REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

GRADONAČELNIK
KLASA: 011-03/25-01/8
URBROJ: 2196-1-02-26-5
Vukovar, 02. studenoga 2026.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VUKOVARA

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara
- dostavlja se

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 1. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. - Odluka USRH 3/20., 3/21., 15/22. i 15/25.) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara i ista se prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Vukovara na razmatranje i usvajanje.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak se prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Vukovara na nadležno postupanje.
4. Za izvjestitelja po ovoj točki na sjednici Gradskog vijeća Grada Vukovara određuje se pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika Sanja Tokić

Gradonačelnik
Marijan Pavliček

Republika Hrvatska 1 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA VUKOVAR GRADONAČELNIK GRAD VUKOVAR

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. - Odluka USRH, 3/20., 3/21., 15/22. i 15/25.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na _____ sjednici održanoj _____ 2026., donosi

ODLUKU
O
izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 13/25. i 16/25.) članak 8. mijenja se i glasi:

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA obavlja pravne i savjetodavne poslove vezane za službeničke odnose, poslove pisarnice te informatičke poslove, obavlja pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, mjesnih odbora, poslove civilne zaštite, pomoćno-tehničke poslove i opće poslove za potrebe upravnih tijela, obavlja poslove protokola, promidžbe, odnosa s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, a koji se odnose na:

- stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, članova Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te klubova vijećnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- vođenje evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- osiguravanje vođenja zapisnika i magnetofonskog snimanja sjednica,
- pripremu i nadzor izrade i tiskanja "Službenog vjesnika" Grada Vukovara,
- pripremu konačnih tekstova akata za objavljivanje u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara,
- održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave,
- osiguranje objekata i opreme upravnih tijela te osiguranje službenika i namještenika,
- održavanje čistoće u internim prostorima Grada i druge opće poslove,
- ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika upravnih tijela i dužnosnika Grada Vukovara,
- uredsko poslovanje, arhiviranje, pripremu i otpremu pošte,
- poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava,

- poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka,
- poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
- uspostavljenje, provođenje i redovito nadziranje sustava mjera i standarda informacijske i kibernetičke sigurnosti,
- praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u svezi razvoja mjesne samouprave,
- suradnju tijela mjesne samouprave s upravnim tijelima i drugim subjektima,
- vođenje evidencije o mjesnim odborima,
- poslove u svezi organiziranja i provedbe civilne zaštite u mjesnim odborima,
- zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda, civilnu zaštitu i poslove gospodarenja skloništem,
- komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar,
- poslove izrade procjene ugroženosti i zaštite stanovništva,
- zaštitu na radu te zaštitu osoba i imovine,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Grada,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- vođenje evidencije akata Gradonačelnika,
- organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti gradskih tijela u medijima, održavanje internetskih stranica i unaprjeđivanje odnosa s javnošću,
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada,
- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada,
- suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela,
- usklađivanje i unaprjeđivanje komunikacije Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- primanje pritužbi i predstavki građana na rad gradskih tijela, vođenje brige o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama,
- prikupljanje i distribuciju servisnih informacija,
- organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća,
- poslove pripreme i posluživanja napitaka,

- vođenje evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika,
- prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovom području te komunikaciju s građanima i informiranje građana
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/25-01/8
URBROJ: 2196-01-01-26-
Vukovar, ----------

Predsjednik gradskog vijeća
Goran Bendra

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbi članka 35. točke 4. i članka 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11, 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19. - Odluka USRH, 3/20., 3/21., 15/22. i 15/25.).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Razlozi za donošenje ove Odluke temelje se na usklađenju djelokruga rada Upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika sa Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24) i pripadajućoj Uredbi o kibernetičkoj sigurnosti (NN 135/24). Naime, sukladno navedenim propisima, upravno tijelo ima obvezu uspostaviti, provoditi i redovito nadzirati sustav mjera i standarda informacijske i kibernetičke sigurnosti te osigurati potrebne ljudske resurse, odnosno bilo je potrebno uskladiti i ostale djelatnosti iz djelokruga rada odjela s obzirom na sadašnju organizaciju posla i ljudskih kapaciteta kojima odjel raspolaže.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. - Odluka USRH, 3/20., 3/21. i 15/22.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 2. sjednici, održanoj 27. listopada 2025., donosi

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: upravna tijela), nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značenja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) kao i poslove državne uprave prenijete na Grad, sukladno zakonu.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravanju se u proračunu Grada.

Članak 5.

(1) Upravna tijela imaju svoj pečat koji sadrži tekst: Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Grad Vukovar kao i naziv upravnog tijela.
(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 milimetara, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske, na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska, u donjem dijelu pečata ispod grba je natpis: naziv upravnog tijela koji okružuje grb i Vukovar kao oznaka sjedišta jedinice lokalne samouprave, Grad Vukovar i Vukovarsko-srijemska županija.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj je smješteno upravno tijelo postavlja se ploča sa nazivom upravnog tijela.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 7.

Upravna tijela Grada su:

a) Upravni odjeli
   1. Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika,
   2. Upravni odjel za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje,
   3. Upravni odjel za imovinu,
   4. Upravni odjel za društvene djelatnosti,

5. Upravni odjel za financije i nabavu,
6. Upravni odjel za gospodarstvo,
7. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo,

b) Službe
1. Služba za unutarnju reviziju,
2. Služba – vlastiti pogon.

Članak 8.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA obavlja pravne i savjetodavne poslove, poslove vezane za službeničke odnose, poslove pisarnice te informatičke poslove, obavlja pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, mjesnih odbora, poslove civilne zaštite, pomoćno-tehničke poslove i opće poslove za potrebe upravnih tijela, obavlja poslove protokola, promidžbe, odnosa s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, a koji se odnose na:

- stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, članova Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te klubova vijećnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- koordiniranje izrade i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje Gradskom vijeću,
- vođenje evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- osiguravanje vođenja zapisnika i magnetofonskog snimanja sjednica,
- pripremu i nadzor izrade i tiskanja "Službenog vjesnika" Grada Vukovara,
- pripremu konačnih tekstova akata za objavljivanje u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara,
- održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave,
- osiguranje objekata i opreme upravnih tijela te osiguranje službenika i namještenika,
- održavanje čistoće u internim prostorima Grada i druge opće poslove,
- ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika upravnih tijela i dužnosnika Grada Vukovara,
- uredsko poslovanje, arhiviranje, pripremu i otpremu pošte,
- poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava,
- poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka,
- poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
- praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u svezi razvoja mjesne samouprave,
- izradu planova i izvješća o radu mjesnih odbora te financijskih planova mjesnih odbora,
- suradnju tijela mjesne samouprave s upravnim tijelima i drugim subjektima,
- vođenje evidencije o mjesnim odborima,

- poslove u svezi organiziranja i provedbe civilne zaštite u mjesnim odborima,
- zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda, civilnu zaštitu i poslove gospodarenja skloništem,
- komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar,
- poslove izrade procjene ugroženosti i zaštite stanovništva,
- zaštitu na radu te zaštitu osoba i imovine,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Grada,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- koordiniranje izrade i normativnu obradu akata koja upravna tijela predlažu na donošenje Gradonačelniku,
- vođenje evidencije akata Gradonačelnika,
- organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti gradskih tijela u medijima, održavanje internetskih stranica i unaprjeđivanje odnosa s javnošću,
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada,
- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada,
- suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela,
- usklađivanje i unaprjeđivanje komunikacije Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- primanje pritužbi i predstavki građana na rad gradskih tijela, vođenje brige o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama,
- prikupljanje i distribuciju servisnih informacija,
- organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća,
- poslove pripreme i posluživanja napitaka,
- vođenje evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika,
- prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovom području te komunikaciju s građanima i informiranje građana
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 9.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, a koji se odnose na:

- vođenje upravnih i neupravnih postupaka i izdavanje akata za građenje (lokacijska dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, građevinska dozvola, uporabna dozvola),
- vođenje postupka i rješavanje zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih zgrada,
- izdavanje akata temeljem kojih se u objektima može obavljati određena djelatnost i iste upisati u katastarski operat i zemljišnu knjigu (uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15.2.1968., uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1.10.2007., uporabna dozvola za građevinu koju je RH stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan, uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu ili saniranu o provedbi propisa o obnovi odnosno propisa o područja posebne državne skrbi),
- izdavanje rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata, potvrde etažnog elaborata, lokacijske informacije i uvjerenja o statusu i namjeni građevinske čestice,
- poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- poslove nositelja izrade izvješća o stanju u prostoru,
- poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja,
- utvrđivanje i provođenje mjera za ostvarivanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima te stavljanje na uvid javnosti dokumentacije prostornog uređenja uz obrazloženje,
- uspostavu i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- vođenje evidencije i čuvanje dokumenata prostornog uređenja,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti upravnog tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 10.

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINU obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane za procjenu vrijednosti nekretnina, ustrojavanje evidencije gradskih nekretnina i svrhovito upravljanje njima a koji se odnose na:

- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja nekretninama Grada,
- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja odnosno upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- vođenje evidencije, prikupljanje dokumentacije i provedbu radnji oko upisa nekretnina u zemljišne i katastarske knjige,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada u funkciji razvojnih programa,
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim

upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici,
- zastupanje Grada u postupcima koji se vode na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- vođenje brige i upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada i nekretninama s pravom korištenja Grada,
- upravljanje i nadzor nad korištenjem objekata mjesnih odbora,
- upravljanje stambenim objektima,
- pružanje stručne pomoći tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda na stambenim i gospodarskim objektima,
- vođenje evidencije stambenog fonda na području grada Vukovara,
- obavljanje poslova iz nadležnosti upravnih tijela velikoga grada u provedbi Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina,
- provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti upravnog tijela,
- obavljanje poslova iz nadležnosti upravnih tijela velikoga grada u provedbi Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 11.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području odgoja i obrazovanja, sporta te zaštite i promicanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, zatim obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture i tehničke kulture, poslove koji se odnose na ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva, promicanja zaštite i unaprjeđenja kvalitete življenja, socijalne skrbi i unaprjeđenja zdravstvene zaštite, a koji se odnose na:

- obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na praćenje stanja u području odgoja i obrazovanja,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu i predlaganje mjera za unaprjeđenje i razvoj predškolskog odgoja i osnovnog školstva,
- provođenje programa te predlaganje daljnjih mjera za unaprjeđenje programa namijenjenih djeci s posebnim potrebama (asistent u nastavi),
- izradu akata, organiziranje postupka i praćenje podataka vezano uz stipendiranje studenata, prijevoz učenika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja,
- praćenje zakonitosti rada predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad,
- izradu prijedloga akata iz djelatnosti odgoja i obrazovanja,
- izradu prijedloga strateških dokumenata i sudjelovanje u projektima iz područja odgoja i obrazovanja,
- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izradu izvješća o provedenim aktivnostima,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje odgoja i obrazovanja,

- obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na praćenje stanja u području sporta,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u sportu,
- osiguranje lokalnih potreba građana u području sporta,
- koordinaciju izrade i izvršavanja programa javnih potreba u sportu,
- obavljanje stručnih poslova u osiguranju potrebnih uvjeta za kvalitetan razvoj sportskih djelatnosti na području grada Vukovara,
- brigu o sportskim objektima,
- sudjelovanje u organizaciji sportskih manifestacija koje se odvijaju pod pokroviteljstvom Grada te suradnja sa Zajednicom športskih udruga Grada Vukovara i drugim sportskim subjektima od interesa za Grada,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje sporta,
- organiziranje sportskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- poslove skrbi o ostvarivanju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- zaštitu prava hrvatskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, kao i civilnih invalida rata,
- praćenje i pomaganje u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela,
- suradnju s braniteljskim udrugama na koordiniranju ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa - izrade i provođenja programa pojačane skrbi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području grada Vukovara,
- izradu dokumenata, izvješća, prijedloga i drugih pismena iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- poslove vezane uz procjenu, odabir, financiranje i praćenje programa udruga proizašlih iz Domovinskog rata i civilnih invalida rata,
- praćenje stanja u području kulture i tehničke kulture,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u kulturi i tehničkoj kulturi te predlaganje programa javnih potreba u tim područjima,
- raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe kazališne, muzejske, galerijske, knjižničarske, glazbene, glazbeno-scenske, audio vizualne i novomedijske kulture te za kulturne manifestacije i zaštitu kulturnih dobara,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi,
- davanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija,
- koordinaciju izrade i izvršavanja programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi,
- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe Kulturnog vijeća Grada Vukovara,
- praćenje poslova iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, koordinaciju provedbe projekata zaštite i očuvanja kulturne baštine koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Grada,
- brigu o spomenicima kulture,
- poticanje, praćenje rada i osiguravanje osnovnih financijskih uvjeta i materijalnih uvjeta za razvoj tehničke kulture na području Grada te sudjelovanje u organizaciji manifestacija tehničke kulture od interesa za Grad,

- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada, koja se sukladno posebnim propisima osnivaju za područje kulture i tehničke kulture,
- organiziranje kulturnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- obavljanje poslova za tijela koja su osnovana za razvoj ljudskih prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama, razvoj civilnog društva, organiziranje i unaprjeđenje suradnje s nevladinim i civilnim udrugama kao i drugim subjektima te poticanje njihovog razvoja,
- ostvarivanje i zaštita prava nacionalnih manjina na području grada Vukovara,
- davanje prijedloga Gradonačelniku i Gradskom vijeću za ostvarivanje i unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina,
- praćenje rada i davanje stručne pomoći vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i udrugama nacionalnih manjina,
- sudjelovanje u poslovima vezanim uz sustav poboljšanja uvjeta u sustavu zdravstva, te zdravstvene zaštite na području grada Vukovara,
- praćenje kretanja životnog standarda građana i predlaganje mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini grada Vukovara, utvrđivanje socijalnih programa i javnih potreba grada Vukovara te predlaganje i provođenje različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- obavljanje poslova vezanih uz različite oblike zaštite, posebno onih koji su vezani uz pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djeci, mladima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja, stradalnicima iz Domovinskog rata),
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja socijalne skrbi i zdravstva,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom,
- obavljanje poslova u svezi zaštite i unaprjeđenja kvalitete življenja građana na području grada Vukovara iz nadležnosti upravnog tijela,
- provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti upravnog tijela,
- praćenje ostvarenja programa, namjenskog i svrsishodnog korištenja proračunskih sredstava Grada te praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava ima Grad,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 12.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU obavlja poslove planiranja, izrade i izvršavanja proračuna, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda te javnu nabavu, a koji se odnose na:

- poslove pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada,
- planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Grada i projekcija za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna,
- poduzimanje svih zakonskih postupaka za pravodobnu naplatu svih prihoda gradskog proračuna,

- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Grada,
- obavljanje analitičkih i stručnih poslova vezanih uz proračun Grada,
- priprema i izrada financijskih izvješća za tromjesečno, polugodišnje i godišnje razdoblje,
- vođenje knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise gradske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima,
- provođenje postupaka u svezi zaduživanja Grada i davanja jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvještaja o stanju duga,
- koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unaprjeđenje financijskog poslovanja Grada i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- koordinaciju uspostave i ustrojavanja financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela, tijela mjesne samouprave, suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom u Ministarstvu financija,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Grada,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- pripremu i izradu dokumentacije za nadmetanje prema zahtjevu upravnih tijela koji definiraju predmet nabave i pripremaju troškovnike,
- organiziranje i provođenje postupaka javna nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela, sudjelovanje u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, izradu odluke o odabiru i poništenju, izradu ugovora,
- čuvanje dokumentacije vezane za javnu nabavu,
- praćenje zakonskih i drugih propisa kojima se uređuju postupci nabave i ugovaranja,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 13.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarskih i poduzetničkih aktivnosti, poljoprivrede, turizma, poslove u svezi zaštite potrošača, te poslove međunarodne suradnje a koji se odnose na:

- analizu gospodarskih kretanja u Gradu,
- izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja Grada,
- savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području Grada,
- koordiniranje rada svih upravnih tijela u svezi s promicanjem ulaganja,
- predlaganje provođenja mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja,

- davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unaprjeđenju poslovnih i znanstveno-istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova i ostalih poslovnih potpornih institucija,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada u funkciji razvojnih programa,
- organiziranje provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata,
- predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja izuzev vezano za projekte iz područja ITU mehanizma,
- pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine iz nadležnosti ovog upravnog tijela,
- pripremu nacrta akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- sudjelovanje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata,
- izradu općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada i to mjera strukturne politike, mjera zemljišne politike i unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, mjera okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta, mjera ruralnog razvoja,
- predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- predlaganje i provođenje agrotehničkih mjera za povećanje poljoprivredne proizvodnje,
- predlaganje i provođenje mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- provođenje i suradnja u provedbi mjera izvješćivanja u poljoprivredi i poduzimanje mjera za unaprjeđenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
- obavljanje poslova sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
- pružanje stručne pomoći tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi,
- sudjelovanje u organizaciji turističkih manifestacija i
- poticanje i promociju turističkih aktivnosti,
- predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko-hotelijerskim i drugim organizacijama,
- praćenje i analiziranje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika održivog turizma u Gradu,
- obavljanje poslova iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude naročito u dijelu smještajnih kapaciteta i novih turističkih proizvoda i atrakcija,
- pronalaženje izvora i novih načina financiranja i kreditiranja turističke ponude,

- koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma uz posebnu suradnju s Turističkom zajednicom grada Vukovara i Vukovarsko-srijemske županije,
- organiziranje turističkih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- provođenje mjera zaštite potrošača,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- priprema i provedba EU projekata koji nisu vezani za korisničku funkciju ITU mehanizma te projekata koji se sufinanciraju iz nacionalnih i međunarodnih izvora,
- obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja
- suradnju s ministarstvima, institucijama i udrugama koje provode aktivnosti iz područja međunarodne suradnje te druge stručne poslove u svezi međunarodne suradnje,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 14.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u svezi organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, prometa, graditeljstva, uređivanja građevinskog zemljišta i zaštite okoliša, a koji se odnose na:

- poslove u svezi uređenja naselja,
- unaprjeđenje kvalitete stanovanja,
- kontrolu i uređenje prometa na području grada Vukovara,
- vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta,
- vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- održavanje komunalnih objekata što obuhvaća utvrđivanje i osiguravanje izvora za te namjene, poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica, parkirališta i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, prigodnu iluminaciju i dekoraciju grada Vukovara, održavanje javnih satova i autobusnih čekaonica,
- organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti,
- izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
- izradu općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina i provedbu natječajnih postupaka,

- izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o komunalnom redu te izvršavanje donesenih rješenja,
- poslove komunalnog i prometnog redarstva u skladu sa zakonom,
- vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade i naknade za uređenje voda te spomeničke rente,
- praćenje poslove obnove grada Vukovara i davanje odgovarajućih prijedloga,
- poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- izradu i izdavanje akata kojima se utvrđuje gradnja i priključenje na komunalne vodne građevine,
- osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- usklađivanje djelovanja komunalnih trgovačkih društava što obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga, troškova i cijena komunalnih usluga, te poslove nadzora i praćenja izvršenja usluga i cijena tih komunalnih društava,
- brigu o komunalnom uređenju i čistoći, zbrinjavanje otpada, opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, održavanje groblja,
- brigu o zbrinjavanju pasa i mačaka lutalica,
- provedbu zabrane držanja domaćih životinja u gradu Vukovaru,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- suradnju s predstavnicima Grada u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada,
- vođenje evidencije prijave početaka radova, prijave nastavaka radova kao i druge evidencije i izvješća propisanim zakonima i posebnim propisima,
- davanje suglasnosti vezano za ishođenje akata o građenju,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša,
- izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša,
- pripremu prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša,
- brigu o zaštiti okoliša,
- suradnju sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša,
- provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti upravnog tijela,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 15.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola u Gradu i u institucijama iz nadležnosti Grada, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, a naročito poslove koji se odnose na:

- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima i u institucijama iz nadležnosti Grada procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornosti i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva,
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te davanje preporuke za njihovo otklanjanje i predlaganje mjere za unaprjeđenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te godišnjeg izvješća,
- praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu Gradonačelnika.

Članak 16.

(1) **SLUŽBA – VLASTITI POGON** obavlja komunalne djelatnosti usluge javnih tržnica na malo i usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

(2) Poslovi Vlastitog pogona obavljat će se na sljedeći način:

- navedene komunalne djelatnosti obavljaju se na području Grada Vukovara,
- vlastiti pogon osniva se kao jedinstvena ustrojstvena jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica,
- unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu,
- vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Grad Vukovar,
- vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci,
- vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona kojeg imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Vukovara sukladno Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- upravitelj vlastitog pogona na temelju ovlasti Gradonačelnika Grada Vukovara može radi obavljanja poslova iz nadležnosti vlastitog pogona sklapati ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama,
- akti poslovanja vlastitog pogona su Godišnji plan i programa rada vlastitog pogona i opći uvjeti isporuke komunalnih usluga,
- akti poslovanja vlastitog pogona donose se sukladno odredbama Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- sredstva za rad vlastitog pogona osiguravaju se iz Proračuna Grada Vukovara i iz sredstava ostvarenih obavljanjem komunalnih djelatnosti za koje je osnovan,
- prihodi i izdaci vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Grada Vukovara,
- vlastiti pogon iskazuje učinak poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima, odnosno sukladno Zakonu o proračunu,

- nekretnine i druge vrste posebne imovine na kojima se odvija poslovanje vlastitog pogona vlasništvo su Grada Vukovara, koje se mogu stjecati, otuđivati i opterećivati na način određen Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i na zakonu donesenim propisima,
- nadzor nad poslovanjem vlastitog pogona obavlja Gradonačelnik Grada Vukovara,
- odluku o ukidanju vlastitog pogona donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 17.

(1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.
(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj izvršitelja te druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela.
(3) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 18.

(1) Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima se mogu kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci, a unutar njih pododsjeci.
(2) Radom odsjeka i pododsjeka rukovodi voditelj.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 19.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela.

Članak 20.

(1) Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.
(2) Pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 21.

(1) Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.
(2) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 22.

(1) Pročelnik upravnog tijela a odnosno voditelj odsjeka ili pododsjeka odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.
(2) Pročelnik upravnog tijela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršavanje poslova i zadaća iz njegovog djelokruga.
(3) Pročelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju tijekom službe, brine o ukupnom funkcioniranju upravnog tijela te obavlja i druge poslove shodno zakonu, Statutu i drugim propisima.

Članak 23.

(1) Pročelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Gradonačelnika o stanju u području djelokruga poslova upravnog tijela kojem je na čelu.
(2) Podatke o radu kao i izvješća o pitanjima iz djelokruga rada upravnog tijela daje pročelnik te službenik koji je za to ovlašten.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI I RADNO VRIJEME

Članak 24.

(1) Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.
(2) Službenici i namještenici primaju se na rad u upravna tijela na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.
(3) Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i općim aktima.

Članak 25.

Početak i završetak radnog vremena u upravnim tijelima određuje Gradonačelnik svojim aktom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se dosadašnji Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu i ustrojavaju se nova upravna tijela i to Upravni odjel za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje te Upravni odjel za imovinu.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje preuzima dio poslova koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i imovinu, a koji su navedeni u članku 9. ove Odluke.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za imovinu preuzima dio poslova koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i imovinu, a koji su navedeni u članku 10. ove Odluke.

Članak 29.

Upravni odjel za opće poslove nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim u članku 8. ove Odluke pod nazivom Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika.

Članak 30.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim u članku 11. ove Odluke pod nazivom Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 31.

Upravni odjel za financije i nabavu nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim u članku 12. ove Odluke.

Članak 32.

Upravni odjel za gospodarstvo nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim u članku 13. ove Odluke.

Članak 33.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim u članku 14. ove Odluke.

Članak 34.

Služba za unutarnju reviziju nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim u članku 15. ove Odluke.

Članak 35.

Služba – vlastiti pogon nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim u članku 16. ove Odluke.

Članak 36.

Upravna tijela iz članka 26. ove Odluke na dan njezina stupanja na snagu, preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike, koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 37.

Ako je gradskim aktima određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 38.

(1) Gradonačelnik je dužan u roku 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu usklađen s odredbama ove Odluke.
(2) Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s ovom Odlukom.

Članak 39.

Zatečeni pročelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji budu ispunjavali uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela opće poslove i ured gradonačelnika, Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Upravnog odjela za financije i nabavu, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, Upravnog odjela za gospodarstvo, Službe za unutarnju reviziju i Službe – vlastitog pogona propisana Pravilnikom o unutarnjem redu, bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem Gradonačelnika.

Članak 40.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će ovlastiti službenike Grada Vukovara koji ispunjavaju propisane uvjete za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, odnosno za pročelnika Upravnog odjela za imovinu za obavljanje poslova pročelnika do imenovanja pročelnika upravnog tijela na temelju javnog natječaja.
(2) Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, odnosno pročelnika Upravnog odjela za imovinu bit će raspisan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu donesenog Pravilnika o unutarnjem redu iz članka 38. ove Odluke.

Članak 41.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 7/21., 3/23., 12/23., 2/24. i 14/24.)
(2) Službeni akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 7/21., 3/23., 12/23., 2/24. i 14/24.) te opći akti kojima je Gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/25-01/8
URBROJ: 2196-01-01-25-2
Vukovar, 27. listopada 2025.

Predsjednik gradskog vijeća

Goran Bendra, mag. oec.

ISSN 1846-0364

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXV	Vukovar, 16. prosinca 2025.	Broj 16

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. - Odluka USRH, 3/20., 3/21. i 15/22.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2025., donosi

ODLUKU
o
izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 13/25.) članak 7. mijenja se i glasi:

Upravna tijela Grada su:

a) Upravni odjeli
   1. Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika,
   2. Upravni odjel za prostorno uređenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje,
   3. Upravni odjel za imovinu,
   4. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
   5. Upravni odjel za financije i nabavu,
   6. Upravni odjel za gospodarstvo,
   7. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo,

b) Služba
   1. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 2.

Članak 16. briše se.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se dosadašnje upravno tijelo Služba -vlastiti pogon koje je obavljalo komunalne djelatnosti usluge javnih tržnica na malo i usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama. Navedene djelatnosti ukinutog upravnog tijela povjerene su trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. temeljem Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 10/25).

Članak 4.

Status službenika i namještenika zatečenih u ukinutoj službi danom stupanja na snagu ove Odluke uredit će se na način propisan Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline zaključenom između Grada Vukovara i trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Vukovar te u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Gradonačelnik je dužan u roku 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu s odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026.g. i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/25-01/8
URBROJ: 2196-1-01-25-4
Vukovar, 15. prosinca 2025.

Predsjednik gradskog vijeća

Goran Bendra, mag.oec.