



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXIV

Vukovar, 23. prosinca 2024.

Broj 14

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 45., Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i članka 32. stavak 1. točke 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA

Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

U proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 08/23 i 03/24) članak 1. mijenja se i glasi:

„Proračun Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine sadrži:

	GRAD	KORISNICI	UKUPNO
PRIHODI I PRIMICI	27.271.056,00	13.489.486,00	40.760.542,00
RASHODI I IZDACI	33.759.263,00	13.555.737,00	47.315.000,00
Raspoloživa sredstava iz prethodne godine – višak / manjak	6.488.207,00	66.251,00	6.554.458,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2024. god.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN I-XII/2024	Povećanje / Smanjenje	NOVI PLAN I-XII/2024
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	75.066.364,00	-49.220.308,00	25.846.056,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	1.256.000,00	94.000,00	1.350.000,00
3. RASHODI (klasa 3)	30.080.754,00	-3.743.711,00	26.337.043,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	54.132.272,00	-46.797.097,00	7.335.175,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-7.890.662,00	1.414.500,00	-6.476.162,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	8.188.207,00	-1.700.000,00	6.488.207,00
---------------------------------	--------------	---------------	--------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	75.000,00	0,00	75.000,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	372.545,00	-285.500,00	87.045,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-297.545,00	-285.500,00	-12.045,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2024. god.

PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA - VLASTITA SREDSTVA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN I-XII/2024	Povećanje / Smanjenje	NOVI PLAN I-XII/2024
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	11.673.418,00	1.816.068,00	13.489.486,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	0,00	0,00	0,00
3. RASHODI (klasa 3)	10.970.990,00	2.009.894,00	12.980.884,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	768.439,00	-193.586,00	574.853,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-66.011,00	-240,00	-66.251,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	66.011,00	240,00	66.251,00
---------------------------------	-----------	--------	-----------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	0,00	0,00	0,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
UKUPNO PRIHODI	96.250.000,00	6.860.296,00	55.870.296,00	47.240.000,00	49,08
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	84.510.571,00	4.068.460,00	54.894.768,00	33.684.263,00	39,86
6 Prihodi poslovanja	75.066.364,00	3.874.460,00	53.094.768,00	25.846.056,00	34,43
61 Prihodi od poreza	5,256,029.00	1,483,460.00	400,000.00	6.339.489,00	120,61
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	65,187,375.00	2,128,000.00	51,129,768.00	16.185.607,00	24,83
64 Prihodi od imovine	832,000.00	188,000.00		1.020.000,00	122,60
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1,610,500.00	59,000.00		1.669.500,00	103,66
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	798,000.00	6,000.00	565,000.00	239.000,00	29,95
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1,382,460.00	10,000.00	1,000,000.00	392.460,00	28,39
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,256,000.00	194,000.00	100,000.00	1.350.000,00	107,48
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	423,000.00	53,000.00		476.000,00	112,53
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	833,000.00	141,000.00	100,000.00	874.000,00	104,92
9 Vlastiti izvori	8,188,207.00		1,700,000.00	6.488.207,00	79,24
92 Rezultat poslovanja	8,188,207.00		1,700,000.00	6.488.207,00	79,24
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	11.739.429,00	2.791.836,00	975.528,00	13.555.737,00	115,47
6 Prihodi poslovanja	11,673,418.00	2.791.085,00	975,017.00	13.489.486,00	115,56
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10,199,427.00	2,564,452.00	954,872.00	11.809.007,00	115,78
64 Prihodi od imovine	2,256.00	10.00		2.266,00	100,44
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	945,968.00	153,124.00	19,783.00	1.079.309,00	114,10
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	525,767.00	73,348.00	362.00	598.753,00	113,88
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		151.00		151,00	0,00
9 Vlastiti izvori	66,011.00	751,00	511.00	66.251,00	100,36
92 Rezultat poslovanja	66,011.00	751.00	511.00	66.251,00	100,36

UKUPNO RASHODI		95.952.455,00	6.643.969,00	55.368.469,00	47.227.955,00	49,22
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS		84.213.026,00	4.153.591,00	54.694.399,00	33.672.218,00	39,98
3	Rashodi poslovanja	30.080,754.00	3.701.514,00	7.445,225.00	26.337.043,00	87,55
31	Rashodi za zaposlene	7,143,347.00	2,148,099.00	126,876.00	9.164.570,00	128,30
32	Materijalni rashodi	17,225,116.00	1,061,553.00	6,160,489.00	12.126.180,00	70,40
34	Financijski rashodi	104,394.00	36,522.00	310.00	140.606,00	134,69
35	Subvencije	754,723.00	277.00	113,000.00	642.000,00	85,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1,545,396.00	259,740.00	20,000.00	1.785.136,00	115,51
38	Ostali rashodi	3,307,778.00	195,323.00	1,024,550.00	2.478.551,00	74,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54,132,272.00	452.077,00	47,249,174.00	7.335.175,00	13,55
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,000.00		500,000.00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43,253,282.00	442,077.00	36,735,784.00	6.959.575,00	16,09
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	390.00		390.00		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10,378,600.00	10,000.00	10,013,000.00	375.600,00	3,62
VLASTITI IZVORI KORISNIKA		11.739.429,00	2.490.378,00	674.070,00	13.555.737,00	115,47
3	Rashodi poslovanja	10,970,990.00	2.434.946,00	425,052.00	12.980.884,00	118,32
31	Rashodi za zaposlene	8,594,495.00	1,848,297.00	150,654.00	10.292.138,00	119,75
32	Materijalni rashodi	2,367,483.00	540,836.00	273,850.00	2.634.469,00	111,28
34	Financijski rashodi	7,512.00	4,953.00	548.00	11.917,00	158,64
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		19,000.00		19.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade		21,860.00		21.860,00	0,00
38	Ostali rashodi	1,500.00			1.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	768,439.00	55.432,00	249,018.00	574.853,00	74,81
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	372,000.00		183,966.00	188.034,00	50,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	322,439.00	55,432.00	65,052.00	312.819,00	97,02
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300.00			300,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	73,700.00			73.700,00	100,00

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	40.685.542,00
PRORAČUN JLS	27.196.056,00
11 Opći prihodi i primici	13.752.449,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.081.000,00
52 Ostale pomoći i darovnice	9.329.607,00
61 Donacije	33.000,00
IZVORI KORISNIKA	13.489.486,00
11 Opći prihodi i primici	2.118.269,00
52 Ostale pomoći i darovnice	11.329.362,00
61 Donacije	41.855,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	47.240.000,00
PRORAČUN JLS	33.684.263,00
11 Opći prihodi i primici	20.240.656,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.081.000,00
52 Ostale pomoći i darovnice	9.329.607,00
61 Donacije	33.000,00
IZVORI KORISNIKA	13.555.737,00
11 Opći prihodi i primici	2.184.520,00
52 Ostale pomoći i darovnice	11.329.362,00
61 Donacije	41.855,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	47.227.955,00
PRORAČUN JLS	33.672.218,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	10.384.161,00
022 Civilna obrana	16.627,00
032 Usluge protupožarne zaštite	1.417.273,00
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	256.328,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	235.137,00
043 Gorivo i energija	65.500,00
045 Promet	1.832.500,00
047 Ostale industrije	1.079.013,00
051 Gospodarenje otpadom	2.011.200,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	50.362,00
053 Smanjenje zagađivanja	277.200,00
061 Razvoj stanovanja	110.000,00
062 Razvoj zajednice	496.775,00
064 Ulična rasvjeta	161.000,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	4.882.060,00
082 Službe kulture	1.624.140,00
084 Religijske i druge službe zajednice	493.500,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.099.296,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	155.000,00
094 Visoka naobrazba	411.000,00
101 Bolest i invaliditet	4.000,00
102 Starost	297.500,00
104 Obitelj i djeca	467.100,00
106 Stanovanje	141.396,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	703.150,00
IZVORI KORISNIKA	13.555.737,00
032 Usluge protupožarne zaštite	100.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	1.118.512,00
082 Službe kulture	435.564,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	11.901.661,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE
KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
UKUPNO PRIMITCI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	100,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	75.000,00			75.000,00	100,00
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	75.000,00			75.000,00	100,00
UKUPNO IZDATCI	372.545,00	0,00	285.500,00	87.045,00	23,36
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	372.545,00	0,00	285.500,00	87.045,00	23,36
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	372.545,00		285.500,00	87.045,00	23,36
51 Izdaci za dane zajmove	60.000,00			60.000,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	286.000,00		285.500,00	500,00	0,17
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.545,00			26.545,00	100,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO PRIMICI	75.000,00
PRORAČUN JLS	75.000,00
11 Opći prihodi i primici	75.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	87.045,00
PRORAČUN JLS	87.045,00
11 Opći prihodi i primici	87.045,00

C. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	95.952.455,00	6.643.969,00	55.368.469,00	47.227.955,00	49,22
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
R.101.01. Otplate primijenjenih zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	3.370.804,00	329.177,00	300.947,00	3.399.034,00	100,84
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	1.038.444,00	141.722,00	195.196,00	984.970,00	94,85
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	643.202,00	166.973,00	40.000,00	770.175,00	119,74
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	132.414,00	682,00	27.288,00	105.808,00	79,91
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	150.744,00	900,00	19.563,00	132.081,00	87,62
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1.406.000,00	18.900,00	18.900,00	1.406.000,00	100,00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	30.027.532,00	515.050,00	20.289.650,00	10.252.932,00	34,15
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	25.829.362,00	304.100,00	18.889.100,00	7.244.362,00	28,05
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	575.000,00		350.000,00	225.000,00	39,13
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	3.228.850,00	210.950,00	978.100,00	2.461.700,00	76,24
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	394.320,00		72.450,00	321.870,00	81,63
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	174.940,00	21.550,00	18.850,00	177.640,00	101,54

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	174,940.00	21,550.00	18,850.00	177,640.00	101,54
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU	10,100,240.00	106,560.00	8,748,255.00	1,458,545.00	14,44
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	9,573,570.00	98,100.00	8,504,860.00	1,166,810.00	12,19
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	259,000.00		239,125.00	19,875.00	7,67
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	4,800.00		2,630.00	2,170.00	45,21
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	262,870.00	8,460.00	1,640.00	269,690.00	102,59
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	8,906,452.00	234,737.00	3,493,645.00	5,647,544.00	63,41
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1,623,814.00	148,067.00	386,372.00	1,385,509.00	85,32
R.131.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	35,820.00	3,396.00	1,025.00	38,191.00	106,62
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	7,024,875.00	220.00	3,089,693.00	3,935,402.00	56,02
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	221,943.00	83,054.00	16,555.00	288,442.00	129,96
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	441,843.00	51,250.00		493,093.00	111,60
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	441,843.00	51,250.00		493,093.00	111,60
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	36,431.00	4,874.00	197,00	41,108.00	112,84
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	36,431.00	4,874.00	197,00	41,108.00	112,84
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE	37,322,416.00	4,816,928.00	20,595,455.00	21,543,889.00	57,72
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	16,306,000.00	110,100.00	15,001,500.00	1,414,600.00	8,68

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE	SMANJENJE		PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX
	1	2		3	4	5	6=5/2	
R.171.03. Glava 3: SPORT		4,797,500.00	35,300.00	4,044,500.00		788,300.00	16,43	
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI		158,500.00	14,800.00	52,950.00		120,350.00	75,93	
R.171.11. Glava 11: OPCÍ POSLOVI		740,710.00	31,700.00	505,500.00		266,910.00	36,03	
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA		1,816,668.00	460,866.00	448,262.00		1,829,272.00	100,69	
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1		2,054,460.00	1,304,933.00	35,298.00		3,324,095.00	161,80	
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2		807,134.00	419,205.00	27,352.00		1,198,987.00	148,55	
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA		2,953,331.00	99,436.00	85,596.00		2,967,171.00	100,47	
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA		1,190,013.00	1,052,953.00	44,858.00		2,198,108.00	184,71	
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA		1,331,000.00	50,435.00	153,200.00		1,228,235.00	92,28	
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA		1,440,103.00	304,204.00	65,147.00		1,679,160.00	116,60	
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE		1,192,832.00	366,964.00	27,354.00		1,532,442.00	128,47	
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA		1,301,455.00	467,340.00	102,646.00		1,666,149.00	128,02	
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA		1,232,710.00	98,692.00	1,292.00		1,330,110.00	107,90	
R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		5,546,797.00	563,843.00	1,921,470.00		4,189,170.00	75,52	
R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB		1,366,446.00	232,550.00	78,100.00		1,520,896.00	111,30	
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		136,000.00				136,000.00	100,00	
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI		220,700.00	58,250.00	27,900.00		251,050.00	113,75	
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO		270,500.00				270,500.00	100,00	
R.172.07. Glava 7: KULTURA		314,636.00		174,000.00		140,636.00	44,70	
R.172.11. Glava 11: OPCÍ POSLOVI		486,620.00	40,500.00	298,500.00		228,620.00	46,98	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	516,572.00	53,186.00	42.198,00	527.560,00	102,13
R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	735,702.00	113,174.00	40.875,00	808.001,00	109,83
R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	1,499,621.00	66,183.00	1.259.897,00	305.907,00	20,40

C. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	95.952.455,00	6.643.969,00	55.368.469,00	47.227.955,00	49,22
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	25.000,00			25.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	25.000,00			25.000,00	100,00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	3.370.804,00	329.177,00	300.947,00	3.399.034,00	100,84
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	1.038.444,00	141.722,00	195.196,00	984.970,00	94,85
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.038.444,00	141.722,00	195.196,00	984.970,00	94,85
R.111.01.01. Program: Tekući program	1.005.263,00	119.722,00	192.196,00	932.789,00	92,79
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	340.507,00	95.934,00		436.441,00	128,17
31 Rashodi za zaposlene	322.986,00	94.934,00		417.920,00	129,39
32 Materijalni rashodi	17.521,00	1.000,00		18.521,00	105,71
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	408.092,00	21.788,00	160.016,00	269.864,00	66,13
32 Materijalni rashodi	401.455,00	21.788,00	160.016,00	263.227,00	65,57
38 Ostali rashodi	6.637,00			6.637,00	100,00
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	9.035,00	1.000,00		10.035,00	111,07
32 Materijalni rashodi	9.035,00	1.000,00		10.035,00	111,07
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.218,00			70.218,00	100,00
32 Materijalni rashodi	70.218,00			70.218,00	100,00
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	76.453,00			76.453,00	100,00
32 Materijalni rashodi	76.453,00			76.453,00	100,00
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	9.954,00		3.000,00	6.954,00	69,86

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	1		2		3		4		5		INDEX
	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	6=5/2						
32 Materijalni rashodi	9,954.00		3,000.00	6,954.00	69,86						
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	12,211.00	1,000.00		13,211.00	108,19						
32 Materijalni rashodi	12,211.00	1,000.00		13,211.00	108,19						
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	22,563.00			22,563.00	100,00						
32 Materijalni rashodi	22,563.00			22,563.00	100,00						
R.111.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	56,230.00		29,180.00	27,050.00	48,11						
32 Materijalni rashodi	56,230.00		29,180.00	27,050.00	48,11						
R.111.01.02. Program: Plan razvojnih programa	33,181.00	22,000.00	3,000.00	52,181.00	157,26						
R.111.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	33,181.00	22,000.00	3,000.00	52,181.00	157,26						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33,181.00	22,000.00	3,000.00	52,181.00	157,26						
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	643,202.00	166,973.00	40,000.00	770,175.00	119,74						
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	643,202.00	166,973.00	40,000.00	770,175.00	119,74						
R.111.02.01. Program: Tekući program	643,202.00	166,973.00	40,000.00	770,175.00	119,74						
R.111.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	422,664.00	103,000.00	20,000.00	505,664.00	119,64						
32 Materijalni rashodi	373,164.00	100,000.00	20,000.00	453,164.00	121,44						
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20,000.00			20,000.00	100,00						
38 Ostali rashodi	29,500.00	3,000.00		32,500.00	110,17						
R.111.02.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije	220,538.00	63,973.00	20,000.00	264,511.00	119,94						
32 Materijalni rashodi	220,538.00	63,973.00	20,000.00	264,511.00	119,94						
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	132,414.00	682.00	27,288.00	105,808.00	79,91						
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	132,414.00	682.00	27,288.00	105,808.00	79,91						
R.111.03.01. Program: Tekući program	132,414.00	682.00	27,288.00	105,808.00	79,91						
R.111.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	92,597.00	682.00	27,288.00	65,991.00	71,27						
32 Materijalni rashodi	92,597.00	682.00	27,288.00	65,991.00	71,27						
R.111.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	39,817.00			39,817.00	100,00						
38 Ostali rashodi	39,817.00			39,817.00	100,00						
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	150,744.00	900.00	19,563.00	132,081.00	87,62						

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	150.744,00	900,00	19.563,00	132.081,00	87,62
R.111.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA	15.927,00	500,00	3.309,00	13.118,00	82,36
R.111.05.01.01. Program: Opći poslovi	15.927,00	500,00	3.309,00	13.118,00	82,36
R.111.05.01.01.01. Program: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	15.927,00	500,00	3.309,00	13.118,00	82,36
32 Materijalni rashodi	15.927,00	500,00	3.309,00	13.118,00	82,36
R.111.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	25.217,00	200,00	13.272,00	12.145,00	48,16
R.111.05.02.01. Program: Opći poslovi	25.217,00	200,00	13.272,00	12.145,00	48,16
R.111.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	11.945,00	200,00		12.145,00	101,67
32 Materijalni rashodi	5.309,00	200,00		5.509,00	103,77
38 Ostali rashodi	6.636,00			6.636,00	100,00
R.111.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	13.272,00		13.272,00		0,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00		13.272,00		0,00
R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	10.619,00		2.982,00	7.637,00	71,92
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi	10.619,00		2.982,00	7.637,00	71,92
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodiojave	10.619,00		2.982,00	7.637,00	71,92
32 Materijalni rashodi	10.619,00		2.982,00	7.637,00	71,92
R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	3.981,00	200,00		4.181,00	105,02
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi	3.981,00	200,00		4.181,00	105,02
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	2.654,00	200,00		2.854,00	107,54
32 Materijalni rashodi	2.654,00	200,00		2.854,00	107,54
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obučje	1.327,00			1.327,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00			1.327,00	100,00
R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	95.000,00			95.000,00	100,00
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo	95.000,00			95.000,00	100,00
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	95.000,00			95.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	95.000,00			95.000,00	100,00
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1.406.000,00	18.900,00	18.900,00	1.406.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.306.000,00	14.800,00	14.800,00	1.306.000,00	100,00
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	1.306.000,00	14.800,00	14.800,00	1.306.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	1.306.000,00	14.800,00	14.800,00	1.306.000,00	100,00
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.201.800,00	8.000,00	10.600,00	1.199.200,00	99,78
31 Rashodi za zaposlene	1.201.800,00	8.000,00	10.600,00	1.199.200,00	99,78
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	104.200,00	6.800,00	4.200,00	106.800,00	102,50
32 Materijalni rashodi	99.800,00	6.800,00	4.200,00	102.400,00	102,61
34 Financijski rashodi	4.400,00			4.400,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	100.000,00	4.100,00	4.100,00	100.000,00	100,00
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	100.000,00	4.100,00	4.100,00	100.000,00	100,00
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	100.000,00	900,00	4.100,00	96.800,00	96,80
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	88.600,00		2.500,00	86.100,00	97,18
31 Rashodi za zaposlene	88.600,00		2.500,00	86.100,00	97,18
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	11.400,00	900,00	1.600,00	10.700,00	93,86
32 Materijalni rashodi	11.400,00	900,00	1.600,00	10.700,00	93,86
R.111.06.01.02. Program: Plan razvojnih programa		3.200,00		3.200,00	0,00
R.111.06.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u opremu		3.200,00		3.200,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.200,00		3.200,00	0,00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	30.027.532,00	515.050,00	20.289.650,00	10.252.932,00	34,15
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	25.829.362,00	304.100,00	18.889.100,00	7.244.362,00	28,05
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	25.829.362,00	304.100,00	18.889.100,00	7.244.362,00	28,05
R.120.02.01. Program: Tekući program	10.393.000,00	211.600,00	4.289.800,00	6.314.800,00	60,76
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	2.229.500,00	164.800,00	578.000,00	1.816.300,00	81,47
32 Materijalni rashodi	2.029.500,00	164.800,00	392.000,00	1.802.300,00	88,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		186.000,00	14.000,00	7,00
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	90.000,00			90.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00			90.000,00	100,00
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	3.245.000,00	30.700,00	1.012.300,00	2.263.400,00	69,75
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00		2.400,00	12.600,00	84,00
32 Materijalni rashodi	2.400.000,00	30.700,00	379.900,00	2.050.800,00	85,45

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
38 Ostali rashodi	180,000.00		70,000.00	110,000.00	61,11
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00		160,000.00	90,000.00	36,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400,000.00		400,000.00	0,00	0,00
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutilica	100,000.00	2,000.00	15,000.00	87,000.00	87,00
32 Materijalni rashodi	100,000.00		15,000.00	85,000.00	85,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0.00	2,000.00		2,000.00	0,00
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	750,000.00		400,000.00	350,000.00	46,67
32 Materijalni rashodi	750,000.00		400,000.00	350,000.00	46,67
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	395,000.00		260,000.00	135,000.00	34,18
32 Materijalni rashodi	310,000.00		185,000.00	125,000.00	40,32
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85,000.00		75,000.00	10,000.00	11,76
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	2.635,000.00	12,000.00	1.613,000.00	1.034,000.00	39,24
32 Materijalni rashodi	2.635,000.00	12,000.00	1.613,000.00	1.034,000.00	39,24
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	520,000.00		220,000.00	300,000.00	57,69
32 Materijalni rashodi	520,000.00		220,000.00	300,000.00	57,69
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	3.500,00		1.500,00	2,000.00	57,14
32 Materijalni rashodi	3,500.00		1,500.00	2,000.00	57,14
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	25,000.00	2,100.00		27,100.00	108,40
32 Materijalni rashodi	25,000.00	2,100.00		27,100.00	108,40
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	300,000.00		190,000.00	110,000.00	36,67
38 Ostali rashodi	300,000.00		190,000.00	110,000.00	36,67
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	100,000.00			100,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,000.00			100,000.00	100,00
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa	15.436.362,00	92,500.00	14.599,300.00	929,562.00	6,02
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.580,000.00		1,184,000.00	396,000.00	25,06
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,580,000.00		1,184,000.00	396,000.00	25,06
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	850,000.00	6,000.00	830,000.00	26,000.00	3,06
32 Materijalni rashodi	400,000.00		400,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450,000.00	6,000.00	430,000.00	26,000.00	5,78

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	1.000.000,00		1.000.000,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	215.000,00		215.000,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00		215.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	75.000,00		74.500,00	500,00	0,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00		74.500,00	500,00	0,67
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	950.000,00	75.000,00	698.800,00	326.200,00	34,34
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	75.000,00	698.800,00	326.200,00	34,34
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	66.362,00		66.000,00	362,00	0,55
38 Ostali rashodi	66.362,00		66.000,00	362,00	0,55
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	500.000,00	11.500,00	381.000,00	130.500,00	26,10
32 Materijalni rashodi	0,00	11.500,00		11.500,00	0,00
38 Ostali rashodi	500.000,00		381.000,00	119.000,00	23,80
R.120.02.02.18. Aktivnost: Grand hotel	4.600.000,00		4.550.000,00	50.000,00	1,09
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.600.000,00		4.550.000,00	50.000,00	1,09
R.120.02.02.19. Aktivnost: Gradski prijevoz	5.600.000,00		5.600.000,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600.000,00		5.600.000,00	0,00	0,00
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	575.000,00		350.000,00	225.000,00	39,13
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	575.000,00		350.000,00	225.000,00	39,13
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa	575.000,00		350.000,00	225.000,00	39,13
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	575.000,00		350.000,00	225.000,00	39,13
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00		350.000,00	225.000,00	39,13
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	3.228.850,00	210.950,00	978.100,00	2.461.700,00	76,24
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	3.228.850,00	210.950,00	978.100,00	2.461.700,00	76,24
R.120.04.01. Program: Tekući program	903.500,00	9.900,00	812.500,00	100.900,00	11,17
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	1.500,00		1.500,00		0,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00		1.500,00	0,00	0,00
R.120.04.01.05. Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara	902.000,00	9.900,00	811.000,00	100.900,00	11,19

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
31 Rashodi za zaposlene	15,000.00	800.00	1,000.00	14,800.00	98,67
32 Materijalni rashodi	687,000.00	9,100.00	675,500.00	20,600.00	3,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00		134,500.00	65,500.00	32,75
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela	2.224.450,00	61,450.00	163,100.00	2,122,800.00	95,43
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	2.224.450,00	61,450.00	163,100.00	2,122,800.00	95,43
32 Materijalni rashodi	1,945,300.00	10,450.00	53,450.00	1.902.300,00	97,79
38 Ostali rashodi	180,000.00		109,000.00	71,000.00	39,44
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99,150.00	51,000.00	650.00	149,500.00	150,78
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ	90,900,00	44,600.00	2,500.00	133,000.00	146,31
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	90,900,00	44,600.00	2,500.00	133,000.00	146,31
31 Rashodi za zaposlene	71,400.00	36,600.00		108.000,00	151,26
32 Materijalni rashodi	18,850.00	8,000.00	2,500.00	24.350,00	129,18
38 Ostali rashodi	650.00			650,00	100,00
R.120.04.04. Program: Intervencijski plan	10,000,00	95,000.00		105,000,00	1.050,00
R.120.04.04.02. Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	10,000,00			10,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	10,000.00			10.000,00	100,00
R.120.04.04.03. Aktivnost: Radnički dom		95,000.00		95,000.00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	95,000.00		95.000,00	0,00
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	394,320.00		72.450,00	321.870,00	81,63
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	394.320,00		72.450,00	321.870,00	81,63
R.120.05.01. Program: Tekući program	394.320,00		72,450.00	321,870.00	81,63
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	384.220,00		70,000.00	314,220.00	81,78
31 Rashodi za zaposlene	381,520.00		70,000.00	311.520,00	81,65
32 Materijalni rashodi	2,700.00			2.700,00	100,00
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	10.100,00		2,450.00	7,650.00	75,74
32 Materijalni rashodi	10,100.00		2,450.00	7.650,00	75,74
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	174,940.00	21,550.00	18.850,00	177.640,00	101,54

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	174,940.00	21,550.00	18,850.00	177,640.00	101,54
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	174,940.00	21,550.00	18,850.00	177,640.00	101,54
R.121.01.01. Program: Tekući program	174,940.00	21,550.00	18,850.00	177,640.00	101,54
R.121.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	93,440.00	13,300.00		106,740.00	114,23
31 Rashodi za zaposlene	91,940.00	13,300.00		105,240.00	114,47
32 Materijalni rashodi	1,500.00			1,500.00	100,00
R.121.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	81,500.00	8,250.00	18,850.00	70,900.00	86,99
32 Materijalni rashodi	81,500.00	5,250.00	18,850.00	67,900.00	83,31
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	3,000.00		3,000.00	0,00
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU	10,100,240.00	106,560.00	8,748,255.00	1.458.545.00	14,44
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	9,573,570.00	98,100.00	8,504,860.00	1.166.810.00	12,19
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	9,573,570.00	98,100.00	8,504,860.00	1.166.810.00	12,19
R.125.01.01. Program: Tekući program	273,570.00	97,000.00	107,160.00	263,410.00	96,29
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	265,570.00	97,000.00	99,960.00	262,610.00	98,89
32 Materijalni rashodi	265,570.00	86,200.00	99,960.00	251,810.00	94,82
38 Ostali rashodi	0.00	10,800.00		10,800.00	0,00
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	8,000.00		7,200.00	800.00	10,00
32 Materijalni rashodi	8,000.00		7,200.00	800.00	10,00
R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa	9,300,000.00	1,100.00	8,397,700.00	903,400.00	9,71
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	9,300,000.00	1,100.00	8,397,700.00	903,400.00	9,71
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00		500,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8,800,000.00	1,100.00	7,897,700.00	903,400.00	10,27
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	259,000.00		239,125.00	19,875.00	7,67
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	259,000.00		239,125.00	19,875.00	7,67
R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa	259,000.00		239,125.00	19,875.00	7,67
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	259,000.00		239,125.00	19,875.00	7,67
32 Materijalni rashodi	180,000.00		170,000.00	10,000.00	5,56

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79,000.00		69,125.00	9,875.00	12,50
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	4,800.00		2,630.00	2,170.00	45,21
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	4,800.00		2,630.00	2,170.00	45,21
R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	4,800.00		2,630.00	2,170.00	45,21
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	4,800.00		2,630.00	2,170.00	45,21
32 Materijalni rashodi	2,800.00		630.00	2,170.00	77,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00		2,000.00	0,00	0,00
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	262,870.00	8,460.00	1,640.00	269,690.00	102,59
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	262,870.00	8,460.00	1,640.00	269,690.00	102,59
R.125.04.01. Program: Tekući program	262,870.00	8,460.00	1,640.00	269,690.00	102,59
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	252,870.00	4,000.00		256,870.00	101,58
31 Rashodi za zaposlene	252,870.00	4,000.00		256,870.00	101,58
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	10,000.00	4,460.00	1,640.00	12,820.00	128,20
32 Materijalni rashodi	10,000.00	4,460.00	1,640.00	12,820.00	128,20
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	8,906,452.00	234,737.00	3,493,645.00	5,647,544.00	63,41
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1,623,814.00	148,067.00	386,372.00	1,385,509.00	85,32
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1,623,814.00	148,067.00	386,372.00	1,385,509.00	85,32
R.131.01.01. Program: Tekući program	461,936.00	47,810.00	110,950.00	398,796.00	86,33
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	305,500.00	36,600.00	4,500.00	337,600.00	110,51
32 Materijalni rashodi	22,500.00	600.00	1,500.00	21,600.00	96,00
38 Ostali rashodi	283,000.00	36,000.00	3,000.00	316,000.00	111,66
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	3,600.00		3,550.00	50.00	1,39
32 Materijalni rashodi	3,600.00		3,550.00	50.00	1,39
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	1,328.00			1,328.00	100,00
32 Materijalni rashodi	1,328.00			1,328.00	100,00
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	36,181.00	1,000.00	19,500.00	17,681.00	48,87
32 Materijalni rashodi	36,181.00	1,000.00	19,500.00	17,681.00	48,87

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	1		2		3		4		5		INDEX
	PLAN PRJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	95.327,00	10,210.00	63,400.00	42,137.00	44,20						
32 Materijalni rashodi	95.327,00	6,710.00	63,400.00	38.637,00	40,53						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3,500.00		3.500,00	0,00						
R.131.01.01.06. Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vu kovaru	20.000,00		20,000.00		0,00						
35 Subvencije	20.000,00		20,000.00	0,00	0,00						
R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa	527.359,00	277,00	79,636.00	448.000.00	84,95						
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	132.723,00	277,00		133.000.00	100,21						
35 Subvencije	132,723.00	277,00		133.000,00	100,21						
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	321.000,00		66,000.00	255.000.00	79,44						
32 Materijalni rashodi	1.000,00		1,000.00	0,00	0,00						
35 Subvencije	320.000,00		65,000.00	255.000,00	79,69						
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	1.000,00		1,000.00		0,00						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00		1,000.00	0,00	0,00						
R.131.01.02.04. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvaku iture	66.000,00		6,000.00	60.000.00	90,91						
35 Subvencije	66.000,00		6,000.00	60.000,00	90,91						
R.131.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	6.636,00		6,636.00		0,00						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00		6,636.00	0,00	0,00						
R.131.01.03. Program: Turizam	634.519,00	99,980.00	195,786.00	538,713.00	84,90						
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam	408.196,00	93,980.00	39,101.00	463,075.00	113,44						
32 Materijalni rashodi	33,856,00		16,251.00	17.605,00	52,00						
35 Subvencije	67,000,00		22,000.00	45.000,00	67,16						
38 Ostali rashodi	307,340,00	93,980.00	850,00	400.470,00	130,30						
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	47.781,00		8,688.00	39.093.00	81,82						
32 Materijalni rashodi	47,781.00		8,688.00	39.093,00	81,82						
R.131.01.03.03. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	2.000,00		2,000.00		0,00						
32 Materijalni rashodi	2.000,00		2,000.00	0,00	0,00						
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	176.542,00	6,000.00	145,997.00	36,545.00	20,70						
32 Materijalni rashodi	26,545,00			26.545,00	100,00						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149,997,00	6,000.00	145,997.00	10.000,00	6,67						

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.131.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	35.820,00	3.396,00	1.025,00	38.191,00	106,62
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	35.820,00	3.396,00	1.025,00	38.191,00	106,62
R.131.02.01. Program: Tekući program	35.820,00	3.396,00	1.025,00	38.191,00	106,62
R.131.02.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	35.820,00	3.396,00	1.025,00	38.191,00	106,62
32 Materijalni rashodi	35.820,00	3.396,00	1.025,00	38.191,00	106,62
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	7.024.875,00	220,00	3.089.693,00	3.935.402,00	56,02
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	7.024.875,00	220,00	3.089.693,00	3.935.402,00	56,02
R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarstava RH	2.864.875,00	220,00	2.330.893,00	534.202,00	18,65
R.131.03.01.01. Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija	300.000,00		300.000,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		300.000,00	0,00	0,00
R.131.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	265.446,00		265.446,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.446,00		265.446,00	0,00	0,00
R.131.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	70.344,00	220,00	66.362,00	4.202,00	5,97
32 Materijalni rashodi	3.982,00	220,00		4.202,00	105,52
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.362,00		66.362,00	0,00	0,00
R.131.03.01.06. Aktivnost: Gospodarska zona Dunav	132.723,00		132.723,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00		132.723,00	0,00	0,00
R.131.03.01.07. Aktivnost: Arheološki park Vučedol	2.000.000,00		1.500.000,00	500.000,00	25,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00		1.500.000,00	500.000,00	25,00
R.131.03.01.08. Aktivnost: Obaloutvrde - zgrada	66.362,00		66.362,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.362,00		66.362,00	0,00	0,00
R.131.03.01.11. Aktivnost: Opremanje objekata	30.000,00			30.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00			30.000,00	100,00
R.131.03.02. Program: Intervencijski plan	4.070.000,00		751.000,00	3.319.000,00	81,55
R.131.03.02.02. Aktivnost: Projekt Adlica	4.070.000,00		751.000,00	3.319.000,00	81,55
32 Materijalni rashodi	70.000,00		51.000,00	19.000,00	27,14
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00		700.000,00	3.300.000,00	82,50
R.131.03.03. Program: Integrirana teritorijalna ulaganja	90.000,00		7.800,00	82.200,00	91,33
R.131.03.03.01. Aktivnost: ITU tehnička pomoć	90.000,00		7.800,00	82.200,00	91,33

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
31 Rashodi za zaposlene	60.000,00			60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00		3.300,00	21.700,00	86,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00		4.500,00	500,00	10,00
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	221.943,00	83.054,00	16.555,00	288.442,00	129,96
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	221.943,00	83.054,00	16.555,00	288.442,00	129,96
R.131.04.01. Program: Tekući program	221.943,00	83.054,00	16.555,00	288.442,00	129,96
R.131.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	161.928,00	66.000,00	664,00	227.264,00	140,35
31 Rashodi za zaposlene	161.928,00	66.000,00	664,00	227.264,00	140,35
R.131.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	60.015,00	17.054,00	15.891,00	61.178,00	101,94
32 Materijalni rashodi	60.015,00	7.054,00	15.891,00	51.178,00	85,28
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00		10.000,00	0,00
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	441.843,00	51.250,00		493.093,00	111,60
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	441.843,00	51.250,00		493.093,00	111,60
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	441.843,00	51.250,00		493.093,00	111,60
R.140.01.01. Program: Tekući program	441.843,00	51.250,00		493.093,00	111,60
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	315.940,00	8.100,00		324.040,00	102,56
31 Rashodi za zaposlene	313.440,00	8.100,00		321.540,00	102,58
32 Materijalni rashodi	2.500,00			2.500,00	100,00
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	48.903,00	8.150,00		57.053,00	116,67
32 Materijalni rashodi	48.203,00	8.150,00		56.353,00	116,91
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00			700,00	100,00
R.140.01.01.03. Aktivnost: Usluge financijskih institucija	77.000,00	35.000,00		112.000,00	145,45
34 Financijski rashodi	77.000,00	35.000,00		112.000,00	145,45
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	36.431,00	4.874,00	197,00	41.108,00	112,84
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	36.431,00	4.874,00	197,00	41.108,00	112,84

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	36.431,00	4.874,00	197,00	41.108,00	112,84
R.145.01.01. Program: Tekući program	36.431,00	4.874,00	197,00	41.108,00	112,84
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	36.181,00	4.600,00		40.781,00	112,71
31 Rashodi za zaposlene	36.181,00	4.600,00		40.781,00	112,71
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	250,00	274,00	197,00	327,00	130,80
32 Materijalni rashodi	250,00	274,00	197,00	327,00	130,80
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE	37.322.416,00	4.816.928,00	20.595.455,00	21.543.889,00	57,72
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	16.306.000,00	110.100,00	15.001.500,00	1.414.600,00	8,68
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	16.306.000,00	110.100,00	15.001.500,00	1.414.600,00	8,68
R.171.02.01. Program: Predškolsko obrazovanje	800.000,00	52.000,00	530.000,00	322.000,00	40,25
R.171.02.01.01. Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima	800.000,00	52.000,00	530.000,00	322.000,00	40,25
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00		2.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	50.000,00	530.000,00	320.000,00	40,00
R.171.02.02. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	15.056.000,00	1.100,00	14.470.500,00	586.600,00	3,90
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	66.000,00		3.500,00	62.500,00	94,70
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	66.000,00		3.500,00	62.500,00	94,70
R.171.02.02.03. Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	30.000,00	1.100,00		31.100,00	103,67
31 Rashodi za zaposlene	26.000,00			26.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	1.100,00		5.100,00	127,50
R.171.02.02.05. Aktivnost: Jednosmjerni rad i cjelodnevna škola	8.000.000,00		7.840.000,00	160.000,00	2,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000.000,00		7.840.000,00	160.000,00	2,00
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	1.400.000,00		1.300.000,00	100.000,00	7,14
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00		1.300.000,00	100.000,00	7,14
R.171.02.02.09. Aktivnost: Nabava i ugradnja klima uređaja u Osnovnoj školi Nikola Andrić	160.000,00		80.000,00	80.000,00	50,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00		80.000,00	80.000,00	50,00
R.171.02.02.10. Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole	1.400.000,00		1.248.000,00	152.000,00	10,86
32 Materijalni rashodi	800.000,00		650.000,00	150.000,00	18,75

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00		598.000,00	2.000,00	0,33
R.171.02.02.11. Aktivnost: Crveni magacin	4.000.000,00		3.999.000,00	1.000,00	0,03
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00		3.999.000,00	1.000,00	0,03
R.171.02.03. Program: Srednjoškolsko i visoko obrazovanje	450.000,00	57.000,00	1.000,00	506.000,00	112,44
R.171.02.03.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	30.000,00			30.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	30.000,00			30.000,00	100,00
R.171.02.03.02. Aktivnost: Pomoć srednjoškolicima i studentima - grad	230.000,00	57.000,00	1.000,00	286.000,00	124,35
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	230.000,00	57.000,00	1.000,00	286.000,00	124,35
R.171.02.03.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata	190.000,00			190.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	190.000,00			190.000,00	100,00
R.171.03. Glava 3: SPORT	4.797.500,00	35.300,00	4.044.500,00	788.300,00	16,43
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	4.797.500,00	35.300,00	4.044.500,00	788.300,00	16,43
R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	700.000,00		9.000,00	691.000,00	98,71
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	700.000,00		9.000,00	691.000,00	98,71
38 Ostali rashodi	700.000,00		9.000,00	691.000,00	98,71
R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	4.097.500,00	35.300,00	4.035.500,00	97.300,00	2,37
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	4.000,00		3.000,00	1.000,00	25,00
32 Materijalni rashodi	500,00			500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	3.500,00		3.000,00	500,00	14,29
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	2.500,00	500,00		3.000,00	120,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	500,00		3.000,00	120,00
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	421.000,00	34.800,00	367.500,00	88.300,00	20,97
32 Materijalni rashodi	21.000,00	10.700,00	17.500,00	14.200,00	67,62
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	24.100,00	350.000,00	74.100,00	18,53
R.171.03.02.06. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište	3.670.000,00		3.665.000,00	5.000,00	0,14
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.670.000,00		3.665.000,00	5.000,00	0,14
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI	158.500,00	14.800,00	52.950,00	120.350,00	75,93
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	158.500,00	14.800,00	52.950,00	120.350,00	75,93

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
R.171.04.01. Program: Tekući program	158.500,00	14.800,00	52.950,00	120.350,00	75,93
R.171.04.01.01. Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	127.000,00	2.000,00	50.300,00	78.700,00	61,97
32 Materijalni rashodi	4.000,00	2.000,00		6.000,00	150,00
38 Ostali rashodi	23.000,00		300,00	22.700,00	98,70
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		50.000,00	50.000,00	50,00
R.171.04.01.02. Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	31.500,00	12.800,00	2.650,00	41.650,00	132,22
32 Materijalni rashodi	11.500,00	12.800,00	2.650,00	21.650,00	188,26
38 Ostali rashodi	20.000,00			20.000,00	100,00
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	740.710,00	31.700,00	505.500,00	266.910,00	36,03
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	740.710,00	31.700,00	505.500,00	266.910,00	36,03
R.171.11.01. Program: Tekući program	740.710,00	31.700,00	505.500,00	266.910,00	36,03
R.171.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	144.560,00	9.800,00		154.360,00	106,78
31 Rashodi za zaposlene	143.360,00	9.000,00		152.360,00	106,28
32 Materijalni rashodi	1.200,00	800,00		2.000,00	166,67
R.171.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	596.150,00	21.900,00	505.500,00	112.550,00	18,88
32 Materijalni rashodi	94.150,00	21.900,00	54.500,00	61.550,00	65,37
38 Ostali rashodi	2.000,00		1.000,00	1.000,00	50,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		75.000,00	25.000,00	25,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00		375.000,00	25.000,00	6,25
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	1.816.668,00	460.866,00	448.262,00	1.829.272,00	100,69
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	510.000,00	209.742,00	8.982,00	710.760,00	139,36
R.171.15.01. Program: Tekući program	510.000,00	209.742,00	8.982,00	710.760,00	139,36
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	510.000,00	209.742,00	8.982,00	710.760,00	139,36
31 Rashodi za zaposlene	501.018,00	202.942,00		703.960,00	140,51
32 Materijalni rashodi	8.982,00	6.800,00	8.982,00	6.800,00	75,71
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.306.668,00	251.124,00	439.280,00	1.118.512,00	85,60
R.171.15.01. Program: Tekući program	1.306.668,00	251.124,00	439.280,00	1.118.512,00	85,60

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	873.668,00	246,031.00	201,264.00	918,435.00	105,12
31 Rashodi za zaposlene	217,900.00	23,000.00	47,700.00	193.200,00	88,66
32 Materijalni rashodi	653,374.00	220,848.00	153,564.00	720.658,00	110,30
34 Financijski rashodi	2,394.00	2,183.00		4.577,00	191,19
R.171.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	433.000,00	5,093.00	238,016.00	200,077.00	46,21
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	372,000.00		183,966.00	188.034,00	50,55
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61,000.00	5,093.00	54,050.00	12.043,00	19,74
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	2,054,460.00	1,304,933.00	35,298.00	3.324,095,00	161,80
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.395.000,00	1.136.324,00	27.000,00	2.504.324,00	179,52
R.171.16.01. Program: Tekući program	1.395.000,00	1,078,824.00	27,000.00	2,446,824.00	175,40
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1.386.000,00	1,049,624.00	18,000.00	2,417,624.00	174,43
31 Rashodi za zaposlene	1,386,000.00	1,049,624.00	18,000.00	2,417,624.00	174,43
R.171.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	9.000,00	29,200.00	9,000.00	29,200.00	324,44
32 Materijalni rashodi	9,000.00	27,200.00	9,000.00	27,200.00	302,22
38 Ostali rashodi	0.00	2,000.00		2.000,00	0,00
R.171.16.02. Program: Plan razvojnih programa		57,500.00		57,500.00	0,00
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu		57,500.00		57,500.00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	57,500.00		57,500.00	0,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	659.460,00	168.609,00	8.298,00	819.771,00	124,31
R.171.16.01. Program: Tekući program	648,062,00	167,007.00	8,298.00	806,771.00	124,49
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	270,904,00	107,507.00	5,450.00	372,961.00	137,67
31 Rashodi za zaposlene	270,904.00	107,507.00	5,450.00	372,961.00	137,67
R.171.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	377.158,00	59,500.00	2,848.00	433,810.00	115,02
32 Materijalni rashodi	373,841.00	40,300.00	2,331.00	411.810,00	110,16
34 Financijski rashodi	3,317.00	200.00	517.00	3.000,00	90,44
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	19,000.00		19.000,00	0,00
R.171.16.02. Program: Plan razvojnih programa	11.398,00	1,602.00		13.000,00	114,06
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	11,398.00	1,602.00		13,000.00	114,06
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11,398.00	1,602.00		13,000.00	114,06

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	807,134,00	419,205,00	27,352,00	1.198.987,00	148,55
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	590.000,00	395.987,00		985.987,00	167,12
R.171.17.01. Program: Tekući program	590.000,00	395.987,00		985.987,00	167,12
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	590.000,00	382.389,00		972.389,00	164,81
31 Rashodi za zaposlene	590.000,00	382.389,00		972.389,00	164,81
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi		13.598,00		13.598,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.598,00		13.598,00	0,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	217.134,00	23.218,00	27.352,00	213.000,00	98,10
R.171.17.01. Program: Tekući program	211.634,00	22.218,00	27.352,00	206.500,00	97,57
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	33.375,00	11.326,00		44.701,00	133,94
31 Rashodi za zaposlene	33.375,00	11.326,00		44.701,00	133,94
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	178.259,00	10.892,00	27.352,00	161.799,00	90,77
32 Materijalni rashodi	176.989,00	10.542,00	27.352,00	160.179,00	90,50
34 Financijski rashodi	1.270,00	350,00		1.620,00	127,56
R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa	5.500,00	1.000,00		6.500,00	118,18
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	5.500,00	1.000,00		6.500,00	118,18
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	1.000,00		6.500,00	118,18
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	2,953,331,00	99,436,00	85.596,00	2.967.171,00	100,47
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	204.160,00	42.317,00	43.477,00	203.000,00	99,43
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	204.160,00	42.317,00	43.477,00	203.000,00	99,43
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	204.160,00	42.317,00	43.477,00	203.000,00	99,43
31 Rashodi za zaposlene	66,095,00	6,545,00		72.640,00	109,90
32 Materijalni rashodi	128,905,00	13,472,00	39,267,00	103.110,00	79,99
34 Financijski rashodi	1,160,00		210,00	950,00	81,90
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0,00	21,900,00		21.900,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8,000,00	400,00	4,000,00	4.400,00	55,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	2.749.171,00	57.119,00	42.119,00	2.764.171,00	100,55
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2.749.171,00	57.119,00	42.119,00	2.764.171,00	100,55

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRJJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2.749.171,00	57.119,00	42.119,00	2.764.171,00	100,55
31 Rashodi za zaposlene	2.353.979,00	34.049,00	38.000,00	2.350.028,00	99,83
32 Materijalni rashodi	325.687,00	7.379,00	3.997,00	329.069,00	101,04
34 Financijski rashodi	531,00		31,00	500,00	94,16
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0,00	600,00		600,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.500,00			1.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.474,00	15.091,00	91,00	57.474,00	135,32
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00			25.000,00	100,00
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	1.190.013,00	1.052.953,00	44.858,00	2.198.108,00	184,71
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	207.000,00	139.731,00	44.858,00	301.873,00	145,83
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	207.000,00	139.731,00	44.858,00	301.873,00	145,83
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	207.000,00	139.731,00	44.858,00	301.873,00	145,83
31 Rashodi za zaposlene	39.817,00	49.077,00		88.894,00	223,26
32 Materijalni rashodi	147.299,00	51.338,00	28.349,00	170.288,00	115,61
34 Financijski rashodi	1.384,00	172,00		1.556,00	112,43
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0,00	23.071,00		23.071,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00	6.073,00	16.509,00	8.064,00	43,59
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00		10.000,00	0,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	983.013,00	913.222,00		1.896.235,00	192,90
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	983.013,00	913.222,00		1.896.235,00	192,90
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	983.013,00	913.222,00		1.896.235,00	192,90
31 Rashodi za zaposlene	908.448,00	826.976,00		1.735.424,00	191,03
32 Materijalni rashodi	72.309,00	63.146,00		135.455,00	187,33
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0,00	21.000,00		21.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.256,00	2.100,00		4.356,00	193,09

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1,331,000.00	50,435.00	153,200.00	1,228,235.00	92,28
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	379,000.00	49,735.00	152,500.00	276,235.00	72,89
R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	379,000.00	49,735.00	152,500.00	276,235.00	72,89
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	379,000.00	49,735.00	152,500.00	276,235.00	72,89
31 Rashodi za zaposlene	51,200.00	14,000.00		65,200.00	127,34
32 Materijalni rashodi	125,800.00	9,000.00	23,500.00	111,300.00	88,47
34 Financijski rashodi	2,500.00			2,500.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	21,000.00	1,500.00		22,500.00	107,14
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178,500.00	25,235.00	129,000.00	74,735.00	41,87
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	952,000.00	700,00	700,00	952,000.00	100,00
R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	952,000.00	700.00	700.00	952,000.00	100,00
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	952,000.00	700.00	700.00	952,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	870,000.00			870,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	51,800.00			51,800.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,200.00	700.00	700.00	30,200.00	100,00
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	1,440,103.00	304,204.00	65,147.00	1,679,160.00	116,60
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	187,000.00	110,229.00	25,147.00	272,082.00	145,50
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	187,000.00	110,229.00	25,147.00	272,082.00	145,50
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	187,000.00	110,229.00	25,147.00	272,082.00	145,50
31 Rashodi za zaposlene	40,500.00	47,068.00		87,568.00	216,22
32 Materijalni rashodi	101,000.00	46,590.00	6,547.00	141,043.00	139,65
34 Financijski rashodi	1,000.00		100.00	900.00	90,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	26,000.00	8,571.00		34,571.00	132,97
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500.00	8,000.00	1,500.00	8,000.00	533,33
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17,000.00		17,000.00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.253.103,00	193.975,00	40.000,00	1.407.078,00	112,29
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.253.103,00	193,975.00	40,000.00	1,407,078.00	112,29
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.253.103,00	193,975.00	40,000.00	1,407,078.00	112,29
31 Rashodi za zaposlene	1,140,103.00	186,110.00	27,000.00	1.299.213,00	113,96
32 Materijalni rashodi	113.000.00		13,000.00	100.000,00	88,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	7,865.00		7.865,00	0,00
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1.192,832.00	366,964.00	27,354,00	1.532.442,00	128,47
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	188.000,00	68.001,00	23.340,00	232.661,00	123,76
R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	188.000,00	68,001.00	23,340.00	232,661.00	123,76
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	188.000,00	68,001.00	23,340.00	232,661.00	123,76
31 Rashodi za zaposlene	60,514.00	4,672.00		65,186,00	107,72
32 Materijalni rashodi	85,886.00	58,914.00	23,340.00	121,460,00	141,42
34 Financijski rashodi	1,100.00			1.100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	22.000.00	4,415.00		26,415,00	120,07
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18,500.00			18.500,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.004.832,00	298.963,00	4.014,00	1.299.781,00	129,35
R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.004.832,00	298,963.00	4,014.00	1,299,781.00	129,35
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.004.832,00	298,963.00	4,014.00	1,299,781.00	129,35
31 Rashodi za zaposlene	884,454.00	273,016.00	2,654.00	1.154.816,00	130,57
32 Materijalni rashodi	97,378.00	25,947.00	1,360.00	121.965,00	125,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000.00			23.000,00	100,00
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	1,301,455.00	467,340.00	102.646,00	1.666.149,00	128,02
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	200.000,00	77.745,00	26.011,00	251.734,00	125,87
R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	200.000,00	77,745.00	26,011.00	251,734.00	125,87
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	200.000,00	77,745.00	26,011.00	251,734.00	125,87

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
31 Rashodi za zaposlene	85,100.00	22,921.00		108,021.00	126,93
32 Materijalni rashodi	74,400.00	37,672.00	8,357.00	103,715.00	139,40
34 Financijski rashodi	2,000.00			2,000.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20,000.00	9,783.00		29,783.00	148,92
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18,500.00	7,369.00	17,654.00	8,215.00	44,41
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.101.455,00	389.595,00	76.635,00	1.414.415,00	128,41
R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.101.455,00	389,595.00	76,635.00	1,414,415.00	128,41
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.101.455,00	389,595.00	76,635.00	1,414,415.00	128,41
31 Rashodi za zaposlene	933,500.00	380,450.00	27,350.00	1.286.600,00	137,83
32 Materijalni rashodi	153,955.00	4,479.00	49,285.00	109,149.00	70,90
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0.00	260.00		260.00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,000.00	4,406.00		18.406,00	131,47
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1,232,710,00	98,692,00	1,292,00	1,330,110,00	107,90
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	149.000,00	47.192,00	1.292,00	194.900,00	130,81
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	149,000.00	47,192.00	1,292.00	194,900.00	130,81
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	149,000.00	47,192.00	1,292.00	194,900.00	130,81
31 Rashodi za zaposlene	61,500.00	8,500.00		70.000,00	113,82
32 Materijalni rashodi	68,000.00	37,192.00	1,292.00	103.900,00	152,79
34 Financijski rashodi	1,000.00	1,000.00		2.000,00	200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1,500.00	500.00		2.000,00	133,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17,000.00			17.000,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.083.710,00	51.500,00		1.135.210,00	104,75
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.083.710,00	51,500.00		1,135,210.00	104,75
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.083.710,00	51,500.00		1,135,210.00	104,75
31 Rashodi za zaposlene	885,000.00			885.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	190,610.00	50,900.00		241.510,00	126,70

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
34 Financijski rashodi	0,00	500,00		500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.100,00	100,00		8.200,00	101,23
R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.546.797,00	563.843,00	1.921.470,00	4.189.170,00	75,52
R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1.366.446,00	232.550,00	78.100,00	1.520.896,00	111,30
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.366.446,00	232.550,00	78.100,00	1.520.896,00	111,30
R.172.01.02. Program: Socijalni program	1.366.446,00	232.550,00	78.100,00	1.520.896,00	111,30
R.172.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	939.050,00	121.500,00	13.400,00	1.047.150,00	111,51
32 Materijalni rashodi	6.050,00	500,00	900,00	5.650,00	93,39
35 Subvencije	149.000,00			149.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	784.000,00	121.000,00	12.500,00	892.500,00	113,84
R.172.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	131.396,00	10.000,00		141.396,00	107,61
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	131.396,00	10.000,00		141.396,00	107,61
R.172.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	35.000,00			35.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	35.000,00			35.000,00	100,00
R.172.01.02.11. Aktivnost: "Pokloni mi osmijeh IV "	261.000,00	101.050,00	64.700,00	297.350,00	113,93
31 Rashodi za zaposlene	177.000,00	88.800,00		265.800,00	150,17
32 Materijalni rashodi	84.000,00	12.250,00	64.700,00	31.550,00	37,56
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	136.000,00			136.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	136.000,00			136.000,00	100,00
R.172.04.01. Program: Tekući program	136.000,00			136.000,00	100,00
R.172.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	60.000,00			60.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	60.000,00			60.000,00	100,00
R.172.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnajivanje civilnog društva	59.000,00			59.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00			18.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	41.000,00			41.000,00	100,00
R.172.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	15.000,00			15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	15.000,00			15.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.172.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	2.000,00			2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00			2.000,00	100,00
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI	220.700,00	58.250,00	27.900,00	251.050,00	113,75
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	220.700,00	58.250,00	27.900,00	251.050,00	113,75
R.172.05.01. Program: Tekući program	60.200,00	30.000,00	4.400,00	85.800,00	142,52
R.172.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	33.200,00		4.400,00	28.800,00	86,75
38 Ostali rashodi	33.200,00		4.400,00	28.800,00	86,75
R.172.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije	20.000,00	30.000,00		50.000,00	250,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	30.000,00		50.000,00	250,00
R.172.05.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	7.000,00			7.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.000,00			7.000,00	100,00
R.172.05.02. Program: Manifestacije	160.500,00	28.250,00	23.500,00	165.250,00	102,96
R.172.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	129.500,00	24.250,00	23.500,00	130.250,00	100,58
32 Materijalni rashodi	109.500,00	24.250,00	23.500,00	110.250,00	100,68
38 Ostali rashodi	20.000,00			20.000,00	100,00
R.172.05.02.02. Aktivnost: VukovArt	31.000,00	4.000,00		35.000,00	112,90
32 Materijalni rashodi	31.000,00	4.000,00		35.000,00	112,90
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	270.500,00			270.500,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	270.500,00			270.500,00	100,00
R.172.06.01. Program: Deratizacija i dezinfekcija	270.500,00			270.500,00	100,00
R.172.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	270.500,00			270.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	270.500,00			270.500,00	100,00
R.172.07. Glava 7: KULTURA	314.636,00		174.000,00	140.636,00	44,70
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	314.636,00		174.000,00	140.636,00	44,70
R.172.07.01. Program: Tekući program	314.636,00		174.000,00	140.636,00	44,70
R.172.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	90.000,00			90.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	90.000,00			90.000,00	100,00
R.172.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	193.000,00		174.000,00	19.000,00	9,84

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	1		2		3		4		5		INDEX 6=5/2
	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX			
32 Materijalni rashodi	23,000.00		20,000.00	3,000.00			3,000.00	13,04			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170,000.00		154,000.00	16,000.00			16,000.00	9,41			
R.172.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	25,000.00			25,000.00			25,000.00	100,00			
38 Ostali rashodi	25,000.00			25,000.00			25,000.00	100,00			
R.172.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	6,636.00			6,636.00			6,636.00	100,00			
38 Ostali rashodi	6,636.00			6,636.00			6,636.00	100,00			
R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	486,620.00	40,500.00	298,500.00	228,620.00	40,500.00	298,500.00	228,620.00	46,98			
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	486,620.00	40,500.00	298,500.00	228,620.00	40,500.00	298,500.00	228,620.00	46,98			
R.172.11.01. Program: Tekući program	486,620.00	40,500.00	298,500.00	228,620.00	40,500.00	298,500.00	228,620.00	46,98			
R.172.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	140,820.00	7,200.00		148,020.00	7,200.00		148,020.00	105,11			
31 Rashodi za zaposlene	139,820.00	7,000.00		146,820.00	7,000.00		146,820.00	105,01			
32 Materijalni rashodi	1,000.00	200.00		1,200.00	200.00		1,200.00	120,00			
R.172.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	345,800.00	33,300.00	298,500.00	80,600.00	33,300.00	298,500.00	80,600.00	23,31			
32 Materijalni rashodi	50,800.00	32,500.00	13,500.00	69,800.00	32,500.00	13,500.00	69,800.00	137,40			
34 Financijski rashodi	10,000.00			10,000.00			10,000.00	100,00			
38 Ostali rashodi	190,000.00		190,000.00	0.00		190,000.00	0.00	0,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95,000.00	800.00	95,000.00	800.00	800.00	95,000.00	800.00	0,84			
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	516,572.00	53,186.00	42,198.00	527,560.00	53,186.00	42,198.00	527,560.00	102,13			
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	400,000.00	30,790.00	22,637.00	408,153.00	30,790.00	22,637.00	408,153.00	102,04			
R.172.12.01. Program: Tekući program	392,035.00	30,790.00	22,637.00	400,188.00	30,790.00	22,637.00	400,188.00	102,08			
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	340,773.00	3,321.00	20,626.00	323,468.00	3,321.00	20,626.00	323,468.00	94,92			
31 Rashodi za zaposlene	340,773.00	3,321.00	20,626.00	323,468.00	3,321.00	20,626.00	323,468.00	94,92			
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	51,262.00	27,469.00	2,011.00	76,720.00	27,469.00	2,011.00	76,720.00	149,66			
32 Materijalni rashodi	50,062.00	17,926.00	2,011.00	65,977.00	17,926.00	2,011.00	65,977.00	131,79			
34 Financijski rashodi	1,200.00			1,200.00			1,200.00	100,00			
38 Ostali rashodi	0.00	9,543.00		9,543.00	9,543.00		9,543.00	0,00			
R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa	7,965.00			7,965.00			7,965.00	100,00			
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	7,965.00			7,965.00			7,965.00	100,00			

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,965.00			7,965.00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	116.572,00	22.396,00	19.561,00	119.407,00	102,43
R.172.12.01. Program: Tekući program	43.572,00	16,821.00	12,361.00	48,032.00	110,24
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	8.232,00	1,613.00		9,845.00	119,59
31 Rashodi za zaposlene	8,232.00	1,613.00		9,845.00	119,59
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	35.340,00	15,208.00	12,361.00	38,187.00	108,06
32 Materijalni rashodi	35,340.00	15,088.00	12,361.00	38,067.00	107,72
34 Financijski rashodi	0.00	120.00		120.00	0,00
R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa	73.000,00	5,575.00	7,200.00	71,375.00	97,77
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	73.000,00	5,575.00	7,200.00	71,375.00	97,77
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73,000.00	5,575.00	7,200.00	71,375.00	97,77
R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	735,702.00	113,174.00	40,875.00	808,001.00	109,83
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	588.902,00	46.074,00	40.875,00	594.101,00	100,88
R.172.13.01. Program: Tekući program	585.112,00	46,074.00	38,125.00	593,061.00	101,36
R.172.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	378.035,00	12,960.00	1,900.00	389,095.00	102,93
31 Rashodi za zaposlene	378,035.00	12,960.00	1,900.00	389,095.00	102,93
R.172.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	199.997,00	29,329.00	33,185.00	196,141.00	98,07
32 Materijalni rashodi	199,047.00	29,279.00	33,185.00	195,141.00	98,04
34 Financijski rashodi	950.00	50.00		1.000.00	105,26
R.172.13.01.04. Aktivnost: Izložbena djelatnost	440,00	2,385.00		2,825.00	642,05
32 Materijalni rashodi	440.00	2,385.00		2,825.00	642,05
R.172.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	6.640,00	1,400.00	3,040.00	5,000.00	75,30
32 Materijalni rashodi	6,640.00	1,400.00	3,040.00	5,000.00	75,30
R.172.13.02. Program: Plan razvojnih programa	3.790,00		2,750.00	1,040.00	27,44
R.172.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	3.790,00		2,750.00	1,040.00	27,44
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,800.00		1,360.00	440.00	24,44
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	390.00		390.00	0.00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,600.00		1,000.00	600.00	37,50
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	146.800,00	67.100,00	67.100,00	213.900,00	145,71

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.172.13.01. Program: Tekući program	53.800,00	58.400,00		112.200,00	208,55
R.172.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	53.400,00	58.300,00		111.700,00	209,18
32 Materijalni rashodi	53.400,00	57.300,00		110.700,00	207,30
34 Financijski rashodi	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00
R.172.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	400,00	100,00		500,00	125,00
32 Materijalni rashodi	400,00	100,00		500,00	125,00
R.172.13.02. Program: Plan razvojnih programa	93.000,00	8.700,00		101.700,00	109,35
R.172.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	93.000,00	8.700,00		101.700,00	109,35
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	8.700,00		52.700,00	119,77
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300,00			300,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	48.700,00			48.700,00	100,00
R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	1.499.621,00	66.183,00	1.259.897,00	305.907,00	20,40
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.434.110,00	17.426,00	1.247.886,00	203.650,00	14,20
R.172.14.01. Program: Tekući program	201.000,00	17.426,00		201.000,00	100,00
R.172.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	132.550,00	2.946,00		133.810,00	100,95
31 Rashodi za zaposlene	132.550,00	2.946,00		133.810,00	100,95
R.172.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	68.450,00	14.480,00		67.190,00	98,16
32 Materijalni rashodi	67.750,00	14.180,00		66.190,00	97,70
34 Financijski rashodi	700,00	300,00		1.000,00	142,86
R.172.14.02. Program: Manifestacije	2.650,00			2.650,00	100,00
R.172.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	2.650,00			2.650,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.650,00			2.650,00	100,00
R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa	1.230.460,00		1.230.460,00		0,00
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	1.230.460,00		1.230.460,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.230.460,00		1.230.460,00		0,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	65.511,00	48.757,00	12.011,00	102.257,00	156,09
R.172.14.01. Program: Tekući program	47.000,00	48.757,00	9.000,00	86.757,00	184,59
R.172.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje		4.250,00		4.250,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	4.250,00		4.250,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.172.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	47.000,00	44.507,00	9.000,00	82.507,00	175,55
32 Materijalni rashodi	47.000,00	43.907,00	9.000,00	81.907,00	174,27
34 Financijski rashodi	0,00	600,00		600,00	0,00
R.172.14.02. Program: Manifestacije	11.000,00			11.000,00	100,00
R.172.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	500,00			500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500,00			500,00	100,00
R.172.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	9.000,00			9.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00			9.000,00	100,00
R.172.14.02.04. Kino pod zvjezdama	1.500,00			1.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00			1.500,00	100,00
R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa	7.511,00		3.011,00	4.500,00	59,91
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	7.511,00		3.011,00	4.500,00	59,91
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.511,00		3.011,00	4.500,00	59,91

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 2025 DO 2026 GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1		2	3	4
PRIHODI I PRIMICI		47.315.000,00	88.340.000,00	82.210.000,00
6	Prihodi poslovanja	39.335.542,00	87.009.000,00	80.879.000,00
61	Prihodi od poreza	6.339.489,00	3.532.000,00	3.532.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	27.994.614,00	78.776.446,00	72.642.517,00
64	Prihodi od imovine	1.022.266,00	834.256,00	834.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.748.809,00	2.510.868,00	2.510.868,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	837.753,00	1.203.430,00	1.207.415,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	392.611,00	152.000,00	152.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.350.000,00	1.256.000,00	1.256.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	476.000,00	423.000,00	423.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	874.000,00	833.000,00	833.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	75.000,00	65.000,00	65.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	75.000,00	65.000,00	65.000,00
9	Vlastiti izvori	6.554.458,00	10.000,00	10.000,00
92	Rezultat poslovanja	6.554.458,00	10.000,00	10.000,00
RASHODI I IZDACI		47.315.000,00	88.340.000,00	82.210.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.317.927,00	36.989.765,00	36.923.765,00
31	Rashodi za zaposlene	19.456.708,00	15.544.849,00	15.588.285,00
32	Materijalni rashodi	14.760.649,00	16.066.403,00	16.030.967,00
34	Financijski rashodi	152.523,00	107.512,00	107.512,00
35	Subvencije	642.000,00	754.723,00	754.723,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.806.996,00	1.556.000,00	1.556.000,00
38	Ostali rashodi	2.480.051,00	2.960.278,00	2.886.278,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.910.028,00	51.273.690,00	45.209.690,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	188.034,00	550.000,00	903.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.272.394,00	35.657.100,00	30.640.100,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300,00	690,00	690,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	449.300,00	15.065.900,00	13.665.900,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	87.045,00	76.545,00	76.545,00
51	Izdaci za dane zajmove	60.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	500,00	50.000,00	50.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.545,00	26.545,00	26.545,00

PRORAČUN - PROJEKCIJA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 2024. DO 2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R UKUPNI REZULTAT	47,315,000.00	88,340,000.00	82,210,000.00
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	111,545.00	51,545.00	51,545.00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	111,545.00	51,545.00	51,545.00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25,000.00	25,000.00
51 Izdaci za dane zajmove	60.000,00	0.00	0.00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0.00	0.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.545,00	26,545.00	26,545.00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	3,399,034.00	3,239,830.00	3,239,830.00
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	984,970.00	923,128.00	923,128.00
R.111.01.01. Program: Tekući program	932,789.00	889,947.00	889,947.00
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	436,441.00	266,747.00	266,747.00
31 Rashodi za zaposlene	417.920,00	249,226.00	249,226.00
32 Materijalni rashodi	18.521,00	17,521.00	17,521.00
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	269,864.00	366,536.00	366,536.00
32 Materijalni rashodi	263.227,00	359,899.00	359,899.00
38 Ostali rashodi	6.637,00	6,637.00	6,637.00
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	10,035.00	9,035.00	9,035.00
32 Materijalni rashodi	10.035,00	9,035.00	9,035.00
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	70,218.00	70,218.00	70,218.00
32 Materijalni rashodi	70.218,00	70,218.00	70,218.00
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	76,453.00	76,453.00	76,453.00
32 Materijalni rashodi	76.453,00	76,453.00	76,453.00
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	6,954.00	9,954.00	9,954.00
32 Materijalni rashodi	6.954,00	9,954.00	9,954.00
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	13,211.00	12,211.00	12,211.00
32 Materijalni rashodi	13.211,00	12,211.00	12,211.00
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	22,563.00	22,563.00	22,563.00
32 Materijalni rashodi	22.563,00	22,563.00	22,563.00
R.111.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	27,050.00	56,230.00	56,230.00
32 Materijalni rashodi	27.050,00	56,230.00	56,230.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.111.01.02. Program: Plan razvojnih programa	52,181.00	33,181.00	33,181.00
R.111.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	52,181.00	33,181.00	33,181.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.181,00	33,181.00	33,181.00
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	770,175.00	687,544.00	687,544.00
R.111.02.01. Program: Tekući program	770,175.00	687,544.00	687,544.00
R.111.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	505,664.00	467,006.00	467,006.00
32 Materijalni rashodi	453.164,00	417,506.00	417,506.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20.000,00	20,000.00	20,000.00
38 Ostali rashodi	32.500,00	29,500.00	29,500.00
R.111.02.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije	264,511.00	220,538.00	220,538.00
32 Materijalni rashodi	264.511,00	220,538.00	220,538.00
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	105,808.00	127,414.00	127,414.00
R.111.03.01. Program: Tekući program	105,808.00	127,414.00	127,414.00
R.111.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	65,991.00	87,597.00	87,597.00
32 Materijalni rashodi	65.991,00	87,597.00	87,597.00
R.111.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	39,817.00	39,817.00	39,817.00
38 Ostali rashodi	39.817,00	39,817.00	39,817.00
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	132,081.00	95,744.00	95,744.00
R.111.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA	13,118.00	15,927.00	15,927.00
R.111.05.01.01. Program: Opći poslovi	13,118.00	15,927.00	15,927.00
R.111.05.01.01.01. Program: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	13,118.00	15,927.00	15,927.00
32 Materijalni rashodi	13.118,00	15,927.00	15,927.00
R.111.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	12,145.00	25,217.00	25,217.00
R.111.05.02.01. Program: Opći poslovi	12,145.00	25,217.00	25,217.00
R.111.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	12,145.00	11,945.00	11,945.00
32 Materijalni rashodi	5.509,00	5,309.00	5,309.00
38 Ostali rashodi	6.636,00	6,636.00	6,636.00
R.111.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	0.00	13,272.00	13,272.00
32 Materijalni rashodi	0,00	13,272.00	13,272.00
R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	7,637.00	10,619.00	10,619.00
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi	7,637.00	10,619.00	10,619.00
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodjave	7,637.00	10,619.00	10,619.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	7.637,00	10,619.00	10,619.00
R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	4,181.00	3,981.00	3,981.00
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi	4,181.00	3,981.00	3,981.00
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	2,854.00	2,654.00	2,654.00
32 Materijalni rashodi	2.854,00	2,654.00	2,654.00
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	1,327.00	1,327.00	1,327.00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1,327.00	1,327.00
R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	95,000.00	40,000.00	40,000.00
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo	95,000.00	40,000.00	40,000.00
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	95,000.00	40,000.00	40,000.00
38 Ostali rashodi	95.000,00	40,000.00	40,000.00
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1,406,000.00	1,406,000.00	1,406,000.00
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	1,406,000.00	1,406,000.00	1,406,000.00
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	1,402,800.00	1,406,000.00	1,406,000.00
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,285,300.00	1,290,400.00	1,290,400.00
31 Rashodi za zaposlene	1.285.300,00	1,290,400.00	1,290,400.00
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	117,500.00	115,600.00	115,600.00
32 Materijalni rashodi	113.100,00	111,200.00	111,200.00
34 Financijski rashodi	4.400,00	4,400.00	4,400.00
R.111.06.01.02. Program: Plan razvojnih programa	3,200.00	0.00	0.00
R.111.06.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u opremu	3,200.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00	0.00	0.00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	10,252,932.00	21,215,954.00	21,068,954.00
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7,244,362.00	18,569,784.00	18,569,784.00
R.120.02.01. Program: Tekući program	6,314,800.00	9,333,422.00	9,333,422.00
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	1,816,300.00	2,149,500.00	2,149,500.00
32 Materijalni rashodi	1.802.300,00	1,949,500.00	1,949,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	200,000.00	200,000.00
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	90,000.00	90,000.00	90,000.00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90,000.00	90,000.00
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	2,263,400.00	2,240,422.00	2,240,422.00
31 Rashodi za zaposlene	12.600,00	15,000.00	15,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	2.050.800,00	1,395,422.00	1,395,422.00
38 Ostali rashodi	110.000,00	180,000.00	180,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	250,000.00	250,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400,000.00	400,000.00
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lualica	87,000.00	100,000.00	100,000.00
32 Materijalni rashodi	85.000,00	100,000.00	100,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	2.000,00	0.00	0.00
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	350,000.00	750,000.00	750,000.00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	750,000.00	750,000.00
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	135,000.00	385,000.00	385,000.00
32 Materijalni rashodi	125.000,00	300,000.00	300,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	85,000.00	85,000.00
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	1,034,000.00	2,690,000.00	2,690,000.00
32 Materijalni rashodi	1.034.000,00	2,690,000.00	2,690,000.00
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	300,000.00	500,000.00	500,000.00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	500,000.00	500,000.00
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	2,000.00	3,500.00	3,500.00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	3,500.00	3,500.00
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	27,100.00	25,000.00	25,000.00
32 Materijalni rashodi	27.100,00	25,000.00	25,000.00
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	110,000.00	300,000.00	300,000.00
38 Ostali rashodi	110.000,00	300,000.00	300,000.00
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	100,000.00	100,000.00	100,000.00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100,000.00	100,000.00
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa	929,562.00	9,236,362.00	9,236,362.00
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	396,000.00	1,580,000.00	1,580,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	396.000,00	1,580,000.00	1,580,000.00
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	26,000.00	650,000.00	650,000.00
32 Materijalni rashodi	0,00	400,000.00	400,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	250,000.00	250,000.00
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	0,00	1,000,000.00	1,000,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1,000,000.00	1,000,000.00
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	0,00	215,000.00	215,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	215,000.00	215,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	500.00	75,000.00	75,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	75,000.00	75,000.00
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	326,200.00	850,000.00	850,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	326.200,00	850,000.00	850,000.00
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	362.00	66,362.00	66,362.00
38 Ostali rashodi	362,00	66,362.00	66,362.00
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	130,500.00	500,000.00	500,000.00
32 Materijalni rashodi	11.500,00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	119.000,00	500,000.00	500,000.00
R.120.02.02.18. Aktivnost: Grand hotel	50,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	2,700,000.00	2,700,000.00
R.120.02.02.19. Aktivnost: Gradski prijevoz	0.00	1,600,000.00	1,600,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1,600,000.00	1,600,000.00
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	225,000.00	575,000.00	575,000.00
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa	225,000.00	575,000.00	575,000.00
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	225,000.00	575,000.00	575,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	575,000.00	575,000.00
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	2,461,700.00	1,672,350.00	1,525,350.00
R.120.04.01. Program: Tekući program	100,900.00	888,500.00	851,500.00
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	0.00	1,500.00	1,500.00
32 Materijalni rashodi	0,00	1,500.00	1,500.00
R.120.04.01.05. Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara	100,900.00	887,000.00	850,000.00
31 Rashodi za zaposlene	14.800,00	15,000.00	0.00
32 Materijalni rashodi	20.600,00	672,000.00	650,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.500,00	200,000.00	200,000.00
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela	2,122,800.00	682,950.00	572,950.00
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	2,122,800.00	682,950.00	572,950.00
32 Materijalni rashodi	1.902.300,00	488,800.00	478,800.00
38 Ostali rashodi	71.000,00	180,000.00	80,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.500,00	14,150.00	14,150.00
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ	133,000.00	90,900.00	90,900.00
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	133,000.00	90,900.00	90,900.00
31 Rashodi za zaposlene	108.000,00	71,400.00	71,400.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	24.350,00	18,850.00	18,850.00
38 Ostali rashodi	650,00	650.00	650.00
R.120.04.04. Program: Intervencijski plan	105,000.00	10,000.00	10,000.00
R.120.04.04.02. Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	10,000.00	10,000.00	10,000.00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10,000.00	10,000.00
R.120.04.04.03. Aktivnost: Radnički dom	95,000.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0.00	0.00
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	321,870.00	398,820.00	398,820.00
R.120.05.01. Program: Tekući program	321,870.00	398,820.00	398,820.00
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	314,220.00	388,720.00	388,720.00
31 Rashodi za zaposlene	311.520,00	386,020.00	386,020.00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	2,700.00	2,700.00
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	7,650.00	10,100.00	10,100.00
32 Materijalni rashodi	7.650,00	10,100.00	10,100.00
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	177,640.00	165,040.00	165,040.00
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	177,640.00	165,040.00	165,040.00
R.121.01.01. Program: Tekući program	177,640.00	165,040.00	165,040.00
R.121.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	106,740.00	83,540.00	83,540.00
31 Rashodi za zaposlene	105.240,00	82,040.00	82,040.00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1,500.00	1,500.00
R.121.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	70,900.00	81,500.00	81,500.00
32 Materijalni rashodi	67.900,00	81,500.00	81,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0.00	0.00
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU	1,458,545.00	15,019,740.00	10,019,740.00
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	1,166,810.00	14,573,570.00	9,573,570.00
R.125.01.01. Program: Tekući program	263,410.00	273,570.00	273,570.00
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	262,610.00	265,570.00	265,570.00
32 Materijalni rashodi	251.810,00	265,570.00	265,570.00
38 Ostali rashodi	10.800,00	0.00	0.00
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	800.00	8,000.00	8,000.00
32 Materijalni rashodi	800,00	8,000.00	8,000.00
R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa	903,400.00	14,300,000.00	9,300,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	903,400.00	14,300,000.00	9,300,000.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,000.00	500,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	903.400,00	13,800,000.00	8,800,000.00
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	19,875.00	199,000.00	199,000.00
R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa	19,875.00	199,000.00	199,000.00
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	19,875.00	199,000.00	199,000.00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	120,000.00	120,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.875,00	79,000.00	79,000.00
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	2,170.00	4,800.00	4,800.00
R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	2,170.00	4,800.00	4,800.00
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	2,170.00	4,800.00	4,800.00
32 Materijalni rashodi	2.170,00	2,800.00	2,800.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2,000.00	2,000.00
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	269,690.00	242,370.00	242,370.00
R.125.04.01. Program: Tekući program	269,690.00	242,370.00	242,370.00
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	256,870.00	232,370.00	232,370.00
31 Rashodi za zaposlene	256.870,00	232,370.00	232,370.00
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	12,820.00	10,000.00	10,000.00
32 Materijalni rashodi	12.820,00	10,000.00	10,000.00
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	5,647,544.00	3,910,755.00	3,910,755.00
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1,385,509.00	1,621,814.00	1,621,814.00
R.131.01.01. Program: Tekući program	398,796.00	461,936.00	461,936.00
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	337,600.00	305,500.00	305,500.00
32 Materijalni rashodi	21.600,00	22,500.00	22,500.00
38 Ostali rashodi	316.000,00	283,000.00	283,000.00
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	50.00	3,600.00	3,600.00
32 Materijalni rashodi	50,00	3,600.00	3,600.00
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	1,328.00	1,328.00	1,328.00
32 Materijalni rashodi	1.328,00	1,328.00	1,328.00
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	17,681.00	36,181.00	36,181.00
32 Materijalni rashodi	17.681,00	36,181.00	36,181.00
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	42,137.00	95,327.00	95,327.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	38.637,00	95,327.00	95,327.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0.00	0.00
R.131.01.01.06. Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vu kovaru	0.00	20,000.00	20,000.00
35 Subvencije	0,00	20,000.00	20,000.00
R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa	448,000.00	527,359.00	527,359.00
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	133,000.00	132,723.00	132,723.00
35 Subvencije	133,000,00	132,723.00	132,723.00
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	255,000.00	321,000.00	321,000.00
32 Materijalni rashodi	0,00	1,000.00	1,000.00
35 Subvencije	255.000,00	320,000.00	320,000.00
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	0.00	1,000.00	1,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1,000.00	1,000.00
R.131.01.02.04. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvakulture	60,000.00	66,000.00	66,000.00
35 Subvencije	60.000,00	66,000.00	66,000.00
R.131.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	0.00	6,636.00	6,636.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6,636.00	6,636.00
R.131.01.03. Program: Turizam	538,713.00	632,519.00	632,519.00
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam	463,075.00	406,196.00	406,196.00
32 Materijalni rashodi	17.605,00	31,856.00	31,856.00
35 Subvencije	45.000,00	67,000.00	67,000.00
38 Ostali rashodi	400.470,00	307,340.00	307,340.00
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	39,093.00	47,781.00	47,781.00
32 Materijalni rashodi	39.093,00	47,781.00	47,781.00
R.131.01.03.03. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	0.00	2,000.00	2,000.00
32 Materijalni rashodi	0,00	2,000.00	2,000.00
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	36,545.00	176,542.00	176,542.00
32 Materijalni rashodi	26.545,00	26,545.00	26,545.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	149,997.00	149,997.00
R.131.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	38,191.00	0.00	0.00
R.131.02.01. Program: Tekući program	38,191.00	0.00	0.00
R.131.02.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	38,191.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	38.191,00	0.00	0.00
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	3,935,402.00	1,984,875.00	1,984,875.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarstva RH	534,202.00	964,875.00	964,875.00
R.131.03.01.01. Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija	0.00	300,000.00	300,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300,000.00	300,000.00
R.131.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	0.00	265,446.00	265,446.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	265,446.00	265,446.00
R.131.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	4,202.00	70,344.00	70,344.00
32 Materijalni rashodi	4.202,00	3,982.00	3,982.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66,362.00	66,362.00
R.131.03.01.06. Aktivnost: Gospodarska zona Dunav	0.00	132,723.00	132,723.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132,723.00	132,723.00
R.131.03.01.07. Aktivnost: Arheološki park Vučedol	500,000.00	100,000.00	100,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	100,000.00	100,000.00
R.131.03.01.08. Aktivnost: Obaloutvrde - zgrada	0.00	66,362.00	66,362.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66,362.00	66,362.00
R.131.03.01.11. Aktivnost: Opremanje objekata	30,000.00	30,000.00	30,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30,000.00	30,000.00
R.131.03.02. Program: Intervencijski plan	3,319,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00
R.131.03.02.02. Aktivnost: Projekt Adica	3,319,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00
32 Materijalni rashodi	19.000,00	70,000.00	70,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300.000,00	950,000.00	950,000.00
R.131.03.03. Program: Integrirana teritorijalna ulaganja	82,200.00	0.00	0.00
R.131.03.03.01. Aktivnost: ITU tehnička pomoć	82,200.00	0.00	0.00
31 Rashodi za zaposlene	60.000,00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	21.700,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0.00	0.00
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	288,442.00	304,066.00	304,066.00
R.131.04.01. Program: Tekući program	288,442.00	304,066.00	304,066.00
R.131.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	227,264.00	213,253.00	213,253.00
31 Rashodi za zaposlene	227.264,00	213,253.00	213,253.00
R.131.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	61,178.00	90,813.00	90,813.00
32 Materijalni rashodi	51.178,00	90,813.00	90,813.00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0.00	0.00
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	493,093.00	390,103.00	386,667.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	493,093.00	390,103.00	386,667.00
R.140.01.01. Program: Tekući program	493,093.00	390,103.00	386,667.00
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	324,040.00	267,060.00	267,060.00
31 Rashodi za zaposlene	321.540,00	264,560.00	264,560.00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2,500.00	2,500.00
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	57,053.00	51,043.00	47,607.00
32 Materijalni rashodi	56.353,00	50,343.00	46,907.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	700.00	700.00
R.140.01.01.03. Aktivnost: Usluge financijskih institucija	112,000.00	72,000.00	72,000.00
34 Financijski rashodi	112.000,00	72,000.00	72,000.00
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	41,108.00	33,831.00	33,831.00
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	41,108.00	33,831.00	33,831.00
R.145.01.01. Program: Tekući program	41,108.00	33,831.00	33,831.00
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	40,781.00	33,581.00	33,581.00
31 Rashodi za zaposlene	40.781,00	33,581.00	33,581.00
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	327.00	250.00	250.00
32 Materijalni rashodi	327,00	250.00	250.00
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE	21,544,389.00	40,332,692.00	39,353,128.00
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	1,414,600.00	22,746,000.00	21,346,000.00
R.171.02.01. Program: Predškolsko obrazovanje	322,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
R.171.02.01.01. Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima	322,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	6,000,000.00	6,000,000.00
R.171.02.02. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	586,600.00	16,296,000.00	14,896,000.00
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	62,500.00	66,000.00	66,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	62.500,00	66,000.00	66,000.00
R.171.02.02.03. Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	31,100.00	30,000.00	30,000.00
31 Rashodi za zaposlene	26.000,00	26,000.00	26,000.00
32 Materijalni rashodi	5.100,00	4,000.00	4,000.00
R.171.02.02.05. Aktivnost: Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola	160,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00	10,000,000.00	10,000,000.00
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	100,000.00	4,200,000.00	2,800,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	4,200,000.00	2,800,000.00
R.171.02.02.09. Aktivnost: Nabava i ugradnja klima uređaja u Osnovnoj školi Nikola Andrić	80,000.00	0.00	0.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0.00	0.00
R.171.02.02.10. Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole	152,000.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0.00	0.00
R.171.02.02.11. Aktivnost: Crveni magacin	1,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	2,000,000.00	2,000,000.00
R.171.02.03. Program: Srednješolsko i visoko obrazovanje	506,000.00	450,000.00	450,000.00
R.171.02.03.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	30,000.00	30,000.00	30,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	30.000,00	30,000.00	30,000.00
R.171.02.03.02. Aktivnost: Pomoć srednjoškolicima i studentima - grad	286,000.00	230,000.00	230,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	286.000,00	230,000.00	230,000.00
R.171.02.03.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata	190,000.00	190,000.00	190,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	190.000,00	190,000.00	190,000.00
R.171.03. Glava 3: SPORT	788,800.00	1,872,500.00	1,887,500.00
R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	691,000.00	625,000.00	650,000.00
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	691,000.00	625,000.00	650,000.00
38 Ostali rashodi	691.000,00	625,000.00	650,000.00
R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	97,800.00	1,247,500.00	1,237,500.00
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	1,500.00	54,000.00	54,000.00
32 Materijalni rashodi	500,00	500.00	500.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	500,00	3,500.00	3,500.00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	500,00	50,000.00	50,000.00
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	3,000.00	2,500.00	2,500.00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	2,500.00	2,500.00
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	88,300.00	21,000.00	21,000.00
32 Materijalni rashodi	14.200,00	21,000.00	21,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.100,00	0.00	0.00
R.171.03.02.06. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište	5,000.00	1,170,000.00	1,160,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	1,170,000.00	1,160,000.00
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI	120,350.00	59,500.00	60,500.00
R.171.04.01. Program: Tekući program	120,350.00	59,500.00	60,500.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.171.04.01.01. Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	78,700.00	28,000.00	29,000.00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	4,000.00	4,000.00
38 Ostali rashodi	22.700,00	24,000.00	25,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0.00	0.00
R.171.04.01.02. Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	41,650.00	31,500.00	31,500.00
32 Materijalni rashodi	21.650,00	11,500.00	11,500.00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20,000.00	20,000.00
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	266,910.00	722,510.00	722,510.00
R.171.11.01. Program: Tekući program	266,910.00	722,510.00	722,510.00
R.171.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	154,360.00	126,360.00	126,360.00
31 Rashodi za zaposlene	152.360,00	125,160.00	125,160.00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	1,200.00	1,200.00
R.171.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	112,550.00	596,150.00	596,150.00
32 Materijalni rashodi	61.550,00	94,150.00	94,150.00
38 Ostali rashodi	1.000,00	2,000.00	2,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	100,000.00	100,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	400,000.00	400,000.00
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	1,829,272.00	1,477,891.00	1,823,891.00
R.171.15.01. Program: Tekući program	1,829,272.00	1,477,891.00	1,823,891.00
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,629,195.00	1,370,891.00	1,370,891.00
31 Rashodi za zaposlene	897.160,00	700,000.00	700,000.00
32 Materijalni rashodi	727.458,00	667,891.00	667,891.00
34 Financijski rashodi	4.577,00	3,000.00	3,000.00
R.171.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	200,077.00	107,000.00	453,000.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	188.034,00	50,000.00	403,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.043,00	57,000.00	50,000.00
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	3,324,095.00	2,094,860.00	2,094,860.00
R.171.16.01. Program: Tekući program	3,253,595.00	2,083,462.00	2,083,462.00
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	2,790,585.00	1,697,304.00	1,697,304.00
31 Rashodi za zaposlene	2.790.585,00	1,697,304.00	1,697,304.00
R.171.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	463,010.00	386,158.00	386,158.00
32 Materijalni rashodi	439.010,00	382,841.00	382,841.00
34 Financijski rashodi	3.000,00	3,317.00	3,317.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.000,00	0.00	0.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
38 Ostali rashodi	2.000,00	0.00	0.00
R.171.16.02. Program: Plan razvojnih programa	70,500.00	11,398.00	11,398.00
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	70,500.00	11,398.00	11,398.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.500,00	11,398.00	11,398.00
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	1,198,987.00	827,134.00	827,134.00
R.171.17.01. Program: Tekući program	1,192,487.00	821,634.00	821,634.00
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,017,090.00	633,375.00	633,375.00
31 Rashodi za zaposlene	1.017.090,00	633,375.00	633,375.00
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	175,397.00	188,259.00	188,259.00
32 Materijalni rashodi	173.777,00	186,989.00	186,989.00
34 Financijski rashodi	1.620,00	1,270.00	1,270.00
R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa	6,500.00	5,500.00	5,500.00
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	6,500.00	5,500.00	5,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	5,500.00	5,500.00
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	2,967,171.00	2,953,331.00	2,953,331.00
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2,967,171.00	2,953,331.00	2,953,331.00
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2,967,171.00	2,953,331.00	2,953,331.00
31 Rashodi za zaposlene	2.422.668,00	2,420,074.00	2,420,074.00
32 Materijalni rashodi	432.179,00	454,592.00	454,592.00
34 Financijski rashodi	1.450,00	1,691.00	1,691.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	22.500,00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	1.500,00	1,500.00	1,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.874,00	50,474.00	50,474.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25,000.00	25,000.00
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	2,198,108.00	1,193,013.00	1,193,013.00
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2,198,108.00	1,193,013.00	1,193,013.00
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2,198,108.00	1,193,013.00	1,193,013.00
31 Rashodi za zaposlene	1.824.318,00	948,265.00	948,265.00
32 Materijalni rashodi	305.743,00	222,608.00	222,608.00
34 Financijski rashodi	1.556,00	1,384.00	1,384.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	44.071,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.420,00	20,756.00	20,756.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0.00	0.00
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1,228,235.00	1,334,000.00	1,334,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,228,235.00	1,334,000.00	1,334,000.00
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,228,235.00	1,334,000.00	1,334,000.00
31 Rashodi za zaposlene	935.200,00	921,200.00	921,200.00
32 Materijalni rashodi	163.100,00	180,600.00	180,600.00
34 Financijski rashodi	2.500,00	2,500.00	2,500.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	22.500,00	21,000.00	21,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.935,00	208,700.00	208,700.00
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	1,679,160.00	1,358,756.00	1,417,192.00
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,679,160.00	1,358,756.00	1,417,192.00
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,679,160.00	1,358,756.00	1,417,192.00
31 Rashodi za zaposlene	1.386.781,00	1,209,256.00	1,267,692.00
32 Materijalni rashodi	241.043,00	104,000.00	104,000.00
34 Financijski rashodi	900,00	1,000.00	1,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	34.571,00	26,000.00	26,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.865,00	1,500.00	1,500.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	17,000.00	17,000.00
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1,532,442.00	1,192,832.00	1,192,832.00
R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,532,442.00	1,192,832.00	1,192,832.00
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,532,442.00	1,192,832.00	1,192,832.00
31 Rashodi za zaposlene	1.220.002,00	944,968.00	944,968.00
32 Materijalni rashodi	243.425,00	183,264.00	183,264.00
34 Financijski rashodi	1.100,00	1,100.00	1,100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	26.415,00	22,000.00	22,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.500,00	41,500.00	41,500.00
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	1,666,149.00	1,267,655.00	1,267,655.00
R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,666,149.00	1,267,655.00	1,267,655.00
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,666,149.00	1,267,655.00	1,267,655.00
31 Rashodi za zaposlene	1.394.621,00	1,018,600.00	1,018,600.00
32 Materijalni rashodi	212.864,00	213,055.00	213,055.00
34 Financijski rashodi	2.000,00	2,000.00	2,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	30.043,00	20,000.00	20,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.621,00	14,000.00	14,000.00
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1,330,110.00	1,232,710.00	1,232,710.00
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,330,110.00	1,232,710.00	1,232,710.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,330,110.00	1,232,710.00	1,232,710.00
31 Rashodi za zaposlene	955.000,00	946,500.00	946,500.00
32 Materijalni rashodi	345.410,00	258,610.00	258,610.00
34 Financijski rashodi	2.500,00	1,000.00	1,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	2.000,00	1,500.00	1,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.200,00	25,100.00	25,100.00
R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4,189,170.00	3,980,510.00	3,980,510.00
R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1,520,896.00	1,377,050.00	1,377,050.00
R.172.01.02. Program: Socijalni program	1,520,896.00	1,377,050.00	1,377,050.00
R.172.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	1,047,150.00	949,050.00	949,050.00
32 Materijalni rashodi	5.650,00	6,050.00	6,050.00
35 Subvencije	149.000,00	149,000.00	149,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	892.500,00	794,000.00	794,000.00
R.172.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	141,396.00	132,000.00	132,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	141.396,00	132,000.00	132,000.00
R.172.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	35,000.00	35,000.00	35,000.00
38 Ostali rashodi	35.000,00	35,000.00	35,000.00
R.172.01.02.11. Aktivnost: "Pokloni mi osmijeh IV "	297,350.00	261,000.00	261,000.00
31 Rashodi za zaposlene	265.800,00	177,000.00	177,000.00
32 Materijalni rashodi	31.550,00	84,000.00	84,000.00
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	136,000.00	113,000.00	113,000.00
R.172.04.01. Program: Tekući program	136,000.00	113,000.00	113,000.00
R.172.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	60,000.00	60,000.00	60,000.00
38 Ostali rashodi	60.000,00	60,000.00	60,000.00
R.172.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	59,000.00	36,000.00	36,000.00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	15,000.00	15,000.00
38 Ostali rashodi	41.000,00	21,000.00	21,000.00
R.172.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	15,000.00	15,000.00	15,000.00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15,000.00	15,000.00
R.172.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	2,000.00	2,000.00	2,000.00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2,000.00	2,000.00
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI	251,050.00	225,200.00	225,200.00
R.172.05.01. Program: Tekući program	85,800.00	50,200.00	50,200.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.172.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	28,800.00	23,200.00	23,200.00
38 Ostali rashodi	28.800,00	23,200.00	23,200.00
R.172.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije	50,000.00	20,000.00	20,000.00
38 Ostali rashodi	50.000,00	20,000.00	20,000.00
R.172.05.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	7,000.00	7,000.00	7,000.00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7,000.00	7,000.00
R.172.05.02. Program: Manifestacije	165,250.00	175,000.00	175,000.00
R.172.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	130,250.00	105,000.00	105,000.00
32 Materijalni rashodi	110.250,00	85,000.00	85,000.00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20,000.00	20,000.00
R.172.05.02.02. Aktivnost: VukovArt	35,000.00	70,000.00	70,000.00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	70,000.00	70,000.00
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	270,500.00	291,000.00	291,000.00
R.172.06.01. Program: Deratizacija i dezinfekcija	270,500.00	291,000.00	291,000.00
R.172.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	270,500.00	291,000.00	291,000.00
32 Materijalni rashodi	270.500,00	291,000.00	291,000.00
R.172.07. Glava 7: KULTURA	140,636.00	294,636.00	294,636.00
R.172.07.01. Program: Tekući program	140,636.00	294,636.00	294,636.00
R.172.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	90,000.00	90,000.00	90,000.00
38 Ostali rashodi	90.000,00	90,000.00	90,000.00
R.172.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	19,000.00	173,000.00	173,000.00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3,000.00	3,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	170,000.00	170,000.00
R.172.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	25,000.00	25,000.00	25,000.00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25,000.00	25,000.00
R.172.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	6,636.00	6,636.00	6,636.00
38 Ostali rashodi	6.636,00	6,636.00	6,636.00
R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	228,620.00	279,920.00	279,920.00
R.172.11.01. Program: Tekući program	228,620.00	279,920.00	279,920.00
R.172.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	148,020.00	124,120.00	124,120.00
31 Rashodi za zaposlene	146.820,00	123,120.00	123,120.00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	1,000.00	1,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.172.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	80,600.00	155,800.00	155,800.00
32 Materijalni rashodi	69.800,00	50,800.00	50,800.00
34 Financijski rashodi	10.000,00	10,000.00	10,000.00
38 Ostali rashodi	0,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	95,000.00	95,000.00
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	527,560.00	496,572.00	496,572.00
R.172.12.01. Program: Tekući program	448,220.00	415,607.00	415,607.00
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	333,313.00	325,592.00	325,592.00
31 Rashodi za zaposlene	333.313,00	325,592.00	325,592.00
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	114,907.00	90,015.00	90,015.00
32 Materijalni rashodi	104.044,00	88,815.00	88,815.00
34 Financijski rashodi	1.320,00	1,200.00	1,200.00
38 Ostali rashodi	9.543,00	0.00	0.00
R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa	79,340.00	80,965.00	80,965.00
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	79,340.00	80,965.00	80,965.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.340,00	80,965.00	80,965.00
R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	808,001.00	663,132.00	663,132.00
R.172.13.01. Program: Tekući program	705,261.00	612,642.00	612,642.00
R.172.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	389,095.00	353,035.00	353,035.00
31 Rashodi za zaposlene	389.095,00	353,035.00	353,035.00
R.172.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	307,841.00	253,397.00	253,397.00
32 Materijalni rashodi	305.841,00	252,447.00	252,447.00
34 Financijski rashodi	2.000,00	950.00	950.00
R.172.13.01.04. Aktivnost: Izložbena djelatnost	2,825.00	440.00	440.00
32 Materijalni rashodi	2.825,00	440.00	440.00
R.172.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	5,500.00	5,770.00	5,770.00
32 Materijalni rashodi	5.500,00	5,770.00	5,770.00
R.172.13.02. Program: Plan razvojnih programa	102,740.00	50,490.00	50,490.00
R.172.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	102,740.00	50,490.00	50,490.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.140,00	25,900.00	25,900.00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300,00	690.00	690.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	49.300,00	23,900.00	23,900.00
R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	305,907.00	240,000.00	240,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.172.14.01. Program: Tekući program	287,757.00	224,600.00	224,600.00
R.172.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	138,060.00	122,550.00	122,550.00
31 Rashodi za zaposlene	138.060,00	122,550.00	122,550.00
R.172.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	149,697.00	102,050.00	102,050.00
32 Materijalni rashodi	148.097,00	101,350.00	101,350.00
34 Financijski rashodi	1.600,00	700.00	700.00
R.172.14.02. Program: Manifestacije	13,650.00	13,650.00	13,650.00
R.172.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	2,650.00	2,650.00	2,650.00
32 Materijalni rashodi	2.650,00	2,650.00	2,650.00
R.172.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	500.00	500.00	500.00
32 Materijalni rashodi	500,00	500.00	500.00
R.172.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	9,000.00	9,000.00	9,000.00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	9,000.00	9,000.00
R.172.14.02.04. Kino pod zvjezdama	1,500.00	1,500.00	1,500.00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1,500.00	1,500.00
R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa	4,500.00	1,750.00	1,750.00
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	4,500.00	1,750.00	1,750.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	1,750.00	1,750.00

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/1
URBROJ: 2196-1-01-24-15

Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA GRADA VUKOVARA ZA 2024. g.

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi od poreza – povećavaju se za 1.083.460,00 eura, a povećavaju se prihodi od poreza na dohodak.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – smanjenje u ukupnom iznosu od 49.001.768,00 eura odnosi se na smanjenje pomoći iz drugih proračuna (Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva kulture, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara te izvanproračunskog korisnika državnog proračuna – Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost).

Prihodi od imovine – povećavaju se za 188.000,00 eura.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima – povećavaju se za 59.000,00 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluge te prihodi od donacija – smanjuju se za 559.000,00 eura.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi – smanjuju se za 990.000,00 eura (financiranje kapitalnog projekta proračunskog korisnika).

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine – povećavaju se za 53.000,00 eura (prodaja zemljišta).

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – povećavaju se za 41.000,00 eura (prodaja nekretnine).

PRIHODI – VLASTITI IZVORI KORISNIKA GRADSKOG PRORAČUNA

Prema uputama Ministarstva financija proračuni koji imaju u svojoj nadležnosti proračunske korisnike obvezni su uključiti vlastite prihode i primitke korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi i primici i rezultat poslovanja proračunskih korisnika Grada Vukovara povećavaju se za 1.816.308,00 eura u odnosu na plan, a odnose se na vlastite prihode proračunskih korisnika proračuna Grada Vukovara (javnu vatrogasnu postrojbu, gradsku knjižnicu, muzej, javnu ustanovu u kulturi, dječje vrtiće, javnu ustanovu za upravljanje sportskim objektima i osnovne škole).

RASHODI I IZDACI

Rashodi za zaposlene – povećavaju se za 2.021.223,00 eura, a odnose se na rashode za zaposlenike upravnih odjela i proračunskih korisnika.

Materijalni rashodi – smanjuju se za 5.098.936,00 eura, a odnose se na održavanje (uređenje) javnih površina, javnu rasvjetu, održavanje cesta i nogostupa..

Financijski rashodi – povećavaju se za 36.212,00 eura.

Subvencije – smanjuju se za 112.723,00 eura.

Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade – povećavaju se za 239.740,00 eura (stipendije i naknade iz proračuna za obrazovne materijale).

Ostali rashodi – smanjuju se za 829.227,00 eura (sufinanciranje uvođenja obnovljivih izvora energije i kvalitete življenja u višestambenim objektima, kapitalne pomoći za nabavu komunalne opreme, sufinanciranje opreme za „pametni parking“).

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine – smanjuju se za 500.000,00 eura (otkupi zemljišta).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini – smanjuju se za 46.297.097,00 eura, a odnose se na smanjenje rashoda za nabavu urbane opreme, izgradnju fotonaponskih elektrana, izgradnju/rekonstrukciju cesta, izgradnju javne rasvjete, izgradnju potpornih zidova, izgradnju parkirališta, staza, i pješačkih površina, rekonstrukciju Grand hotela, nabavi vozila za gradski prijevoz, izgradnju/rekonstrukciju zgrada u vlasništvu Grada, izradu projektne tehničke dokumentacije, projekt Agro Vukovar, gospodarsku zonu Dunav, arheološki park Vučedol, projekt Adica, proširenje, izgradnju i opremanje dječjeg vrtića, jednosmjenskog rada i energetske obnove škola, rekonstrukciju Crvenog magacina,, izgradnju dvorane za tenis i energetske obnove zgrade kazališta.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova – smanjuju se za 285.000,00 eura.

RASHODI – VLASTITI IZVORI KORISNIKA GRADSKOG PRORAČUNA

Prema uputama Ministarstva financija proračuni koji imaju u svojoj nadležnosti proračunske korisnike obvezni su uključiti rashode i izdatke koji se financiraju iz vlastitih prihoda i primitaka korisnika.

Planirani rashodi i izdaci proračunskih korisnika Grada Vukovara povećavaju se za 1.816.308,00 eura, a odnose se na rashode koji će biti financirani iz vlastitih prihoda proračunskih korisnika proračuna Grada Vukovara (javnu vatrogasnu postrojbu, gradsku knjižnicu, muzej, javnu ustanovu u kulturi, dječje vrtiće, javnu ustanovu za upravljanje sportskim objektima i osnovne škole).

Materijal pripremio:
Upravni odjel za financije i nabavu

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. i članka 45. stavka 1. podstavka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19- Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

ZAKLJUČAK
o početku obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika
u Gradskom vijeću Grada Vukovara

Dana 29. studenog 2024. godine započelo je mirovanje mandata vijećniku Domagoju Biliću.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenica vijećnika Ivana Mujkić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/5
URBROJ: 2196-1-01-24-38
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), a u svezi s člankom 17. stavkom 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 3/11, 3/13, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i proračun

I

Razrješuje se Domagoj Bilić, član Odbora za financije i proračun.

II

Za članicu Odbora za financije i proračun imenuje se Ivana Mujkić.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2196-1-01-24-89
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), a u svezi s člankom 17. stavkom 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 3/11, 3/13, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode

I

Razrješuje se Domagoj Bilić, član Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode Grada Vukovara.

II

Za članicu Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode Grada Vukovara imenuje se Ivana Mujkić.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2196-1-01-24-90
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. - Odluka USRH, 3/20., 3/21. i 15/22.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 7/21., 3/23., 12/23. i 2/24.) članak 7. mijenja se i glasi:

Upravna tijela Grada su:

a) Upravni odjeli

1. Upravni odjel za opće poslove,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu,
3. Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje,
4. Upravni odjel za financije i nabavu,
5. Upravni odjel za gospodarstvo,
6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo,

b) Službe

1. Služba za unutarnju reviziju,
2. Služba – vlastiti pogon.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području odgoja i obrazovanja, sporta te zaštite i promicanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, zatim obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture i tehničke kulture, poslove koji se odnose na ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva, promicanja zaštite i unaprjeđenja kvalitete življenja, socijalne skrbi i unaprjeđenja zdravstvene zaštite, a koji se odnose na:

- obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na praćenje stanja u području odgoja i obrazovanja,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu i predlaganje mjera za unaprjeđenje i razvoj predškolskog odgoja i osnovnog školstva,
- provođenje programa te predlaganje daljnjih mjera za unaprjeđenje programa namijenjenih djeci s posebnim potrebama (asistent u nastavi),
- izradu akata, organiziranje postupka i praćenje podataka vezano uz stipendiranje studenata, prijevoz učenika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja,
- praćenje zakonitosti rada predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad,
- izradu prijedloga akata iz djelatnosti odgoja i obrazovanja,
- izradu prijedloga strateških dokumenata i sudjelovanje u projektima iz područja odgoja i obrazovanja,

- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izradu izvješća o provedenim aktivnostima,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje odgoja i obrazovanja,
- obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na praćenje stanja u području sporta,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u sportu,
- osiguranje lokalnih potreba građana u području sporta,
- koordinaciju izrade i izvršavanja programa javnih potreba u sportu,
- obavljanje stručnih poslova u osiguranju potrebnih uvjeta za kvalitetan razvoj sportskih djelatnosti na području grada Vukovara,
- brigu o sportskim objektima,
- sudjelovanje u organizaciji sportskih manifestacija koje se odvijaju pod pokroviteljstvom Grada te suradnja sa Zajednicom športskih udruga Grada Vukovara i drugim sportskim subjektima od interesa za Grada,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje sporta,
- organiziranje sportskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- poslove skrbi o ostvarivanju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- zaštitu prava hrvatskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, kao i civilnih invalida rata,
- praćenje i pomaganje u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela,
- suradnju s braniteljskim udrugama na koordiniranju ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa - izrade i provođenja programa pojačane skrbi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području grada Vukovara,
- izradu dokumenata, izvješća, prijedloga i drugih pismena iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- poslove vezane uz procjenu, odabir, financiranje i praćenje programa udruga proizašlih iz Domovinskog rata i civilnih invalida rata,
- praćenje stanja u području kulture i tehničke kulture,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u kulturi i tehničkoj kulturi te predlaganje programa javnih potreba u tim područjima,
- raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe kazališne, muzejske, galerijske, knjižničarske, glazbene, glazbeno-scenske, audio vizualne i novomedijske kulture te za kulturne manifestacije i zaštitu kulturnih dobara,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi,
- davanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija,
- koordinaciju izrade i izvršavanja programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi,
- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe Kulturnog vijeća Grada Vukovara,
- praćenje poslova iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, koordinaciju provedbe projekata zaštite i očuvanja kulturne baštine koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Grada,

- brigu o spomenicima kulture,
- poticanje, praćenje rada i osiguravanje osnovnih financijskih uvjeta i materijalnih uvjeta za razvoj tehničke kulture na području Grada te sudjelovanje u organizaciji manifestacija tehničke kulture od interesa za Grad,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada, koja se sukladno posebnim propisima osnivaju za područje kulture i tehničke kulture,
- organiziranje kulturnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- obavljanje poslova za tijela koja su osnovana za razvoj ljudskih prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama, razvoj civilnog društva, organiziranje i unaprjeđenje suradnje s nevladinim i civilnim udrugama kao i drugim subjektima te poticanje njihovog razvoja,
- ostvarivanje i zaštita prava nacionalnih manjina na području grada Vukovara,
- davanje prijedloga Gradonačelniku i Gradskom vijeću za ostvarivanje i unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina,
- praćenje rada i davanje stručne pomoći vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i udrugama nacionalnih manjina,
- sudjelovanje u poslovima vezanim uz sustav poboljšanja uvjeta u sustavu zdravstva, te zdravstvene zaštite na području grada Vukovara,
- praćenje kretanja životnog standarda građana i predlaganje mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini grada Vukovara, utvrđivanje socijalnih programa i javnih potreba grada Vukovara te predlaganje i provođenje različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- obavljanje poslova vezanih uz različite oblike zaštite, posebno onih koji su vezani uz pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djeci, mladima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja, stradalnicima iz Domovinskog rata),
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja socijalne skrbi i zdravstva,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom,
- obavljanje poslova u svezi zaštite i unaprjeđenja kvalitete življenja građana na području grada Vukovara iz nadležnosti upravnog tijela,
- provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti upravnog tijela,
- praćenje ostvarenja programa, namjenskog i svrsishodnog korištenja proračunskih sredstava Grada te praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava ima Grad,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 3.

Članak 11. briše se.

Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi:

(1) **SLUŽBA – VLASTITI POGON** obavlja komunalne djelatnosti usluge javnih tržnica na malo i usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

(2) Poslovi Vlastitog pogona obavljat će se na sljedeći način:

- navedene komunalne djelatnosti obavljaju se na području Grada Vukovara,
- vlastiti pogon osniva se kao jedinstvena ustrojstvena jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica,
- unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu,
- vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Grad Vukovar,
- vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci,
- vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona kojeg imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Vukovara sukladno Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- upravitelj vlastitog pogona na temelju ovlasti Gradonačelnika Grada Vukovara može radi obavljanja poslova iz nadležnosti vlastitog pogona sklapati ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama,
- akti poslovanja vlastitog pogona su Godišnji plan i programa rada vlastitog pogona i opći uvjeti isporuke komunalnih usluga,
- akti poslovanja vlastitog pogona donose se sukladno odredbama Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- sredstva za rad vlastitog pogona osiguravaju se iz Proračuna Grada Vukovara i iz sredstava ostvarenih obavljanjem komunalnih djelatnosti za koje je osnovan,
- prihodi i izdaci vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Grada Vukovara,
- vlastiti pogon iskazuje učinak poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima, odnosno sukladno Zakonu o proračunu,
- nekretnine i druge vrste posebne imovine na kojima se odvija poslovanje vlastitog pogona vlasništvo su Grada Vukovara, koje se mogu stjecati, otuđivati i opterećivati na način određen Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i na zakonu donesenim propisima,
- nadzor nad poslovanjem vlastitog pogona obavlja Gradonačelnik Grada Vukovara,
- odluku o ukidanju vlastitog pogona donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel obrazovanje, sport i branitelje preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Upravni odjel za obrazovanje, sport, branitelje na dan stupanja na snagu ove Odluke preuzimanjem poslova iz stavka 1. ovog članka preuzima i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te sredstava, prava i obveze, prostor, opremu i dokumentaciju.

Službenici koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni u službi u upravnom odjelu za društvene djelatnosti koji prestaje s radom, nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta na

kojima su zatečeni, a pravo na plaću i ostala prava iz radnog odnosa ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave usklađenim sa ovom Odlukom.

Članak 7.

Gradonačelnik je dužan Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave uskladiti s ovom Odlukom u roku 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-05/21-01/4
URBROJ: 2196-1-01-24-10
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju odredbi članka 42. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19 i 82/23), članka 3. Pravilnika o najmu stambenih jedinica („Narodne novine“, broj 143/23) i odredbe članka 32. stavak 1. točka 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/137/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

PRAVILNIK O STAMBENOM ZBRINJAVANJU OSOBA ODREĐENIH STRUKA I ZANIMANJA ZA ČIJIM RADOM POSTOJI POSEBNO ISKAZANA POTREBA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara te nadležnost i kriteriji za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovske stambene jedinice.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Pravo na stambeno zbrinjavanje po ovom Pravilniku mogu ostvariti fizičke osobe određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: kadrovi), a koje nemaju riješeno stambeno pitanje na području Grada Vukovara.
- (2) Stambeno zbrinjavanje kadrova može se ostvariti najmom obiteljske kuće ili stana (u daljnjem tekstu: stambena jedinica) u gradskom ili državnom vlasništvu, sukladno raspoloživom stambenom fondu.
- (3) Ukoliko Grad Vukovar ima na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadrova, Grad Vukovar će s odabranim korisnikom stambene jedinice sklopiti ugovor o najmu pod uvjetima iz ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko Grad Vukovar nema na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadrova, tijelo državne uprave u čijoj nadležnosti je upravljanje nekretninama u državnom vlasništvu koje se koriste za programe stambenog zbrinjavanja sukladno zakonu kojim se uređuje stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima (dalje u tekstu: tijelo državne uprave) će sklopiti sporazum s Gradom Vukovarom kojim se Gradu Vukovaru u svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova ustupa stambena jedinica na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnove preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu.
- (5) Sporazum iz stavka 4. ovoga članka u ime Grada Vukovara potpisuje gradonačelnik Grada Vukovara.
- (6) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova tijelo državne uprave će osigurati stambene jedinice u državnom vlasništvu na području Grada Vukovara sukladno raspoloživom stambenom fondu.
- (7) Odgovarajući stambeni fond za stambeno zbrinjavanje kadrova može se osigurati i na način propisan odredbama o međuresornoj suradnji iz propisa kojima se uređuje stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima.

- (8) Način sklapanja i sadržaj ugovora o najmu stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske iz prethodnog stavka, detaljnija razrada prava i obveza najmodavca i najmprimca, prestanak ugovora o najmu, način kontrole korištenja stambenih jedinica danih u najam i kontrola naplate najamnine uređeni su posebnim propisima.
- (9) Korisnik stambenog zbrinjavanja iz stavka 1. ovoga članka može na vlastiti zahtjev otkupiti predmetnu stambenu jedinicu, pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuje stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, nakon deset godina prebivanja na području Grada Vukovara i pet godina prebivanja u stambenoj jedinici.
- (10) Tijelo državne uprave će provoditi kontrolu korištenja stambenih jedinica.

II. UVJETI ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE

Članak 3.

Pravo na stambeno zbrinjavanje kadrova može ostvariti potencijalni korisnik stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva pod uvjetom da:

1. je potencijalni korisnik stambene jedinice potreban kadar na području Grada Vukovara, odnosno da svojim radom može doprinijeti napretku i razvoju, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično,
2. poslodavac potencijalnog korisnika stambene jedinice ima sjedište, poslovnu jedinicu, ispostavu, radionicu, pogon ili drugi oblik poslovnog prostora na području Grada Vukovara,
3. je potencijalni korisnik stambene jedinice zaposlen na neodređeno vrijeme i radi na području Grada Vukovara,
4. potencijalni korisnik stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva u vlasništvu ili suvlasništvu nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području Grada Vukovara, ili ako isti nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili u zadnjih 15 godina prije podnošenja prijave,
5. na strani potencijalnog korisnika kadrovskog stana i članova njegovog obiteljskog kućanstva ne postoji zapreka za stambeno zbrinjavanje iz članka 9. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19 i 82/23, dalje u tekstu: Zakon).

Članak 4.

- (1) Pravo na stambeno zbrinjavanje kadrova može ostvariti potencijalni korisnik stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području Grada Vukovara, a čija je stambena površina najmanje 30% manja od površine propisane člankom 17. stavkom 1. Zakona.
- (2) Useljiva obiteljska kuća ili stan, u smislu ovoga Pravilnika, je obiteljska kuća ili stan koji ispunjava temeljne zahtjeve za građevinu.
- (3) Neuseljiva obiteljska kuća ili stan, u smislu ovoga Pravilnika, je obiteljska kuća ili stan takvog oštećenja nosive konstrukcije građevine (temelji, zidovi, stropne ploče, krovšte) da obiteljska kuća ili stan više ne ispunjava temeljne zahtjeve za građevinu odnosno kada su drugi nekonstruktivni dijelovi građevine (podne, stropne i zidne obloge, pokrov, vanjska stolarija, instalacije) oštećeni u mjeri u kojoj nisu osigurani minimalni higijenski i zdravstveni uvjeti.
- (4) Status useljive i neuseljive stambene jedinice utvrđuje Povjerenstvo za procjenu stanja stambenih jedinica iz članka 13. stavka 2. Zakona.

III. NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O ODABIRU KORISNIKA KADROVSKIH STAMBENIH JEDINICA

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi postupak ocjene prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova i donosi odluke o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica vodeći računa o površini stambene jedinice.
- (2) Na temelju odluke Povjerenstva o odabiru korisnika iz prethodnog stavka i sklopljenog sporazuma iz članka 2. stavka 4. ovoga Pravilnika, tijelo državne uprave će sklopiti ugovor o najmu s osobama koje će koristiti stambenu jedinicu kao kadrovi.
- (3) Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik Grada Vukovara, a Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva, dva (2) člana Povjerenstva i tajnik.
- (4) Povjerenstvo će donijeti poslovnik o radu kojim će biti uređen način rada Povjerenstva, sazivanje sjednica, rad na sjednicama te postupak donošenja odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 6.

- (1) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova podnosi se Povjerenstvu u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka tekuće godine, a ovlaštena osoba za podnošenje prijave je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ili njegov poslodavac.
- (2) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova mora sadržavati:
 1. popunjen i vlastoručno potpisan obrazac Prijave za stambeno zbrinjavanje osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara
 2. presliku osobne iskaznice ili izvod iz matične knjige rođenih za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i sve članove njegovog obiteljskog kućanstva koji će s njim prebivati u kadrovskoj stambenoj jedinici,
 3. dokaz o stečenoj razini obrazovanja potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice (svjedodžba ili diploma, dokazi o dodatnim usavršavanjima, specijalizacijama i drugo),
 4. potvrda poslodavca potencijalnog korisnika stambene jedinice iz koje je razvidno da ima sjedište, poslovnu jedinicu, ispostavu, radionicu, pogon ili drugi oblik poslovnog prostora na području Grada Vukovara te da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice zaposlen kod navedenog poslodavca na neodređeno vrijeme i da radi na području Grada Vukovara
 5. potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Vukovar da je zvanje potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice uvršteno na popis traženih zvanja u Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja i/ili podatak o prosječnom broju nezaposlenih osoba u zvanju potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice te broj traženih osoba navedenog zvanja prema službeno objavljenim statističkim podacima za razdoblje unazad dvije kalendarske godine koje prethode godini za koju se podnosi prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova (izuzev za zanimanja u tijelima državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (oružane snage, policija i slično)),
 6. uvjerenje općinskog suda da se ne vodi kazneni postupak za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i članove njegovog obiteljskog kućanstva (uvjerenje općinskog suda potrebno je dostaviti i za djecu koja su članovi obiteljskog kućanstva, a u trenutku podnošenja prijave su napunili 14 godina života),

7. uvjerenje Područnog ureda za katastar Vukovar o neposjedovanju/posjedovanju nekretnine na području Grada Vukovara za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i sve članove njegovog obiteljskog kućanstva koji će s njim prebivati u kadrovskoj stambenoj jedinici,
 8. uvjerenje Općinskog suda Vukovar da potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva koji će s njim prebivati u kadrovskoj stambenoj jedinici nemaju u vlasništvu drugu useljivu stambenu jedinicu na području Grada Vukovara,
 9. potvrda nadležne porezne ispostave o prometu nekretninama za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i sve članove njegovog obiteljskog kućanstva koji će s njim prebivati u kadrovskoj stambenoj jedinici za zadnjih 15 godina prije podnošenja prijave,
 10. izvod iz matične knjige vjenčanih (za osobe u braku) ili izjavu o izvanbračnoj zajednici ovjerenu kod javnog bilježnika (za osobe u izvanbračnoj zajednici),
 11. potpisanu izjavu korisnika kadrovske stambene jedinice da će uredno plaćati sve troškove vezane uz redovito korištenje stambene jedinice.
- (3) Za ostvarivanje bodova navedenih u članku 9. ovoga Pravilnika potrebna je sljedeća dokumentacija iz:
- točke 3. - dokaz o posebnim postignućima potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice (priznanja, nagrade, inovacije i slično),
 - točke 5. – dokumentaciju iz članka 6. stavak 2. podstavak 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika,
 - točke 6. – dokaz da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice najmoprimac (podstanar) na području Grada Vukovara najmanje 6 mjeseci prije podnošenja prijave (ugovor o najmu s potvrdom/dokazom prijave nadležnoj poreznoj upravi).
- (4) Dokazi o ispunjavanju uvjeta za bodovanje u trenutku podnošenja prijave za stambeno zbrinjavanje ne smiju biti stariji od šest mjeseci (za dokaze za koje je to primjenjivo).
- (5) Prijava iz stavka 1. ovog članka vrijedi samo za tekuću kalendarsku godinu.
- (6) Ako se utvrdi da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ili podnositelj prijave dao netočne podatke o činjenicama koje utječu na bodovanje prijave, potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice gubi mjesto na listi koje je postignuto na temelju tih podataka.
- (7) Povjerenstvo može tražiti da se prijava nadopuni i drugim dokazima koje ocijeni potrebnim. Ukoliko je dokumentacija koju je dostavio potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice nepotpuna ili pogrešna ili se takvom čini ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od svih podnositelja da prijave upotpune ili dostave traženu dokumentaciju u primjerenom roku.

Članak 7.

- (1) Odabrani korisnici stambenih jedinica iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika dužni su u roku 7 dana od dostavljene Odluke o odabiru, dostaviti potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos 2.000,00 eura kao sredstvo osiguranja urednog plaćanja troškova vezanih uz redovito korištenje stambene jedinice, kao i mogućih oštećenja stambene jedinice.
- (2) U slučaju da odabrani korisnik ne dostavi zadužnicu sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka, smatra se da je prijava za stambeno zbrinjavanje povučena, a za stambenu jedinicu koja je bila namijenjena tom korisniku Povjerenstvo će donijeti novu odluku o odabiru korisnika.

V. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA KADROVSKE STAMBENE JEDINICE

Članak 8.

- (1) Ukupan broj raspoloživih stambenih jedinica raspodijelit će se prema stupnju prioriteta grupe zanimanja prikazanih u sljedećoj tablici:

STUPANJ PRIORITETA	GRUPA ZANIMANJA
I.	zanimanja u tijelima državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (oružane snage, policija i slično)
II.	zdravstvena zanimanja (liječnici, stomatolozi, farmaceuti, medicinske sestre, primalje, fizioterapeuti, zanimanja s područja edukacijske rehabilitacije, sanitarni i medicinsko-laboratorijski tehničari i inženjeri, inženjeri medicinske radiologije, zubotehničari, veterinari, veterinarski tehničari i slično)
III.	ostala zanimanja

- (2) Za grupu zanimanja sa stupnjem prioriteta I. osigurava se 40-60% raspoloživog stambenog fonda o čemu odluku donosi Povjerenstvo, uz zaokruživanje na veći cijeli broj. Preostali broj stambenih jedinica raspodjeljuje se na grupe zanimanja sa stupnjem prioriteta II. i stupnjem prioriteta III. na jednake dijelove, osim u slučaju kada je preostali broj stanova neparan, tada grupi zanimanja sa stupnjem prioriteta II. pripada jedan stan više.
- (3) Pravodobne i uredne prijave za stambeno zbrinjavanje razvrstavaju se prema grupama zanimanja iz stavka 1. ovog članka i boduju prema kriterijima iz članka 9. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Uredne prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova boduju se na sljedeći način:

1. Prema kriteriju stručne spreme, potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice za onu stručnu spremu s kojom je zaposlen na neodređeno vrijeme kod poslodavca ostvaruje:

BROJ BODOVA	KRITERIJ
40	doktor znanosti
30	magistar znanosti, sveučilišni specijalistički studij i završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
20	završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
10	srednja stručna sprema

2. Svi potencijalni korisnici određenog zvanja ili zanimanja za koje Povjerenstvo procijeni da su od izrazitog značaja za napredak i razvoj Grada Vukovara ili su izrazito traženi mogu ostvariti do 50 bodova sukladno odluci Povjerenstva.
3. Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice koji dostavi dokaz o posebnim postignućima (priznanja, nagrade, inovacije i slično), sukladno odluci Povjerenstva može ostvariti do 50 bodova.
4. Prema životnoj dobi potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice, potencijalni korisnik ostvaruje:

BROJ BODOVA	KRITERIJ
30	do 40 godina
20	41 do 50 godina
10	od 51 i više

5. Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice, čiji je član kućanstva kadar iz odredbe članka 2. stavak 1. ovoga Pravilnika koji ispunjava sve uvjete propisane člankom 3. i 4. ovoga Pravilnika, ostvaruje dodatne bodove s obzirom na stručnu spremu člana kućanstva s kojom je zaposlen na neodređeno vrijeme kod poslodavca i to:

BROJ BODOVA	KRITERIJ
40	doktor znanosti
30	magistar znanosti, sveučilišni specijalistički studij i završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
20	završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
10	srednja stručna sprema

6. Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ostvaruje dodatnih 10 bodova ukoliko je najmoprimac (podstanar) na području Grada Vukovara najmanje 6 mjeseci prije podnošenja prijave.
7. Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice koji svojim radom može doprinijeti napretku i razvoju, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično, sukladno odluci Povjerenstva može ostvariti sljedeći broj bodova:

BROJ BODOVA	KRITERIJ
50	ako doprinosi razvoju i napretku šire društvene zajednice, kao i povećanju kvalitete življenja svih stanovnika Grada Vukovara
40	ako doprinosi otvaranju novih radnih mjesta, očuvanju i razvoju tradicijske baštine, razvoju i napretku pojedinih grana gospodarstva uz povećanje životnog standarda svih stanovnika Grada Vukovara
10-30	ako doprinosi povećanju kvalitete življenja kroz podizanje razine pružanja potrebnih usluga i dostupnosti roba, pri čemu će se voditi računa o situaciji na tržištu rada i prioritetnim potrebama za zapošljavanje na području Grada Vukovara

- (2) Ako dvije ili više prijave imaju isti broj utvrđenih bodova, prednost za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje daje se redom sljedećih kriterija prijavi potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice:
1. koji je ostvario veći broj bodova sukladno odredbi članka 9. točka 2. ovoga Pravilnika
 2. koji je ostvario veći broj bodova sukladno odredbi članka 9. točka 3. ovoga Pravilnika
 3. koji je ostvario veći broj bodova sukladno odredbi članka 9. točka 7. ovoga Pravilnika
 4. koji je u prethodnoj kalendarskoj godini podnio urednu prijavu za stambeno zbrinjavanje osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara.
- (3) U slučaju kada je poslodavac podnositelj prijave za stambeno zbrinjavanje, a više potencijalnih korisnika kadrovske stambene jedinice koji rade kod istog poslodavca ima isti broj bodova i nakon primjene kriterija iz stavka 2. ovoga članka, Povjerenstvo može zatražiti

od poslodavca dostavu odluke (očitovanja) s utvrđenim redoslijedom za stambeno zbrinjavanje njegovih kadrova.

- (4) Lista odabranih korisnika sadrži:
1. redni broj
 2. ime i prezime podnositelja prijave
 3. broj članova obitelji.

VI. OBVEZE KORISNIKA KADROVSKE STAMBENE JEDINICE I GUBITAK PRAVA NA STAMBENO ZBRINJAVANJE

Članak 10.

- (1) Korisnik kadrovske stambene jedinice je dužan u roku 15 dana obavijestiti Grad Vukovar o prestanku radnog odnosa, kao i o drugim promjenama vezanim za korištenje stambene jedinice.
- (2) Korisnik kadrovske stambene jedinice gubi pravo na stambeno zbrinjavanje ako više nisu ispunjeni uvjeti za stambeno zbrinjavanje iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika, ako neosnovano odbije ponuđenu useljivu stambenu jedinicu i u svim drugim slučajevima propisanim Zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“, broj 12/19, 12/20 i 15/22).
- (2) Postupci ocjene prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova i donošenja odluke o odabiru korisnika kadrovske stambene jedinice za prijave podnesene do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“, broj 12/19, 12/20 i 15/22).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/24-01/9
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. - pročišćeni tekst 7/19. -Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Vukovara za 2024. godinu, u skladu sa predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja prema sljedećim komunalnim djelatnostima:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje parkirališta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina).

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program), sadrže opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa pod nazivom „IZVORI FINANCIRANJA“, tako da sada glasi:

„Izvori financiranja Programa za 2024. godinu su:

1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od	1.549.034,35 EUR
2. Komunalna naknada u iznosu od	1.100.000,00 EUR
3. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	304.000,00 EUR
4. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od	500.000,00 EUR
5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	0,00 EUR
6. Hrvatske vode	0,00 EUR
7. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od	4.000,00 EUR
8. Naknada od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od	360.000,00 EUR

što ukupno za 2024. godinu čini da je **3.817.034,35 EUR** predviđeno za održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.“

Članak 3.

Mijenja se članak 3. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa planira se ukupno utrošiti **1.134.000,00 EUR** od čega je za:

1. Sanaciju i održavanje cesta sa održavanjem udarnih rupa	1.000.000,00 EUR
2. Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije	27.000,00 EUR
3. Nadzor sanacija pojačanog održavanja	7.000,00 EUR
4. Zimska služba	100.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od 500.000,00 EUR i sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 634.000,00 EUR.“

Članak 4.

Mijenja se članak 4. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planira se utrošiti **300.000,00 EUR** od čega je za:

1. Sanaciju nogostupa, šetnica i stubišta	300.000,00 EUR
2. Sanacija pješačkog mosta II – Adica	0,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 300.000,00 EUR.“

Članak 5.

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

U 2024. godini za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda planira se utrošiti **50.000,00 EUR**.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 6.

Mijenja se članak 6. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA (PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA)**“ tako da sada glasi:

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

„U 2024. godini za održavanje javnih zelenih površina planira se utrošiti **1.501.348,79 EUR**, od čega je za:

1. Uređenje javnih površina za obilježavanje Dana sjećanja	39.806,68 EUR
2. Planska sadnja cvijeća na javnim površinama	35.338,46 EUR
3. Redovita njega cvijeća na javnim površinama	132.250,10 EUR
4. Redovita košnja trave na javnim površinama	580.645,78 EUR
5. Redovita košnja i održavanje dječjih igrališta	59.912,00 EUR
6. Redovito orezivanje žive ograde na javnim površinama	6.382,69 EUR
7. Redovito kupljenje lista sa javnih površina	28.005,25 EUR
8. Parkovno održavanje – orezivanje postojećih stabala	2.690,06 EUR
9. Hortikulturno uređenje	185.106,95 EUR
10. Održavanje dječjih igrališta	48.210,82 EUR
11. Nabava sadnica – obnova hortikulture	380.000,00 EUR
12. Postavljanje sustava za navodnjavanje	3.000,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara u ukupnom iznosu od 304.000,00 EUR i Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 1.197.348,79 EUR.“

Članak 7.

Mijenja se članak 7. Programa „**ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za održavanje čistoće javnih površina planira se utrošiti **135.585,56 EUR**, od čega je za:

1. Redovito čišćenje nogostupa i ostalih javnih površina	95.785,80 EUR
2. Redovito uređenje površina tijekom blagdana	4.740,48 EUR
3. Čišćenje prometnica – strojno čišćenje	35.059,28 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 135.585,56 EUR.“

Članak 8.

Mijenja se članak 9. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za održavanje javne rasvjete planira se utrošiti **490.000,00 EUR**, od čega je za:

1. Električnu energiju – opskrbu i mrežarinu građevina sustava vanjske hidrantske mreže	350.000,00 EUR
2. Modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	0,00 EUR
3. Upravljanje sustavom javne rasvjete	0,00 EUR

4. Sanaciju javne rasvjete	0,00 EUR
5. Održavanje javne rasvjete	125.000,00 EUR
6. Dekorativna rasvjeta objekata	5.000,00 EUR
7. Nabava i ugradnja blagdanske rasvjete	10.000,00 EUR
8. Nabava opreme za održavanje javne rasvjete	0,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 490.000,00 EUR.“

Članak 9.

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA SUSTAVA VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE

U 2024. godini za održavanje održavanje građevina sustava vanjske hidrantske mreže planira se utrošiti **40.000,00 EUR**.

Održavanje građevina sustava vanjske hidrantske mreže iz ovoga članka financirat će se sredstvima iz Proračuna Grada Vukovara.

Članak 10.

Mijenja se članak 10. Programa pod nazivom „**IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za izvanredno održavanje održavanje nerazvrstanih cesta planira se utrošiti **0,00 EUR**“

Članak 11.

Mijenja se članak 11. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za održavanje građevina i uređaja javne namjene planira se utrošiti **136.100,00 EUR**, od čega je za:

1. Nabavu urbane opreme i ostale opreme za javne površine	8.000,00 EUR
2. Nabavu opreme za parkove i dječja igrališta	0,00 EUR
3. Postavljanje urbane opreme i štandova	0,00 EUR
4. Postavljanje polupodzemnih kontejnera	0,00 EUR
5. Održavanje fontana	16.000,00 EUR
6. Potrošnju vode za fontane i navodnjavanje	4.500,00 EUR
7. Neplanirane interventne radove na javnim površinama	25.000,00 EUR
8. Male komunalne usluge	1.600,00 EUR
9. Sanaciju i održavanje autobusnih ugibališta i nadstrešnica	1.000,00 EUR
10. Održavanje spomen obilježja	45.000,00 EUR
11. Sanacija križeva	35.000,00 EUR
12. Hitne intervencije i sanacija spomen obilježja	0,00 EUR
13. Održavanje parkirališta	0,00 EUR
14. Uređenje parka u ul. Vatikanska	0,00 EUR

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 136.100,00 EUR.“

Članak 12.

Mijenja se članak 12. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I PARK ŠUMA ADICA**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za održavanje i uređenje javnih zelenih površina - park šuma Adica planira se utrošiti **30.000,00 EUR**“

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od **30.000,00 EUR**“

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/23-01/33
URBROJ: 2196-1-01-24-9
U Vukovaru, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

II. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture („Službeni vjesnik“ grada Vukovara broj 8/23., u daljnjem tekstu: Program) određuje se građenje i rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2024. godini za:

- javna parkirališta
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa pripadajućim građevinama i uređajima javne namjene
- javnu rasvjetu
- nerazvrstane ceste sa prometnom signalizacijom
- gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ove Izmjene i dopune Programa sadrže opis poslova sa procjenom troškova za izgradnju pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa pod nazivom: „**IZVORI FINANCIRANJE**“ tako da isti sada glasi:

„Izvori financiranja za 2024. godinu su:

1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od	0,00 EUR
2. Komunalni doprinos u iznosu od	0,00 EUR
3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara	297.000,00 EUR
4. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od	2.092.500,00 EUR
5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od	0,00 EUR
6. Ministarstvo unutarnjih poslova u iznosu od	0,00 EUR
7. Ministarstvo turizma i sporta	0,00 EUR
8. Naknada za građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	0,00 EUR
9. Sredstva od zakupa javnih površina u iznosu od	26.500,00 EUR

što ukupno za 2024. godinu čini da je **2.416.500,00 EUR** predviđeno za izgradnju komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.“

Članak 3.

Mijenja se članak 3. Programa pod nazivom: „**GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA SA PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA JAVNE NAMJENE**“, tako da sada glasi:

„U 2024. godini planiraju se graditi sljedeće građevine komunalne infrastrukture:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Izgradnja biciklističkih staza – na području grada Vukovara | 390.000,00 EUR |
| 2. Izgradnja trim staze - Adica | 0,00 EUR |

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 351.000,00 EUR i sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od 39.000,00 EUR.“

Članak 4.

Mijenja se članak 4. Programa pod nazivom: „**GRAĐENJE PARKIRALIŠTA**“, tako da sada glasi:

„U 2024. godini planirana je izgradnja sljedećih parkirališta:

- | | |
|--|----------|
| 1. Izgradnja parkirališta uz višestambene zgrade | 0,00 EUR |
|--|----------|

Članak 5.

Mijenja se članak 5. Programa pod nazivom: „**GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**“, tako da sada glasi:

„U 2024. godini planirana je izgradnja javne rasvjete na sljedećim lokacijama:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Izgradnja javne rasvjete uz Dunav uz šetnicu u B. Naselju | 0,00 EUR |
| 2. Izgradnja javne rasvjete ul. Trojstvo | 0,00 EUR |
| 3. Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete | 20.000,00 EUR |

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 20.000,00 EUR.“

Članak 6.

Mijenja se članak 6. Programa pod nazivom: „**GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**“, tako da sada glasi:

„U 2024. godini planirana je izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na sljedećim lokacijama:

- | | |
|---|----------|
| 1. Spoj A. Cesarca –Lijeva bara | 0,00 EUR |
| 2. Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta na području grada Vukovara | 0,00 EUR |

- | | |
|---|--------------|
| 3. Izgradnja ceste – spoj ul. S.R. Njemačke i Vlahe Bukovca | 0,00 EUR |
| 4. Izrada projektne dokumentacije | 6.000,00 EUR |

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 6.000,00 EUR.“

Članak 7.

Mijenja se članak 7. Programa pod nazivom: „VERTIKALNA SIGNALIZACIJA“, tako da sada glasi:

„U 2024. godini planira se postavljanje sljedeće vertikalne prometne signalizacije:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Pješački semafori | 500,00 EUR |
|----------------------|------------|

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 500,00 EUR.“

Članak 8.

Mijenja se članak 8. Programa pod nazivom: „PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM“, tako da sada glasi:

U 2024. godini planirana je:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta „Petrovačka dola“ | 15.000,00 EUR |
| 2. Izgradnja odlagališta „Petrovačka dola“ | 1.935.000,00 EUR |
| 3. Stručni nadzor i geodetske usluge | 50.000,00 EUR |

Izrada projektne dokumentacije, rekonstrukcija i gradnja iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u ukupnom iznosu od 1.741.500,00 EUR i Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara u ukupnom iznosu od 258.500,00 EUR.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/23-01/14
URBROJ: 2196-1-01-24-9
U Vukovaru, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 26. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20), članka 5. Zakona o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“ broj 130/17, 25/19, 98/19, 42/20 i 70/21) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

PROGRAM IZMJENA

Programa javnih potreba u turizmu na području grada Vukovara za 2024. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u turizmu na području grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23) – dalje u tekstu Program javnih potreba u turizmu mijenja se sukladno odredbama ovog programa.

Članak 2.

U članku 3. Programa javnih potreba u turizmu Točka 2.) MANIFESTACIJE U TURIZMU mijenja se i glasi:

„Grad Vukovar, osim što sudjeluje u suorganizaciji sa Turističkom zajednicom grada Vukovara i gospodarskim subjektima s kojima ima sklopljen ugovor o realizaciji pojedinih događanja, organizira i podržava i ostala nespomenuta događanja u turizmu tijekom godine, kako bi se vukovarska kulturna i turistička ponuda dodatno unaprijedila.

Programsko područje:

2.1. Ljeto na Vukovarskoj adi“

Članak 3.

U članku 4. Programa javnih potreba u turizmu Tablica 1. Rekapitulacija mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.)	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	400.217,86
2.)	MANIFESTACIJE U TURIZMU	39.087,50
UKUPNO		439.305,36

Tablica 2. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA		
1.1.	Redovna djelatnost TZ grada Vukovara	71.671,00
1.2.	Manifestacije u organizaciji TZ grada Vukovara	328.546,86
UKUPNO 1.		400.217,86
2.) MANIFESTACIJE U TURIZMU		
2.1.	Ljeto na Vukovarskoj adi	39.087,50
UKUPNO 2.		39.087,50
SVEUKUPNO (1+2)		439.305,36

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 334-07/23-01/1
URBROJ: 2196-1-01-24-5
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22) te članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

PROGRAM III. IZMJENE

Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2024. godini

Članak 1.

Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2024. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23, 3/24 i 7/24) – u daljnjem tekstu: Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U članku 5. Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika, Tablica 1. Rekapitulacija mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKA AKTIVNOST	PLAN
1.)	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja	22.634,00 €
2.)	Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	10.000,00 €
3.)	Obilježavanja važnijih obljetnica u organizaciji Grada Vukovara i Savjeta za branitelje	23.150,00 €
4.)	Tiskanje knjiga i otkup tiskanog materijala	2.000,00 €
5.)	Održavanje Doma branitelja	2.500,00 €
6.)	Ostale tekuće donacije	10.000,00 €
7.)	Izgradnja spomen-obilježja	50.000,00 €
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7):		120.284,00 €

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2024. godinu.

Članak 4.

Ostale odredbe Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/23-01/22
URBROJ: 2196-1-01-24-18
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. i 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

PROGRAM II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2024. godini

Članak 1.

Program javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2024. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23 i 3/24) – u daljnjem tekstu: Program javnih potreba iz područja obrazovanja, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U glavi II. PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, članku 2. točki 1. Sufinanciranje rada Dječjih vrtića, stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar I, iz Proračuna Grada Vukovara za 2024. godinu, planiraju se izdvojiti sredstva u iznosu od 2.504.324,00 €, dok se za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar II planiraju sredstva u iznosu od 985.987,00 €.“

U članku 2. točki 2. Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima, podtočki 2.1. Proširenje Dječjeg vrtića Vukovar I, iznos od „500.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „202.000,00 €“.

U članku 2. točki 2. podtočki 2.2. Izgradnja novog dječjeg vrtića, iznos od „100.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „70.000,00 €“.

U članku 2. točki 2. podtočki 2.3. Nabava igrala u Dječjem vrtiću Vukovar I, iznos od „200.000,00 €“ mijenja se u iznos od „50.000,00 €“.

Članak 3.

U glavi III. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE, članku 3. točki 1. Sufinanciranje rada osnovnih škola, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Grad Vukovar osnivač je sedam (7) osnovnih škola, za čije sufinanciranje rada su osigurana sredstva u Proračunu Grada Vukovara za 2024. godinu kako slijedi:

1. OŠ Dragutina Tadijanovića – 203.000,00 €
2. OŠ Antuna Bauera – 301.873,00 €
3. OŠ Nikole Andrića – 276.235,00 €
4. OŠ Siniše Glavašvića – 272.082,00 €
5. OŠ Blage Zadre – 232.661,00 €
6. OŠ Mitnica – 251.734,00 €
7. OŠ Josipa Matoša – 194.900,00 €.“

U članku 3. točki 2., podtočki 2.2. Pomoć osnovnoškolcima – startasice, iznos od „30.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „27.000,00 €“.

U članku 3. točki 2., podtočka 2.4. Nagrade učenicima i mentorima mijenja se i glasi:
„2.4. Nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije

Grad Vukovar osluškuje i prepoznaje trud nadarenih učenika te njih i njihove mentore nagrađuje za iznimna postignuća u obrazovnom i sportskom području, ali i nagrađuje učenike generacije osnovnih škola, a za navedenu namjenu u 2024. godini planiraju se sredstva u iznosu od 2.500,00 €.

U članku 3. točki 3. Pomoćnici u nastavi, iznos od „30.000,00 €“ mijenja se u iznos od „31.100,00 €“.

U članku 3. točki 4. Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola, iznos od „8.000.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „160.000,00 €“.

U članku 3. točki 5. Energetska obnova škola, iznos od „1.400.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „100.000,00 €“.

U članku 3. točki 6. Nabava i ugradnja klima uređaja u Osnovnoj školi Nikole Andrića, iznos od „160.000,00 €“ mijenja se u iznos od „80.000,00 €“.

U članku 3. točki 7. Ulaganja u osnovne škole, iznos od „1.400.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „152.000,00 €“.

U članku 3. točki 8. Kulturno-glazbeni centar, iznos od „4.000.000,00 €“ mijenja se u iznos od „1.000,00 €“.

Članak 4.

U glavi IV. SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE, članku 4. točki 1. podtočki 1.2. Stipendiranje učenika i studenata, iznos od „224.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „280.000,00 €“.

U članku 4. točki 1. podtočki 1.3. Nagrade studentima za izvrstan uspjeh, iznos od „6.000,00 €“ mijenja se u iznos od „5.000,00 €“.

U članku 4. točki 1., iza podtočke 1.3., dodaje se podtočka 1.4. koja glasi:

„1.4. Nagrade učenicima generacije srednjih škola

U svrhu poticanja izvrsnosti u odgojno-obrazovnom radu učenika srednjih škola, Grad Vukovar nagrađuje učenike generacije svih srednjih škola na području grada Vukovara, a za navedenu su namjenu planirana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.000,00 €.“

Članak 5.

U glavi V. ZAVRŠNE ODREDBE, članku 5. Programa javnih potreba iz područja obrazovanja, Tablica 1. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I.	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.812.311,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada Dječjih vrtića</i>	<i>3.490.311,00 €</i>
1.1.	Dječji vrtić Vukovar I	2.504.324,00 €
1.2.	Dječji vrtić Vukovar II	985.987,00 €
2.	<i>Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima</i>	<i>322.000,00 €</i>
2.1.	Proširenje Dječjeg vrtića Vukovar I	202.000,00 €
2.2.	Izgradnja novog dječjeg vrtića	70.000,00 €
2.3.	Nabava igrala u Dječjem vrtiću Vukovar I	50.000,00 €
II.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.319.085,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada osnovnih škola</i>	<i>1.732.485,00 €</i>
1.1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	203.000,00 €
1.2.	OŠ Antuna Bauera	301.873,00 €
1.3.	OŠ Nikole Andrića	276.235,00 €
1.4.	OŠ Siniše Glavaševića	272.082,00 €
1.5.	OŠ Blage Zadre	232.661,00 €
1.6.	OŠ Mitnica	251.734,00 €

1.7.	OŠ Josipa Matoša	194.900,00 €
2.	<i>Pomoć učenicima osnovnih škola</i>	62.500,00 €
2.1.	Pomoć osnovnoškolcima – bilježnice	30.000,00 €
2.2.	Pomoć osnovnoškolcima – startasice	27.000,00 €
2.3.	Pomoć osnovnoškolcima – pomoćni materijal	3.000,00 €
2.4.	Nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije	2.500,00 €
3.	<i>Pomoćnici u nastavi</i>	31.100,00 €
4.	<i>Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola</i>	160.000,00 €
5.	<i>Energetska obnova škola</i>	100.000,00 €
6.	<i>Nabava i ugradnja klima uređaja u Osnovnoj školi Nikole Andrića</i>	80.000,00 €
7.	<i>Ulaganja u osnovne škole</i>	152.000,00 €
8.	<i>Kulturno-glazbeni centar</i>	1.000,00 €
III.	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	506.000,00 €
1.	<i>Pomoć srednjoškolcima i studentima</i>	316.000,00 €
1.1.	Donatorske stipendije	30.000,00 €
1.2.	Stipendiranje učenika i studenata	280.000,00 €
1.3.	Nagrade studentima za izvrstan uspjeh	5.000,00 €
1.4.	Nagrade učenicima generacije srednjih škola	1.000,00 €
2.	<i>Troškovi prijevoza učenika i studenata</i>	190.000,00 €
2.1.	Gradski prijevoz srednjoškolaca	120.000,00 €
2.2.	Međugradski prijevoz srednjoškolaca	25.000,00 €
2.3.	Međugradski prijevoz studenata	45.000,00 €
UKUPNO (I. + II. + III.)		6.637.396,00 €

Članak 6.

Ostale odredbe Programa javnih potreba iz područja obrazovanja ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 402-02/23-01/21
 URBROJ: 2196-1-01-24-13
 Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 75. stavka 1. i stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

4. PROGRAM IZMJENA

Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23, 3/24, 5/24 i 10/24) – u daljnjem tekstu: Program javnih potreba u sportu, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U članku 6. Programa javnih potreba u sportu, Tablica 1. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		690.606,27 €
1.	Poticanje i promicanje sporta	115.643,44 €
2.	Sportske aktivnosti djece i mladeži	19.999,12 €
3.	Sustav sportskih priprema i natjecanja	93.200,00 €
4.	Djelovanje sportskih udruga – klubova	309.287,94 €
5.	Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	10.041,00 €
6.	Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	60.000,00 €
7.	Sportski savezi	24.000,00 €
8.	Sufinanciranje gospodarenja sportskih objekata kojima upravljaju klubovi	58.434,77 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		808.560,00 €
1.	Zajednički program	4.500,00 €
2.	Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar	93.300,00 €
3.	Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“	710.760,00 €
UKUPNO (Programski sadržaj „A“ + „B“)		1.499.166,27 €

U članku 6. Programa javnih potreba u sportu, Tablica 2. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		690.606,27 €
1.	<i>Poticanje i promicanje sporta</i>	<i>115.643,44 €</i>
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	21.000,00 €
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	19.385,64 €
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	757,80 €
1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	13.000,00 €
1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	6.000,00 €
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	7.000,00 €

1.7.	Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice	500,00 €
1.8.	Razvoj ženskog sporta	3.000,00 €
1.9.	Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja	15.000,00 €
1.10.	Posebni programi	30.000,00 €
2.	<i>Sportske aktivnosti djece i mladeži</i>	19.999,12 €
2.1.	Vukovarska škola sporta	16.000,00 €
2.2.	Sportske škole	3.999,12 €
3.	<i>Sustav sportskih priprema i natjecanja</i>	93.200,00 €
3.1.	Međunarodna natjecanja	500,00 €
3.2.	Organizacija završnica sportskih natjecanja	4.200,00 €
3.3.	Olimpijski program	200,00€
3.4.	Korištenje sportskih objekata	17.000,00 €
3.5.	Stručni rad	57.300,00 €
3.6.	Zdravstvena zaštita	14.000,00 €
4.	<i>Djelovanje sportskih udruga - klubova</i>	309.287,94 €
5.	<i>Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom</i>	10.041,00 €
5.1.	Sportskorekreativne aktivnosti građana	2.100,00 €
5.2.	Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša	7.941,00 €
6.	<i>Zajednica sportskih udruga grada Vukovara</i>	60.000,00 €
7.	<i>Sportski savezi</i>	24.000,00 €
8.	<i>Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi</i>	58.434,77 €
8.1.	Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi	17.167,84 €
8.2.	Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi	41.266,93 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		808.560,00 €
1.	<i>Zajednički program</i>	4.500,00 €
1.1.	Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta	500,00 €
1.2.	Klizalište Vukovar	3.000,00 €
1.3.	Nagrade za sportska ostvarenja	500,00 €
1.4.	Dionice i udjeli u sportskim društvima	500,00 €
2.	<i>Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar</i>	93.300,00 €
2.1.	Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	8.700,00 €
2.2.	Osiguranje sportskih građevina	500,00 €
2.3.	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih objekata	84.100,00 €
3.	<i>Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“</i>	710.760,00 €
UKUPNO (PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“+“B“)		1.499.166,27 €

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2024. godinu.

Članak 4.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/23-01/3
URBROJ: 2196-1-01-24-63
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

**PROGRAM IZMJENA PROGRAMA
javnih potreba iz područja obrazovanja
Grada Vukovara u 2025. godini**

Članak 1.

Program javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2025. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 12/24) – u daljnjem tekstu: Program javnih potreba iz područja obrazovanja, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U glavi II. PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, članku 2. točki 1. Sufinanciranje rada Dječjih vrtića, stavak 3. mijenja se i glasi:

Za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar I, iz Proračuna Grada Vukovara za 2025. godinu, planiraju se izdvojiti sredstva u iznosu od 2.717.115,00 €, dok se za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Vukovar II planiraju sredstva u iznosu od 1.131.420,00 €.

Članak 3.

U glavi V. ZAVRŠNE ODREDBE, članku 5. Programa javnih potreba iz područja obrazovanja, Tablica 1. mijenja se i glasi:

Tablica 1.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I.	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	8.598.535,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada Dječjih vrtića</i>	<i>3.848.535,00 €</i>
1.1.	Dječji vrtić Vukovar I	2.717.115,00 €
1.2.	Dječji vrtić Vukovar II	1.131.420,00 €
2.	<i>Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima</i>	<i>4.750.000,00 €</i>
2.1.	Proširenje Dječjeg vrtića Vukovar I	550.000,00 €
2.2.	Izgradnja novog dječjeg vrtića	4.000.000,00 €
2.3.	Nabava opreme za dječje vrtiće	200.000,00 €
II.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	16.658.500,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada osnovnih škola</i>	<i>1.835.000,00 €</i>
1.1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	244.000,00 €
1.2.	OŠ Antuna Bauera	245.000,00 €
1.3.	OŠ Nikole Andrića	210.000,00 €
1.4.	OŠ Siniše Glavaševića	258.000,00 €
1.5.	OŠ Blage Zadre	260.000,00 €
1.6.	OŠ Mitnica	305.000,00 €

1.7.	OŠ Josipa Matoša	313.000,00 €
2.	<i>Pomoć učenicima osnovnih škola</i>	78.500,00 €
2.1.	Pomoć osnovnoškolcima – bilježnice	35.000,00 €
2.2.	Pomoć osnovnoškolcima – startasice	35.000,00 €
2.3.	Pomoć osnovnoškolcima – pomoćni materijal	3.500,00 €
2.4.	Nagrade učenicima i mentorima te učenicima generacije	5.000,00 €
3.	<i>Pomoćnici u nastavi</i>	45.000,00 €
4.	<i>Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola</i>	10.000.000,00 €
5.	<i>Energetska obnova škola</i>	1.500.000,00 €
6.	<i>Ulaganja u osnovne škole</i>	1.200.000,00 €
6.1.	Sanacija sportskih dvorana i igrališta	800.000,00 €
6.2.	Rekonstrukcija sportskih dvorana i igrališta	200.000,00 €
6.3.	Sportska oprema	200.000,00 €
7.	<i>Crveni magazin</i>	2.000.000,00 €
III.	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	537.000,00 €
1.	<i>Pomoć srednjoškolcima i studentima</i>	337.000,00 €
1.1.	Donatorske stipendije	30.000,00 €
1.2.	Stipendiranje učenika i studenata	300.000,00 €
1.3.	Nagrade studentima za izvrstan uspjeh	6.000,00 €
1.4.	Nagrade učenicima generacije srednjih škola	1.000,00 €
2.	<i>Troškovi prijevoza učenika i studenata</i>	200.000,00 €
2.1.	Gradski prijevoz srednjoškolaca	120.000,00 €
2.2.	Međugradski prijevoz srednjoškolaca	30.000,00 €
2.3.	Međugradski prijevoz studenata	50.000,00 €
UKUPNO (I. + II. + III.)		25.794.035,00 €

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovoga Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2025. godinu.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba iz područja obrazovanja ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 402-02/24-01/21
 URBROJ: 2196-1-01-24-8
 Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 32. stavka 1. Točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. - pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

O D L U K U **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. zone u Gradu Vukovaru za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone u Gradu Vukovaru,
3. obveznici plaćanja komunalnog doprinosa,
4. obračun komunalnog doprinosa,
5. donošenje rješenja, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
6. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
7. završne odredbe.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Vukovara i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je namjenski prihod Grada Vukovara koji se može koristiti samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Zone u Gradu Vukovaru za plaćanje komunalnog doprinosa određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i s obzirom na položaj područja zone u Gradu.

Grad Vukovar podijeljen je na pet zona, i to:

Zona I. (prva zona) obuhvaća prostor centra Grada Vukovara omeđen crtom koja kreće od rijeke Dunav te ide ulicom Dunavski prilaz (desna strana) željezničkom prugom, rijekom Vuka, ulicama Ivana Gorana Kovačića – Podvuka, Frankopanskom, Trgom kralja Tomislava, ulicama Nikole Andrića – Klozerski sokak, Stjepana Radića, Trgom Slavije (obje strane navedenih ulica i trgova), te usjekom koji ide preko k.č.br. 3940 k.o. Vukovar do rijeke Dunav.

Zona II. (druga zona) obuhvaća prostor centra Borovo naselje koja kreće od spoja ulica Dvanaest redarstvenika i Kudeljarska, te ide željezničkom prugom do granice sa Općinom Borovo, granicom sa Općinom Borovo i ulicom Dvanaest redarstvenika do spajanja sa Kudeljarskom ulicom (obje strane navedene ulice).

Zona III. (treća zona) obuhvaća prostor između prve i druge zone i granice građevinskog područja naselja Vukovar.

Zona IV. (četvrta zona) obuhvaća prostor građevinskog područja naselja Sotin i Lipovača.

Zona V. (peta zona) obuhvaća:

1. prostor između građevinskog područja naselja Vukovar, Sotin, Lipovača i granice Grada Vukovara,
2. prostor izdvojenih građevinski područja Jakobovac i Ovčara,
3. prostor definiran Generalnim urbanističkim planom Grada Vukovara za korištenje i namjenu oznake: Gospodarske namjene – I – a odnosi se isključivo na prostore gospodarsko-poslovne namjene na navedenom području.

III. JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u Gradu tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se ovisno o zoni u kojoj se nalazi zemljište sukladno stavku 1. ovoga članka, ovisno o namjeni građevine te ovisno o vrijednosti prosječnih troškova građenja m³ građevine u Republici Hrvatskoj.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu ne može biti veća od 10% prosječnih troškova građenja m³ građevine u Republici Hrvatskoj.

Podatak o prosječnim troškovima građenja m³ građevine u Republici Hrvatskoj objavljuje ministar nadležan za graditeljstvo u "Narodnim novinama".

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za građenje u pojedinim zonama iz članka 3. Ove Odluke određuje se u eurima po m³ građevine i to:

1. Za I. zonu 10,00 EUR
2. Za II. zonu 7,00 EUR
3. Za III. zonu 4,00 EUR
4. Za IV. zonu 3,00 EUR
5. Za V. zonu 2,00 EUR

IV. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili rekonstruira građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva za ozakonjenje građevine nije ujedno i vlasnik zemljišta na kojem se nalazi ozakonjena građevina, tada je podnositelj zahtjeva obveznik u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama.

Ako je zemljište iz stavka 1. ovoga članka u suvlasništvu odnosno ima više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos razmjerno svom suvlasničkom dijelu, a suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, osim ako se pisanim ugovorom, sporazumom ili ovjerenom zajedničkom izjavom ne dogovore drukčije. Za obvezu podmirenja komunalnog doprinosa odgovornost suinvestitora je solidarna.

U slučaju kada postoji više podnositelja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, komunalni doprinos plaća se razmjerno suvlasničkom dijelu zgrade, veličini posebnog dijela zgrade podnositelja zahtjeva odnosno prema veličini funkcionalne jedinice koji podnositelj zahtjeva

koristi, sve u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako se suvlasnički udjeli ne mogu utvrditi, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima.

Za svakog suvlasnika, odnosno suinvestitora, može se donijeti posebno rješenje o komunalnom doprinosu.

V. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za građevine, obračunava se množenjem obujma građevine koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ako se gradi višenamjenska građevina, obujam se obračunava za svaku namjenu posebno.

Za izračunavanje obujma građevine primjenjuju se odredbe pravilnika kojim se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 7.

Ako se postojeća građevina uklanja zbog građenja nove građevine ili ako se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje (rekonstruira), komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma građevine u odnosu na prijašnji obujam zgrade, a o čemu nadležni Upravni odjel Grada Vukovara za poslove komunalnog gospodarstva (nadalje Upravni odjel), donosi rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa za razliku obujma građevine.

Ako je obujam građevine koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće građevine koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Upravni odjel, donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Postojeća građevina smatra se građevina izgrađena bez građevinske dozvole prije 15. veljače 1968. g., građevina izgrađena prema odgovarajućem aktu kojim se odobrava građenje i građevina za koju je izdano rješenje o izvedenom stanju.

Da bi obveznik ostvario pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka, podaci za obračun komunalnog doprinosa, tj. obujam građevine, koja se gradi, dograđuje (rekonstruira) ili ozakonjuje i obujam postojeće građevine, te razlika obujma, moraju biti iskazani u projektnoj dokumentaciji.

Ukoliko je obujam postojeće građevine veći od obujma građevine koja se gradi ili ozakonjuje, isti se umanjuje do veličine obujma građevine koja se gradi ili ozakonjuje, bez prava na povrat za razliku u obujmu u odnosu na postojeću građevinu.

Ako je izmijenjena pravomoćna građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način da se povećava obujam građevine, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma građevine u odnosu na obujam građevine za koju je već obračunat komunalni doprinos.

VI. DONOŠENJE RJEŠENJA, NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavno je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel Grada Vukovara nadležno za poslove komunalnog gospodarstva (u nastavku: Upravni odjel) u skladu s odredbama Odluke o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Kad se rješenje o komunalnom doprinosu donosi u postupku pokrenutim po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Kada se radi o građevini za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi Zakona o gradnji ili građevini koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, nadležno upravno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa (osim za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m²).

Kada se radi o građevini za koju se izdaje uporabna dozvola bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom ili koja se prema posebnom propisu evidentira u katastru - za koje je vlasnik ili investitor dužan prijaviti početak građenja (Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima), Upravno tijelo nadležno za donošenje akata za gradnju uz prijavu početka građenja, dužno je u roku od 15 dana od prijave početka građenja Upravnom odjelu nadležnom za komunalno gospodarstvo, dostaviti podatke za izračun komunalnog doprinosa iz glavnog projekta.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke, ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju i/ili podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju da obveznik ne dostavi glavni projekt-podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa Upravni odjel obračunat će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnog gospodarstva nije propisano drukčije.

Ako je Grad Vukovar u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenja tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 12.

Upravni odjel izmijeniti će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena pravomoćna građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema ovoj Odluci, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju odredbe stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na obračun kamata od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 13.

Upravni odjel na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, poništiti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola ili drugi akt za građenje oglasen ništavnim ili je poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti obveznika odnosno investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka, odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti rješenja komunalnog doprinosa.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju odredbe stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na obračun kamata od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 14.

Kada je komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost obveznika odnosno investitora, Upravni odjel će uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom građevnom zemljištu na području Grada Vukovara, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo za uplaćeni iznos tražiti obračun kamata, niti ima pravo tražiti obračun kamata za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje građevine na istom ili drugom zemljištu.

Članak 15.

Prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu Upravni odjel obavijestiti i pozvati će obveznika da se izjasni o načinu i rokovima plaćanja komunalnog doprinosa. U slučaju da se

obveznik ne odazove pozivu na izjašnjavanje Upravni odjel rješenjem će odrediti obvezniku jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno uplatom u Proračun Grada Vukovara, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na zahtjev obveznika može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa na način i u rokovima iz članka 16. ove Odluke, s tim da je obveznik dužan prvi obrok platiti u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja kojim mu se odobrava obročna otplata.

Obveznik komunalnog doprinosa koji ozakonjuje građevine temeljem odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, može zatražiti odgodu plaćanja komunalnog doprinosa na rok od godinu dana od dana izvršnosti rješenja o izvedenom stanju, te je dužan platiti komunalni doprinos u roku 15 dana od dana protoka odgodnog roka.

Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u skladu i na način određen pravomoćnim rješenjem o komunalnom doprinosu provest će postupak ovrhe u skladu s zakonom.

Na dospjeli neplaćeni iznos komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata.

Članak 16.

Na zahtjev obveznika odnosno investitora plaćanje komunalnog doprinosa, Upravni odjel nadležan za izdavanje rješenja odobrit će obročnu otplatu komunalnog doprinosa, ovisno o visini komunalnog doprinosa u rokovima kako slijedi:

A) FIZIČKE OSOBE

- od 1.500,00 ili 2.000,00 EUR do 10.000,00 EUR, odobrit će se plaćanje u maksimalno 12 mjesečnih obroka s time da prvi obrok mora iznositi 30% ukupne obveze, a ostali iznos u jednakim mjesečnim obrocima.

- od 10.000,00 EUR, odobriti plaćanje u maksimalno 24 mjesečnih obroka s time da prvi obrok mora iznositi 30% ukupne obveze, a ostali iznos u jednakim mjesečnim obrocima.

B) PRAVNE OSOBE

- od 7.500,00 EUR do 15.000,00 EUR, odobrit će se plaćanje u maksimalno 12 mjesečnih obroka s time da prvi obrok mora iznositi 30% ukupne obveze, a ostali iznos u jednakim mjesečnim obrocima.

- od 15.000,00 EUR, odobriti plaćanje u maksimalno 24 mjesečnih obroka s time da prvi obrok mora iznositi 30% ukupne obveze, a ostali iznos u jednakim mjesečnim obrocima.

Članak 17.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa do 10.000,00 EUR, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je dostaviti Upravnom odjelu zadužnicu s osobnim jamstvom ovjerenu od javnog bilježnika u visini cjelokupnog duga komunalnog doprinosa izdane u korist Grada Vukovara.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa većem od 10.000,00 EUR, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je dostaviti Upravnom odjelu neopozivu garanciju banke u visini cjelokupnog duga komunalnog doprinosa, izdane u korist Grada Vukovara, koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora i naplativa na poziv.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati uzastopno tri obroka, naplata zadužnice odnosno bankarske garancije realizira se u punom iznosu komunalnog doprinosa.

Ukoliko Grad Vukovar iz bilo kojeg razloga ne bude mogao naplatiti zadužnicu ili bankarsku garanciju iz stavka 1. i 2. ovog članka, upisat će se založno pravo (hipoteka) na nekretninu.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je dostaviti potvrdu Upravnog odjela nadležnog za financije Grada Vukovara o nepostojanju dugovanja prema Gradu Vukovaru, ne stariju od 7 (sedam) dana od dana podnošenja zahtjeva.

VII. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Grad Vukovar ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostova, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 19.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su u potpunosti obveznici:

- trgovačka društva u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Vukovara,
- javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar Vukovarsko-srijemska županija i/ili Republika Hrvatska, a koji grade građevine od javnog interesa (u zdravstvenoj djelatnosti, djelatnostima socijalne skrbi, humanitarne djelatnosti, kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, građevine vjerske i sakralne namjene te građevine u svrhu stambenog zbrinjavanja).

Članak 20.

Obveznik komunalnog doprinosa koji na području Grada Vukovara gradi građevinu gospodarsko-poslovne namjene oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti. Građevinom gospodarsko-poslovne namjene ne smatra se stambeni prostor, bez obzira da li ga investitor gradi za prodaju, najam ili druge svrhe.

Ukoliko obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka u roku od 7 godina od dana izvršnosti rješenja kojim mu je obračunat komunalni doprinos prema odredbi stavka 1. ovog članka izvrši prenamjenu građevine, dužan je platiti razliku komunalnog doprinosa.

Članak 21.

Gradonačelnik može do iznosa 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, a preko tog iznosa Gradsko vijeće, na zahtjev osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa vlasnike građevnih čestica na kojima se gradi građevina odnosno investitore:

1. koji su ostvarili pravo na obnovu temeljem Zakona o obnovi (NN br. 24/96, 54/96, 87/96, 57/00, 38/09, 45/11, 51/13 98/19), a izgradnjom građevine na drugoj lokaciji,
2. koji su ostvarili pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem čl. 8. Zakona o područjima od posebne državne skrbi (NN br. 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15 i 106/18), pravo na potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog

doprinosa ostvaruje se samo za volumen građevine koji je utvrđen prema uvjetima i mjerilima Zakona o obnovi.

Prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu Upravni odjel obavijestit će obveznika o pravu na oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, te poslati Obrazac zahtjeva koji je potrebno ispuniti kako bi ostvario pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, obveznik odnosno investitor je dužan podnijeti Upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana primitka ove Obavijesti.

Obveznik iz stavka 1. ovog članka dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, Upravnom odjelu dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

O oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće Grada Vukovara donosi odluku na temelju koje Upravni odjel donosi rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/19.).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-03/24-01/8
URBROJ: 2196-1-01-24-5
Vukovar, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-06/24-01/114

URBROJ: 2196-1-01-24-

Vukovar, 20. prosinca 2024.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine« broj: 29/19, 98/19 i 126/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2024., donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara i nezavisnih vijećnika**

I.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koji imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara i nezavisnih vijećnika u 2025. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara za 2025. godinu u iznosu od 39.817,00 EUR-a.

Sredstva iz stavka 1. ove točke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima koji su bili predlagatelji liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Raspoređena sredstva doznaju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima tromjesečno u jednakim iznosima.

II.

Prema kriterijima iz točke 1. ove Odluke političkim strankama, za rad za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do prestanka mandata ovog saziva Gradskog vijeća raspoređuju se sredstva u iznosu 133,00 EUR-a mjesečno po vijećniku, i to:

-IVAN PENAVA NEZAVISNA LISTA – IP-NL (3 vijećnice i 2 vijećnika)	704,90 EUR-a mjesečno,
-HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –HDZ (4 vijećnika i 1 vijećnica)	678,30 EUR-a mjesečno,
HRVATSKA KONZERVATIVNA STRANKA –HKS (2 vijećnika i 2 vijećnice)	558,60 EUR-a mjesečno,
-SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA –SDSS (2 vijećnika)	266,00 EUR-a mjesečno,

-DEMOKRATSKI SAVEZ SRBA -DSS (1 vijećnik)	133,00 EUR-a mjesečno,
-KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA-ŽELJKO SABO (1 vijećnik)	133,00 EUR-a mjesečno
- HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI-HNS (1 vijećnik)	133,00 EUR-a mjesečno.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i nabavu da nakon završetka poslovne 2025. godine, a najkasnije do 1. ožujka 2026. godine objavi na mrežnim stranicama Grada Vukovara izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Grada za prethodnu godinu za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću Grada Vukovara i svakog nezavisnog vijećnika

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o proglašenju Vukovara mjestom posebnog domovinskog pijeteta („Narodne novine“ broj 25/20) i članka 32. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2024., donosi

ODLUKU

o prijedlogu kandidata za članove u Vijeću za domovinski pijetet, mir i razvoj

I.

Za tri predstavnika hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata s područja grada Vukovara u Vijeću za domovinski pijetet, mir i razvoj, predlažu se:

1. Slavko Jurić za člana, Stjepan Mađarac za zamjenika člana
2. Ante Ljubić za člana, Ivan Perić za zamjenika člana
3. Zlatko Zaoborni za člana, Davor Špadijer za zamjenika člana.

II.

Za predstavnika Grada Vukovara u Vijeću za domovinski pijetet, mir i razvoj, predlaže se:

1. Tomislav Josić za člana, Pilip Karaula za zamjenika člana.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 029-01/24-01/8
URBROJ: 2196-1-01-24-15
U Vukovaru, 20. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Sabo, teolog

AKTI MANDATNOG ODBORA

Temeljem članka 45. podstavka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/13, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 1/19 - Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 12. prosinca 2024. godine, utvrđuje

IZVJEŠĆE

O POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI ZAMJENICE VIJEĆNIKA U GRADSKOM VIJEĆU GRADA VUKOVARA

I

Dana 29. studenoga 2024. godine, započelo je mirovanje mandata na temelju pisane Obavijesti o stavljanju mandata u mirovanje u Gradskom vijeću Grada Vukovara vijećniku Domagoju Biliću.

II

Vijećnik Domagoj Bilić je dana 20. studenog 2024. imenovan na dužnost člana Uprave – direktora društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, a sukladno članku 78. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21 – u daljnjem tekstu: Zakon o lokalnim izborima) dužnost člana upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu jedinice ili u kojima jedinica ima većinski paket dionica ili udjela te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je jedinica osnivač, smatra se nespojivom dužnošću s dužnosti člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno članku 79. stavku 2. i 3. Zakona o lokalnim izborima, član predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka, a članu predstavničkog tijela koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. istoga članka mandat miruje po sili zakona.

Sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima, vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke za vrijeme mirovanja mandata, zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste sa koje je izabran i član kojem mandat miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Stranka „Ivan Penava nezavisna lista“ obavijestila je predsjednika Gradskog vijeća da će vijećnika kojem je mandat u mirovanju zamijeniti Ivana Mujkić.

III

Ovo izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Vukovara i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
MANDATNI ODBOR
KLASA: 021-05/21-01/5
URBROJ: 2196-1-01-24-36
Vukovar, 12. prosinca 2024.

Predsjednica

Ana Njavro

AKTI SKUPŠTINE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Temeljem članka 424. Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština društva Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva d.o.o., GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 50041264710 zastupan po gradonačelniku IVANU PENAVI, Vukovar, Dubrovačka 3, OIB: 23563728561, dana 16. prosinca 2024. godine donosi sljedeću:

ODLUKU O OPOZIVU DIREKTORA DRUŠTVA VUKOVARSKI VODOTORANJ-SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA D.O.O. ZA UPRAVLJANJE MEMORIJALNIM SPOMEN-OBILJEŽJEM DOMOVINSKOG RATA

I.

Opoziva se član uprave – direktor društva:

MIRELA JANKOVIĆ, OIB: 48566458888
Vukovar, Trg Republike Hrvatske 2
- član uprave – direktor,
- zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

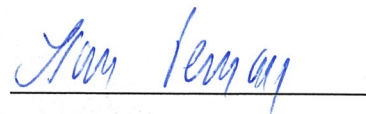
Član uprave – direktor opoziva se s danom 16. prosinac 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dana 16. prosinca 2024. godine.

U Vukovaru, dana 16. prosinca 2024. godine
KLASA: 025-02/24-01/6
URBROJ: 2196-1-14-01-24-8

SKUPŠTINA DRUŠTVA:
GRAD VUKOVAR zastupan po
gradonačelniku IVANU PENAVI, prof.



Temeljem članka 423. Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština društva Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva d.o.o., GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 50041264710 zastupan po gradonačelniku IVANU PENAVI, Vukovar, Dubrovačka 3, OIB: 23563728561, dana 16. prosinca 2024. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU O IMENOVANJU DIREKTORA DRUŠTVA
VUKOVARSKI VODOTORANJ-SIMBOL HRVATSKOG ZAJEDNIŠTVA D.O.O.
ZA UPRAVLJANJE MEMORIJALNIM SPOMEN-OBILJEŽJEM DOMOVINSKOG RATA**

I.

Za direktora društva imenuje se:

Alen Jakumetović, OIB: 34397851903
Vukovar, Stanka Vraza 17
- član uprave – direktor,
- zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

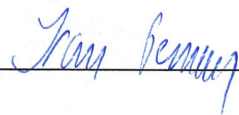
Član uprave - direktor imenuje se s danom 17. prosinac 2024. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dana 17. prosinca 2024. godine.

U Vukovaru, dana 16. prosinca 2024. godine
KLASA: 025-02/24-01/6
URBROJ: 2196-1-14-01-24-9

SKUPŠTINA DRUŠTVA:
GRAD VUKOVAR zastupan po
gradonačelniku IVANU PENAVI, prof.



AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 - uredba 96/18 i 112/19), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu, pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje, pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i pročelnika službe – upravitelja vlastitog pogona Grada Vukovara, gradonačelnik Grada Vukovara 23. prosinca 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/23, 7/23, 10/23, 12/23, 1/24, 3/24, 4/24, 5/24, 9/24 i 11/24 – u dajnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave) članak 4. mijenja se i glasi: „Članak 4.

Odsjeci, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u sljedećim tijelima:

- u Upravnom odjelu za opće poslove:
 - Odsjek za informatiku
- u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i imovinu:
 - Odsjek za prostorno uređenje
 - Odsjek za imovinu
- u Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje:
 - Odsjek za obrazovanje, sport i branitelje
 - Odsjek za društvene djelatnosti
- u Upravnom odjelu za financije i nabavu:
 - Odsjek za proračun i proračunsko računovodstvo
 - Odsjek za nabavu
- u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo:
 - Odsjek za graditeljstvo
 - Odsjek za komunalno gospodarstvo
- u Upravnom odjelu za gospodarstvo:
 - Odsjek za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU fondove
 - Odsjek za provedbu ITU mehanizma.“

Članak 2.

U članku 4.a, alineji 3. Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave riječi: „Odsjek za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU poslove“ mijenjaju se i glase: „Odsjek za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU fondove“.

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave, u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu Grada Vukovara mijenja se i glasi:

Broj: 02-1			
Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			

Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena
rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima		50
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere		20
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima		20
zastupa Grad pred sudovima i drugim tijelima državne vlasti, obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom	
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka	
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela	
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	

ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE

Broj: 02-2			
Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja prostornog uređenja			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove prostornog uređenja i vodi upravne i neupravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit i stručni ispit za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 02-3 Viši savjetnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne i nepravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i stručni ispit za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz svog područja		

Broj: 02-4			
Savjetnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 02-5			
Savjetnik za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja			50
obavlja poslove nositelja izrade izvješća o stanju u prostoru, vodi evidenciju o izdanim aktima iz područja prostornog uređenja i gradnje			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i stručni ispit za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 02-6 Viši stručni suradnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 02-7			
Viši stručni suradnik za provedbu dokumenata prostornog uređenja			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 02-8			
Referent za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne i neupravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema arhitektonske ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA IMOVINU

Broj: 02-9			
Voditelj Odsjeka za imovinu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			20
priprema prijedloge akata iz područja imovinsko-pravnih odnosa			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			10
obavlja poslove vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, zastupa Grad pred sudovima i drugim tijelima državne vlasti te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			60
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 02-10			
Savjetnik za imovinsko-pravne poslove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	Potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove pripreme prijedloga akata iz imovinsko-pravnog područja i vodi postupke vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa			70
sudjeluje u izradi i provedbi odluka gradonačelnika i gradskog vijeća			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 02-11			
Stručni suradnik za imovinu			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	Potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
vodi postupke za upravljanje gradskom imovinom i evidenciju korisnika nekretnina u vlasništvu Grada, vodi postupke vezane za stambenu problematiku			50
prikupljanje dokumentacije i provodi upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne i katastarske knjige			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada		

Broj: 02-12			
Referent za imovinske i administrativne poslove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
vodi evidenciju gradske imovine			30
obavlja uredske i administrativne poslove za potrebe Odsjeka			30
obavlja poslove vezano uz održavanje zgrada u vlasništvu Grada Vukovara, brine o redovnom održavanju i predlaže izvanredno održavanje, vodi brigu o potrebnim popravcima i servisima na svim instalacijama			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 4.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave, u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje Grada Vukovara mijenja se i glasi:

Broj:03-1			
Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima			40
rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti odjela i surađuje sa tijelima vezanim za nadležnost odjela			20
priprema materijale i prijedloge odluka koje donosi gradonačelnik i gradsko vijeće i izrađuje godišnji plan rada odjela			20
prati stanje i rad ustanova čiji je osnivač Grad i udruga iz područja djelatnosti odjela			10
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne/društvene/ ekonomske/tehničke/biotehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

Broj: 03-2			
Referent za uredsko poslovanje i arhivu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja administrativno- tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe odjela			50
obavlja pomoćne poslove provedbe propisa iz područja obrazovanja i braniteljske politike			25
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne/ekonomske struke ili gimnazijskog obrazovnog programa, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE

Broj:03-3			
Voditelj odsjeka za obrazovanje, sport i branitelje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja obrazovanja, sporta i branitelja			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najstroženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove u području obrazovanja, sporta i branitelja, vodi upravne i nepravne postupke iz područja obrazovanja, sporta i branitelja			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne/društvene/ ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog odjela, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateških važnih zadataka		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 03-4			
Savjetnik za obrazovanje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja obrazovanja, izrade i donošenja akata iz područja obrazovanja			30
suraduje s ustanovama odgoja i obrazovanja te institucijama vezanim uz djelatnost obrazovanja, sudjeluje u zradi planova, izvješća i drugih dokumenata iz djelokruga svog rada			30
vodi upravne postupke iz područja obrazovanja			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne/društvene/ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 03-5			
Viši stručni suradnik za obrazovanje			
Broj izvršitelja: 3			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategoriya	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
izrada akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja			20
pripremanje i predlaganje mjera za unaprjeđenje i razvoj predškolskog odgoja i osnovnog školstva te sudjelovanje u projektima iz područja odgoja i obrazovanja			10
provođenje programa te predlaganje daljnjih mjera za unaprjeđenje programa namijenjenih djeci s teškoćama u razvoju (pomoćnici u nastavi)			10
izrada akata, organiziranje postupka i praćenje podataka u svezi stipendiranja učenika i studenata, prijevoza učenika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja			10
praćenje zakonitosti rada predškolskih i školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar			10
izrada prijedloga akata iz područja odgoja i obrazovanja			20
planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja te izradu izvješća o provedenim aktivnostima			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne/društvene/ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 03-6			
Stručni suradnik za obrazovanje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
proučava i primjenjuje zakone i podzakonske akte iz područja odgoja i obrazovanja, izrađuje prijedloge akta iz područja odgoja i obrazovanja			40
planira organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova odgoja i obrazovanja te izrađuje izvješća o provedenim aktivnostima			30
suraduje s ustanovama iz područja odgoja i obrazovanja			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne/društvene/ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 03-7			
Viši referent za obrazovanje			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
sudjeluje u određivanju kriterija, mjerila i načina financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara i prati njihovo provođenje			30
sudjeluje u pripremi i provođenju projekata iz područja odgoja i obrazovanja			30
sudjeluje u izradi prijedloga akata iz područja odgoja i obrazovanja			10
sudjeluje u praćenju zakonitosti rada školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar			10
radi na razvoju i unaprjeđenju odgoja i obrazovanja			10
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 03-8			
Viši stručni suradnik za sport i branitelje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategoriya	potkategoriya	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
sudjeluje izradi prijedloga za osiguravanje finansijskih i materijalnih uvjeta te izvršavanja programa javnih potreba u sportu, prati rad sportskih udruga, klubova i ustanova			20
priprema prijedloge općih akata iz područja sporta i braniteljskih prava te radi na razvijanju i unapređenju sporta			20
skrbi o korištenju sportskih objekata u gradu Vukovaru			10
koordinira provođenje sportskih događanja i manifestacija od interesa za Grad Vukovar			20
surađuje s braniteljskim udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i daje prijedloge za unaprjeđenje njihovog položaja, prati provedbu programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne/društvene/ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 03-9			
Viši referent za sport i branitelje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategoriya	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
sudjeluje u izradi prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u sportu te izvršavanja programa javnih potreba u sportu, prati rad sportskih udruga, klubova i ustanova			20
priprema prijedloge općih akata iz područja sporta i braniteljskih prava			20
radi na razvijanju i unaprjeđenju sporta i skrbi o korištenju sportskih objekata u Gradu			10
radi na provođenju sportskih događanja i manifestacija od interesa za Grad			20
surađuje s braniteljskim udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i daje prijedloge za unaprjeđenje njihovog položaja, prati provedbu programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj: 03-10			
Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja društvenih djelatnosti			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najstroženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove društvenih djelatnosti, vodi upravne i neupravne postupke iz područja društvenih djelatnosti			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne/društvene /ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog odjela, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateških važnih zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovorajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 03-11			
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
prati i koordinira rad ustanova u kulturi te surađuje s njihovim tijelima			20
organizira i predlaže društvene manifestacije u gradu Vukovaru te priprema i provodi projekte iz područja društvenih djelatnosti			30
priprema prijedloge poziva za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi te prati njihovo izvršenje			40
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne/društvene/ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 03-12			
Stručni suradnik za razvoj civilnog društva, rad s mladima i nacionalnim manjinama i zdravstvenu zaštitu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
predlaže i izgrađuje programme koji poboljšavaju položaj i rad civilnog društva, život djece i mladih u Gradu te razvoj ljudskih prava			30
koordinira rad udruga civilnog društva i pomaže u radu Savjeta mladih Grada Vukovara			30
prati zaštitu nacionalnih manjina te daje stručnu pomoć vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina Grada Vukovara			20
suraduje s drugim pravnim osobama i ustanovama iz područja primarne zdravstvene zaštite i programa iz područja zdravstva			10
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne/društvene/ekonomske/humanističke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 03-13 Stručni suradnik za socijalnu skrb Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
proučava i primjenjuje zakone i podzakonske akte iz područja socijalne skrbi, provodi odredbe iz Odluke o socijalnoj skrbi i mjere iz Programa socijalne skrbi			20
obavlja humanitarne poslove i radi na poboljšanju životnog standarda socijalno ugroženih osoba			10
vodi upravne i nepravne postupke iz socijalne skrbi, izrađuje rješenja i vodi evidenciju o izdanim aktima			40
izrađuje izvješća i analize iz svoje nadležnosti i provodi poslove skrbi za socijalno ugrožene osobe			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne/društvene/humanističke/ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 03-14			
Viši referent za socijalnu skrb			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
provodi odredbe pravnih akata koji uređuju pitanja iz socijalne skrbi za područje grada Vukovara, radi s korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja, vodi njihov registar			20
izrađuje naloge za isplatu Upravnom odjelu za financije, prati status korisnika pomoći za troškove stanovanja, radi na poboljšanju životnog standarda socijalno ugroženih osoba			10
vodi upravne postupke iz socijalne skrbi, izrađuje rješenja i vodi evidenciju o izdanim aktima i evidenciju računa režijskih troškova korisnika troškova stanovanja			50
izrađuje izvješća i analize i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene/humanističke/upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 03-15			
Administrativni tajnik za poslove društvenih djelatnosti			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
brine o tehničkim uvjetima rada odjela, obavlja daktilografske poslove te pomaže u organizaciji i pripremi ljetovanja djece te drugih manifestacija iz nadležnosti upravnog odjela			25
vodi očevidnik pristiglih i odaslanih akata, prijema stranaka pročelnika upravnog odjela i voditelja odsjeka, permanento prisutan kod telefonske linije odjela			25
odašilje poštu odjela i obavlja poslove tajnika pročelnika upravnog odjela			25
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne/ekonomske struke ili gimnazijskog obrazovnog programa, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 5.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave, u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Vukovara mijenja se i glasi:

Broj:06-1			
Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima			40
obavlja poslove čelnika PTOO, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma, nadzire provedbu delegiranih funkcija i zadaća posredničkog tijela za odabir operacija u okviru ITU mehanizma			10
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere te rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela			20
usklađuje i unaprjeđuje komunikacije gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničen samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I EU FONDOVE

Broj: 06-2			
Voditelj Odsjeka za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU fondove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma i EU fondova, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu s najsloženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma i EU fondova izuzev za projekte iz ITU mehanizma i vodi upravne i nepravne postupke iz istog područja			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 06-3			
Viši savjetnik za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
priprema prijedloge općih akata iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma i EU fondova, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			30
savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja razvoja gospodarstva i poduzetništva na području grada			20
predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja			20
praćenje, pripremanje i provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela, izuzev za projekte iz ITU mehanizma te praćenje natječaja iz EU fondova iz sektora poljoprivrede			20
sudjelovanje i savjetovanje pri organizaciji turističkih manifestacija te poticanje i promocija turističkih aktivnosti			
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		

Broj: 06-4			
Savjetnik za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području grada			40
predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja			20
predlaganje i savjetovanje razvoja turističke djelatnosti na razini grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko – hotelijerskim i drugim organizacijama			10
obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva kroz izradu strateških dokumenata			10
sudjelovanje i savjetovanje pri organizaciji turističkih manifestacija te poticanje i promocija turističkih aktivnosti			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 06-5			
Viši stručni suradnik za poduzetništvo i EU fondove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
organizira i provodi poslove vezane za unapređenje i razvoj poduzetništva, analizira gospodarska kretanja u Gradu, prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke, prati i analizira stanje u području poduzetništva			30
predlaganje provođenja mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja			20
obavljanje poslova iz područja razvoja poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata, predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja, organiziranje i praćenje izrade Razvojne gospodarske strategije Grada			10
praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, priprema nacрта akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima			10
sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata			10
priprema projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, obavlja administrativne, stručne i druge poslove provedbe projekata te izrade izvješća u svim fazama pripreme i provedbe projekata, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj:06-6			
Viši stručni suradnik za turizam i EU fondove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
organizira i provodi poslove vezane za unapređenje i razvoj gospodarstva i turizma, prati i analizira stanje u gospodarstvu			30
predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko – hotelijerskim i drugim organizacijama			20
sudjelovanje u organizaciji turističkih manifestacija te poticanje i promocija turističkih aktivnosti			10
praćenje natječaja za financiranje projekata iz domaćih i stranih izvora financiranja, pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga			10
priprema projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, obavlja administrativne, stručne i druge poslove provedbe projekata te izrade izvješća u svim fazama pripreme i provedbe projekata, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-7			
Viši stručni suradnik za poljoprivredu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
sudjeluje u provedbi programa i mjera razvoja poljoprivrede, prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke, prati i analizira stanje u području poljoprivrede, predlaže provođenje agrotehničkih mjera za povećanje poljoprivredne proizvodnje, potiče interesno povezivanje poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći poljoprivrednim gospodarstvima, obavlja poslova sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, obrađuje podatke i izrađuje analize te priprema odgovarajuće stručne materijale			40
nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za održavanje i uređivanje poljoprivrednih rudina te surađuje s Ministarstvom poljoprivrede i poljoprivrednom inspekcijom			20
daje stručnu pomoć kod prijave i obračuna štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi			20
sudjeluje u izradi i provedbi plana raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij poljoprivredne ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-8			
Referent-poljoprivredni redar			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove poljoprivrednog redara			40
provodi poslove vezane za povećanje poljoprivredne proizvodnje, provodi agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, provodi mjere izvješćivanja u poljoprivredi			40
provodi mjere i programe kao i druge odgovarajuće stručne i tehničke poslove sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje informatike, položen državni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj:06-9			
Administrativni tajnik za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja upravno administrativne i tehničke poslove unutar Upravnog odjela, vodi očevidnik pristiglih i odaslanih akata, prijema stranaka pročelnika, brine o opremi i tehničkim uvjetima rada odjela, odašilje poštu i prima telefonske pozive			30
obavlja poslove ažuriranja Registra državnih potpora Ministarstva financija za Grad te administrativne poslove vezane uz Registar šteta od prirodnih nepogoda			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			50
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Broj: 06-10			
Voditelj Odsjeka za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i nadzire njegov rad, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma, obavlja najsloženije poslove pri provođenju funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, planira sredstva za provedbu funkcija PTOO			40
poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohđa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijave te sukob interesa, koordinira i daje doprinos aktivnostima vezano za provedbu revizija u PTOO, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga			20
obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, koordinira aktivnosti pripremanja i ažuriranja postupnog okvira i opisa sustava, koordinira sudjelovanje u aktivnostima upravljanja nepravilnostima iz nadležnosti PTOO			10
sudjeluje u radu odbora za praćenje, sudjeluje u radu Mreža i koordinacijskih sastanaka u organizaciji Upravljačkog tijela, pomaže službenicima odsjeka u radu s najsloženijim predmetima, proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog, znanje informatike te organizacijske sposobnosti i		

	komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Broj: 06-11			
Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
prati provedbu važeće Strategije razvoja urbanog područja Vukovar, te prati i ažurira potrebne akcijske planove, provodi složene poslove pri provođenju funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava			30
<p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa,</p> <p>sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole,</p> <p>obavlja poslove vezano uz upravljanje rizicima na razini funkcija, sudjeluje u aktivnostima upravljanja nepravilnostima iz nadležnosti PTOO</p> <p>pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa,</p> <p>osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			30
surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa, sudjeluje u planiranju sredstva za provedbu funkcija PTOO, sudjeluje u aktivnostima vezano za provedbu revizija u PTOO			20
prati propise iz područja regulative Europske unije i poslova koje neposredno obavlja, sudjeluje i savjetuje pri organizaciji, proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka, sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju, sudjeluje u aktivnostima upravljanja administrativnim kapacitetima iz nadležnosti PTOO, sudjeluje u radu Mreža i koordinacijskih sastanaka u organizaciji Upravljačkog tijela			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje		

	engleskog, znanje informatike te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene važnih informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Broj: 06-12			
Viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
<p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa</p>			30
<p>provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava</p>			20
<p>obavlja poslove vezano uz upravljanje rizicima na razini funkcija, sudjeluje u radu Mreža i koordinacijskih sastanka u organizaciji Upravljačkog tijela, , sudjeluje u planiranju sredstava za provedbu funkcija PTOO, koordinira aktivnosti upravljanja administrativnim kapacitetima iz djelokruga PTOO , sudjeluje u aktivnostima pripremanja i ažuriranja postupovnog okvira i opisa sustava, sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju po potrebi</p>			10
<p>evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav, izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa</p>			10
<p>osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			10
<p>provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te vezano izvještavanje UT i KT, sudjeluje u planiranju sredstva za provedbu funkcija PTOO</p>			10
<p>obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja odsjeka</p>			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje engleskog i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Članak 6.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave, u prilogu Sistematizacija poslova kod Službe – vlastitog pogona Grada Vukovara mijenja se i glasi:

Broj: 9-1			
Pročelnik službe - upravitelj vlastitog pogona			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Rukovodi službom-vlastitim pogonom, organizira i usklađuje rad službe-vlastitog pogona, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika službe-vlastitog pogona i rješava u ostalim upravnim stvarima			50
Prati stanje iz djelokruga službe-vlastitog pogona i predlaže odgovarajuće mjere			30
Zaključuje ugovore o zakupu prodajnih mjesta-klupa			10
Zastupa Grad pred sudovima i drugim tijelima državne vlasti, obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje službom- vlastitim pogonom		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		

Broj: 9-2			
Administrativni referent			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Vodi uredske i administrativne poslove za potrebe službe			20
Vrši naplatu i vodi evidenciju zakupa prodajnih mjesta (klupa i vitrina)			40
Nadzire poštivanje Općih uvjeta poslovanja			30
Obavlja druge srodne poslove po nalogu upravitelja			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne, građevinske, ekonomske-financijske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 9-3			
Spremač			
Broj izvršitelja: 3			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove čišćenja i spremanja prostora tržnice i okoliša			90
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Osnovna škola		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
Samostalnost u radu			
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

Broj: 9-4			
Referent za parkirališta			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Vodi stručne i administrativne poslove za parkirališta			10
Sudjeluje u izradi planova Službe-vlastitog pogona za parkirališta i u izradi prijedloga za poboljšanje i širenje djelatnosti			30
Nadzire poštivanje Općih uvjeta poslovanja za parkirališta, vrši obilazak parkirališta i brine da na parkiralištima znakovi budu ispravno okrenuti te po potrebi postavlja znakove u skladu s uputama nadređenih			30
Nadzire rad uređaja kojima se koriste kontrolori (PTC), vodi evidenciju stanja o istima (oštećenja, pohabanost), odgovara za njihovu ispravnost te vrši popravak uređaja u dogovoru s nadređenima			20
Obavlja druge srodne poslove po nalogu upravitelja			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne, građevinske, ekonomske-financijske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 9-5			
Administrativni tajnik za parkirališta			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Prima stranke i rješava pritužbe			30
Obavlja rad na blagajni i odgovara za dnevni obračun			10
Svakodnevno prati naplatu neplaćenih parkirnih karata, šalje opomene i izrađuje prijedloge za ovrhu			30
Zajedno s nadređenim službenikom vrši kontrolu rada kontrolora na parkingu i o istom sastavlja zapisnik, izvještava svakodnevno neposredno nadređenog službenika o primijećenim nepravilnostima u radu kontrolora			20
Obavlja druge srodne poslove po nalogu upravitelja			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske-financijske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 9-6			
Kontrolor naplate parkiranja			
Broj izvršitelja: 11			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Kontrolira ulaz i izlaz vozila sa parkirališta i ispravnost parkiranja; kontinuirano provodi nadzor nad parkingom, vozilima i objektima; provodi mjere predostrožnosti radi sprječavanja protuzakonitih radnji; vodi evidenciju o prisutnosti vozila na parkiralištu i kontrolira naplatu parkiranja; izdaje dnevne parkirne karte; pravovremeno izvještava neposrednog nadređenog službenika o svim nepropisno parkiranim vozilima, utvrđenim tehničkim i operativnim nedostacima ili protuzakonitim radnjama trećih osoba zbog kojih bi se mogla ugroziti sigurnost vozila i imovine ili kontinuitet rada; odgovara za povjerena sredstva za rad i opremu; brine o funkcionalnosti znakova, natpisa i uređaja na parkiralištima			95
Obavlja druge srodne poslove po nalogu upravitelja			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Osnovna škola		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
Samostalnost u radu			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka			
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADONAČELNIK
 KLASA: 024-04/23-01/1
 URBROJ: 2196-1-02-24-61
 Vukovar, 23. prosinca 2024.

Gradonačelnik
 Ivan Penava

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/11 – uredba i 112/19) gradonačelnik Grada Vukovara, 23. prosinca 2024. godine, donosi:

**PLAN
prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2025. godini**

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima i stručnim službama Grada Vukovara utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu, planira se potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke, utvrđuje se popunjenost radnih mjesta i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II.

Ovaj Plan usklađen je sa Proračunom grada Vukovara za 2025. godinu.

III.

Na temelju prijedloga pročelnika upravnih odjela utvrđuje se sljedeće:

1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 20 radnih mjesta sa 23 izvršitelja od čega je popunjeno 15 izvršitelja.
U 2025. godini ne planira se primati u službu.

2. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 12 radnih mjesta sa 15 izvršitelja od čega je popunjeno 10 izvršitelja.
U 2025. godini planira se primati u službu: - 1 izvršitelj – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, na radno mjesto – *Viši stručni suradnik za provedbu dokumenata prostornog uređenja* - vježbenik.
- 1 izvršitelj - srednja stručna sprema arhitektonske ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit - *Referent za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje* – vježbenik.
- 1 izvršitelj - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, na neodređeno vrijeme - *Referent za imovinske i administrativne poslove*.

3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 15 radnih mjesta sa 20 izvršitelja od čega je popunjeno 13 izvršitelja.
U 2025. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke, na radno mjesto - *Viši referent za obrazovanje* – vježbenik.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 18 radnih mjesta sa 18 izvršitelja od čega je popunjeno 14 izvršitelja.

U 2025. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj - Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto – *Viši referent za gradske rashode*.

5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 12 radnih mjesta sa 14 izvršitelja od čega je popunjeno 9 izvršitelja.

U 2025. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj – srednja stručna sprema poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje informatike, položen državni ispit, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto – *Referent – poljoprivredni redar*.

6. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 26 radnih mjesta sa 34 izvršitelja od čega je popunjeno 14 izvršitelja.

U 2025. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, na neodređeno vrijeme na radno mjesto – *Viši stručni suradnik za energetske učinkovitost*.
- 1 izvršitelj - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili tehničke struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, na neodređeno vrijeme na radno mjesto - *Stručni suradnik za graditeljstvo*.
- 1 izvršitelj - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje strukovno obrazovanje tehničkog ili društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen vozački ispit B kategorije, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto – *Referent – komunalni redar*.
- 1 izvršitelj - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje strukovno obrazovanje upravnog, društvenog, prometnog ili tehničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, stručna osposobljenost za obavljanje prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto – *Referent – prometni redar*.

7. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđena su 2 radna mjesta sa 3 izvršitelja od čega je popunjen 1 izvršitelj.

U 2025. godini ne planira se primati u službu.

8. SLUŽBA – VLASTITI POGON

Pravilnikom o unutarnjem redu u Službi utvrđeno je 6 radnih mjesta sa 13 izvršitelja od čega je popunjeno 5 izvršitelja.

U 2025. godini planira se primati u službu:

- 1 izvršitelj - srednja stručna sprema upravne, građevinske, ekonomske-financijske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

položen državni ispit, na neodređeno vrijeme na radno mjesto – *Referent za parkirališta.*

- 1 izvršitelj – srednja stručna sprema upravne, ekonomske-financijske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, na neodređeno vrijeme na radno mjesto - *Administrativni tajnik za parkirališta.*
- 11 izvršitelja – završena osnovna škola, na neodređeno vrijeme na radno mjesto – *Kontrolor naplate parkiranja.*

IV.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici srpske nacionalne manjine koji prema popisu stanovnika iz 2021. godine čine 29,73% od ukupnog broja stanovnika imaju pravo na razmjernu zastupljenost u upravnim tijelima Grada Vukovara.

U upravnim tijelima Grada uposlano je 13 pripadnika srpske nacionalne manjine te nije postignuta razmjerna zastupljenost.

Prilikom prijma u službu u tekstu javnog natječaja navest će se da u upravnim tijelima gradske uprave nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, da su se kandidati u prijavi na natječaj odnosno oglas dužni pozvati na to pravo te da pripadnik nacionalne manjine ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

V.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se u 2025. godini. Ovaj Plan može se mijenjati i dopunjavati tijekom 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 112-02/24-01/20
URBROJ: 2196-1-02-24-11
U Vukovaru, 23. prosinca 2024.

Gradonačelnik
Ivan Penava

KLASA:551-05/24-01/8
URBROJ:2196-1-02-24-1
Vukovar, 09. prosinca 2024. godine.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj naknadi (božićnici) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja Grada Vukovara

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade (božićnice) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja Grada Vukovara.

Članak 2.

Naknada korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja iz čl. 1. ove Odluke iznosi 50,00 € po korisniku.

Članak 3.

Naknada iz čl. 1. ove Odluke isplatit će se korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja koji se nalaze u evidenciji Grada Vukovara, Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na novčanu naknadu (božićnicu) korisnicima prava na naknadu troškova stanovanja.

Isplata prava na novčanu naknadu korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja vršit će se u poslovnicaama Financijske agencije od 16. prosinca 2024. godine do 31. siječnja 2025. godine

Članak 5.

Isplata prava na novčanu naknadu korisnicima prava na naknadu troškova stanovanja izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 307- Jednokratna naknada za Uskrsne i Božićne blagdane.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik
Ivan Penava

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 1097, 107/07, 63/08, 90/10), Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića („Narodne novine“ broj 109/23), Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. („Narodne novine“ broj 132/24), članka 3. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 13/16, 1/23), članka 47. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Odluku o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar I

Članak 1.

Temeljem predložene Kalkulacije od strane Dječjeg vrtića Vukovar I utvrđuje se visina ekonomske cijene usluge redovitih programa predškolskog odgoja, koju će pokrivati Grad Vukovar i roditelji/skrbnici djece upisane u Dječji vrtić.

Članak 2.

Ekonomska cijena redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću određena je za programe:

- cjelovitog 10 - satnog programu boravka djeteta u iznosu od 394,00 EUR
- poludnevnog 6 - satnog programa boravka djeteta s ručkom u iznosu od 354,60 EUR
- poludnevnog 6 – satnog programa boravka djeteta bez ručka u iznosu od 256,10 EUR.

Članak 3.

Dječji vrtić, dostavlja osnivaču na mjesečnoj razini Zahtjev za sredstvima prema stvarnom/utvrđenom broju djece koja su pohađala vrtić u mjesecu za koji se potražuju sredstva osnivača, a koja čine razliku između ekonomske cijene i sredstava od uplate roditelja/skrbnika.

Članak 4.

Grad Vukovar će financiranje redovitog rada Dječjeg vrtića osigurati na način da sredstva za fiskalnu održivost vrtića isplati vrtiću sukladno Uredbi o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića te Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025., a razliku do sredstva koje vrtić potražuje prema Zahtjevu, iz proračuna osnivača.

Članak 5.

Grad Vukovar može Dječjem vrtiću isplatiti dodatna sredstva (neraspoređena sredstva) za pokrivanje rashoda koji se nisu mogli planirati i to uz upućivanje Zahtjeva vrtića za davanjem prethodne suglasnosti osnivača uz obrazloženje zahtjeva.

Članak 6.

Dječji vrtić s roditeljima/skrbnicima – korisnicima usluge boravka djeteta zaključuje ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni

iznos koji podmiruje roditelj/skrbnik – korisnik usluge, rokovi plaćanja udjela roditelja/skrbnika, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Dječji vrtić Vukovar I i Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje.

Članak 8.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar I („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 11/23).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se od 02. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/24-01/9
URBROJ: 2196-1-02-24-4
Vukovar, 19. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Ivan Penava

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 1097, 107/07, 63/08, 90/10), Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića („Narodne novine“ broj 109/23), Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. („Narodne novine“ broj 132/24), članka 3. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 13/16, 1/23), članka 47. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Odluku o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar II

Članak 1.

Temeljem predložene Kalkulacije od strane Dječjeg vrtića Vukovar II utvrđuje se visina ekonomske cijene usluge redovitih programa predškolskog odgoja, koju će pokrivati Grad Vukovar i roditelji/skrbnici djece upisane u Dječji vrtić.

Članak 2.

Ekonomska cijena redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću određena je za programe:

- cjelovitog 10 - satnog programu boravka djeteta u iznosu od 473,00 EUR
- poludnevnog 6 - satnog programa boravka djeteta s ručkom u iznosu od 425,70EUR
- poludnevnog 6 – satnog programa boravka djeteta bez ručka u iznosu od 307,45 EUR.

Članak 3.

Dječji vrtić, dostavlja osnivaču na mjesečnoj razini Zahtjev za sredstvima prema stvarnom/utvrđenom broju djece koja su pohađala vrtić u mjesecu za koji se potražuju sredstva osnivača, a koja čine razliku između ekonomske cijene i sredstava od uplate roditelja/skrbnika.

Članak 4.

Grad Vukovar će financiranje redovitog rada Dječjeg vrtića osigurati na način da sredstva za fiskalnu održivost vrtića isplati vrtiću sukladno Uredbi o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića te Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025., a razliku do sredstva, koje vrtić potražuje prema Zahtjevu iz proračuna osnivača.

Članak 5.

Grad Vukovar može Dječjem vrtiću isplatiti dodatna sredstva (neraspoređena sredstva) za pokrivanje rashoda koji se nisu mogli planirati i to uz upućivanje Zahtjeva vrtića za davanjem prethodne suglasnosti osnivača uz obrazloženje zahtjeva.

Članak 6.

Dječji vrtić s roditeljima/skrbnicima – korisnicima usluge boravka djeteta zaključuje ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni

iznos koji podmiruje roditelj/skrbnik – korisnik usluge, rokovi plaćanja udjela roditelja/skrbnika, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Dječji vrtić Vukovar II i Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje.

Članak 8.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar II („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 11/23).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se od 02. siječnja 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/24-01/10
URBROJ: 2196-1-02-24-4
Vukovar, 19. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Ivan Penava

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	1
Zaključak o početku obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vukovara	66
Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i proračun	67
Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode	68
Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara	69
Pravilnik o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara	74
II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	81
II. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	86
Program izmjena Programa javnih potreba u turizmu na području grada Vukovara za 2024. godinu	89
Program III. izmjene Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2024. godini	91
Program II. izmjene i dopune Programa javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2024. godini	93
4. Program izmjena Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu	96
Program izmjena Programa javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2025. godini	99
Odluka o komunalnom doprinosu	14
Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara i nezavisnih vijećnika	110
Odluka o prijedlogu kandidata za članove u Vijeću za domovinski pijetet, mir i razvoj	112

AKTI MANDATNOG ODBORA

Izješće o početku obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vukovara	113
---	-----

AKTI SKUPŠTINE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Odluka o opozivu direktora društva Vukovarski vodotoranj – simbol hrvatskog zajedništva d.o.o. za upravljanje memorijalnim spomen-obilježjem Domovinskog rata	114
Odluka o imenovanju direktora društva Vukovarski vodotoranj – simbol hrvatskog zajedništva d.o.o. za upravljanje memorijalnim spomen-obilježjem Domovinskog rata	115

AKTI GRADONAČELNIKA

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Vukovara	116
Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara za 2025. godinu	165
Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi (božićnici) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja Grada Vukovara	168
Odluka o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar I	169
Odluku o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar II	171

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: Grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351