

Na temelju članka 48., stavka 1, točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), donosim

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada i Financijskog plana za 2018. godinu Gradske knjižnice Vukovar te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar, gđa Jelena Miškić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:612-04/17-01/2
URBROJ:2196/01-02-17-2
U Vukovaru, 3. studenog 2017.



GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof.

6/17



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

1101/17

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 15.9.2017./M210 BV

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu i turizam
n/r pročelnice Marine Sekulić
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Ur.br.: 1027/2 – 2017
U Vukovaru, 15. rujna 2017.

| | | |
|-------------------------|-----------|-------|
| Primljeno: 15.9.2017. | | |
| Klasifikacijska oznaka: | Org. jed. | |
| 612-04/17-01/2 | 8 | |
| Uredžbeni broj: | Pril. | Vrij. |
| 320-17-1 | 3+03 | |

PREDMET: Plan i program rada i Financijski plan Gradske knjižnice Vukovar za 2018. godinu / dostavlja se

Poštovani,

u pravitku dopisa dostavljam Plan i program rada i Financijski plan Gradske knjižnice Vukovar za 2018. godinu usvojen na sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar 14. rujna 2017. godine.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Jelena Miškić, prof.mag.bibl.



Jelena Miškić

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906

LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. br.: 1017/2-2-2017.

Vukovar, 14. rujna 2017.

Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar na svojoj 36. sjednici održanoj 14. rujna 2017. godine pod točkom 4 razmatralo je Financijski plan i Plan i program rada Gradske knjižnice Vukovar za 2018. godinu i donijelo sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Financijski plan i Plan i program rada Gradske knjižnice Vukovar za 2018. godinu.



Predsjednik Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:

Radivoj Đurić

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207
SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906
LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2018. godinu

Gradska knjižnica Vukovar predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Program rada za 2018. godinu utemeljen na Zakonu o knjižnicama (N.N. 105/97) koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara, te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

Redovna će djelatnost u 2018. godini biti provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu:

Centralna knjižnica u Vukovaru

1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
2. Odjel za nabavu
3. Odjela za stručnu obradu
4. Odjel za odrasle korisnike:
u sklopu smješteni su: informativno posudbeni odjel s čitaonicom dnevnog tiska
5. Studijski odjel s računalnim kutkom za slobodan pristup internetu s čitaonicom
6. Odjel za mlade „Spajalica“
7. Zavičajna zbirka
8. Zbirka Domovinskog rata
9. Dječji odjel:
u sklopu Dječjeg odjela smješteni su: informativno posudbeni odjel i čitaonica, igraonica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta
10. American Corner: u sklopu skener, 3D printer, 3D naočale
11. Ured za programska događanja

Ogranak Borovo naselje

1. Odjel za odrasle korisnike i djecu: u sklopu posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, s čitaonicom i kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.

2. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

Ogranak Sotin

1. Eko vrt – vanjski prostor knjižnice s edukativnim radionicama i programima za djecu i mlade namijenjeni razvijanju ekološke svijesti
2. Odjel za odrasle korisnike i djecu : u sklopu posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, s čitaonicom i kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.
- 3 . Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

Ogranak Lovas

1. Odjel za odrasle korisnike i djecu : u sklopu posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, s čitaonicom i kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.
2. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

Status Ogranka u Lovasu reguliran je Ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Gradska knjižnica Vukovar djeluje na četiri lokacije u prostorima ukupne površine 1.010 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo 210 m² i Ogranak Sotin 70 m², te Ogranak Lovas 110 m²).

Djelatnici:

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 20 djelatnika i to: 19 s punim radnim vremenom (1 ravnatelj, 11 diplomiranih knjižničara, 6 pomoćnih knjižničara, 1 tehnički djelatnik), te 1 djelatnik s pola radnog vremena kao pomoćni knjižničar.

Kvalifikacijska struktura stručnih djelatnika: 12 VSS, 2 VŠS, 5 SSS, 1 NKV

- Jedan djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).
- Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranim volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

Planirani poslovi redovne djelatnosti u 2018. godini

Djelatnost u vezi s knjižničnom građom:

1. Nabava građe

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke), a ukupno trošak nabave građe za 2018. godinu iznosi 391.500,00 kn financirano kako slijedi:

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Ministarstvo kulture RH: | 288. 000,00 kn |
| Grad Vukovar: | 60 000 kn |
| Vlastita sredstva: | 30 000 kn |
| Vukovarsko-srijemska županija | 10.500 kn |
| Općina Lovas: | 3 000 kn |
| UKUPNO: | 391.500. 00 kn |

- **Kupnja** - uključuje praćenje nakladničkih kataloga, medija javnog informiranja i interneta, stalno kontaktiranje s nakladnicima, izbor potrebnih naslova i količina knjižnične građe u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničkog fonda. Planira se kupnja oko 3500 jedinica knjižne i oko 250 jedinica neknjižne građe.

Prilikom nabave periodičkih publikacija Gradska knjižnica Vukovar prati trendove u izdavačkoj djelatnosti serijskih publikacija, ali se pri odabiru prvenstveno oslanja na interese i zahtjeve svojih korisnika. Čitaonica dnevnog tiska vrlo je posjećeno mjesto informiranja brojnih korisnika.

Očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

Planira se pretplata na 5 naslova dnevnog tiska, 5 tjednika, 1 dvotjednik, 5 dječjih časopisa i 13 godišnjih izdanja tiskovina. Planiranim nabavkama tiska pokrit će se, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice, potrebe centralne knjižnice i svih Ogranaka.

- **Otkup Ministarstva kulture.** Svake godine Ministarstvo kulture, putem posebnog Povjerenstva, otkupljuje određeni broj knjiga koje nakladnici potom izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica nema nikakvih financijskih obveza prema Ministarstvu, niti može sudjelovati u izboru knjiga.

Otkupom Ministarstva kulture očekuje se nabava oko 400 knjiga.

- **Dar.** Fizičke i pravne osobe svake godine daruju knjižnici knjižničnu građu, prilikom čega knjižnica sebi pridržava pravo odabira građe.

Očekuje se primitak na dar oko 3.000 jedinica knjižne i neknjižne građe.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

Izgradnja knjižničnog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i nadograđivanje nabavne politike s naglaskom na stručno usavršavanje, uzimajući u obzir korisničke potrebe te nacionalne i međunarodne stručne smjernice i preporuke.

2. Obrada građe

Cjelokupna knjižnična građa bit će obrađena u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i razvrstavanje građe po odjelima i ograncima Knjižnice.
U 2018. godini planira se stručno obraditi svu pristiglu građu (kupnja, otkup, dar) – oko 6.500 jedinica i opise unijeti u elektronski katalog.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara, te postupni prelazak na e-inventarnu knjigu kada će posao inventarizacije biti u potpunosti automatiziran
U 2018. godini planirano je inventarizacija oko 7.500 jedinica građe
- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, print s naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica).
U 2018. planirano je tehnički obraditi oko 7.500 jedinica građe.
- **Barkodiranje** – građa u Knjižnici spremna je za posudbu nakon što je barkodirana. To je uvjet za posudbu putem računala i računalnu obradu podataka. U planu za 2017. je barkodiranje cjelokupne novonabavljene građe (oko 7.500 jedinica).

3. Otpis i revizija građe

Sukladno Pravilniku o otpisu i reviziji knjižnične građe, tijekom 2017. godine planira se provesti otpis knjižničnog fonda do maksimalno 4 % od ukupnog broja građe prema kategorijama dotrajalosti, uništene ili nevracene građe. Redoviti godišnji otpis knjižne građe planira se provesti bez prekidanja rada s korisnicima.

Zaštita građe

Obzirom na posjed četiri knjige iznimno rijetkog naslova „Misal po zakonu rimskoga dvora“ iz 1483. godine (pretisak), Čevapović Grgur, „Synoptico-memorialis catalogus observantis Minorum provinciae s. Ioannis a Capistrano“, Budim, 1823. - autor je bio gvardijan Franjevačkog samostana u Vukovaru i autor prve kazališne predstave u Vukovaru prikazane 1819. godine. Kušević, Josip „De municipalibus iuribus et statutis regnorum Dalmatiae, Croatiae et Slavoniae“ Zagreb, 1830., te naslov „Hrvojev misal“ Zagreb, 1973. Pretisak iluminiranog rukopisa s početka 15. st. , te njihove značajne kulturne i financijske vrijednosti, Gradska knjižnica Vukovar će u suradnji s osiguravateljskom kućom pristupiti procjeni, a nakon toga i zaštititi navedenih knjiga.

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica je dužna voditi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju knjižnične građe (N.N. 52/05). Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) sami djelatnici obavljat će i nadalje sitne popravke građe.

- U 2018. na ovaj način bit će popravljeno oko 250 knjiga.
- Zaštitit će se oko 2000 novih knjiga umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.
- Vodit će se briga o prostoru i građi knjižnice i poduzimati sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

4. Ostali knjižnični poslovi

- Evidentirati i pratiti pristizanje svih naslova periodike (novine i časopisi), reklamirati nepristiglu građu
- Sustavno prikupljati sitni tisak (plakati, letci, pozivnice i sl.) koji se odnosi na Vukovar
- Sustavno prikupljati građu za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije izlučivanja, izrezuju se članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice
- Sustavno pratiti i prikupljati vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice
- Sustavno prikupljati i uređivati foto-dokumentaciju o događanjima u Knjižnici
- Održavati internet stranice Gradske knjižnice Vukovar
- Održavati Facebook stranice Gradske knjižnice Vukovar
- Sustavno provoditi istraživanje korisnika
- Nadopuna digitalne zbirke Gradske knjižnice Vukovar

5. **Stručni skupovi**

- Knjižničari će, prema mogućnostima redovnog posla, sudjelovati na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Zajednice narodnih knjižnica, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Konzorcija knjižnica Zaki sustava, te programima prekogranične suradnje. **Sudjelovanja će biti financirana iz vlastitih sredstava Gradske knjižnice Vukovar.**

Rad s korisnicima:

- Produljenje članstva za oko 5000 korisnika i to 3.600 odraslih i 1.400 djece
- uslužiti knjižničnom građom oko 75.000 korisnika
- posuditi korisnicima oko 150.000 jedinica građe
- u suradnji sa školama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- omogućiti čitanje dnevnog tiska i časopisa
- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe stručnih i drugih radova korisnika (referati, seminarski radovi, maturalne i diplomske radnje i dr.)
- organizirati i provesti aktivnosti za sve dobne skupine u Vukovaru i ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu
- aktivnim programima, radionicama i predavanjima kroz prvi odjel za mlade u Vukovarsko-srijemskoj županiji „Spajalica“ nuditi sadržaje vezane za osobni razvoj mladih
- omogućiti korištenje interneta
- obavljati usluge fotokopiranja, printanja, skeniranja, spiralnog uvezivanja i snimanja na CD, faksiranja, 3D printanja
- obavljati međuknjižničnu posudbu (za potrebe korisnika posuđivati građu iz drugih knjižnica i slati vlastitu građu na zahtjev drugih knjižnica) prema zahtjevima korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika
- odgovoriti na informacijske upite korisnika (izravno, telefonski, elektronskom poštom)
- osnivanje čitateljskih klubova

American Corner Vukovar - ACVu

U obnovljenom i tehnički nadograđenom Američki kutak Gradske knjižnice Vukovar, a u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a u RH, organiziraju se besplatni programi i to: radionice, predavanja i različiti drugi sadržaji s ciljem informiranja o SAD-u, učenja engleskog jezika, radionice računalnog i informacijskog opismenjavanja, programi promoviranja američkog načina života i kulture kao i američke povijesti. Nadopuna programa je STEM revolucija, radionice robotike i programiranja. Cjelokupan rad Američkog kutka odvija se kroz sustavnu edukaciju koordinatora i korisnika kutka, suradnju između svih Američkih kutaka u Republici Hrvatskoj, ali i izvan nje. U okviru pojedinog američkog kutka izrađuje se Plan i program rada za iduću godinu, a koji podrazumijeva nabavku građe i opreme te druge investicije kojima bi se poboljšali rad i usluge Američkih kutaka kao i institucija u kojima djeluju. **Plan se izrađuje u suglasnosti matične institucije Kutka, Veleposlanstva SAD-a, regionalnog centra za američke kutke te State Department ureda u Washingtonu D.C. koji i odobrava konačni plan rada i financijski plan pojedinog američkog kutka.**

Računalna mreža:

1. Informatizacija:

Uvodeći nove tehnologije i šireći nacionalnu informatičku mrežu Gradska knjižnica Vukovar je u od 2016. godine u potpunosti informatizirana obzirom na uključivanje Ogranka Lovas u on-line čitljivu bazu podataka. Novi odjel Gradske knjižnice Vukovar „Spajalica“ u potpunosti je informatiziran u travnju 2017. godine. Prelaskom na novu radnu platformu Zaki, Gradska knjižnica Vukovar će i u sljedećoj, 2018. godini održati visoki stupanj informatizacije. Računala namijenjena djelatnicima i korisnicima u punoj su i gotovo cjelodnevnoj upotrebi. Iako je sva računalna oprema novijeg datuma, podložna je i kvarovima što iziskuje sredstva za popravljavanje i održavanje. Od 2016. godine Gradska knjižnica Vukovar potpuno je informatizirana i opremljena tehnologijama poput skenera i 3D printera, 3D naočale. U skladu sa svojim potrebama Knjižnica planira dalje nabavljati digitalne i računalne tehnologije, šireći svoje usluge u skladu za zahtjevima suvremenog doba.

2. Programska podrška

Gradska knjižnica Vukovar je od svibnja 2016. godine počela koristiti radnu informatičku platformu za knjižničarstvo konzorcija Knjižnica grada Zagreba – Zaki. Trenutno Zaki sustav broji preko 340 knjižnica diljem Republike Hrvatske. Program se razvija i nadograđuje na dnevnoj bazi u skladu s razvitkom novih tehnologija, te željama i potrebama knjižnica korisnica. Napuštanjem zastarjelog programa omogućio je Gradskoj knjižnici Vukovar stabilnu, kontroliranu i stalnu razmjenu bibliografskih podataka. Djelatnici Knjižnice su educirani i osposobljeni za rad u programu.

2017. godine programska podrška ZaKis novim računalima i licencama uvedena je u novi odjel za mlade „Spajalica“.

U Zaki program su ugrađene sve potrebne funkcije za cjelokupni stručni dio knjižničnog poslovanja:

- nabavu knjižne građe
- obradu knjižne građe - elektronička katalogizacija svih vrsta građe i preuzimanje podataka iz Skupnog kataloga (s preko 5 milijuna kataložnih zapisa)
- barkodiranje građe
- kontrolirani otpis knjižne građe
- listu desiderata
- rad s korisnicima (upis, posudba, rezerviranje, opomene)
- kontrolirano blagajničko poslovanje
- kumuliranje ukupnih statističkih podataka za svaki pojedini dio radnog procesa
- sigurnosno snimanje i zaštita podataka
- skladištenje podataka

Sva računalna oprema u Knjižnici tehnički je prilagođena zahtjevima sustava Zaki. Usklađenost tehničke i programske platforme cjelokupnog sustava omogućuje i olakšava zajedničko poslovanje cjelokupne mreže uključenih knjižnica.

Ugovorom s tvrtkom VivaInfo i konzorcijem Knjižnica grada Zagreba osigurana je neprekidna i sustavna dogradnja i izmjene u programskom paketu ZaKi, te servisiranje i otklanjanje programskih smetnji i problema odmah i na licu mjesta.

Ulaganjem u daljnji tijek informatizacije Gradska knjižnica Vukovar u 2018. godini planira uložiti 50.000 kn vlastitih sredstava.

3. Tehnička podrška i održavanje lokalne računalne mreže u Knjižnici

Lokalnu računalnu mrežu u knjižnici čini 47 računala što je za osam više nego u prošlog godini, (19 namijenjenih djelatnicima i 28 namijenjenih korisnicima). Na tako razvijenoj mreži računala pojavljuju se sitni kvarovi i problemi u svakodnevnom radu. Za njihovo otklanjanje i neometano funkcioniranje sklopljen je ugovor s informatičkom tvrtkom M5 računala kako bi Gradska knjižnica Vukovar s Ograncima imala na raspolaganju kvalificiranu osoba za popravak i servisiranje istih. **Održavanje računalne mreže i web stranice Gradske knjižnice Vukovar sufinancira Američki kutak.**

Investicije:

1. Zaštita gornjeg sloja poda Odjela za mlade „Spajalica“:

Obzirom na zahtjevno održavanje poda Odjela za mlade „Spajalica“ Gradska knjižnica Vukovar planira izvršiti zaštitu gornjeg sloja kako bi odražavanje bilo lakše i iziskivalo minimalne troškove. **Procjena troškova radova je oko 50. 000 kn koje Gradska knjižnica Vukovar prijavljuje Ministarstvu kulture za financiranje.**

Programska djelatnost u 2018. godini:

Gradska knjižnica Vukovar utvrdila je 2017. godine devet programskih ciklusa, kroz koje nastavlja svoje djelovanje. **U 2018. godini planirani troškovi programskih događanja iznose 30.500 kn za cijelu godinu, od čega je 0 kn za cijelu 2018. godinu od Osnivača, a 30.500 vlastitih sredstava.**

Programski ciklusi Gradske knjižnice Vukovar u 2018. godini su:

1. Kulturni četvrtak
2. Književna slagalica – kulturni programi nacionalnih manjina grada Vukovara
3. Ususret trećoj životnoj dobi
4. Likebook - humanitarni sajam knjiga
5. Ljeto u Gradskoj knjižnici Vukovar

6. Novinarsko-književnički susret: Grad – to ste Vi
7. STEM revolucija – Robotika ACVU Gradska knjižnica Vukovar
8. Otok poezije – susret pjesnika u Gradskoj knjižnici Vukovar
9. Advent u knjizi

Tijekom 2018. godine Gradska knjižnica Vukovar priređivati će seminare, tribine, predavanja, izložbe, u ukupnom broju 400, vezane uz navedene cikluse za sve životne dobi članova i korisnika.

Posebna briga vodit će se oko programa namijenjenih osobnom razvoju mladih grada Vukovara djelovanjem Odjela za mlade „Spajalica“ kroz suradnju sa svim kulturnim i obrazovnim institucijama u gradu Vukovaru, te udrugama i društvima.

Obilježavat ćemo i - **Nacionalne manifestacije knjige i knjižnica tijekom 2018. godine** – Noć knjige (travanj), Dan narodnih knjižnica (studeni), Mjesec hrvatske knjige (listopad), Zeleni tjedan Knjižnica (svibanj), Svjetski dan i Hrvatski dan knjige (travanj), Međunarodni dan pismenosti (rujan) Dan hrvatskih knjižnica (studeni). Financiranje manifestacija vezanih za struku financirat će se iz vlastitih sredstava Gradske knjižnice Vukovar, suradnjom s Ministarstvom kulture Republike Hrvatske, te knjižnicama diljem Hrvatske.

Kroz knjižničarsku djelatnost obilježiti ćemo i :

1. - **Dan Grada Vukovara (svibanj 2018.)** - prigodna manifestacija i obilježavanja dana grada Vukovara u Gradskoj knjižnici Vukovar.
2. Kao i prethodne dvije godine u suradnji s udrugom „ŠRU Dunav“ postaviti ćemo **Kućicu za knjige na Adi** tijekom ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz)

* Kućica za knjige Zelena čitaonica – ulica J. J. Strossmayera – dostupna je svim građankama i građanima Vukovara, posjetiteljima i prolaznicima tijekom cijele godine

3. **12. Vukovar film festival (kolovoz 2018.)** – filmska umjetnost u Gradskoj knjižnici Vukovar + gostujući književnik
4. **Grad to ste Vi (studeni 2018.)** – Novinarsko-književnički susreti, povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovara + gostujući književnik u suradnji s Hrvatski radio Vukovar

Ostalo:

- Suradnja s ostalim ustanovama u kulturi i obrazovanju na području grada Vukovara i Republike Hrvatske, Osnovne i srednje škole, Dječji vrtići, Veleučilište Lavoslav Ružička, Muzej grada Vukovara, Hrvatski dom Vukovar, Proni centar, Mirovna grupa mladih Dunav, Knjižnice grada Zagreba,

- Suradnja s nevladinim udrugama, volonterima
- Suradnja s turističkim ustanovama u gradu – Hosteli – akcije darovanja knjiga u svrhu poboljšanja turističke ponude hostela
- Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe u Vukovaru. Dostava knjiga obavljat će se jednom u mjesecu. Uključiti stanare Doma jednom mjesečno u aktivnost koja će se provoditi u Domu u Vukovaru.

Timskim radom Gradska knjižnica Vukovar u posljednjih godinu dana izdignula se na vrlo visoku razinu poslovanja. Unutarnjom reorganizacijom i ustrojstvom rada te iznimnom informatizacijom, novitetima u radnim procesima omogućen je sustavni tijek praćenja poslovanja i promatranja napretka u bilo kojem trenutku. Brojni naši djelatnici osim što svakodnevno pridonose razvoju kvalitetne radne atmosfere, značajno sudjeluju na raznim drugim znanstvenim i kulturnim poljima u kojima su priznati i nagrađivani. Sve navedeno daje nam dodatni motiv kako bi u vremenu koje dolazi bili još bolji.

Ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar
Jelena Miškić prof. mag. bibl.



| UKUPNO | | GRAD VUKOVAR | VL. RED.DJ. | MIN.KULTURE | VELEP. SAD-a | OPĆINA LOVAS | VSŽ |
|--------|---|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|------|
| 31213 | Darovi | 6.400,00 | | | | 400,00 | |
| 31214 | Otpremnine | 0,00 | | | | | |
| 31215 | Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti | 0,00 | | | | | |
| 31216 | Regres za godišnji odmor | 0,00 | | | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | | | | | | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 319.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.190,00 | 0,00 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0% | 288.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.580,00 | 0,00 |
| 31322 | Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5% | 278.800,00 | | | | 5.400,00 | |
| | | 9.300,00 | | | | 180,00 | |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | | | | | | |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje 1,7% | 31.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 610,00 | 0,00 |
| | | 31.600,00 | | | | 610,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi - redovna djelatnost | | | | | | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 239.059,00 | 58.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 25.580,00 | 0,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32112 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu | 0,00 | | | | | |
| 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji | 0,00 | | | | | |
| 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu | 0,00 | | | | | |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 0,00 | | | | | |
| 32116 | Naknade za prijevoz na sl. putu u inozemstvu | 0,00 | | | | | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.750,00 | 0,00 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 6.000,00 | | | | 2.750,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0,00 | | | | | |
| 32132 | Tečajevi, stručni ispiti, školarina | 0,00 | | | | | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32141 | Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (oko vožnja) | 0,00 | | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | | | | | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 114.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.080,00 | 0,00 |
| 32211 | Uredski materijal | 23.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo) | 1.000,00 | 3.000,00 | | | 1.000,00 | |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 20.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| 32216 | Materijal za higijenske potrebe i njegu | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0,00 | | | | | |
| 32221 | Osnovni materijal i sirovine | 1.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 3223 | Energija | 5.000,00 | 1.000,00 | | | 2.000,00 | |
| 32231 | Električna energija | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 40.000,00 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|------------|-----------|------|-----------|-----------|------|
| 352 | Darovi | 6.400,00 | | | | 400,00 | |
| 353 | Otpremnine | 0,00 | | | | | |
| 353-01 | Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti | 0,00 | | | | | |
| 353-02 | Regres za godišnji odmor | 0,00 | | | | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | | | | | | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 319.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.190,00 | 0,00 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0% | 288.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.580,00 | 0,00 |
| 31322 | Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5% | 278.800,00 | | | | 5.400,00 | |
| | | 9.300,00 | | | | 180,00 | |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | | | | | | |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje 1,7% | 31.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 610,00 | 0,00 |
| | | 31.600,00 | | | | 610,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi - redovna djelatnost | | | | | | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 239.059,00 | 58.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 25.580,00 | 0,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32112 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu | 0,00 | | | | | |
| 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji | 0,00 | | | | | |
| 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu | 0,00 | | | | | |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 0,00 | | | | | |
| 32116 | Naknade za prijevoz na sl. putu u inozemstvu | 0,00 | | | | | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.750,00 | 0,00 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 6.000,00 | | | | 2.750,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 0,00 | | | | | |
| 32132 | Tečajevi, stručni ispiti, školarina | 0,00 | | | | | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32141 | Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (oko vožnja) | 0,00 | | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | | | | | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 114.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.080,00 | 0,00 |
| 32211 | Uredski materijal | 23.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo) | 1.000,00 | 3.000,00 | | | 1.000,00 | |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 20.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| 32216 | Materijal za higijenske potrebe i njegu | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0,00 | | | | | |
| 32221 | Osnovni materijal i sirovine | 1.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 3223 | Energija | 5.000,00 | 1.000,00 | | | 2.000,00 | |
| 32231 | Električna energija | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 40.000,00 | | | | | |

421 Ulaganje u zgrade kulturnih institucija
 4212 Spajalica - pod

422 Postrojenja i oprema
 4221 Uredska oprema i namještaj
 4221 Računalna i uredska oprema 426

424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti
 4241 Knjige u knjižnicama
 42411 Knjige u knjižnicama 425
 42421 Djela likovnih umjetnika 428

| UKUPNO | GRAD VUKOVAR | VL. RED.DJ. | MIN.KULTURE | VELEP. SAD-a | OPĆINA LOVAS | VSZ |
|------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-----------|
| 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25.000,00 | | | 25.000,00 | | | |
| 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50.000,00 | | | 20.000,00 | 30.000,00 | | |
| 391.500,00 | 60.000,00 | 30.000,00 | 288.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 10.500,00 |
| 391.500,00 | 60.000,00 | 30.000,00 | 288.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 10.500,00 |
| 391.500,00 | 60.000,00 | 30.000,00 | 288.000,00 | | 3.000,00 | 10.500,00 |
| 0,00 | | | | | | |

U Vukovaru, 14.9.2017.

Ravnateljica:



Jelena Miškić, prof.mag.bibl.
Jelena Miškić

| Broj konta | Pozicija | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | UKUPAN PLAN ZA 2018. | GRAD VUKOVAR - PLAN ZA 2018. | VLASTITA - PLAN ZA 2018. |
|--------------------------------|----------|---|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | | 3.045.099 | 2.496.799 | 548.300 |
| 3 | | Rashodi poslovanja | 2.578.599 | 2.436.799 | 141.800 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 2.237.960 | 2.192.740 | 45.220 |
| 311 | | Plaće | 1.894.020 | 1.858.140 | 35.880 |
| 3111 | | Plaće za redovan rad | 1.894.020 | 1.858.140 | 35.880 |
| 31111 | 350 | Plaće za zaposlene | 1.894.020 | 1.858.140 | 35.880 |
| 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 9.300 | 8.900 | 400 |
| 3121 | | Ostali rashodi za zaposlene | 9.300 | 8.900 | 400 |
| 31212 | 351 | Nagrade | 2.500 | 2.500 | 0 |
| 31213 | 352 | Darovi | 6.800 | 6.400 | 400 |
| 31214 | 353 | Otpremnine | 0 | | 0 |
| 31215 | 353-01 | Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti | | | 0 |
| 31216 | 353-02 | Regres za godišnji odmor | 0 | | 0 |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 325.890 | 319.700 | 6.190 |
| 3132 | | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 293.680 | 288.100 | 5.580 |
| 31321 | 354-01 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0% | 284.200 | 278.800 | 5.400 |
| 31322 | 354-02 | Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5% | 9.480 | 9.300 | 180 |
| 3133 | | Doprinosi za zapošljavanje | | | 0 |
| 31331 | 355 | Doprinosi za zapošljavanje 1,7% | 32.210 | 31.600 | 610 |
| 32 | | Materijalni rashodi - redovna djelatnost | 332.639 | 239.059 | 93.580 |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 8.750 | 0 | 8.750 |
| 3211 | | Službena putovanja | 0 | 0 | 0 |
| 32111 | 360 | Dnevnice za službeni put u zemlji | | | 0 |
| 32112 | 360-01 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu | | | 0 |
| 32113 | 361 | Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji | | | 0 |
| 32113 | 361-02 | Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu | | | 0 |
| 32115 | 362 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | | | 0 |
| 32116 | 362-01 | Naknade za prijevoz na sl. putu u inozemstvu | | | 0 |
| 3212 | | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 8.750 | 6.000 | 2.750 |
| 32121 | 356 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 8.750 | 6.000 | 2.750 |
| 3213 | | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0 | 0 | 0 |
| 32131 | 363 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | | | 0 |
| 32132 | 364 | Tečajevi, stručni ispiti, školarina | | | 0 |
| 3214 | | Ostale naknade troškova zaposlenima | | | 0 |
| 32141 | 362-02 | Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (loko vožnja) | | | 0 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 135.080 | 114.000 | 21.080 |
| 3221 | | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 30.000 | 23.000 | 7.000 |
| 32211 | 365 | Uredski materijal | 5.000 | 1.000 | 4.000 |
| 32212 | 366 | Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo) | 21.000 | 20.000 | 1.000 |
| 32214 | 367 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 2.000 | 1.000 | 1.000 |
| 32216 | 367-02 | Materijal za higijenske potrebe i njegu | 2.000 | 1.000 | 1.000 |
| 32219 | 369 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | | | 0 |
| 3222 | | Materijal i sirovine | 5.000 | 1.000 | 4.000 |
| 32221 | 370 | Osnovni materijal i sirovine | 5.000 | 1.000 | 4.000 |
| 3223 | | Energija | 90.000 | 90.000 | 0 |
| 32231 | 371 | Električna energija | 40.000 | 40.000 | 0 |
| 32232 | 372 | Topla voda (toplana) | 50.000 | 50.000 | 0 |
| 3225 | | Sitan inventar | 6.080 | 0 | 6.080 |
| 32251 | 393 | Sitan inventar | 6.080 | | 6.080 |
| 3224 | | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 4.000 | 0 | 4.000 |
| 32241 | 410 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 2.000 | | 2.000 |
| 32242 | 411 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme | 2.000 | | 2.000 |
| 3227 | | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0 | 0 | 0 |
| 32271 | 368 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|-------|-----|---|
| 4212 | 424 | Spajalica - pod |
| 422 | | Postrojenja i oprema |
| 4221 | | Uredska oprema i namještaj |
| 4221 | 426 | Računalna i uredska oprema |
| 424 | | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti |
| 4241 | | Knjige u knjižnicama |
| 42411 | 425 | Knjige u knjižnicama |
| 42421 | 428 | Djela likovnih umjetnika |

| | | | |
|--|---------|--------|---------|
| | 25.000 | | 25.000 |
| | | | 0 |
| | 50.000 | 0 | 50.000 |
| | 50.000 | 0 | 50.000 |
| | 50.000 | 0 | 50.000 |
| | | | 0 |
| | 391.500 | 60.000 | 331.500 |
| | 391.500 | 60.000 | 331.500 |
| | 391.500 | 60.000 | 331.500 |
| | 0 | 0 | 0 |

U Vukovaru, 14.9.2017.

Ravnateljica:

Jelena Miškić, prof. mag. bibl.



1

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Vukovar, 14.9.2017.

OBRAZLOŽENJE uz Prijedlog Financijskog plana za 2018. godinu – Grad Vukovar

Sukladno Odluci Osnivača, limit za Financijski plan iz sredstava Grada Vukovara iznosi 2.496.799,00 kn.

Dobiveni iznos je za 28.847,00 manji od iznosa rebalansa usvojenog za 2017. godinu.

PRIHODI/PRIMICI

Grupa konta 671 sastoji se iz:

6711 Prihodi za financiranje rashoda poslovanja planirani su od Grada Vukovara u iznosu od 2.436.799,00 kn od čega se 2.192.740,00 kn odnosi na plaće radnika, a 239.059,00 kn na sredstva za materijalne troškove.

6712 Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine planirani su od Grada Vukovara u iznosu od 60.000,00 kn.

RASHODI/IZDACI

Prijedlog Financijskog plana rađen je na bazi 19 radnika (16 u centralnoj knjižnici u Vukovaru, 2 u Ogranku Borovo naselje, 1 u Ogranku Sotin).

- **Stavka rashodi za zaposlene (grupa konta 31).**
- Obzirom na povećanje broja radnika došlo je do povećanja stavke plaća za 6,53 % odnosno 134.504,00 kn
- Jedan radnik puni 20 godina radnog staža i time stječe pravo na jubilarnu nagradu u iznosu od 2.500,00 kn.
- Sukladno broju djece koja pune 15 godina u 2018. godini predviđen je iznos od 6.400,00 za dar djeci.

- **Materijalni troškovi (grupa konta 32) planirani su s ukupnim smanjenjem od 33,60 % odnosno 120.941,00 kn u odnosu na 2017. godinu, a s obzirom na utvrđeni limit sredstava Osnivača.**
- **Financijski rashodi – smanjenje za 39,34 % - 3.243,00 kn.**

- **Rashodi za nabavku nefinancijske imovine (grupa konta 42) planirani su u iznosu od 60.000,00 kn, isto kao i u 2017. godini.**

Anita Baier Jakovac, mag.bibl./voditeljica nabave

Vukovar, 14.9.2017.



PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____ sjednici održanoj _____ 2017. godine donosi

O D L U K U

I

Prihvća se Plan i program rada i Financijski plan za 2018. godinu Gradske knjižnice Vukovar koje je usvojilo Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar 14. rujna 2017. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/17-01/2
URBROJ: 2196/01-01-17-
Vukovar, _____ 2017. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.