

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR**

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

URBROJ: 138-2/11
Vukovar, 4. listopada 2011.g.


GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo,
socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine
n/p pročelnice D. Holoker Radumilo
dr. Franje Tuđmana 1
32000 VUKOVAR

**PREDMET: Plan i program rada DV Vukovar 1 za pedagošku god. 2011./2012.,
materijal za Gradsko vijeće, - dostavlja se**

U privitku dopisa dostavljamo Vam Plan i program rada DV Vukovar 1 za pedagošku godinu 2011./2012. i pripadajuću Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar 1, sve snimljeno na CD, u PDF formatu, kao materijal za Gradsko vijeće Grada Vukovara.
S poštovanjem

Priloga: 3

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. Pismohrana

Kamaterljica
Dubravka Sabo, prof.
[Signature]

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR**

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

URBROJ: 133 /11
Vukovar, 30. rujna 2011.

Na temelju članka 45. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar 1, na svojoj 6. sjednici održanoj 30. rujna 2011., donijelo je

ODLUKU

Prihvaća se Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar 1 za pedagošku godinu 2011/2012.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zeljko Pinjuh

Dostavljeno:

1. Gradsko vijeće Grada Vukovara
2. Računovodstvo DV Vukovar 1
3. Arhiva

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
TEL/ FAX: 032 414 709
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2011./12.**

Rujan, 2011. godine

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE UTVRDILO je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1, na sjednici nadnevka 27. rujna 2011.godine.

Ravnateljica:
Dubravka Sabo

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 30.rujna 2011. godine na prijedlog ravnateljice DONOSI ovaj:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU
2011/12. godinu**

Predsjednik Upravnog vijeća:
Željko Pinjuh

I USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova.

Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno naobrazbenom radu, a provodi ga na četiri lokacije grada Vukovara: centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera b.b.; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira b.b., Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska15 , te Područni objekt u općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci.

S početkom ove pedagoške godine Područni objekt u Sotinu nije započeo s radom, zbog prelokacije zgrade Vrtića koji je u tijeku.

Ukupni broj zaposlenika je 83.

Pored redovitog programa planirane su i izvan programske aktivnosti za djecu od 4 – 7 godina i to :

- igraonica engleskog jezika
- folklorna igraonica
- športska igraonica
- škola plivanja
- klizanje

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Vukovar 1 je od 6,00 – 17,00 sati.

Radno vrijeme radnika u svim procesima rada kontinuirano prilagođavamo potrebama djece i temeljnim zahtjevima koji proizlaze iz programskog usmjerenja.

1. ZADAĆA

Tablica 1: PLANSKI ZADACI ZA PEDAGOŠKU 2011./ 2012.GODINU

| | |
|----------------------------|-----|
| Ukupno dana | 366 |
| Ukupno blagdana i praznika | 9 |
| Ukupno nedjelja | 52 |
| Ukupno subota | 52 |
| Ukupan broj radnih dana | 253 |

Tablica 2. GODIŠNJA ZADUŽENJA RADA ZA ODGOJNO NAOBRAZBENE ZAPOSLENIKE

| BROJ DANA GOD.ODMORA | BROJ DANA RADA | ZADUŽENJA | NEPOSREDNI RAD | OSTALI POSLOVI |
|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 30 | 223 | 1784 | 1226,5 | 557,5 |
| 29 | 224 | 1792 | 1232 | 560 |
| 28 | 225 | 1800 | 1237,5 | 562,5 |
| 27 | 226 | 1808 | 1243 | 565 |
| 26 | 227 | 1816 | 1248,5 | 567,5 |
| 25 | 228 | 1824 | 1254 | 570 |
| 24 | 229 | 1832 | 1259,5 | 572,5 |
| 23 | 230 | 1840 | 1265 | 575 |
| 22 | 231 | 1848 | 1270,5 | 577,5 |

Tablica 3. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO NAOBRAZBENIH RADNIKA
ISKAZANO PO MJESECIMA

| MJESEC | SATI | BROJ RADNIH DANA | NEPOSREDNI RAD | OSTALI POSLOVI |
|----------|------|---------------------|-------------------|-------------------|
| RUJAN | 176 | 22 | 121 | 55 |
| LISTOPAD | 168 | 21 | 115,5 | 52,5 |
| STUDENI | 168 | 21 | 115,5 | 52,5 |
| PROSINAC | 168 | 21 | 115,5 | 52,5 |
| SIJEČANJ | 168 | 21 | 115,5 | 52,5 |
| VELJAČA | 168 | 21 | 115,5 | 52,5 |
| OŽUJAK | 176 | 22 | 121 | 55 |
| TRAVANJ | 160 | 20 | 110 | 50 |
| SVIBANJ | 176 | 22 | 121 | 55 |
| LIPANJ | 144 | 18 | 99 | 45 |
| SRPANJ | 176 | 22 | 121 | 55 |
| KOLOVOZ | 176 | 22 | 121 | 55 |
| UKUPNO | 2024 | 253 | 1391,5 | 632,5 |

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno naobrazbenog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Tablica 4: REDOVITI PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2011./12.GODINU

CENTRALNI OBJEKT

| SKUPINA | Dob djece | BROJ DJECE |
|----------------|------------------|-------------------|
| PUŽIĆI | 1-2 godina | 15 |
| JEŽIĆI | 2-3 godina | 20 |
| ŽABICE | 3-4 godina | 25 |
| BUBAMARE | 4-5 godina | 24 |
| LEPTIRIĆI | 4-5 godina | 24 |
| PČELICE | 5-6 godina | 25 |
| VJEVERICE | 6-7 godina | 27 |

UKUPNO DJECE 160

PO MITNICA

| | | |
|---------|------------|----|
| PILIĆI | 1-2 godina | 17 |
| RIBICE | 3-4 godina | 24 |
| PATKICE | 4-5 godina | 28 |
| ZEČIĆI | 6-7 godina | 29 |

UKUPNO DJECE 98

PO LEPTIRIĆ

| | | |
|------------|------------|----|
| TRATINČICE | 1-2 godina | 15 |
| JAGLACI | 2-3 godina | 14 |
| IVANČICE | 3-4 godina | 24 |
| ŠAFRANI | 4-5 godina | 34 |
| LJUBIČICE | 5-6 godina | 32 |
| MASLAČAK | 6-7 godina | 31 |

UKUPNO DJECE 150

PO VUKOVAR NOVI

| | | |
|-----------|------------|----|
| TREŠNJICE | 2-3 godina | 15 |
| MARELICE | 3-4 godina | 23 |
| JAGODICE | 5-6 godina | 30 |
| JABUČICE | 6-7 godina | 28 |

UKUPNO DJECE 96

BOGDANOVCI

| | | |
|--|------------|----|
| | 3-7 godina | 17 |
|--|------------|----|

SVEUKUPNO DJECE : 521

Ove smo godine upisali svu djecu. Problem je na Mitnici, gdje je prevelik broj djece u pojedinim skupinama i gdje i ove pedagoške godine jedna skupina boravi u dvorani. Upravo iz toga razloga neke smo novoupisane korisnike prebacivali u druge objekte. U PO Leptirić upisana je jedna skupina manje, ali ako se tijekom godine broj djece bude povećavao tražit ćemo suglasnost za ponovnim otvaranjem sedme skupine jer prostor u PO Leptirić postoji. Ove godine zahtjev za upis u vrtić predalo je osmero roditelja za djecu s teškoćama u razvoju. Petero su sa višestrukim oštećenjima, dvoje s dijagnozom ADHD-a, jedno s

oštećenjem sluha i jedno s usporenim psihomotornim razvojem. Prema navedenim potrebama roditelja djece s višestrukim oštećenjima Vrtić planira u prostoru PO Leptirić, gdje postoji prostor, a donošenjem novog financijskog plana otvoriti posebnu skupinu. U dogovoru s roditeljima djecu s višestrukim oštećenjima do formiranja posebne skupine (po planu 1.01. 2012. godine) integrirali smo u redovite skupine u trajanju od sat vremena i u prisutnosti roditelja, dok su su ostali četvero u procesu inkluzije u redovitim skupinama u trajanju četiri sata.

NAPOMENA: Program predškole ustrojiti ćemo od 1. 02. 2012. u trajanju od 250 sati.

Tablica 5: PREGLED KORISNIKA USLUGA PROGAMA

| PROGRAMI | EKONOMSKA CIJENA | | BROJ DJECE |
|--|--------------------|----------|------------|
| CJELOVIT 10 SATNI PROGRAM | 1.400,00 kn | | |
| | Osniv. | Rodit. | |
| . 10 satni program | 910,00 | 490,00 | 381 |
| . 10 satni program drugo dijete | 959,00 | 441,00 | 67 |
| . 10 satni program treće dijete | 1.400,00 | 0,00 | 5 |
| . 10 satni program samohrani roditelj | 1.032,50 | 367,50 | 32 |
| . 10 satni program samohrani rod. drugo dijete | 1.069,25 | 330,75 | 1 |
| - 10 satni prog. djeca zaposlenih tem. kol.ug. | 1057,00 | 343,00 | 7 |
| - 10 satni drugo dijete zaposlenika | 1091,30 | 308,70 | 2 |
| Ukupno: | | | 495 |
| POLUDNEV. 6 SATNI S RUČKOM | 1.260,00 kn | | |
| | Osniv. | Roditelj | |
| - 6 satni program s ručkom | 819,00 | 441,00 | 5 |
| - 6 satni program s ručkom drugo dijete | 863,10 | 396,90 | 1 |
| Ukupno: | | | 6 |
| POLUDNEVNI 6-SATNI BEZ RUČKA | | | |
| - 6 satni program bez ručka | 595,00 | 320,50 | 3 |
| - 6 satni program bez ručka drugo dijete | 627,05 | 288,45 | 17 |
| Ukupno: | | | 20 |
| UKUPNO | | | 521 |

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću Vukovar 1, počela je 01. rujna 2011. godine i trajat će do 31. kolovoza 2012. godine.

I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Tablica 6: RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

| PROCES RADA | RADNO VRIJEME |
|--------------------------------|--|
| Ravnateljica | 7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno |
| Stručni suradnici | 7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno |
| Odgojitelji | 7:00 – 13:30 7:30 – 14:30 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 17:00 10:30 – 17:00 11:00 – 17:00 Dežurstvo do 17:00 |
| Tajništvo | 7:00 – 15:00 |
| Računovodstvo i blagajna | 7:00 – 15:00 |
| Centralna kuhinja | 6:00 – 14:00 |
| Pomoćne kuharice/podjela hrane | 7:00 - 15:00 |
| Domar - vozač | 6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno |
| Pralja - švelja | 7:00 – 15:00 |
| Spremačice | 9:00 – 17:00 11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno |

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike, prema čl.4, Zakona o radu
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – struktura moje satnice – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena

PODACI O DJELATNICIMA

a) Stručni djelatnici

| | |
|---------------------------------|----|
| - ravnatelj | 1 |
| - defektolog | 1 |
| - pedagog | 1 |
| - odgojitelji | 50 |
| - medicinske sestre u jaslicama | 2 |

b) Administrativni djelatnici

| | |
|------------------------------------|---|
| - tajnik | 2 |
| - voditelj računovodstva | 1 |
| - admin. računovodstveni djelatnik | 1 |

c) Tehnička služba

| | |
|--------------------------------------|----|
| - ekonom | 1 |
| - glavna kuharica | 1 |
| - kuharica | 1 |
| - pomoćna kuharica | 1 |
| - pomoćna kuharica na podjeli obroka | 5 |
| - spremačica | 11 |

| | |
|---------------------|---|
| - pralja | 1 |
| - domar-ložač-vozač | 3 |

Sveukupno DV Vukovar 1 započinje Pedagošku godinu 2011/12. sa 83 zaposlenika.

II MATERIJALNI UVJETI RADA

1. ZADAĆA

- redovito održavanje igrala u svim objektima, te postupna zamjena dotrajalih dijelova
- uređenje zelenih površina i izmjena igrala – CO i Mitnica
- servisiranje kotlovnica – Centralni objekt, PO Mitnica, PO Leptirić
- dopuna namještajem – CO i Mitnica
- dopuna posuđa za Centralnu kuhinju
- uređenje kuhinje u Centralnom objektu, te dopuna namještaja
- ormarići za didaktička sredstva i pribor za rad
- dopuna ležaljki - Mitnica
- bojenje stolarije – CO
- redoviti zdravstveno- sanitarni pregledi zaposlenika
- redovita mikrobiološka kontrola objekata i hrane
- osigurati sve objekte od opasnosti od požara, provale, loma stakla, izljeva vode
- instaliranje video nadzora za PO Mitnica

2. ZADAĆA

- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno potrebama programa
- dopuna materijala za estetsko uređenje – stalno i prigodno
- CD-i s glazbom
- dopuna didaktičkih sredstava
- boja za ličenje (drvo, metal, zid)
- nadopunjavati stručnu literaturu novim izdanjima
- nadopunjavati novim slikovnicama
- nadopunjavati tekstil – stoljnjac, kuhinjske krpe, posteljina i dr.
- izmjena tepiha u pojedinim skupinama
- postavljanje PVC podova u jasličkim skupinama

3. ZADAĆA

- redovita kontrola i pravilno održavanje ispravnosti svih postrojenja, strojeva i aparata
- pratiti mjesečnu potrošnju struje, vode, grijanja – intervenirati odmah tamo gdje treba (domar sam ili hitne intervencije po programu...), a svi radnici u okviru svog posla racionalno koristiti, održavati i čuvati iste.
- vanjske površine redovito održavati i na pravilan način koristiti
- nastaviti koliko je moguće koristiti racionalnu potrošnju sredstava i materijala u radu u svim segmentima.

4. ZADAĆA

- nabava radne odjeće i obuće za sve radnike
- kontinuirana nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala
- kontinuirana nabavka sanitetskog materijala
- redovito održavanje protupožarnih aparata uz postupnu zamjenu novima

Sve planirano ostvarit će se prema materijalnim mogućnostima Vrtića

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze slijedeći zahtjevi:

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
5. Svakodnevni boravak na zraku
6. Odgojno zdravstveni programi
7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja , odnosno ublažavanja postojećih smetnji
8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini

1. 1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
1. 2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
1. 3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razboblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
1. 4. Individualni razgovori s odgojiteljem i pisani izvadak o svakom novoprimljenom djetetu

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

2. 1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini /defektolog, stručni suradnik – tijekom godine /

2. 2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama
 - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikom
 - upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
 - upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja /defektolog, str. radnici Centra za socijalnu skrb, pedijatar, - tijekom godine /

2. 3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe
 - provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
 - stručno savjetovanje i edukacija /davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici/ te sugeriranje određenog načina rada / za roditelje i odgojne radnike/
 - izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom koja imaju posebne potrebe
 - praćenje efekata tretmana /defektolog, odgojitelji – tijekom godine/

3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana

3. 1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
3. 2. Izrada jelovnika po normativima Kabineta za prehranu Klinike za dječje bolesti Klaićeva, Zagreb
3. 3. Kontrola i analiza kod Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
3. 4. Pregled namirnica i gotovog jela
3. 5. Higijensko pripremanje hrane
3. 6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
3. 7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
3. 8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
3. 9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
3. 10. Uvođenje voćne užine između doručka i ručka
3. 11. Antropometrijska mjerenja
3. 12. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
3. 13. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
3. 14. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno naobrazbenog rada

4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

4. 1. Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa
/ stručni suradnik – tijekom godine/
- 4.2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
/stručni suradnik, OV, ravnatelj - tijekom godine/
- 4.3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
/OV - tijekom godine/

5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku

- 5.1. Dnevno planirati boravak djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima
/duljina boravka, način boravka/
- 5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu
/stručni suradnik, OV - tijekom godine/

6. Odgojno zdravstveni program

- 6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece
- 6.2. Održati roditeljski sastanak na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji
- 6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece
/stručni suradnik, OV, roditelji –tijekom godine/

7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji

- 7.1. Praćenje adaptacije novoprimljene djece /opservacija i podaci dobiveni od odgojnih djelatnika/
- 7.2. Ispitivanje zrelosti za školu
- 7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje
- 7.4. Pregledi pri epidemiološkoj edukaciji
- 7.5. Izvješćivanje roditelja individualno ili na roditeljskim sastancima o obavljenim pregledima i poduzimanje daljnjih mjera u cilju zaštite zdravlja djeteta
/liječnik, odgojitelji, roditelji - prema potrebi/

8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

8. 1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
8. 2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
/ravnatelj, voditelj objekta, tehničko osoblje, epidemiološka služba – tijekom godine/
8. 3. Nošenje zaštitne odjeće i obuće
8. 4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
8. 5. Praćenje epidemijske situacije
8. 6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
8. 7. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno naobrazbenog rada

IV ODGOJNO NAOBRAZBENI RAD

Cilj odgojno naobrazbenog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno naobrazbeni proces odvija se u duhu humanističko-razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

Osnovne zadaće:

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

Globalno tematsko planiranje odgojno naobrazbenog rada

| TEMATSKE CJELINE | BITNI CILJEVI I ZADACI | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|--|---|---------------------|
| - mjesec prilagodbe - 10.09. Hrvatski olimpijski dan | -uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti | - upoznavanje prostora , odgojitelja i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre | - rujan |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sv. Valentin - Pokladni dani - Prvi dan proljeća - Dan zaštite vode - Svjetski meteorološki dan - Uskrsni blagdani | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja -razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode -poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša | <ul style="list-style-type: none"> - dramske igre, pokretne igre s pjevanjem - sudjelovanje u povorci maškara u gradu -šetnje uz neposredno promatranje okoline -praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje - sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš - prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću | <ul style="list-style-type: none"> - veljača - ožujak |
| <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan dječje knjige - Dan hrvatske knjige - Međunarodni dan zdravlja i nepušenja - Dan planeta Zemlja | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice - razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare - razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja -poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece | <ul style="list-style-type: none"> - posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice - posjet knjižari - posjete zdravstvenim ustanovama - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama - šetnje okolicom - posjet ZOO vrtu - posjet državnom uzgajalištu divljači - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet konjičkom klubu - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu - posjet etno selu | <ul style="list-style-type: none"> - travanj - tijekom cijele godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni blagdan rada - Dan grada Vukovara - Majčin dan - Međunarodni dan obitelji - Sv. Florijan-dan vatrogasaca | <ul style="list-style-type: none"> - poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada - upoznavanje djece s različitim zanimanjima - razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini - naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva - upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma - osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada | <ul style="list-style-type: none"> - posjet obrtničkim radionicama - posjet tržnici - posjet trgovini kućnim ljubimcima - obilazak grada, posjeta važnih kulturno-povijesnih spomenika - posjet Gradskom poglavarstvu - posjet Luki Vukovar - posjet autobusnom kolodvoru - posjet željezničkom kolodvoru - šetnje uz Dunav - šetnje uz Vuku - obilazak Vodotornja - posjet Adici - izrada prigodnih darova, zajednička druženja djece i | <ul style="list-style-type: none"> - svibanj |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| | | roditelja - posjet Vatrogasnom društvu - posjet predškolaraca osnovnoj školi | |
| - Dan državnosti - Svjetski dan športa - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - Velika Gospa | - jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini - razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama - poticanje usvajanja navika bavljenja sportom - poticanje na usvajanje navike svakodnevnih tjelesnih aktivnosti - poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima - osvježavanje emocija uspjeha i pobjede - njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima | - izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića - predstave dramske vrtićke skupine - igre vodom, istraživačke aktivnosti - natjecateljske igre - ljetovanje djece | - lipanj - srpanj - kolovoz |

Slijedom Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojim se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem učenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijekom realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponudeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponudene. Ove godine odgojiteljice su se odlučile i za provođenje projekata na razini objekata s obzirom da takvi projekti omogućuju suradnju među odgojiteljicama te rezultiraju raznovrsnijim i bogatijim centrima aktivnosti. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeće:

| OBJEKT | SKUPINE | TEME PROJEKATA | RAZINA |
|------------------|-----------|------------------|---------|
| Centralni objekt | Vjeverice | Europa | Skupina |
| | Pčelice | Europa | Skupina |
| | Leptirići | Mi ne, na mine | Skupina |
| PO Mitnica | Zečići | Obuća glavu čuva | Objekt |

| | | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|---------|
| | Patkice | Šumske životinje | Skupina |
| PO Leptirić | Maslačak | Sportovi | Skupina |
| | Ljubičice | AbeCeDa bez beda Bića iz Bajki | Skupina |
| | Šafrani | -Dinosauri Gusari | Skupina |
| | | | |
| PO Vukovar Novi | Jabučice | Ozelenimo dvorište | Objekt |

* Projekti na razini objekata navedeni su samo uz starije skupine kako bi se izbjeglo nepotrebno ponavljanje u tablici. U realizaciji projekta na razini objekta sudjeluju sve vrtičke skupine.

Osim redovitog programa provodimo i posebne programe te program javnih potreba:

- **PROGRAM ŠPORTSKE IGRAONICE** nastavlja se po dosadašnjem programu u organizaciji Škole sporta 'Baloo' iz Vinkovaca uz naše odgojiteljice.
- **PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA** nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Igraonicu na engleskom jeziku provode tri kvalificirane odgojiteljice.
- **PROGRAM FOLKLORNE IGRAONICE** nastavljamo po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Program će provoditi odgojiteljice s dugogodišnjim plesnim iskustvom.
- **SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo ga na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima već odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.
- **PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI** nastaviti će se provoditi kroz različite sadržaje, kroz razne igre i aktivnosti s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi i drugima.
- **PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od 250 sati provoditi ćemo u periodu od veljače do lipnja u popodnevnom satima.

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno naobrazbenog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno naobrazbenoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo obogatiti organiziranjem radnih grupa s ciljem unapređenja određenog segmenta odgojno naobrazbenog rada, razvijanja osjećaja zajedništva i ozračja potpore. I ove godine ćemo interne stručne aktivne unaprijediti uvođenjem komunikacijskih sastanaka kojima ćemo omogućiti aktivno sudjelovanje djelatnica na aktivima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ 2011./12.

| OBLICI | SADRŽAJ I AKTIVNOSTI | NOSITELJI | ROK |
|---|--|---|----------------|
| PLANIRANJA TIMSKI RAD STRUČNE KONZULTACIJE RADNI DOGOVORI | - ostvarivanje zakonske obveze - poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice - dramska radionica - organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno naobrazbene prakse | odgojiteljice stručne suradnice | tijekom godine |
| INDIVIDUALNA STRUČNA NAOBRAZBA | Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja | odgojiteljice stručne suradnice | tijekom godine |
| KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI - odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni | - obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktivna | odgojiteljice stručne suradnice vanjski suradnici ravnateljica | tijekom godine |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| <p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - seminari - radionice - savjetovanja | <p>- prema planu AZOO-a</p> <ul style="list-style-type: none"> – unapređivanje različitih segmenata odgojno naobrazbene prakse <p>-inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovite programe DV- uključivanje djece s poremećajima iz autističnog spektra</p> | <p>voditeljica programa Svjetlana Takač,prof.</p> <p>voditeljica Ivana Petanjek, viša savjetnica</p> | <p>tijekom godine</p> |
|--|--|--|-----------------------|

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I IZOBRAZBA ODGOJNIH DJELATNICA

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje:

1. Ehrensaft: 'Razmaženo dijete'
2. Lauth: ' Neumorna djeca, bespomoćni roditelji'
3. Pelkkinen: ' Razvoj djece kroz igru'
4. Sears: 'Disciplina'
5. Sears: 'Povezujuće roditeljstvo'
6. Krafft: 'Kako otkriti i potaknuti darovitost?'
7. Kast Zahn: 'Svako dijete može naučiti pravila'
8. Kast Zahn: 'Svako dijete može naučiti spavati'
9. Korak po korak: 'Uspješno mentoriranje odgojitelja u pristupu usmjerenom na dijete'
10. Korak po korak: 'Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standarda'
11. Duran: 'Dijete i igra'
12. Britton: 'Učenje kroz igru (Montessori)'
13. Cooper: 'Braniti se riječima'
14. Juul: 'Znati reći 'ne' mirne savjesti'
15. Juul: 'Obitelji s kronično bolesnom djecom'
16. Juul: 'Ovo sam ja! Tko si ti?'
17. Laniado: 'Nemirna djeca'
18. Miljak: 'Življenje djece u vrtiću'
19. Petrović Sočo: 'Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup'
20. Petrović Sočo: 'Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića'
21. Plummer,Deborah M: 'Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje'
22. Rumpf: 'Vikati,udarati,uništavati...kako postupati s agresivnom djecom '
23. Sears.'Disciplina'
24. Slunjski: 'Kad djeca istražuju, broje, računaju'
25. Slunjski: 'Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči'

26. Soteklin Meiner: 'Oblikujemo papir i učimo kroz igru'
 27. Županić Benić 'O lutkama i lutkarstvu'

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

| SADRŽAJ | NOSITELJI | ROKOVI |
|---|--|----------|
| I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2011./12. godinu - tekuće zadaće | ravnateljica stručne suradnice | rujan |
| II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće | ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice | siječanj |
| III - ljetno ustrojstvo rada | ravnateljica stručne suradnice | lipanj |
| IV - izvješće o odgojno-naobrazbenom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika | ravnateljica stručne suradnice | kolovoz |

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini- informativni (1), komunikacijski (2) i druženje(1). Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvježavanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Ove godine planiramo održati individualne razgovore sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno naobrazbenog procesa.

a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

Teme informativnih roditeljskih sastanaka:

- Informacije o radu vrtića
- Sigurnosni i zaštitni program za djecu predškolske dobi
- Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi

Teme komunikacijskih roditeljskih sastanaka:

- Kako vidim svoje dijete
- Razvijanje predčitalačkih vještina kod djece
- Priprema za školu
- Dobro je biti različit

- Samostalnost šestogodišnjaka
- Aktivnim slušanjem do kvalitetne komunikacije
- Dosljedno ponašanje roditelja pozitivna reakcija djeteta
- Čujem ili slušam svoje dijete
- Vrste roditeljstva
- Slikovnica – prva djetetova knjiga
- Prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje
- Moje lijepo, pametno i veselo dijete
- Tvrdooglavo dijete
- Odvikavanje od pelena
- Moje dijete i njegove potrebe ili Kako vidim sebe
- Zna li dijete što ja hoću
- Neumorna djeca,bespomoćni roditelji
- Stvaranje okruženja koje odgovara djeci u jaslicama
- Roditelji u ulozi odgojitelja
- Slikovnica
- Pričam ti priču (važnost komunikacije između roditelja i odgojitelja)
- Osamostaljivanje:briga o sebi
- Igra djeteta u dobi od 3 do 4 godine
- Kako vidim svoje dijete
- Dijete i agresivnost
- Podizanje samopoštovanja djece
- Pravila ponašanja za vrijeme objeda u vrtiću i kući
- Zna li dijete što ja hoću
- Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju
- Dijete i agresivnost
- Simboličke igre djece u 2. godini života

Tamatski roditeljski sastanci

- Razvoj govora djece u trećoj godini života
- Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta u 5 i 6 godini života
- Samostalnost djece u trećoj godini života

- Samostalnost trogodišnjaka
- Utjecaj medija na govor djece, mediji da ili ne?
- Griženje djece u jaslicama
- Razvoj govora
- Priprema za školu
- Osobine djece u dobi od 2-7 godina
- Uloga odraslog u igri djeteta
- Odvikavanje od pelena

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja svibnja)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta / na zahtjev roditelja ili odgojitelja/
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni jelovnik
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- prezentacija informativnih letaka edukativnih sadržaja
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje
- poziv na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO-NAOBRAZBENI RAD

- zajedničke igre: odgojitelj – dijete – roditelj
- prikaz roditeljskog zanimanja (zanatlije, umjetnici, rijetka zanimanja...)
- radne aktivnosti s roditeljima
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetama

VII SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem obogaćivanja djetetova života i iskustva.

| SURADNICI | SADRŽAJI I OBLICI | NOSITELJI |
|---|--|---|
| <p>1. OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Blage Zadre, OŠ Siniše Glavaševića, OŠ 'Mitnica' OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Antuna Bauera)</p> | <p>Suradnja stručnih timova vrtića i škole na izradi zajedničkog programa pripreme djeteta za polazak u školu. Posjeta djece starijih skupina školi, prisustvovanje nastavnom satu, upoznavanje s prostorom škole, učiteljima i učenicima.</p> | <p>Ravnateljica stručni suradnici vrtića i škole odgojiteljice nastavnici</p> |
| <p>2. POLICAJAC U ZAJEDNICI (Polijska postaja Vukovar)</p> | <p>Suradnja na provođenju programa pripreme za sigurno sudjelovanje u prometu.</p> | <p>vanjski suradnici iz PP ravnateljica odgojiteljice pedagoginja</p> |
| <p>3. KAZALIŠTA, MUZEJI, KNJIŽNICA (Hrvatski dom, Muzej grada Vukovara, Gradska knjižnica Vukovar, Dječje kazalište 'Branko Mihaljević', HNK (Osijek), Kazalište lutaka Osijek)</p> | <p>Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega, posjete muzejima, prema planu rada i ponudama, posjete knjižnici prema planu i ponudama.</p> | <p>ravnateljica odgojiteljice pedagoginja</p> |
| <p>4. DJEČJI VRTIĆI (Vukovar 2')</p> | <p>Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad.</p> | <p>odgojiteljice pedagoginje</p> |
| <p>5. VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Crkva Kraljice Mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, Župni ured Crkve Kraljice Mučenika, Župni ured Sv. Filipa i Jakova)</p> | <p>Suradnja u provođenju aktivnosti kojima je cilj zadovoljavanje vjerskih potreba djece, roditelja i radnika, obilježavanje vjerskih blagdana .</p> | <p>ravnateljica pedagoginja župnik odgojiteljice</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>6. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)</p> | <p>Posjete: ambulanti opće prakse-pedijatrija, stomatološkoj ambulanti. Suradnja na očuvanju zdravlja djeteta. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.</p> | <p>stručni tim ravnateljica odgojiteljice</p> |
| <p>7. DRUŠTVO NAŠA DJECA</p> | <p>Suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada</p> | <p>ravnateljica pedagoginja odgojitelji</p> |
| <p>8. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA</p> | <p>Suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada</p> | <p>ravnateljica pedagoginja</p> |
| <p>9. PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA</p> | <p>Posjet, stručna predavanja, konzultacije</p> | <p>ravnateljica pedagoginja</p> |
| <p>10. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR (Gradonačelnik, Upravni odjel za društvene djelatnosti)</p> | <p>Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti</p> | <p>ravnateljica</p> |
| <p>11. VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA</p> | <p>Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti</p> | <p>pedagoginja defektolog odgojiteljice</p> |
| <p>12. HUMANITARNE ORGANIZACIJE</p> | <p>Humanitarna pomoć djeci, vrtiću</p> | <p>pedagoginja</p> |
| <p>13. RAIFFEISEN BANKA SLAVONSKA BANKA ERSTE BANKA</p> | <p>Posjet, upoznavanje s vrijednostima novca i štednje</p> | <p>pedagoginja odgojiteljice</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 14. VUPIK; OBITELJSKA GOSPODARSTVA | Izleti, berba jesenskih plodina | pedagoginja odgojiteljice |
| 15. KUD 'DUNAV' KUD 'DUKATI' KUD 'KOLO' | Njegovanje folklornih običaja Slavonije | odgojiteljice |
| 16. KONJIČKI KLUB 'DUNAVSKI RAJ' | Boravak u prirodi, susret s domaćim životinjama, jahanje, igre na otvorenom | pedagoginja odgojiteljice |
| 17. ŠPORTSKI KLUB 'BALOO' (Vinkovci) | Sportske aktivnosti za djecu | stručni tim odgojiteljice |
| 18. UDRUGA ŠPORTSКИH ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA | Sportska natjecanja na razini grada | stručni tim odgojiteljice |
| 19. UDRUGA ŠPORTSКИH ZAJEDNICA VINKOVACA | Sportska natjecanja na razini županije | pedagoginja odgojitelji |
| 20. GLAZBENA ŠKOLA | Susret djece s različitim instrumentima i glazbenicima u sklopu planiranog projekta | odgojiteljice stručni tim |
| 21. UNIJA PAPIR OSIJEK | Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša | odgojiteljice |
| 22. DOM ZA STARE I NEMOĆNE 'VUKOVAR' | Razvoj altruizma i empatije kod djece | stručni tim odgojiteljice |
| 23. MERKUR OSIGURANJE | | stručni tim odgojiteljice |

VIII GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitne zadaće

- organizacija rada Dječjeg vrtića Vukovar1
- neposredno praćenje odgojno – obrazovnog rada
- planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- rad na unapređivanju odgojno – obrazovnog rada reorganizacijom radnog vremena
- rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja s kulturnim, odgojnim i obrazovnim ustanovama

Oblici i sadržaji

- raspored djelatnika po odgojnim skupinama
- praćenje dolaska djece po objektima, te sukladno tome uskladiti radno vrijeme odgojitelja
- sazivati sastanke odgovornih odgojitelja-voditelja i stručnih suradnika s ciljem još bolje koordinacije među područnim objektima i postizanjem dogovora oko aktivnosti Ustanove
- praćenje realizacije redovnih i posebnih programa u odgojnim skupinama
- praćenje promjena u predškolskom odgoju i naobrazbi, te prezentacija istih na odgojiteljskim vijećima
- raditi na konkretnoj povezanosti sa svim navedenim vanjskim čimbenicima kako bi rad ustanove bio prepoznatljiv u gradu Vukovaru i šire

IX BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, defektolog) odvijat će se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

1. dijete
2. odgojiteljice
3. roditelji
4. vanjski čimbenici
5. ravnatelj i ostali djelatnici

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

a) Zajedničke programske aktivnosti:

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece, te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

b) Bitne zadaće stručne suradnice - pedagoginje

| Zadaće i sadržaj rada | Strategije | Vrijeme |
|--|-------------------------------------|----------------|
| DIJETE | | |
| Pratiti i procjenjivati pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja djetetovih | Neposredni uvid, protokol, rasprava | Tijekom godine |

| | | |
|---|--|--|
| <p>potreba, predlaganje mjera za primjerenije zadovoljavanje</p> <p>Procjena i analiza pojedinih dijelova odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>Procjenjivati primjerenost kontekstualnih uvjeta te predlagati i podupirati promjene za njihovo poboljšanje</p> <p>Utjecati na primjerenost i poboljšanje organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u skupinama djece jasličke dobi</p> | <p>Analiza pedagoške dokumentacije, hospitiranje, rasprava</p> <p>Analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera</p> <p>Analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera</p> | |
|---|--|--|

| Zadaće i sadržaj rada | Strategije | Vrijeme |
|--|-------------------------|--------------------------|
| RODITELJI | | |
| Zaprimanje zahtjeva za upis djeteta u vrtić | Razgovor | Svibanj i tijekom godine |
| Inicijalni razgovor s roditeljima prije polaska djeteta u vrtić | Razgovor | Lipanj i tijekom godine |
| Informirati roditelje o institucionalnom predškolskom odgoju, posebnostima vrtića i sl. | Pisani materijal, letak | |
| Pripremiti i održati izlaganje za roditelje na temu: 1. 'Priprema djeteta za polazak u školu' 2. 'Prilagodba djeteta na vrtić' | Powerpoint prezentacija | Siječanj Lipanj |
| Individualni razgovori s roditeljima (na poziv odgojiteljica te prema osobnoj procjeni) | | Tijekom godine |

| Zadaće i sadržaj rada | Strategije | Vrijeme |
|---|--|-------------------------------|
| ODGOJITELJICE | | |
| Pridonosi proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju i učenju te drugih spoznaja bitnih za uspješno ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa | Prijedlog stručne literature, pedagoške radionice, izlaganja, izvješća, konzultacije | Tijekom godine |
| Poticati odgojiteljice u osvještavanju vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (neposredno praćenje odgojno – obrazovnog rada) | | Tijekom godine |
| Pratiti i procjenjivati vođenje pedagoške dokumentacije | | Tijekom godine |
| Pomoći odgojiteljicama u kreiranju poticajnog vrtičkog konteksta | | Tijekom godine |
| Pomoći odgojiteljicama u stvaranju poticajnog okruženja te raznolike i primjerene ponude aktivnosti u jasličkim skupinama | | Tijekom godine |
| Poticati odgojiteljice na intenzivniju i kvalitetniju suradnju s roditeljima, praćenje suradnje s roditeljima U suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljicama organizirati stručni skup 'Dani dječjih vrtića grada Vukovara' | | Tijekom godine Travanj |
| Pratiti mentorski rad s odgojiteljicom pripravnicom | | Tijekom godine |
| Pratiti rad odgojiteljice | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| pripravnice prema Programu stažiranja | | Tijekom godine |
| Vođenje vrtićke knjižnice | | |

| Zadaće i sadržaj rada | Strategije | Vrijeme |
|--|--|----------------|
| DRUŠTVO | | |
| <p>Suradivati s važnim društvenim čimbenicima radi predstavljanja i promicanja rada predškolske ustanove i djelatnosti u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje - Grad Vukovar - Društvo 'Naša djeca' - Dječji vrtić 'Vukovar 2' - Muzej grada Vukovara - Hrvatska turistička zajednica - Škole - Mediji <p>Organizirati aktivnosti izvan vrtića radi obogaćivanja dječjeg iskustva.</p> | <p>Izrada plana i programa na razini vrtića, komunikacija s brojnim čimbenicima suradnje, analiza provedbe</p> | Tijekom godine |

| Zadaće i sadržaj rada | Strategije | Vrijeme |
|---|--|----------------|
| RAVNATELJICA | | |
| <p>Pružati potporu u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića (prostor, raspored aktivnosti)</p> <p>Suradivati u oživotvorenju radnih zadataka pojedinih djelatnika u vrtiću radi osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa</p> | <p>Analiza situacije, rasprava, neposredni uvid, prijedlozi za unapređivanje</p> | Tijekom godine |

c) Bitne zadaće stručne suradnice – defektologinja

Zadaće u odnosu na dijete :

- Sudjeluje u ostvarivanju zadaća koje proizlaze iz zakonskih propisa koje reguliraju prava, potrebe, odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju
- Sudjeluje u pripremi stručnih i organizacijskih pretpostavki za integraciju
- Provođi inicijalne razgovore
- Vodi dosje djeteta
- Ostvaruje edukacijsko- rehabilitacijsku dijagnostiku i neposredan rad s djecom

Zadaće u odnosu na roditelje

- Uključuje roditelje u opservaciju
- Dogovaraju najpovoljniji oblik integracije
- Uključuje roditelje u neposredni rad
- Daje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Poučava roditelje u suvremene pristupe u radu s djecom
- Savjetovališta za roditelje

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Priprema i podrška za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Utvrđuje specifične potrebe djece i o njima informira odgojitelje
- Poučava i pomaže u procesu opservacije
- Izrada individualnih odgojno obrazovnih programa, kompetencije odgojitelja
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje iz područja suvremene neuroznanosti i srodnih znanosti

Zadaće u odnosu na okruženje

Suraduje s :

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom školom
- Specijaliziranim zdravstvenim, socijalnim i odgojno obrazovnim ustanovama

SADRŽAJ:

| | | |
|-------------|--|-----------|
| I | USTROJSTVO RADA..... | 3 |
| II | MATERIJALNI UVJETI RADA..... | 10 |
| III | NJEGA I SKRB ZA ZDRAVLJA DJECE..... | 11 |
| IV | ODGOJNO – NOBRAZBENI RAD..... | 14 |
| V | NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA..... | 19 |
| VI | SURADNJA S RODITELJIMA..... | 22 |
| VII | SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA..... | 25 |
| VIII | GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA..... | 28 |
| IX | BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA..... | 29 |