

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2
VUKOVAR
URBROJ: 01-172/1-2011.
Vukovar, 26.09.2011.

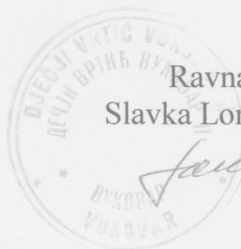
GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica Dragica Holoker-Radumilo, prof.

PREDMET: Godišnji plan i program rada za
pedagošku 2011./2012. godinu

U prilogu dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada za pedagošku
2011./2012. godinu u pisanom obliku i CD-u.

S poštovanjem,



Ravnateljica
Slavka Lončar, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2
V U K O V A R
URBROJ: 01-175/1-2011.
Vukovar, 26.09.2011.god.

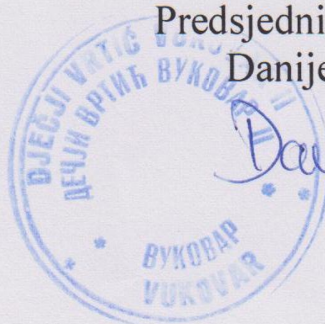
Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 2 Vukovar,
Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 20.09.2011 godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana i programa
za pedagošku 2011./2012. godinu

I

Upravno vijeće na sjednici održanoj 20.09.2011 godine, pod točkom 3 dnevnog reda razmatralo je Godišnji plan i program za pedagošku 2011./ 2012. godinu, te jednoglasnu donijelo Odluku o usvajanju istog.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Danijela Stanković



Danijela Stanković

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07) te članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 2, Vukovar, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 20. rujna 2011. godine, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 2
VUKOVAR
ZA PEDAGOŠKU 2011. / 2012. GODINU**

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

**Županija: Vukovarsko-Srijemska
Predškolska ustanova: Dječji vrtić Vukovar 2, Vukovar
Adresa: K. Alojzija Štepinca 46
Broj telefona: (032) 441-288
Broj telefaksa: (032) 441-608
E-mail: djecji.vrtic.vukovar @ vu.t-com.hr**

**DJEČJI VRTIĆ „VUKOVAR 2“
VUKOVAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU 2011./2012. GODINU**

SADRŽAJ

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI**
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**
- V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE RADNIKA**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- VIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RADA RAVNATELJA**
- IX. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA**
- X. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar 2 je samostalna i jedinstvena organizacija u kojoj se ostvaruju programi predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Rad Dječjeg vrtića Vukovar 2 ustrojen je prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Ustavnog zakona o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u RH, te drugim pravnim osnovama kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja. Osnivač Vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar 2 ustrojava rad u dva objekta:

- Dječji vrtić "Radost" - K. A. Stepinca 46, Vukovar (centralni objekt)
- Dječji vrtić "Borovo" - K. Zvonimira bb, Borovo naselje (područni odjel)

Dječji vrtić Vukovar 2 provodit će u pedagoškoj 2011./2012. godini slijedeće programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi:

- Redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama i sposobnostima djece.
Programi se ostvaruju kroz različita trajanja:
 - 10-satni program jaslica i vrtića (6.00-16.30 sati)
 - 6-satni program vrtića (7.00-13.00 sati)
 - 6-satni program vrtića (bez ručka)
- Drugi kraći programi:
 - program Predškole za djecu školske obveznike koja nisu polaznici redovitih programa vrtića
 - kraći izvannastavni program: igraonice za rano učenje engleskog jezika, sportske aktivnosti, za poticanje cjelovitog razvoja, kreativne radionice
 - ljetovanje i zimovanje djece, poludnevni izleti u prirodi
 - povremeni programi za djecu koja ne pohađaju redovite programe Vrtića: igraonice za djecu i roditelje jasličke i vrtićke dobi), otvorena vrata vrtića povodom Dječjeg tjedna, Božićnih i Uskršnjih blagdana
 - Otvorena vrata Vrtića za roditelje/staratelje i druge članove obitelji
 - Obogaćivanje odgojno obrazovnog rada u redovitim programima: posjete i susreti, poludnevni izleti Adici-obilazak crkve Sv. Petke, kazališne i kino predstave, obuka klizanja i plivanja, rekreacijsko jahanje, priredbe i svečanosti, sudjelovanje u javnim manifestacijama, preventivni i zaštitni programi (Sigurnosno zaštitni program CAP program, Sigurnost u prometu)
 - Međugranična suradnja: posjete i susreti djece, sudjelovanje u manifestacijama za djecu

Na početku pedagoške godine u primarne programe vrtića upisano je 178 djece. Programi rada s djecom provode se u osam odgojnih skupina: dvije skupine za djecu jasličke dobi (od navršene prve do navršene treće godine života), te šest odgojnih skupina za djecu vrtićke dobi (od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu).

Tablica 1: **PODACI NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE/ DJEČJI VRTIĆ „RADOST“**

DOB DJETETA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	STRUČNE RADNICE	REALIZACIJA HRVATSKOG JEZIKA
Djeca od navršene prve do treće godine života	1	15	Jelica Svilokos Janja Guslov - med. sestra	Maja Kozmar
Djeca u petoj i šestoj godini života	1	22	Ljiljana Skrbin Dević Gordana Korpoš	
Djeca od treće godine života do polaska u školu	1	23	Zagorka Letica Svjetlana Banić Kasalo	
Djeca od treće godine života do polaska u školu	1	24	Radoslava Patković Marina Latinović	
Djeca od treće godine života do polaska u školu	1	23	Olgica Duvnjak Slavka Oreščanin	
UKUPNO	5	107		

Tablica 2: **PODACI NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE/PODRUČNI ODJEL „BOROVO“**

DOB DJETETA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	STRUČNE RADNICE	REALIZACIJA HRVATSKOG JEZIKA
Djeca od navršene prve do treće godine života	1	15	Mirjana Bojanić Desanka Davidović	Vesna Lada
Djeca od četvrte. godine života do polaska u školu	1	31	Sanja Božić	
Djeca od treće godine života do polaska u školu	1	25	Snežana Dobrošek Sanja Andrić	
UKUPNO	3	71		

Za obavljanje cjelokupne djelatnosti Vrtića angažirano je 33 radnika. Unutarnjim ustrojem poslovi vrtića razvrstani su prema vrsti i opisu poslova: poslovi vođenja-ravnateljica, stručno razvojni poslovi pedagoginja, odgajateljice, medicinska sestra, administrativno financijski poslovi, poslovi prehrane, poslovi održavanja i prijevoza, poslovi održavanja čistoće.

Tablica 3: **PODACI O ZAPOSLENIMA**

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	DV „RADOST“	DV „BOROVO“
Ravnateljica	VSS	1	
Pedagoginja	VSS	1	
Odgajitelji	VŠS	10	7
Medicinska sestra	SSS	1	
Tajnica	VŠS	1	
Računovoditelj	SSS	1	
Blagajnik - administrator	SSS	1	
Ekonom - gl. kuharica	SSS	1	
Kuharica	SSS	1	
Servirka	SSS/NKV	1	1
Spremačica	NKV	2	2
Pralja - krojačica	KV	1	
Domar – vozač - dostavljač	SSS	1	

SVEUKUPNO RADNIKA: 33

Kraći privremeni izostanci s rada (bolovanja) bit će rješavani preraspodjelama radnog vremena i fleksibilnom organizacijom rada radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, te organizacionim promjenama u planiranju i realiziranju aktivnosti s djecom (međugrupne suradnje, zajedničke aktivnosti u međuprostorima vrtića i slično).

Pedagoška godina počinje 1.rujna 2011., a završava 31. kolovoza 2012. godine.

Tablica 4: **GODIŠNJI FOND RADNIH DANA**

Ukupno dana	366
Ukupno blagdana i praznika	9
Ukupno subota/nedjelja	104
Ukupno broj radnih dana	253

Tablica 5: **GODIŠNJI KALENDAR RADNIH SATI /ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

MJESEC	SATI	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	176	22	132	44
LISTOPAD	168	21	126	42
STUDENI	168	21	126	42
PROSINAC	168	21	126	42
SIJEČANJ	168	21	126	42
VELJAČA	168	21	126	42
OŽUJAK	176	22	132	44
TRAVANJ	160	20	120	40
SVIBANJ	176	22	132	44
LIPANJ	144	18	108	36
SRPANJ	176	22	132	44
KOLOVOZ	176	22	132	44
UKUPNO	2024	253	1518	506

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi rade odgajateljice i medicinska sestra. Tjedno radno vrijeme odgajateljica raspoređeno je na neposredni rad s djecom (30 sati), te ostale poslove (10 sati) prema opisu radnog mjesta: planiranje i priprema za rad, suradnja s roditeljima i društvenom zajednicom, stručno usavršavanje, vođenje pedagoške dokumentacije, priprema i izrada didaktičkih sredstava i materijala za rad s djecom, priprema djece i sudjelovanje na javnim manifestacijama, uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića i drugi poslovi u dogovoru s ravnateljicom.

Tablica 6: **RADNO VRIJEME RADNIKA**

PROCES RADA	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	7.30 - 15.30 sati
STRUČNA SURADNICA	7.00 - 14.00 sati
ODGAJATELJICE	6.00 - 12.00 sati 6.30 - 12.30 sati 7.00 - 13.00 sati 7.30 - 13.30 sati 9.00 - 15.00 sati 9.30 - 15.30 sati 10.30 - 16.30 sati
RAČUNOVODSTVO - TAJNIŠTVO	7.00 - 15.00 sati
KUHARICE	5.30 - 13.30 sati
SERVIRKE	6.30 - 14.30 sati 7.00 - 15.00 sati
DOMAR - VOZAČ	7.00 - 15.00 sati i po potrebi
PRALJA	7.00 - 15.00 sati
SPREMAČICE	11.00 - 19.00 sati

Radno vrijeme Vrtića je od 6.00 – 16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna, te je prilagođeno potrebama većine roditelja. Uvedena je fleksibilna organizacija života i rada u Vrtiću, tako da roditelji djeteta mogu dovesti/odvesti prema svojim realnim potrebama.

U svim procesima rada, radno vrijeme radnika podešeno je kvalitetnoj realizaciji programa rada Vrtića. Svakodnevno se vrši evidencija prisutnosti na radu svih radnika.

II. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom pedagoške godine Vrtić će poduzimati neophodne mjere za stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djeteta. U cilju prevencije opasnih situacija i nadalje će se razvijati svijest svih zaposlenih i roditelja na odgovorno ponašanje kojim će se osigurati sigurni uvjeti boravka djece.

U vezi poboljšanja materijalne osnove rada, Vrtić je postavio prioritetne zadatke usmjerene na podizanju kvalitete cjelokupne djelatnosti. Realizacija istih, zavisit će u velikoj mjeri od financijskih mogućnosti Vrtića i Osnivača.

1. Mjere sigurnosti u prostorima vrtića i izvan vrtića

- osigurati sigurnosne uvjete otvorenog i zatvorenog prostora: prilazi i okruženje vrtića, ulazi vrtića, osiguranje objekta od provala, požara i drugih elementarnih nepogoda
- zabraniti ulazak vozilima roditelja u prostore vrtića „Radost“
- ugraditi video nadzor i interfon na ulazima vrtića
- pravovremeno otklanjanje izvora opasnosti u materijalnom okruženju (dotrajala oprema, didaktička sredstva i materijali)
- pismena suglasnost roditelja za korištenje javnog prijevoza za dijete
- pismena suglasnost roditelja za provedbu programa povećanih opasnosti (klizanje, plivanje)
- redovito vođenje Protokola postupanja u rizičnim situacijama (izlasci djeteta iz prostora vrtića: posjete, izleti, šetnje)
- u dogovoru s roditeljima osiguranje djeteta od povreda/ozljeda
- osigurati zaštitnu obuču za vrijeme boravka roditelja u skupinama
- informirati roditelje o primjeni Sigurnosno zaštitnog programa kao dijela Godišnjeg plana i programa (panoi za roditelje, roditeljski sastanci)

2. Nabavka didaktičkih sredstava i potrošnog materijala

- nabavka potrošnog materijala i sredstava za rad s djecom, sukladno financijskim mogućnostima vrtića (različite vrste papira, boja, materijala za oblikovanje i kreativno izražavanje, ljepila i drugih materijala koji se koriste u radu s djecom)
- nadopuna stručne literature, časopisa i periodike za potrebe stručnog usavršavanja
- nadopuna slikovnica za rad s djecom za sve odgojne skupine
- nabavka suvremenih audiovizualnih sredstava za praćenje aktivnosti s djecom u svrhu dokumentiranja rada vrtića (foto, audio, video zapis)

- zamjena dotrajalih audio aparata po sobama dnevnih boravaka
- u suradnji s roditeljima nabavka i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom; skrb o estetskom odlaganju, funkcionalnosti, dostupnosti i sigurnosti pri radu
- urediti i opremiti posebne prostore unutar vrtića za odlaganje potrošnog materijala, didaktičke opreme, sredstava i rekvizita koji se koriste za provedbu aktivnosti s djecom.

3. Osigurati primjerenost, raznovrsnost, fleksibilnost i sigurnost opreme u prostorima vrtića

- funkcionalno i pedagoško uređenje dnevnih boravaka, hodnika i vanjskih prostora vrtića
- osigurati prostor za odlaganje osobnih stvari te prostor za uvažavanje osobnosti djeteta
- urediti nove centre aktivnosti u međuprostorima vrtića: eko centar, centri predčitačkih vještina i početnog opismenjavanja, malih tehničara
- redovito održavanje opreme i didaktičkog materijala (popravci i zamjena dotrajalog namještaja; nabavka didaktičkog materijala); evidencija i kontinuirano praćenje ispravnosti istih, te pravovremeno otklanjanje eventualnih nedostataka
- nabavka dodatne opreme (ormari, pregradne police, didaktička sredstva) za rad u jaslicama u DV „Radost“
- nabavka novih podnih prostirača (sagovi i vodootporni prostirači) za sve sobe dnevnih boravaka i garderobni prostor
- nabavka primjerene opreme i igrala za otvorene prostore vrtića
- funkcionalno i estetsko uređenje postojeće stare opreme u vrtićima (bojenje, oblaganje dekorativnim tapetama, zaštita oštih rubova namještaja)
- postavljanje štitnika za ulazna vrata na svim sobama dnevnih boravaka-provedba mjera zaštite od povreda
- postavljanje vizualnih markera u sanitarnim čvorovima

4. Osigurati sredstva za investiciona ulaganja i tekuća održavanja

- preurediti sanitarni čvor u jasličkoj grupi u DV „Radost“
- radovi na zaštiti podova u sobama dnevnih boravaka (lakiranje parketa)
- zamijeniti dotrajalu ogradu u DV «Radost» (ogradni zidovi)
- opremiti vanjski prostor DV «Radost» novom opremom i igralima
- izrada pokrivala za pješčanike u suradnji s roditeljima
- proširiti i urediti parking prostor ispred DV «Radost»
- poravnavanje terena u dvorištima vrtića; nabavka dovoljne količine zemlje
- urediti vanjske površine cjelokupnog okoliša dvorišta vrtića

- održavanje travnjaka, sadnica, cvjetnjaka, povrtnjaka,
- zaštita, popravak i bojenje vanjske opreme; dopuniti pješčanike, te sanirati dotrajale rubnike pješčanika
- redovito investicijsko održavanje objekta, opreme, aparata.

5. Osigurati nabavku potrebnih sredstava za rad u svim procesima rada, te voditi brigu o racionalnom korištenju sredstava

- nabavka radne odjeće i obuće za sve zaposlene
- nabavka uređaja i alata za održavanje prostora Vrtića (kosilica, strojevi, uređaji i alati za popravke
- redovita kontrola ispravnosti vozila za prijevoz hrane
- redovito održavanje protupožarnih aparata
- redovita kontrola elektroinstalacije, vodovodne mreže, kotlovnice
- racionalno i odgovorno korištenje sredstava u svim procesima rada
- ekonomična potrošnja sredstava, materijala, aparata i uređaja

U cilju blagovremene popravke i zamjene dotrajale i oštećene opreme i sredstava za rad, kao i eventualnih neispravnosti aparata, uređaja i didaktičkog materijala, u vrtićima će se voditi dnevna evidencija o potrebnim popravcima i zamjenama svih uočenih neispravnosti. Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad, radna je obaveza svakog zaposlenog radnika u Vrtiću. Prilikom osiguravanja materijalne i tehničke podrške za funkcioniranje kvalitetnog programa rada Vrtića, pored izdvajanja sredstava za nabavku dotrajale materijalne osnove rada, poseban aspekt rada bit će usmjeren na razvijanje ekološke svijesti zaposlenih i djece u cilju reduciranja neumjerene potrošnje, popravaka i prepravaka nefunkcionalnih elemenata, iznalaženja mogućnosti alternativne uporabe već korištenih stvari, recikliranje, poštivanje i umjerenu potrošnju energenata, čime će se doprinostiti izgrađivanju ekološke održivosti lokalne zajednice.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedna od osnovnih funkcija Vrtića, briga o zdravstvenoj zaštiti djeteta, te briga i skrb za tjelesni razvoj i unapređivanje dječjeg zdravlja bit će realizirana provedbom Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02), te planiranim, ciljanim aktivnostima u svrhu preventivnog djelovanja za zaštitu zdravlja i daljnjeg podsticanja zdravog razvoja. U tom cilju Vrtić će surađivati s roditeljima, zdravstvenim ustanovama, zdravstvenim radnicima, te drugim stručnjacima koji djeluju u široj zajednici. Planirana je kontinuirana suradnja s pedijatrima, stomatolozima, epidemiološkom službom, te stručnjacima drugih profila (logopedi, defektolozi). Preventivna aktivnost Vrtića bit će realizirana prema slijedećim planiranim mjerama i aktivnostima:

1. Snimanja početnog stanja u skupini

- Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić. Prikupljeni podaci o zdravstvenom statusu i razvojnim potrebama djeteta omogućuju kvalitetnije i primjerenije planiranje rada te praćenje djetetova razvoja (period prilagodbe i tijekom godine): fizički, intelektualni, emocionalni, socijalni razvoj, komunikacija
- Postupni prijam djeteta u Vrtić; raspored djeteta u odgojnu skupinu prema dobi i psihofizičkim mogućnostima; tijekom prilagodbe boravak roditelja/skrbnika i djeteta u skupinama prema interesu djeteta
- Praćenje emocionalne i socijalne prilagodbe djeteta na novu sredinu, evidencija razvojnih potreba i planiranje njege i odgojno obrazovnog rada

2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj

- Informiranje pri svakodnevnom dolasku u Vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama djeteta
- Praćenje zdravstvenog stanja djeteta
- Skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavanje individualne potrebe: prehrana, odmor, planiranja rasporeda aktivnosti)
- Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djeteta u raznim aspektima razvoja
- Provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti (liječničke potvrde)
- Igre i aktivnosti na zraku/zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem
- Antropometrijska mjerenja
- Praćenje adaptacije novoprimitljene djece
- Evidencija pobola, povreda te praćenje epidemijske situacije
- Testiranje vidne oštine za četverogodišnjake (u suradnji s Medicinskim centrom Vukovar)

- Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta, adekvatnu odjeću i obuću primjereno vremenskim prilikama te osamostaljivanje djeteta u razvijanju higijenskih navika, svlačenja, oblačenja
- Osiguranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije i preventivnog djelovanja
- Edukacija roditelja o zdravstvenim temama (posebice za djecu jasličke dobi), te upućivanje djece na očuvanje zdravlja

3. Planiranje i organiziranje boravaka na zraku

- Dnevno planirati boravak na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima (duljina i način boravka, adekvatna odjeća i obuća, zaštitne mjere)
- Poludnevni odlasci u prirodu, šetnje u bližoj okolini; protokol rizične situacije
- Organiziranje odgojno obrazovnog rada na vanjskim prostorima kada to omogućuju vremenske prilike

4. Rad s djecom s posebnim potrebama

- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i na temelju zapažanja odgojnih radnica)
- Praćenja razvoja djeteta koje ima posebne razvojne potrebe (stručni suradnik, med. sestra, odgojiteljice)
- Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove (ovisno o konkretnim potrebama djeteta)
- Izrada prilagođenog programa za rad s djetetom s posebnim potrebama
- Provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
- Stručno savjetovanje i edukacija pedagoških radnica i roditelja
- Kontinuirana suradnja s roditeljima na praćenju napredovanja djeteta, te poduzimanju daljih pedagoških i zdravstvenih mjera

5. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- Prikupljanje informacija od roditelja o potrebama djeteta, te praćenje zadovoljavanja iskazanih i uočenih potreba u jaslicama/vrtiću
- Fleksibilan raspored dnevnih aktivnosti i usklađenost s razvojnim i biološkim potrebama djeteta
- Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanja potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
- Izmjena ritma dnevnih aktivnosti (zahtjevnije i mirnije aktivnost, odmor)

6. Odgojno zdravstveni program

- Sadržaj i aktivnosti zdravstvenog odgoja proizlaze iz djetetovih zdravstvenih potreba (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku), te su uklopljeni u svakodnevne rad s djetetom
- Utjecati na proširenje spoznaja o važnosti zdravlja i razvijati pozitivne stavove prema zdravlju (higijena tijela, odjeće i obuće, jutarnja tjelovježba, tjelesne aktivnosti, šetnje, zdrava hrana, životno-praktične aktivnosti)
- Tjelesne aktivnosti i igre u prostorima vrtića i prirodi
- Organizacija specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, klizanje
- Upoznavanje i susreti sa zdravstvenim radnicima u vrtiću i zdravstvenim ustanovama (pedijatar, stomatolog)
- Sudjelovanje u različitim sportskim aktivnostima i manifestacijama (tjelesni odgoj, sportske igraonice, škola plivanja, škola klizanja, rekreacijsko jahanje, zimovanje, ljetovanje, dječja olimpijada) .

7. Pravilna prehrana

Prehrana djece uključuje tri obroka tijekom boravka u vrtiću: doručak, ručak, užina, te «pojačana» užina za djecu koja ostaju na popodnevnom dežurstvu.

- Uvažavanje individualnih i posebnih potreba djeteta – organiziranje pripreme zamjenskih obroka prema zdravstvenim indikacijama (alergije na pojedine namirnice, uvođene bezglutenske prehrane po potrebi, zdravstveni problemi)
- Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djeteta
- Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i pretile djece
- Osamostaljivanje djeteta za vrijeme obroka hrane (samoposluživanje),
- Razvijanje kulturnih i higijenskih navika: postavljanje/rasporemanje stolova, pribora za jelo, hrane
- Kontrola i analiza vode i namirnica Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
- Pregled namirnica i gotovog jela
- Higijensko pripremanje hrane i održavanje posuđa i pribora
- Kontinuirano provođenje dezinfekcije.

8. Sanitarno higijensko održavanje vrtića

- Redovita dezinfekcija prostora, opreme i didaktičkog materijala
- Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i vanjskih površina,
- Uporaba netoksičnih sredstava za održavanje prostora
- Redovito provjetravanje soba dnevnih boravaka i dvorane za tjelesni odgoj
- Nabavka papirnih ubrusa za jednokratnu uporabu

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Programska orijentacija odgojno obrazovnog rada temelji se na humanističko razvojnoj koncepciji, te je u suglasju s programskim osnovama utvrđenih pri Ministarstvu prosvjete i športa RH (Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, 1991.) kao i Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta. Pored općih ciljeva i zadaća izraženih u navedenim dokumentima, Vrtić realizira specifične ciljeve i zadaće u radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine na očuvanju materinjeg jezika, te njegovanja kulture i tradicije srpske nacionalne manjine.

Odgojno obrazovni rad realizira se na jeziku srpske nacionalne manjine. Pored materinjeg jezika s djecom se svakodnevno provode aktivnosti na hrvatskom jeziku u trajanju dva sata dnevno u svim odgojnim skupinama., čime se kod djece doprinosi postupnom razvijanju komunikacijskih vještina i na ne materinskom hrvatskom jeziku, kao i razvijanju interkulturalizma.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

Koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, podršci djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora te odgojno - obrazovnog rada (planiranje i provedba radnih zadaća i aktivnosti s djecom), stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava, te integrirano i transakcijsko učenje. Zadaće i sadržaji odgojno - obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, projekti) za stjecanje osnovnih životnih vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno).

Odgojno - obrazovni rad organizira se u strukturiranoj sredini poticajnoj za stvaranje izravnih iskustava za stjecanja znanja i vještina za kvalitetno odrastanje (neposredno doživljavanje i razvijanje radoznalosti za istraživanjima, eksperimentiranjima, rješavanje problema, posjete, šetnje, susreti s ljudima raznih zanimanja, aranžirani materijali za učenje po centrima aktivnosti). Posebana zadaća u radu odgajateljica bit će usmjerena na individualno praćenje razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje razvoja djeteta (portfolio djeteta), te razvijanje vještina refleksivnog praktičara u cilju osposobljenosti za proces praćenja, planiranja, vrednovanje i unapređivanja vlastitog rada. Za djecu jasličkih skupina planirano je informiranje roditelja o napretku i razvoju djeteta putem pisanih informativnih poruka.

U strukturi odgojnih skupina prevladavaju mješovite dobne skupine što omogućava prirodnije odrastanje u Vrtiću, te učenje u kooperaciji s drugom djecom i odraslima. Suradnja s djecom drugih skupina ostvaruje se svakodnevno u jutarnjem i poslije podnevnom dežurstvu, međugrupnom suradnjom odgajateljica u planiranju i realizaciji aktivnosti s djecom, te slobodnim izborom djeteta za boravak i sudjelovanje u aktivnostima drugih skupina. Suradnja s drugom djecom ostvaruje se i kroz posjete, igare i aktivnosti s djecom iz drugih vrtića i škola.

BITNE ZADAĆE NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA:

1. Poticati znatiželjni, aktivni, stvaralački odnos djeteta prema okolini te razvijati osjećaje i početna shvaćanja o vrijednostima rada i čuvanja materijalnih i kulturnih dobara, osobito prirode.

- Izgrađivati sve bogatiju sliku svijeta o prirodi
- Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje
- Izgrađivati stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju
- Razvijati ekološku svijest
- Razvijati osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

- Aranžiranje poticajnog okruženja (odlasci u prirodu: park, šuma, livada, polja, farme, posjet zoološkim vrtovima, nacionalnim parkovima i dr.) kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu
- Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt)
- Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja
- Integrirani modeli obrazovanja za okoliš, praktičan rad, rad na projektima
- Vremenski ciklusi, kalendar godišnjih doba
- Susreti roditelja i djece: radne akcije (uređenje dvorišta, humanitarne i druge akcije, društveno koristan rad)
- Praktične aktivnosti: sadnja bilja, rad u povrtnjaku, briga o kućnim ljubimcima,
- Oplemenjivanje tla – kompostište, izrada recikliranog papira, gospodarenje otpadom
- Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, uporaba
- Slikovnice i ilustrirane knjige za djecu, enciklopedije, priče, eko stihovi, video filmovi, dijafilmovi, slikovni materijali, didaktička sredstva
- Izrada slikovnica s eko porukama, sačinjavanje mapa i zbirki, letaka, brošura

2. Utjecati na razvoj prirodne osjetljivosti doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka neverbalnim i verbalnim putem

- Poticati vještine komunikacije pomoću kojih se kreira ozračje jednakosti i ravnopravnosti u odnosima odrasli-dijete i dijete-dijete
- Poticanje dječjeg samopoštovanja putem kooperativne komunikacije
- Razvijati fonološku osjetljivost, razvoj glasovne i slogovne analize i sinteze
- Utjecati na razvoj temeljnih predčitačkih i čitačkih vještina i sposobnosti
- Razumijevanje funkcije pisane komunikacije
- Poticati motivaciju i znatiželju za čitanjem i pisanjem

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

- Stvaranje poticajnog okruženja – izloženost djeteta materijalima za čitanje
- Komuniciranje neverbalnim putem (znakovima, mimikom, pokretom, gestom)
- Razgledanje i čitanje slikovnica, knjiga za djecu, dječjih listova (dječje priče, bajke, basne, lirske pjesme)
- Govorne vježbe (razgovorne igre, dramatizacije), opisivanje, pričanje, prepričavanje; dijaloško čitanje slikovnica
- Igre zvukovima, igre s rimom, pitalice, brojalice, brzalice i dr.
- Posjete knjižnici i tiskari;komuniciranje putem zapisanih poruka:izrada slikovnica, čestitki, plakata, pisama;
- Susreti: slikar, pjesnik, novinar, ilustrator
- „Ja“ poruke
- Dječje govorno stvaralaštvo

Pored realiziranja bitnih zadaća i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), te planiranim sadržajima rada prema potrebama i interesima djeteta (aktivnosti, sklopovi aktivnosti, teme, projekti), Vrtić će tijekom godine nastaviti suradnju s drugim udruženjima i nevladinim organizacijama u provedbi verificiranih programa rada s predškolskom djecom.

Pri ostvarivanju odgojno obrazovnog rada s djecom, Vrtić će i nadalje njegovati suradnju s brojnim čimbenicima koji djeluju u lokalnoj zajednici, te na taj način doprinosti obogaćivanju programa rada s djecom, te senzibilizirati javnost za potrebe provođenja kvalitetnog predškolskog odgoja u čijem ostvarivanju čimbenici društvene zajednice mogu imati značajnu ulogu. Poseban aspekt rada bit će usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje s osnovnim školama, kako bi priprema djeteta za polazak u školu bila što kvalitetnije realizirana za dobrobit djeteta u smislu podrške daljem razvoju i učenju akademskih vještina.

U Vrtiću će se i nadalje primjenjivati Sigurnosni i zaštitni program koji osigurava sigurno okruženje za rast i razvoj, te promiče prava djeteta. S tim u svezi s djecom će se provoditi aktivnosti za poticanje razvoja samostalnosti, samopouzdanja te slike o sebi kao i postupci samozaštite (opasni predmeti, opasne igre, sam u kući, pravila ponašanja u vrtiću i obiteljskom domu, prometni odgoj i obrazovanje-pravila kretanja u prometu).

Tijekom godine u vrtiću će biti realiziran **CAP PROGRAM** s ciljem informiranja o potencijalno opasnim situacijama, prepoznavanja opasnih situacija, obučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama, te na taj način doprinosti jačanju samopouzdanja i samopoštovanja kod djeteta.

Tablica 6: GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE RADA

MJESEC	TEMATSKJE CJELINE
RUJAN	-Prilagodba -Hrvatski olimpijski dan -Međunarodni dan mira -Prvi dan jeseni -Dan policije
LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	-Dječji tjedan -Dani plodova zemlje, Jesenska svečanost -Dan neovisnosti -Svjetski dan štednje -Dan svih svetih -Mjesec knjige, Moj grad -Sveti Nikola, Zimski ciklus, Božić, Nova godina
SIJEČANJ-VELJAČA-OŽUJAK	-Božić, Sveti Sava -Valentinovo, Maškare -Mala škola klizanja -Prvi dan proljeća, Dan zaštite voda
TRAVANJ-SVIBANJ-LIPANJ	-Uskrs -Međunarodni dan dječje knjige -Dan planeta Zemlje -Međunarodni dan zdravlja -Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, Olimpijada dječjih vrtića Grada -Dan državnosti, Dan antifašističke borbe -Ljeto, Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša

Pored realiziranja sadržaja rada u vezi obilježavanja državnih i međunarodnih praznika i civilizacijskih slavlja, slavlja prirode, prirodnog ciklusa, odgojno - obrazovni rad na razini odgojnih skupina, bit će planiran i realiziran prema konkretnim potrebama djeteta/djece prema procjenama odgajateljica i roditelja. S tim u vezi posebni aspekti rada bit će, pored razvijanja govora i komunikacijskih vještina, usmjereni na kvalitetu cjelovitog razvoja djeteta (podrška tjelesnom, emocionalnom, socijalnom, kognitivnom razvoju, te poticanju razvoju mašte i kreativnosti u djece.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE RADNIKA

U skladu sa suvremenim koncepcijama razvijanja programa odgojno - obrazovnog rada/kurikuluma u radu s djecom, u kojem se intencionalno djelovanje na kvalitetan rast i razvoj djeteta ostvaruje kao dinamičan, fleksibilan, interaktivan i otvoren proces (u odnosu na dijete, odgajatelja, ustanovu), s ciljem daljeg doprinosa emancipaciji djeteta i njegova razvoja, i nadalje će se pružati podrška odgajateljima u razvijanju kompetencija, posebice u odnosima na:

- Dijete (aktivno, interaktivno i kreativno biće, osobnost djeteta, potrebe i interesi, intrinzična motivacija, učenje putem aktivnosti)
- Igra i učenje (značaj igre i igrolikih aktivnosti kao spontanog i autentičnog načina učenja, igra kao način stjecanja, prerađivanja, proširivanja iskustava i izražavanja inicijative, učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruiranje i sukonstruiranje znanja: promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje uloga, rješavanje problema)
- Uloge odgajatelja/odgajateljskih parova i timova u stvaralačkom građenju programa odgojno - obrazovnog rada (u suradnji s djecom, roditeljima, sustručnjacima, lokalnom zajednicom), uvažavajući potrebe, interese i stilove učenja djeteta, stvaranje širokih i fleksibilnih situacija učenja kao i senzibiliziranje za uočavanje, prepoznavanje i funkcionalno korištenje različitih situacija i situacijskih poticaja, te njihova implementacija u odgojno - obrazovni rad s djetetom/djecom, građenje pedagoške zajednice djece, roditelja i drugih odraslih koji svojim djelovanjem bitno utječu na kvalitetnije i dugoročnije efekte pedagoških utjecaja na dijete, poticanje kreativnih i stvaralačkih sposobnosti, te podrška razvijanju autonomije odgajatelja

PRIMARNE ZADAĆE I NJIHOVA OPERACIONALIZACIJA - u cilju poboljšanja profesionalnih vještina i sposobnosti pedagoških radnika i nadalje će osiguravati sredstva za kvalitetno stručno usavršavanje i naobrazbu, te aktivno sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja:

- Stručno usavršavanje svih pedagoških radnika kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djecom i radu s roditeljima, kroz različite oblike profesionalnog razvoja
- Usvajanje novih znanja i vještina potrebnih za formiranje i njegovanje zajednice koja uči, provedba u praktičnom djelovanju, međusobna razmjena iskustava, informiranje na stručnim organima, kao i informiranje roditelja

- Stjecanje znanja za primjenu i kreiranje vlastitih instrumenata i drugih oblika promatranja i praćenja statusa i napredovanja u svim aspektima razvoja djeteta (tjelesni i zdravstveni, socijalni, emocionalni, kognitivni, razvoj mašte, kreativnosti, stvaralaštva)
- Primjena novih tehnologija i medija u odgojno - obrazovnom radu, kao i promišljanje o novim oblicima prezentiranja vlastitog rada u ustanovi i zajednici (razmjena iskustava dobre prakse)
- Osigurati uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje i naobrazbu radnika u cilju stjecanja novih spoznaja i iskustva u radu, te kvalitetnijeg i sigurnijeg djelovanja: nabavka stručne literature, periodike, sudjelovanje u radu seminara, aktiva, radionica, razmjena znanja iskustava dobre prakse
- Poticati stručne radnice na uvođenju inovacija u rad te prezentiranje svog rada i rezultata rada
- Podržavati aktivno i argumentirano sudjelovanje odgojnih radnika u radu stručnih tijela, te promovirati demokratske procedure i odnose
- Poticati vještine rada u timu i upravljanje timom
- Uvođenje odgajatelja u kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje svoje odgojno - obrazovne prakse, kao iskustvenog načina za mijenjanje i unapređivanje vlastite prakse (refleksija u akciji, refleksija na akciju, profesionalni razvoj)

Elementi provedbe:

- Stručni skupovi za ravnatelje, stručne suradnike, odgajatelje, mentore, pripravnike
- Sudjelovanje u radu radionica i seminara izvan vrtića
- Individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću
- Timski rad za provođenje inovacija u radu
- Radni sastanci i dogovori
- Praćenje, istraživanje i procjenjivanje vlastite prakse
- Izbor tema kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja

Strategija provedbe:

- Sudjelovanje u radu različitih oblika kolektivnog usavršavanja
- Praćenje novo izašle literature i periodike;vođenje bilješki, podsjetnika
- Međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim saznanjima i efektima primjene u praksi
- Prezentiranje na stručnim organima
- Primjena u praksi u radu s djecom i roditeljima
- Dokumentiranje (portfolio)

RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

- Ustrojstvo i radno vrijeme radnika po vrtićima i odgojnim skupinama
- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada za pedagošku 2011./2012. godinu
- Podaci na početku i kraju pedagoške godine; Struktura odgojnih skupina
- Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno - obrazovnog rada tijekom godine u svim odgojnim grupama (pohvale, nagrade)
- Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada
- Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima, te analize ostvarenja kraćih programa, te stručnih aktiva unutar ustanove
- Razmatranje Izvješća o ostvarenom Godišnjem planu i programu za pedagošku 2011./2012. godinu
- Praćenje provedbe aktivnosti u implemetaciji HACCP sustava, informiranje o realizaciji
- Prijedlozi konkretnih odgojno - obrazovnih i drugih programa rada s djecom i roditeljima
- Rad Povjerenstva za uvođenje pripravnica u rad
- Prezentiranje stručnih tema sa seminara te aktiva, temeljem Kataloga stručnih skupova AZOO, prikaz novije literature, iskustva iz prakse
- Usvajanje individualnih planova i programa stručnog usavršavanja
- Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada Vrtića
- Radni dogovori o svim važnijim pitanjima iz života i rada vrtića

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualni programi stručnog usavršavanja (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti) bit će usklađeni s individualnim potrebama i afinitetima stručnih radnika, prema slijedećim komponentama: Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područje posebnog stručnog interesa kroz eksplicitno navođenje vrsta usavršavanja, sadržaja i aktivnosti usavršavanja, Oblici, Organizatori, dinamika provedbe, planirani/realizirani godišnji fond sati za stručno usavršavanje (prema NN d.d., UT-XI-2-9). Kao posebna novina u jačanju profesionalnih i osobnih kompetencija tijekom godine radit će se na osvješćivanju uloge i značaje istraživanja vlastite odgojno - obrazovne prakse tj. profesionalni razvoj kroz analizu vlastitog djelovanja (refleksija u akcija, refleksija nakon akcije/ kroz samo refleksiju i refleksiju). S tim u vezi inicirat će se timski rad i suradnja po pitanjima značajnim za unapređivanje odgojno - obrazovne prakse prema konkretnim potrebama odgajatelja. U ovoj pedagoškoj godini, planirano je uvođenje i provedba kvalitetnijeg načina dokumentiranja stručnog usavršavanja odgajatelja putem vođenja mape (portfolijo) profesionalnog razvoja.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

U cilju ostvarivanja kvalitetnih programa za dijete/djecu, čije ostvarivanje pretpostavlja aktivno uključivanje obitelji, kao temelja na kojima se kvaliteta pedagoškog utjecaja može postići, tijekom godine, u svim odgojnim skupinama intenzivirat će se suradnja s roditeljima kroz iznalaženje različitih oblika suradnje za:

- Osvješčivanje roditeljske uloge u podupiranju razvojnih interesa djeteta i isticanje značaja zajedničke brige o djeci
- Prepoznavanje razvojnih faza, potreba i zadovoljavanja interesa djeteta
- Upoznavanje s posljedicama različitih stilova odgajanja (obitelj, institucija)
- Upućivanje na značaj kvalitetnih emocionalnih odnosa i komunikacijskih vještina (verbalnih i neverbalnih) u podupiranju zdravog razvoja i učenja
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija
- Poticanje na veću uključenost u život i rad vrtića /roditelji kao: volonteri, promatrači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori)

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te kvalitete njegova života, kontinuirano će se djelovati na povezivanju odgojnih utjecaja vrtićke i obiteljske sredine. Navedeno će se ostvarivati većim sudjelovanju roditelja u koncipiranju sadržaja i načina rada usklađeno s konkretnim potrebama djeteta, iznalaženju djeci zanimljivih aktivnosti, suradnja na provedbi aktivnosti za očuvanje kulturnog identiteta (kultumi i tradicijski običaji), sudjelovanje u realiziranju aktivnosti i vrednovanje suradnje.

BITNE ZADAĆE NA UNAPREĐIVANJU SURADNJE S RODITELJIMA

- Omogućiti roditelju da svojim sugestijama utječe na kreiranje plana i programa rada Vrtića i odgojne skupine, neposredno putem roditeljskih sastanaka, izravnih prijedloga i sugestija te posredno preko svog predstavnika u Upravnom vijeću
- Obogaćivati suradnju s roditeljima za jačanje roditeljskih kompetencija (prezentiranje tema značajnih za rast i razvoj djeteta, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojnoj skupini, radionice za roditelje, informiranje preko panoa za roditelje o dječjim postignućima, edukacijske teme), čime će se doprinositi osnaživanju roditelja za sigurnije i kvalitetnije roditeljstvo
- Omogućiti roditelju da suodgovorno procjenjuje uspješnost realizacije odgojno obrazovnog rada s djecom te kvalitete ostvarivanja odgojno obrazovnog programa i rada, kao i kvalitetu međusobne suradnje s odgojnom skupinom/Vrtićem

U cilju usklađivanja djelovanja na zdrav razvoj djeteta i razvijanje partnerskih odnosa, Vrtić će organizirati različite oblike rada s roditeljima:

1. NEPOSREDNI OBLICI SURADNJE

- Intenzivni kontakti i suradnja tijekom adaptacijskog perioda djeteta (prilagodba djeteta na jaslice/vrtić: planiranje strategije provedbe perioda prilagodbe, upoznavanje s radom Vrtića, praćenje djetetova napredovanja, boravak roditelja u odgojnoj skupini)
- Razgovori o ponašanju i napredovanju djeteta
- Informiranje o očekivanim razvojnim promjenama kod djeteta
- Obogaćivanje odgojnog rada obiteljskom kulturom
- Informativni roditeljski sastanci: plan i program rada na početku pedagoške godine, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, suglasnosti vezane za sigurnost i zaštitu prava djeteta, inicijative roditelja i pedagoških radnika
- Komunikacijski roditeljski sastanci: sadržaji prema konkretnim potrebama djeteta i interesima roditelja
- Radionice za roditelje prigodom značajnih datuma i sudjelovanja djece na javnim manifestacijama
- Individualni razgovori: svakodnevni kontakti pri dolasku/odlasku djeteta; konzultacije na prijedlog odgajateljice ili roditelja
- Posjete roditeljskom domu: bolest djeteta, posjeta obitelji s ciljem provođenja djeci novih i zanimljivih aktivnosti (obogaćivanje pedagoškog rada)
- Komunikacijski roditeljski sastanci, predavanja, tribine, svečanosti

2. POSREDNI OBLICI SURADNJE

- Informiranje roditelja preko kutića za roditelje: tjedni planovi rada s djecom, dječji uradci, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima u vrtiću, informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik djece, obavijesti o cijenama usluga, naplata roditelja, edukativni materijali
- Informativna bilježnica, džepići za roditelje, pošta za roditelje: informacije o napredovanju djeteta i važnim informacijama iz života i rada djeteta u vrtiću, dječji uradci, sadržaji aktivnosti adekvatne potrebama i interesu djeteta
- Knjiga utisaka o kvaliteti života i rada djeteta u odgojnoj skupini/vrtiću, prijedlozi i ideje za unapređivanje rada s aspekata pedagoškog rada, organizacijskih i materijalnih uvjeta, unapređivanju suradnje s obitelji
- Izloženost dječjih radova, organiziranje izložbi, informativni materijali (dječji iskazi, brošure, letci) Informativni materijali o promicanju zdravog i kvalitetnog razvoja djeteta (druge organizacije, zdravstvene ustanove, udruge i drugi čimbenici zajednice)

3. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- Uključivanje roditelja u rad Vrtića prema osobnim interesima i sposobnostima kroz različite uloge (promatrači, instruktori, organizatori, koordinatori, (angažiranje roditelja određenih profesija kao i roditelja koji pokazuju interes za suradnju)
- Uključivanje roditelja u odgojno - obrazovni proces u dogovoru s odgajateljima (zajedničke igre djeteta – roditelj, igre koje su nekada igrali roditelji, pričanje priča, prenošenje iskustava kroz pričanje priča iz svog djetinjstva, učenje vještina), zajednička izrada i popravak igračkaka, izrada maski, uključivanje roditelja i djece u kreativne igraonice i radionice
- Pomoć i sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, posjeta, rekreacijskih programa, manifestacija,
- Izložba dječjih radova za roditelje kao i izložba zajedničkih radova roditelja i djece
- Planiranje aktivnosti za dodatno uključivanje očeva prema afinitetima i sklonostima očeva te interesu djece (glazbene, sportske i druge aktivnosti, upoznavanje zanata)
- Pomoć i aktivno angažiranje roditelja u sakupljanju materijala za učenje i rad djece
- Zajedničko donošenje pravila ponašanja za djeteta u odgojnoj skupini, te organizacionih pitanja u svezi dolaska/odlaska djeteta i drugih prava i obveza roditelja i vrtića

Tijekom pedagoške godine za jačanje roditeljskih kompetencija planirano je realiziranje slijedećih stručnih tema: Adaptacija djeteta na jaslice/vrtić, Dijete i njegove potrebe, Značaj razvijanje pozitivne slike o sebi i razvoj samopoštovanja u ranoj dobi, Discipliniranje djece, Kvaliteta emocionalnih odnosa odrasli-dijete i njegov utjecaj na razvoj djeteta, Priprema djeteta za polazak u školu, Psihofizički uvjeti zdravog razvoja djeteta i druge teme koje će biti realizirane na temelju anketiranja roditelja o područjima njihovog interesa. Planirane teme bit će realizirane kroz komunikacijske roditeljske sastanke i edukativno - iskustvene radionice.

Pored nastojanja za poboljšanje suradnje s roditeljima, tijekom godine bit će realizirane različite aktivnosti s članovima proširene obitelji (bake, djedovi) za što se ukazao interes djece, roditelja i drugih članova obitelji. Temeljem dobre prakse, i nadalje će se poticati aktivno sudjelovanje proširene obitelji u planiranju i realiziranju zadataka i sadržaja rada na njegovanju i očuvanju srpske kulturne baštine i tradicijskih običaja (građevine, stari predmeti, rukotvorine, obrti, običaji, folklor).

Povodom Međunarodnog dana starijih osoba Vrtić planira obogatiti suradnju s Domom umirovljenika u Vukovaru nizom aktivnosti djece i starijih osoba: uzajamne posjete djece domu i umirovljenika vrtiću (prikaz aktivnosti djece, učenje vještina i zanata, vez, izrada igračkaka, pričanje priča, društvene igre, igre nekada i sada, obilježavanje blagdana, humanitarne akcije).

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ustanova će ostvarivati partnerske odnose te dogovoriti konkretne planove i programe suradnje s ustanovama, organizacijama i društvima koji imaju programske obveze prema djeci:

1. MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA RH

Sadržaj suradnje:

- Savjetodavna i stručna pomoć

Provedba: ravnateljica

2. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE OSIJEK

Sadržaji i oblici suradnje:

- Savjetovanja, stručne konzultacije
- Seminari, stručni skupovi
- Praćenje inovacija u pedagoškom radu
- Uvođenje pripravnica u rad, stručni ispiti

Provedba: viša stručna savjetnica S. Takač, prof., ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

3. GRAD VUKOVAR

Suradnja s Gradonačelnikom Grada

Sadržaji suradnje:

- Dogovor o financiranju redovne djelatnosti
- Dogovor o planu investicijskog održavanja objekta
- Sudjelovanje u projektima na razini Grada u djelatnostima predškolskog odgoja, prezentiranje rada Vrtića
- Suradnja povodom obilježavanja praznika, blagdana, svečanosti – po pozivu

Upravni odjel za društvene djelatnosti

Odsjek za socijalnu skrb i humanitarnu djelatnost

Odsjek za šport grada Vukovara

Sadržaji suradnje:

- Prema djelokrugu poslova navedenih odjela i odsjeka
- Olimpijada dječjih vrtića Grada
- Vukovarsko lutkarsko proljeće

Provedba: ravnateljica

4. JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Prisustvovanje kazališnim predstavama
- Prisustvovanje seminarima i radionicama

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

5. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, ZDRAVSTVENE USTANOVE

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sanitarni pregledi radnika
- Nadzor slučajeva zaraznih bolesti
- Posjete ambulanti opće prakse, stomatološkoj ambulanti
- Posjete zdravstvenih radnika Vrću
- Test vidne oštine

Provedba: ravnateljica

6. HZJZ - SLUŽBA ZA SOCIJALNU MEDICINU

Uvođenje HACCP sustava obuhvaća provođenje slijedećih mjera:

- Analiza postojećeg stanja objekta
- Prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka tehničke i organizacijske prirode
- Identifikacija opasnosti, definiranje kritičkih kontrolnih točaka
- Izrada potrebnih radnih uputa, standardiziranih postupaka i procedura
- Teorijska i praktična edukacija osoblja
- Izrada i provođenje potrebne dokumentacije, te evidencija za zahtjev o početnoj usklađenosti HACCP planova za objekt
- Verifikacija sustava

Sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi (centralna kuhinja u DV „Radost“):

- Praćenje kvalitete prehrane (četiri puta godišnje)
- Pregled kuhinje, blagovaonice, epidemiološki izvid cijelog objekta (četiri puta godišnje)
- Uzimanje brisa čistoće u kuhinji
- Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece Vrću (jelovnici, normativi prehrane)

7. PREDŠKOLSKE USTANOVE NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Sadržaji i oblici suradnje:

- Razmjene stručnih iskustava,
- Posjete djece
- Sudjelovanje na manifestacijama

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

8. ODRŽAVANJE VEZA SA MATIČNOM ZEMLJOM

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sudjelovanje stručnih radnika na seminarima i stručnim skupovima
- Posjete i susreti djece Predškolskih ustanova Bačke Palanke i Vukovara 2
- Sudjelovanje na manifestacijama za djecu (Zmajeve dječje igre)

Provedba: ravnateljica

9. GRADSKI MUZEJ VUKOVAR

Sadržaji suradnje: prema programu Gradskog muzeja

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

10. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB, VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Zaštita prava i dobrobiti djeteta

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

11. OSNOVNE ŠKOLE

Sadržaji i oblici suradnje:

- Suradnja vrtića i škole u planiranju i realizaciji aktivnosti u svezi pripreme djeteta za polazak u školu
- Posjeta djece starijih skupina školi, posjeta učenika vrtiću

Provedba :stručni timovi vrtića i škola, pedagoški radnici

12. DRUŠTVO „NAŠA DJECA“ VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sudjelovanje na gradskim manifestacijama Dječji tjedan, Sv.Nikola, Božićni i Uskršnji blagdani, Maskenbal, Cvjetni korzo

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

13. GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Sadržaji suradnje:

- Posjete knjižnici (upoznavanje s radom i knjižničnom građom)
- Aktivnosti za djecu u organizaciji djelatnika Gradske knjižnice
- Posudba slikovnica i druge knjižnične građe
- Korisničke iskaznice za svaku odgojnu skupinu

Provedba: ravnateljica, djelatnici Gradske knjižnice, pedagoginja, odgajateljice

14. POLICIJSKA POSTAJA VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Suradnja na provođenju programa sigurnost u prometu
- Provedba aktivnosti opasnosti uporabe eksplozivnih naprava
- Posjeta Policijskoj postaji

Provedba: vanjski suradnici PP, kontakt policajci, odgajateljice, pedagoginja

15. VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Provedba aktivnosti sigurnosti od požara
- Uzajamne posjete

Provedba: ravnateljica, djelatnici Vatrogasne postrojbe, pedagoginja, odgajateljice

14. VODOVOD GRADA VUKOVARA

Sadržaji i oblici suradnje:

- Posjeta djece vodovodnoj stanici

Provedba: ravnateljica, djelatnici vodovodne stanice, pedagoginja, odgajateljice

15. SKD „PROSVJETA“ VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Suradnja na obogaćivanju programa i podršci pri realiziranju proslava i svečanosti

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

16. KUD „SLOGA“, VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Obogaćivanje sadržaja rada s djecom na uvođenju u elemente folklor (glazba, ples, tradicijska umijeća, narodna nošnja, prenošenje srpskih tradicijskih običaja)

Provedba: ravnateljica

17. VIMIO, VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Radionice za djecu
- Manifestacije za djecu

Provedba: ravnateljica, djelatnici VIMIO-a, odgajateljice

18. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Sudjelovanje djece na sportskom natjecanju Olimpijada dječjih vrtića Vukovar

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

19. CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU „PRIMUM“, VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Posjeta centru, te prigodan program za starije osobe

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

20. DRUŠTVO ZA POMOĆ MRO „GOLUBICA“ VUKOVAR

Sadržaji i oblici suradnje:

- Senzibiliziranje roditelja o aktivnostima društva
- Radionice odgajateljica s članovima društva
- Uzajamne posjete

Provedba: ravnateljica, pedagoginja, odgajateljice

VIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje njege i odgojno - obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno - obrazovni rad postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno - obrazovni proces. Vrtić je zajednica gdje se uči, uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, kurikulumski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

BITNI ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti sa odgajateljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom
- prepoznati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati, odgovorno i poštovati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti
- raditi na zadovoljenju potreba djeteta za popodnevnim odmorom (provesti ankete s roditeljima, osmisliti načine kako provoditi popodnevni odmor, osigurati prostor, dati analizu kroz jedan period)
- i dalje unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka)

2. U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja (educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom).
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću te poticati na uključivanje.
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje.

- dati roditeljima mogućnost da sami osmisle i izrade kostima za proslave te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti

3. U odnosu na odgajatelja

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- omogućiti izbor partnera – odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad
- omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, te da ta znanja šire dalje na partnera
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju
- razvijati povjerenje u odgajatelja, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati na promjene
- dati pravo na grešku ali i isticati uspjeh
- poticati dobru komunikaciju vještine i odnose u Dječjem vrtiću.

4. U odnosu na stručne suradnike:

- postići dogovor sa članovima stručnog tima, podjeli zadataka i odgovornom i valjanom rješavanju istih
- osigurati i prostor i vrijeme u rješavanju dogovora
- usavršavati timski rad, planiranje i rješavanje postavljenih zadataka
- povezivanje timova i pojedinaca.

5. U odnosu na stručno usavršavanje:

- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja, i sl.)
- jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja
- programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove
- obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

6. U odnosu na odgojno - obrazovni proces:

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticati sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

VIII. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA

Tijekom godine radne zadaće stručne suradnice pedagoginje bit će usmjerene na unapređivanju kvalitete rada u odnosu na Dijete, Odgajateljice, Roditelje i Suradnju s vanjskim čimbenicima.

PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE STRUČNOG RADA

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi organizacije rada Ustanove
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- učešće u koncipiranju funkcionalnog i pedagoškog oblikovanja prostora
- učešće u planiranju i organizaciji upisa djece, strukturiranju odgojnih skupina
- stručna pomoć odgajateljima i medicinskoj sestri u planiranju i provođenju odgojno - obrazovnog rada (- proširivanje stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju i učenju, te drugih relevantnih faktora bitnih za uspješno ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa)

RAD NA PREVENTIVNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA DJETETA

- sudjelovanje u izradi rasporeda i organizacije života i aktivnosti djeteta u skladu s razvojnim potrebama
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- evidencija djece s razvojnim teškoćama i poduzimanje adekvatnih mjera
- sudjelovanje u organizaciji poludnevničkih, cjelodnevničkih izleta, aktivnog odmora, te organizaciji ljetovanja i zimovanja djece
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi rekreativnih programa: klizanje, plivanje, rekreacijsko jahanje

STRUČNO-ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD

- organizacija snimanja socioekonomskog statusa djece
- sudjelovanje u izradi analiza i izvještaja o radu i stanju u ustanovi
- prikupljanje stručnih materijala s ciljem unapređivanja odgojno obrazovnog rada
- izrada instrumenata za praćenje i vrednovanje aspekata njege i odgojno - obrazovnog rada, akcijska istraživanja

SURADNJA S RODITELJIMA

- sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima u ustanovi
- stručna pomoć pedagoškim radnicima u planiranju, pripremanju materijala i provedbi različitih oblika i sadržaja suradnje s roditeljima
- sudjelovanje u grupnim i individualnim oblicima rada s roditeljima
- sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka na nivou ustanove i odgojnih skupina
- kontakti s roditeljima oko upisa djece (zaprimanje zahtjeva za upis djeteta u vrtić, inicijalni razgovor s roditeljima prije polaska djeteta u vrtić, informiranje roditelje o funkciji i značaju predškolskog odgoja)
- individualni razgovori s roditeljima (na inicijativu roditelja, odgajateljica ili prema osobnoj procjeni; savjetodavni rad)

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

- pripremanje i prezentiranje stručnih tema i materijala
- sudjelovanje u pripremanju stručnih materijala
- priprema i analiza informacija vezanih organizaciju, provedbu i valorizaciju odgojno - obrazovnog rada

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja na nivou ustanove
- sudjelovanje u raznim oblicima usavršavanja u Vrtiću i izvan vrtića
- individualno stručno usavršavanje
- pomoć pedagoškim radnicima u planiranju individualnog stručnog usavršavanja
- vođenje evidencije i dokumentacije o stručnom usavršavanju
- praćenje stručne literature i periodike
- uvođenje pripravnika u rad
- pedagoško savjetodavni i instruktivni rad

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- suradnja s prosvjetnim, kulturnim i drugim ustanovama, organizacijama i društvima koji djeluju u našim sredinama (planiranje i organiziranje suradnje, neposredno sudjelovanje u aktivnostima, praćenje i valorizacija, dokumentiranje).

IX. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija sadrži:

- Matičnu knjigu djece
- Imenik za svaku odgojnu skupinu
- Tromjesečni plan i program za svaku odgojnu skupinu
- Tjedni planovi glavnih aktivnosti na razini skupine i vrtića
- Tjedni, dnevni plan rada i zapažanja
- Tjedno vrednovanje realiziranog programa
- Dokumentacija o stvaralaštvu djece, događaja u skupini i vrtiću (foto i video zapisi)
- Zapisnik roditeljskih sastanaka
- Zapisnik o radu stručnih tijela
- Evidencija o stručnom usavršavanju, individualnoj naobrazbi radnika
- Evidencija o realizaciji satnice
- Godišnje izvješće o provedbi Plana i programa rada Vrtića
- Ljetopis (sadrži podatke, zbivanja i postignuća u životu i radu djece i radnika Vrtića)

Ravnateljica
Slavka Lončar, prof.