Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 145/24, 146/25, 22/26), članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22, 15/25), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I i upućuje se Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II.

Za izvjestitelja po ovom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeće određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar I, Anita Vučković.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/26-01/16
URBROJ: 2196-1-02-26-4
Vukovar, 03. studenoga 2026.

GRADONAČELNIK:
Marijan Pavliček

Republika Hrvatska
1
VUKOVAR
GRADONAČELNIK
GRAD VUKOVAR
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 32. stavka 1. točke 13. i 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22, 15/25), Gradsko vijeće Grada Vukovara na ____ sjednici, održanoj _____ studenoga 2026. donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog nacrta
Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I (Odluka KLASA:601-07/26-01/1, URBROJ:2196/1-13-04-26-08), koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na 78. sjednici održanoj 22. listopada 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/26-01/16
URBROJ: 2196-1-01-26-5
Vukovar, __. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Goran Bendra

Obrazloženje

Pravna osnova:

- Članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- članak 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)

- članak 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)

Razlozi upućivanja prijedloga:

Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I donosi se u svrhu promjene sjedišta Vrtića kao i izjednačavanja stvarnog i knjižnog stanja područnih objekata. Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), Vrtić se tehnički usklađuje sa svim izmjenama i dopunama navedenog Zakona.

Stupanje akta na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, kako bi se uskladili svi tehnički i zakonski uvjeti za neometano provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ove Odluke:

Za ostvarivanje ove Odluke nisu potrebna sredstva iz Proračuna Grada Vukovara.

I.R.
26.10.26

612/26

GRAD VUKOVAR
PRIMLJENO: 23.10.2026. 7947

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Primljeno: 23. 10. 2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
601-01/26-01/16	4	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
1		

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
E. Kvaternika 27
32000 Vukovar

KLASA: 601-01/21-01/1
URBROJ: 2196/1-13-01-26-09
Vukovar, 23. listopada 2026.

Grad Vukovar
Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje
Dr. F. Tuđmana 1
32 000 Vukovar

PREDMET: Nacrt prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, izdavanje prethodne suglasnosti
- traži se

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Nacrt prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, u svrhu promjene sjedišta Vrtića kao i izjednačavanja stvarnog i knjižnog stanja područnih objekata. Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, tehnički smo se uskladili sa svim izmjenama i dopuna navedenog Zakona.
Molimo Vas izdavanje prethodne suglasnosti kako bismo mogli dalje postupati.

S poštovanjem,

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I - UVUKOVAR

Ravnateljica
Anita Vučković
Anita Vučković

Dostaviti:
1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službeno glasilo Narodne novine broj 10/97.,107/07., 94/13., 98/19., 57/22.,101/23. i 22/26.) i članka 56. stavka 1. točke 4. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I od 22. ožujka 2018. te Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/21-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-21-19 od 8. prosinca 2021., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na svojoj 78. sjednici održanoj 22. listopada 2026., donosi

Odluku

o usvajanju prijedloga nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I.

Članak 2.

Prijedlog iz članka 1. ove Odluke se dostavlja Osnivaču na izdavanje prethodne suglasnosti.

KLASA: 601-07/26-01/01

URBROJ: 2196/1-13-04-26-08

U Vukovaru, 22. listopada 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dubravka Sabo, univ.mag. praesc.educ.

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I

Vukovar, 2026.

Na temelju članka 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službeni vjesnik "Narodne novine" broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na 78. sjednici održanoj 22. listopada 2026. godine, donosi

NACRT PRIJEDLOGA
S T A T U T A
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, imovina vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Vukovar I (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Vukovar.
Grad Vukovar je sukladno čl. 78. st. 3 Zakona o ustanovama (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) postao osnivačem Dječjeg Vrtića Vukovar I.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Vukovar I.
Sjedište Vrtića je u Vukovaru, Olajnica 22.

Vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju područni objekti. Područni objekti su objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja te se istima upravlja iz sjedišta vrtića.
Područni objekti djeluju pod nazivom Vrtića i svojim nazivom, koji glasi:
Područni objekt „Leptirić" na adresi kralja Zvonimira 33 u Vukovar;
Područni objekt "Vukovar novi" na adresi Županijska 15 u Vukovaru;
Područni objekt „Sajmište" na adresi Eugena Kvaternika 27 u Vukovaru;
Područni objekt „Mitnica" na adresi Hermana Gmeinnera 1 u Vukovaru;
Područni objekt „Sotin" na adresi Hrvatske nezavisnosti 22 u Sotinu;
Područni objekt „Bogdanovci" na adresi ulica bana Jelačića 1 u Bogdanovcima;
Područni objekt „Petrovci" na adresi Vukovarska 16 u Petrovcima.

Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove predškolskog odgoja.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Osnivač.
Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta i statuta Vrtića te podnijeti zahtjev u Ministarstvo nadležno za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 5.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilj.
Jedan pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisano REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I, VUKOVAR, a u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske.
Pečat ima oznaku br.1. i koristit će se kada Vrtić obavlja poslove kao javne ovlasti - odlučuje o pravima, obvezama ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, izdaje potvrde i mišljenja, te upisuje podatke o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
Drugi pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je uz rub ispisan puni naziv i mjesto sjedišta Vrtića, tj. DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I, U VUKOVARU i koristit će se u redovitom poslovanju za ovjeru isprava i akata u pravnom prometu, u odnosu prema pravnim i fizičkim osobama.
Vrtić ima i jedan ili više štambilja, četvrtastog oblika, širine 16 mm i dužine 45 mm, u kojemu je u sredini ispisan naziv i mjesto sjedišta Vrtića, a upotrebljavaju se za administrativno financijsko poslovanje.
O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj Vrtića.

Članak 7.

Vrtić ima dan Vrtića, obilježava se svake godine 11. svibnja.
Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 8.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti ili dopuniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 132.723,00 EUR,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost koja prelazi 6.636,00 EUR,
- odlučiti o mjerilima upisa djece u Vrtić
- odlučivati o unutarnjem ustrojstvu Vrtića.

Članak 9.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

IV. DJELATNOSTI VRTIĆA - PROGRAMI

Članak 10.

Djelatnost Vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci.
Predškolski odgoj obuhvaća programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.
Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe kojeg donosi Hrvatski Saborna prijedlog Vlade Republike Hrvatske, kao i Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kojeg utvrđuje ministar zdravstva, te programa socijalne skrbi u dječjim vrtićima kojeg utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Djelatnost Vrtić može se mijenjati ili dopuniti samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 12.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću koji se izvodi u odgojno- obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno- obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno- obrazovnoj skupini ukoliko za to postoje odgovarajući kapaciteti i mogućnosti.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovu mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 13.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno – obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika, te druga pitanja u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim statutom.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrtić je dužan Osnivaču i nadležnom Ministarstvu za obrazovanje dostaviti Godišnji plan i program rada kao i izvješća o njegovom ostvarivanju.

Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikul) i kurikula dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikul utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikul i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikul dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 15.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te druge evidencije u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima i školama u kojima se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 17.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

V. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 18.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svojem Godišnjem planu i programu rada.

Članak 19.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno– obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine s primarnim cjelodnevnim i poludnevnim, s mogućnošću uvođenja kraćih dnevnih i višednevnih boravaka.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno važećim dokumentima odgojno- obrazovnog rada u vrtićima u Republici Hrvatskoj u kojima su naglašena osnovna polazišta rada s djecom predškolske dobi.

Članak 20.

Vrtić je dužan osigurati upis djece koji se obavlja na temelju pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić koji donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača, a sukladno Zakonu i propisanom državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o upisu djece u dječji vrtić za svaku pedagošku godinu, kojom se pokreće postupak upisa djece.

Odluka o upisu iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,
- kriterije, mjerila i prednost pri upisu,
- rokove upisa,
- podatke o naknadi za usluge Vrtića,
- ostale podatke vezane za upis djece i pružanje usluga.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 22.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno - tehničkih poslova.

Članak 23.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna, 40 sati tjedno. Tjedni i dnevni raspored zaposlenika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Članak 24.

U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim grupama.
Broj djece u odgojnim grupama i dob djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u grupi uređuje se Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja.

Članak 25.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za obrazovanje.
Programi socijalne skrbi u Vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra rada i socijalne skrbi.

Članak 26.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno- obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 27.

Administrativno - stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njenog poslovanja, kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića, prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 30.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima pet članova.
Tri člana imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga i jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.
Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studiji ili stručni studiji na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 32.

Gradonačelnik imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i po uvjetima propisanim svojim aktom.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 34.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.
Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.
O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.
Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 36.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 37.

Na temelju kandidature utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće.
Kandidati se u listu unose redom kojim su kandidirani.

Članak 38.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.
Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Članak 39.

Izborno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu.
U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 40.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41.

Glasovanje je tajno.
Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.
Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 42.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojega glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 43.

Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 44.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 45.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.
Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.
Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Članak 46.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.
U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.
Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog, odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan, odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 47.

Na dopunske izbore iz članka 48. ovoga Statuta, za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i predstavnika roditelja, primjenjuju se članci ovoga Statuta kojima je određen izbor članova Upravnog vijeća.

Članak 48.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.
Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvati će se ako trajnije ne obavlja funkciju člana Upravnog vijeća.
Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća, odnosno roditelja.
Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 49.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju:
- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća,
- ako ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju dužnosti člana Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama, ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
- ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća ili zaposlenici Vrtića,
- ako dijete člana iz reda roditelja više nije korisnik usluga Vrtića.

Članak 50.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.
Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.
Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.
Za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, odluka je pravovaljana, ako je za nju glasovalo dvije trećine članova Upravnog vijeća.
Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 51.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se poslovnikom.

Članak 52.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.
Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 53.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića.
Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 54.

Upravno vijeće:

- donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- godišnji plan i program rada Vrtića,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- pravilnik o upisu i mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom,
- financijski plan Vrtića i polugodišnje i godišnje financijsko izvješće o izvršenju financijskog plana,
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu.

- odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Vrtića, pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 132.723,00 EUR

- predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjenu odnosno dopunu djelatnosti u novim prostorima,

- druge statusne promjene odnosno promjene drugih podataka koje Statut sadrži temeljem posebnog zakona,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- imenovanje vršitelja dužnosti Vrtića.

• odlučuje:
- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća Osnivaču
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
- o žalbama i prigovorima roditelja i skrbnika djece,
-o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.545,00 EUR,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa od 132.723,00 EUR.

• razmatra:
- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću.

• predlaže ravnatelju:
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 55.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 56.

Vrtić ima ravnatelja.
Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
Ravnatelj:
- Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- sklapa i raskida ugovore o radu,

- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- potpisuje akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službeno putovanje i druga izbivanja sa rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.545,00 EUR, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 57.

Za ravnatelja ne može biti izabrana osoba:

1. koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
2. protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka,
3. koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
4. protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka,
5. kojoj je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i /ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece,
6. koja ima izrečenu mjeru žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.
7. ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 58.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 59.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića. Natječaj se u pravilu raspisuje 2 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se raspisuje u javnom glasilu Narodne novine i ne može biti kraći od 8 dana, od dana objave.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijava na natječaj, isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 60.

U roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće otvara sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje njihovu pravovremenost i potpunost, te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće sastavlja Izvješće o pristiglim prijavama i utvrđuje prijedlog Osnivaču za imenovanje ravnatelja, te ih bez odgode dostavlja Osnivaču, zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Članak 61.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o imenovanju ravnatelja s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 62.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovat vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 63.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 2. ovog članka, ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Članak 64.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 65.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Ravnatelj, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, bez odgode će obavijestiti Upravno vijeće Vrtića i predložiti mu osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća za njegovu zamjenu koja ispunjava uvjete iz članka 60. ovog Statuta.

Po prijedlogu ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće će na hitnoj sjednici odrediti osobu koja će zamjenjivati ravnatelja za vrijeme privremene spriječenosti ravnatelja do dana njegovog povratka na obavljanje svojih ravnateljskih poslova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 66.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemari ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale i mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića,
- ukoliko se utvrdi da ravnatelj nema sposobnost biti članom uprave trgovačkog društva.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost sa se izjasni o razlozima za razrješenje, u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati novi javni poziv za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 67.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih, uz obrazloženje Osnivaču.

Članak 68.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu svojeg prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 69.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 70.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno Zakonom:
- predlaže godišnji plan i program rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određeno ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 71.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
Sjednice se sazivaju prema potrebi.
Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.
Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 72.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.
Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.
Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 73.

Radi uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 74.

Roditelji su odgovorni za praćenje i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 75.

Radnici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.
U vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik:

pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 76.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz čl. 77 stavka 2.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

a) preddiplomski sveučilišni studij,
b) preddiplomski stručni studij,
c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
d) diplomski sveučilišni studij,
e) specijalistički diplomski stručni studij.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici), koji moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 77.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 78.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu.

Članak 79.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, godišnjim planom i programom Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih zaposlenika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 80.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac.
O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 81.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 82.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 83.

Financijska sredstva potrebita za poslovanje, Vrtić pribavlja prodajom usluga, od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.
Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja - korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač, osim kraćeg programa predškole.

Članak 84.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju mjerila i kriterija koje uredbom propisuje Vlada Republike Hrvatske.
Odluku o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka za svaku godinu donosi Vlada Republike Hrvatske."

Članak 85.

Možebitna dobit Vrtića utvrđuje se na kraju financijske godine.

Članak 86.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 87.

Za svaku godinu donosi se financijski plan, te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.
Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.
Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Vrtića je javan.
O obavljanju svoje djelatnosti, poslovanju i načinu pružanja usluga, Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike, te građane u sredstvima javnog priopćavanja,održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija, putem svoje oglasne ploče, službene web stranice i na drugi primjeren način.
Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.
Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj i stranoj fizičkoj i pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljaju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću informaciju.
Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićenih zakonom.

Članak 89.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 90.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 91.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno- moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 92.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali te podatke.
Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 93.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 94.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 95.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 96.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnog programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 97.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVI . RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 98.

Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata ja slobodno.
Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad Radničkog vijeća i sindikata.

Članak 99.

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku, odnosno predstavniku, osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radničkih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.
U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovoga članka, Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim važnim podacima za ostvarivanje prava radnika.
Upravno vijeće poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 100.

Ravnatelj vrtića izvješćivat će Radničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 101.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa Zakonom i programom rada Vrtića.

XVII. OPĆI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 102.

Opći akti vrtića su:
- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 103.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.
Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 104.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 105.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.
Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata, koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 106.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i obveze radnika, donosi Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu.
Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom nekog roka.

Članak 107.

Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.
Zapisnik ima obilježje isprave, kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 108.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.
U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke, odnosno zaključka i koliko protiv.
Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.
Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 109.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja robe i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Ovaj Statut i njegove daljnje izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 111.

Sve svoje opće akte Vrtić je dužan uskladiti sukladno zakonu i ovome Statutu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 112.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Vukovar I od 22. ožujka 2018. godine kao i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 113.

Ovaj Statut Dječjeg vrtića Vukovar I stupa na snagu danom objave Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog statuta u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Dubravka Sabo, univ.mag.praesc.educ.

KLASA: 601-07/26-01/1
URBROJ: 2196/1-13- 04-26-07
Vukovar, 22. listopada 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA:601-01/26-01/16
URBROJ: 2196-1-4-23-3
Vukovar, 03. studenoga 2026.

URED GRADONAČELNIKA
- ovdje -

Predmet: Prijedlog za davanje Prethodne suglasnosti na Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg Vrtića Vukovar I
- Zaključak i prijedlog Odluke, dostavljaju se

Poštovani gradonačelniče,

Upravni odjel za društvene djelatnosti zaprimio je dana 23. listopada 2026. godine Prijedlog nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na svojoj 78. sjednici održanoj dana 22. listopada 2026. godine, Odluka KLASA:601-07/26-01/01, URBROJ:2196/1-13-04-26-08.

Donošenju Prijedloga nacrta Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I pristupilo se u svrhu promjene sjedišta Vrtića kao i izjednačavanja stvarnog i knjižnog stanja područnih objekata. Stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), Vrtić se tehnički usklađuje sa svim izmjenama i dopunama navedenog Zakona.

Nadalje, nastavno na upit nadležnog odjela o trenutnom pravnom statusu Dječjeg vrtića Vukovar I, upućenog dana 14. listopada 2026. prema nadležnom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, dostavljeno je očitovanje ministarstva kako slijedi:

„U skladu s odredbom članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev ovom ministarstvu radi ocjene sukladnosti akta sa zakonom.
Člankom 8. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) propisano je da je osnivač javne ustanove dužan zatražiti prethodnu ocjenu sukladnosti akta o osnivanju sa zakonom od tijela državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost javne ustanove u osnivanju.

S obzirom da Dječji vrtić Vukovar I nema osnivački akt, potrebno je promjenu sjedišta Dječjeg vrtića provesti kroz Statut ustanove.“

Ustanove Dječji vrtić Vukovar I i Dječji vrtić Vukovar II osnovane su prije stupanja na snagu Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te se slijedom navedenog, a prema uputi nadležnog ministarstva pristupa promjeni Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I na način da se mijenja sjedište Dječjeg vrtića Vukovar I s adrese Eugena Kvaternika 27 na adresu Olajnica 22 u Vukovaru.

S poštovanjem

PROČELNIK:
Josip Paloš, mag.iur.