



# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XII

Vukovar, 1. travnja 2011.

Broj 3

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 108., stavka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

### ODLUKU

Pristupit će se raspravi o prijedlogu za promjenu Statuta Grada Vukovara koji je podnio gradonačelnik Grada Vukovara Zaključkom, KLASA: 012-03/09-01/01, URBROJ: 2196/01-02-11-8 od 10. ožujka 2011.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 012-03/09-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-11-9

Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

---

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 367/09) i članka 32., stavka 1., točke 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj:4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vukovara

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća Grada Vukovara (u daljem tekstu: Gradsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Grad-

skom vijeću Grada Vukovara obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vukovara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vukovara”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Vukovara.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Vukovara.

#### Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg

poznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika. Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Vukovara i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organizira-

nju sjednice Gradskog vijeća pomaže službenik koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

## V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija
2. Komisija za izbor i imenovanja
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeće osniva i slijedeća radna tijela:
  1. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju
  2. Odbor za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina
  3. Odbor za financije i proračun

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva prema potrebi i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda vijećnika, predsjednik radnih tijela iz stavka 2. ovog članka bira se iz reda vijećnika, a članovi iz reda vijećnika i znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike i nezavisnim vijećnicima da dostave svoje prijedloge kandidata.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanja dužan je najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se utvrđuje prijedlog za izbor radnih tijela o tome pismeno obavijestiti Vijeća, odnosno predstavnike nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vukovara kako bi oni, sukladno pravu utvrđenom Statutom Grada Vukovara, mogli predlagati kandidate.

Sastav radnih tijela približno je razmjernan stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, a rješenje o imenovanju donosi se većinom glasova ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako im prestane mandat, ako podnesu ostavku ili neopravdano izostaju sa sjednica radnog tijela.

### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine

predsjednik i četiri člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 19.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju čine predsjednik i dva člana.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju razmatra prijedloge akata koji se odnose na područje međugradске i međunarodne suradnje, surađuje s odgovarajućim radnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

### Članak 20.

Odbor za zaštitu ljudskih prava i prava etničkih i nacionalnih zajednica i manjina čine predsjednik i šest članova.

Odbor za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina razmatra prijedloge akata ili predlaže akte kojima se uređuju pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

### Članak 21.

Odbor za financije i proračun čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za financije i proračun razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se stvaraju financijske obveze za Grad te prijedlog proračuna i obračuna proračuna.

### Članak 22.

U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akata kojim se uređuju pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina, o tome pismeno obavijestiti Vijeća odnosno predstavnike nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vukovara kako bi oni, sukladno pravu utvrđenom Statutom Grada Vukovara, mogli dati svoje primjedbe i prijedloge.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akata, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Radna tijela mogu podnositi Gradskom vijeću prijedloge i drugih akata iz svoga djelokruga te pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti vijeća.

### Članak 23.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 24.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo, daje u ime radnog tijela obrazloženja zaključaka na sjednicama Gradskog vijeća i za jav-

nost te vodi brigu o njihovom provođenju.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu prema ukazanoj potrebi kada treba razmotriti utvrđeni prijedlog ili utvrditi prijedlog radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Gradskog vijeća, predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu po ukazanoj potrebi ili po zahtjevu, po isteku roka od 8 dana od dana isticanja zahtjeva, sjednicu radnog tijela ima pravo sazvati predsjednik Gradskog vijeća. Sjednica se mora održati najkasnije u roku 15 dana od dana isticanja zahtjeva za njezino sazivanje.

#### Članak 25.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti, zamjenjuje član radnog tijela kojega odredi radno tijelo.

Ako je sjednica radnog tijela sazvana na temelju odredbe stavka 3. članka 24 ovog Poslovnika, sjednici predsjedava predsjednik ako je istoj nazočan a u protivnom sjednici predsjedava član radnog tijela određen prema stavku 1. ovog članka.

### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 26.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Vukovara obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vukovara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vukovara".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 27.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je izvjestitelj za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća ili određuje drugu osobu za izvjestitelja.

#### Članak 28.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 29.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 30.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Vukovara.

### VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 31.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 32.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

#### Članak 33.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

#### Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 35.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 36.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 37.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 38.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 39.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 34. ovog Poslovnika.

#### Članak 40.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Zahtjev za odgodu glasanja iz stavka 2. ovog članka ne može se ponoviti.

#### Članak 42.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 44.

Ako prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 45.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 46.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 35. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 48.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

#### Članak 49.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 50.

Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 51.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti jedno vijećničko pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 52.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

#### Članak 54.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

#### Članak 55.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Vukovara..

#### Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

#### Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati

na podneseni prijedlog.

#### Članak 59.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

#### Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

### XIII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 61.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 62.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća u pisanom

obliku dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, izvršiteljima, vijećima mjesnih odbora na području Grada Vukovara, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, a sredstvima javnog priopćavanja dostavlja se poziv za sjednicu. Političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću materijal za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se u elektroničkom obliku.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 63.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 64.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 65.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga dok o njemu još nije odlučeno. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

#### Članak 66.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 64. stavka 2. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 67.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

#### Članak 68.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 69.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 70.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti. Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 71.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 69. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 72.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili člana tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće. Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat. Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 73.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 74.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Vukovara.

### 6. Glasovanje

#### Članak 75.

Glasovanje na sjednici je javno. Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku. Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, od-



nosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

#### Članak 76.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće Grada. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 78.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 79.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 80.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 81.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata gla-

sovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIV. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 82.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Vukovara i ovim Poslovníkom.

#### Članak 83.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 84.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 85.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 86.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

## XV. ZAPISNICI

## Članak 87.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

## Članak 88.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva čelnik tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

## Članak 89.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša ili dobije tonski snimak sjednice.

## XV. JAVNOST RADA

## Članak 90.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrijebiti mobitel i dr.).

Predstavnici udruga građana i građani dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

## Članak 91.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

## Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stup-

njem tajnosti.

## Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/10).

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 012-01/11-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-11-2

U Vukovaru, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik“Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

**ODLUKU**

## I

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Vukovar za 2010.

## II

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 214-01/11-01/01  
Urbroj: 2196/01-01-11-3  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 100., točke 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), članka 32., točka 25. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br.4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. Sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## **ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Vučedol" u Vukovaru**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja "Vučedol" u Vukovaru (u nastavku teksta Plan) što ga je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. 2010. godine.

#### **Članak 2.**

Planom se određuje razvoj šireg područja Vučedola s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina. Temeljni kriteriji i polazišta su u očuvanju i uređenju arheološkog područja te uređenju i gradnji pratećih i kompatibilnih sadržaja i prostora.

#### **Članak 3.**

Plan sadrži podjelu područja na posebne prostorne cjeline, područja i koncept urbane obnove dijelom prostora, osnovne namjene površina, prikaz površina javne namjene, razmještaj djelatnosti u prostoru, osnovne prometne, komunalne i druge infrastrukture, mjere zaštite okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti uređenja zelenih, rekreacijskih i parkovnih površina, zahvata u prostoru značajne za prostorno uređenje, uvjete uređenja i korištenja površina i građevina te zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 4.

Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu Urbanistički plan uređenja "Vučedol" u Vukovaru i sastoji se od 2 dijela:

Knjiga 1 ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Knjiga 2 OBRAZLOŽENJE I IZVOD IZ PPUG-a

Članak 5.

Elaborat Plana iz članka 4. ove Odluke sadrži:

### **I ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

Knjiga 1

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

2. UVJETI SMJEŠTAJA I UREĐENJA SPORTSKO-REKREACIJSKIH GRAĐEVINA

2.1. Sportsko-rekreativno namjene – (R)

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODAR-SKE DJELATNOSTI

3.1. Zone ugostiteljsko-turističkih građevina

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

4.1. Zone stambene namjene s turističkim sadržajima

5. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

5.1. Zona arheološkog parka s muzejom

6. UVJETI UREĐENJA ZONE AUTOKAMPA

7. UVJETI UREĐENJA ZONE ZA BUDUĆI RAZVOJ

8. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

8.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

8.1.1. Uvjeti gradnje parkirališta

8.1.2. Uvjeti gradnje biciklističkih staza

8.2. Riječna pristaništa

8.3. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

8.4. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

8.4.1. Elektroenergetska mreža

8.4.2. Javna rasvjeta

8.4.3. Odvodnja otpadne i oborinske vode

8.4.4. Vodoopskrba

8.4.5. Plinoopskrba

9. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

9.1. Priobalno šetalište

9.2. Zelenilo u priobalju

10. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA

10.1. Krajobrazne i prirodne vrijednosti

10.2. Ekološka mreža

10.3. Kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti

11. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

11.1. Zaštita voda

11.2. Zaštita od buke

11.3. Zaštita tla

11.4. Zaštita zraka

11.5. Zaštita životinja

11.6. Mjere posebne zaštite

11.7. Zaštita od požara

12. MJERE PROVEDBE PLANA

12.1. Primjena posebnih razvojnih mjesta

12.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

### **II GRAFIČKI PRIKAZI:**

1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

- Prostori za razvoj i uređenje 1:2000

1.2. IDEJNO URBANISTIČKO RJEŠENJE 1:2000

2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- Promet 1:2000

2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- Pošta i javne telekomunikacije 1:2000

2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- Elektroenergetika i plinoopskrba 1:2000

2.4.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- Vodoopskrba i odvodnja 1:2000

## 2.4.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA NFRASTRUKTURNA MREŽA

- Vodoopskrba i odvodnja - alternativno rješenje  
1:2000

## 3.1. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA 1:2000

### 3.2. OBLICI KORIŠTENJA PROSTORA 1:2000

### 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE 1:2000

### 5. PRESJECI TERENA 1:5000

## Knjiga 2

## I OBRAZLOŽENJE

### UVOD

#### 1. POLAZIŠTA

##### 1.1. Položaj, značaj i posebnosti dijela naselja u prostoru grada

###### 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

###### 1.1.1.1. Postojeća izgradnja

###### 1.1.2. Prostorno-razvojne značajke

###### 1.1.3.1. Prometnice

###### 1.1.3.2. Elektroničke komunikacije u fiksnoj i pokretnoj mreži i pošta

###### 1.1.3.3. Komunalna infrastruktura

###### 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti

###### 1.1.4.1. Zaštićene prirodne vrijednosti i posebnosti

###### 1.1.4.2. Ekološka mreža

###### 1.1.4.3. Zaštićene kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti

###### 1.1.5. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

#### 2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

##### 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja

###### 2.1.1. Demografski razvoj

###### 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture

###### 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura

###### 2.1.3.1. Promet

###### 2.1.3.2. Komunalna infrastruktura

###### 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti

##### 2.2. Ciljevi prostornog uređenja dijela naselja

###### 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

###### 2.2.2. Unapređenje uređenja prostora i komunalne infrastrukture

#### 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

##### 3.1. Program gradnje i uređenja prostora

###### 3.1.1. Programski podaci

##### 3.2. Osnovna namjena prostora

###### 3.2.1. Zona sportsko-rekreativne namjene – (R)

###### 3.2.2. Zone ugostiteljsko – turističke namjene – (T)

###### 3.2.3. Prometne površine i parkirališta (P)

##### 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina

##### 3.4. Prometna i ulična mreža

###### 3.4.1. Ulična mreža

###### 3.4.2. Uvjeti za smještaj vozila

###### 3.4.3. Pristaništa

###### 3.4.4. Elektroničke komunikacije

###### 3.4.5. Javni gradski i prigradski prijevoz putnika

##### 3.5. Komunalna infrastruktura

###### 3.5.1. Odvodnja

###### 3.5.2. Vodoopskrba

###### 3.5.3. Plinoopskrba

###### 3.5.4. Elektroenergetska opskrba i javna rasvjeta

##### 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

###### 3.6.1. Uvjeti i način gradnje

###### 3.6.1.1. Način gradnje ugostiteljsko- turističkih građevina u zoni T

###### 3.6.1.2. Način gradnje sportsko-rekreativnih građevina

###### 3.6.1.3. Način gradnje stambenih građevina

###### 3.6.1.4. Uvjeti gradnje u arheološkom parku

###### 3.6.1.5. Uvjeti gradnje u autokampu

###### 3.6.1.6. Uvjeti gradnje na prostorima za budući razvoj

###### 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti, kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

##### 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

## II IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

### 1. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

#### 1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA 1:25000

### 1.1. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

#### 1.2. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA PROMET 1:25000

### 2. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

#### 1.3. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE 1:25000

### 3. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

#### 2.1.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

##### ENERGETSKI SUSTAV - PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA 1:25000

### 4. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

#### 2.1.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

##### ENERGETSKI SUSTAV - ELEKTROENERGETIKA 1:25000

### 5. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

#### 2.2.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAV I MREŽE

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VODOOP-SKRBA 1:25000

6. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

2.2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAV I MREŽE

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVO-DNJA OTPADNIH VODA 1:25000

7.1. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

3.1.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

UVJETI KORIŠTENJA - PODRUČJA POSEB-  
NIH UVJETA KORIŠTENJA 1:25000

7.2. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

3.1.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

UVJETI KORIŠTENJA - PODRUČJA POSEB-  
NIH OGRANIČENJA  
U KORIŠTENJU 1:25000

7.3. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

3.1.3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

UVJETI KORIŠTENJA - VODNOGOSPODAR-  
STVO 1:25000

7.4. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

3.2.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA  
UREĐENJA I ZAŠTITE

ZAŠTITA POSEBNIH VRIJEDNOSTI I OBI-  
LJEŽJA 1:25000

7.5. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

3.2.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA  
UREĐENJA I ZAŠTITE

PRIMJENA PLANSKIH MJERA ZAŠTITE I  
UREĐENJA 1:25000

8. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA

4.2. GRANICE GRAĐEVINSKIH PODRUČJA  
VUČEDOL 1:5000

**III IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VUKOVARA**

1. IZVOD IZ PPUG-a VUKOVARA

2. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE

PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

3. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI

4. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČL. 79. I ČL. 94. ZA-KONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI

5. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI

6. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

7. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠE-NJA

8. SAŽETAK ZA JAVNOST

Članak 6.

Plan obuhvaća područja određena Prostornim planom uređenja Grada Vukovara s površinom od 255 ha.

**II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

Članak 7.

(1) Pojmovi i izrazi koji se upotrebljavaju u Planu imaju sljedeće značenje:

**1. ETAŽA** – oznaka bilo kojega nivoa građevine, uključujući podrum, prizemlje i kat; visina etaže za obračun visine građevine, mjerena od poda do poda, u pravilu iznosi:

- za stambene etaže do 3,2 m,
- za poslovne etaže (uređi) do 4,0 m.

Etaže drugih građevina mogu biti i više od navedenih.

**2. GRAĐEVNA ČESTICA** – je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.

**3. GRAĐEVNI PRAVAC** – linija pročelja građevine orijentiranog na ulicu;

**4. GRAĐEVINA** - građenjem nastao i s tlom povezan sklop, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko – tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora.

**5. GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA ZGRADE (GBP)** – je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, balkona i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde.

**6. KORIDOR ULICE** – površina između regulacijskih linija ulice: građevna čestica ulice;

**7. KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE (Kig)** – je odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama i ukupne površine građevne čestice.

**8. ZEMLJIŠTE POD GRAĐEVINOM** je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže;

**9. KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI (Kis)** - odnos građevinske (bruto) površine svih etaža u građevinama i površine građevne čestice.

**10. LOKACIJSKI UVJETI** - su kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru utvrđeni lokacijskom dozvolom ili rješenjem o uvjetima građenja na temelju dokumenata prostornog uređenja, Zakona o prostornom uređenju i gradnji i posebnim propisima.

**11. NAMJENA POVRŠINA** – je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena ovim Planom.

**12. POSTOJEĆA KATASTARSKA ČESTICA** – čestica evidentirana katastarskim planom;

**13. PRIRODNI TEREN** – neizgrađena površina zemljišta (građevne čestice), uređena kao zelena površina bez podzemne ili nadzemne gradnje ili natkrivanja, parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl..

**14. REGULACIJSKA LINIJA** – vanjski rub građevne čestice javno-prometne površine.

**15. SAMOSTOJEĆA GRAĐEVINA** – građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu); uz građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina;

**16. VISINA GRAĐEVINE (h)** – mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

**17. UKUPNA VISINA GRAĐEVINA** - mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemeni).

**18. PODRUM (Po)** – potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Na ravnom terenu broj podrumskih etaža nije ograničen.

**19. SUTEREN (S)** – je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

**20. PRIZEMLJE (P)** – je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

**21. KAT (K)** – je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

**22. POTKROVLJE (Pk)** – je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

**23. KROVIŠTA GRAĐEVINA** – mogu biti različitih oblika:

- kosa mogu biti jednostrešna, dvostrešna i višestrešna; nagiba najviše do 45°;
- ravan ili krov blagog nagiba (najviše do 10°;
- zaobljena.

Pokrov može biti crijepom, limom i drugim materijalom, a zabranjuje se upotreba salonita.

**24. LOKACIJSKA DOZVOLA** - izdaje se za sve građevine osim za zgrade čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m<sup>2</sup> i jednostavne građevine i radove iz članka 209. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07).

**25. POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA** - izdaje se za sve građevine čija je građevinska (bruto) površina veća od 400 m<sup>2</sup>. Izdaje se u skladu s lokacijskom dozvolom.

**26. RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA** izdaje se za gradnju zgrada čija građevinska bruto površina nije veća od 400 m<sup>2</sup> i zgrada za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska bruto površina nije veća od 600 m<sup>2</sup>.

**27.** Građevine za koje je lokacijsku dozvolu izdalo Ministarstvo prema posebnoj uredbi Vlade mogu se graditi temeljem građevinske dozvole.

**28. UREĐENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE** – je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu s prostornim planom.

**29. REKONSTRUKCIJA** – je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine).

**30. PROMETNA POVRŠINA** je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

**31. POVRŠINA JAVNE NAMJENE** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

**32. POSTOJEĆA GRAĐEVINA** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema ovom Zakonu s njom izjednačena.

**33. ZAMJENSKA GRAĐEVINA** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

**34.** Zgrada čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m<sup>2</sup> i zgrada za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti čija građevinska (bruto) površina nije veća od 600 m<sup>2</sup> su zgrade u čiju se građevinsku (bruto) površinu uračunavaju i površine svih drugih građevina ako se grade na istoj građevinskoj čestici.

## 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

### Članak 8.

(1) Uređivanje prostora kao što je uređivanje zemljišta, izgradnja građevina te provedba drugih zahvata u prostoru iznad, na, ili ispod površine terena na području obuhvata Plana može se obavljati isključivo u skladu s Planom.

(2) Ovim Planom određuje se namjena površina kako slijedi:

1. UGOSTITELJSKO – TURISTIČKA (T)
2. SPORTSKO-REKREACIJSKA (R)
3. PROMETNE POVRŠINE I PARKIRALIŠTA.....(P)
4. POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA (IS)

5. STANOVANJE S TUSTIČIM SADRŽAJIMA (S)
6. JAVNE ZELENE POVRŠINE (Z)
7. ZAŠTITNO PARKOVNO ZELENILLO (Z)
8. ARHEOLOŠKI PARK S MUZEJOM (AP)
9. ZELENILLO U PRIOBALJU (ZP)
10. AUTO KAMP (AK)
11. PROSTORI ZA BUDUĆI RAZVOJ (BR)
12. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE (P)
13. VINOGRAD(V)
14. VODENE POVRŠINE
15. PJEŠAČKE POVRŠINE

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA I UREĐENJA SPORTSKO-REKREACIJSKIH GRAĐEVINA

### 2.1. Sportsko-rekreativno namjene – (R)

#### Članak 9.

(1) Na površinama namijenjenim smještaju sportsko-rekreativnih sadržaja (R) predviđena je izgradnja i uređenje raznovrsnih igrališta. To mogu biti:

- Otvorena igrališta (za odbojku, odbojku na pijesku, boćanje, polivalentno igralište za mali nogomet košarku i rukomet i sl., tenis sa ili bez gledališta, nogomet s atletikom, sa ili bez tribina, vježbalište za golf itd.) te drugi prostori koji služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja na tim površinama. To obuhvaća rekreacijske površine, vanjska igrališta za djecu i sl.
- Prateći sadržaj: trgovački, uslužni, ugostiteljski, zabavni i slični.

(2) Otvorena igrališta, rekreacijske površine, dječja igrališta ne ulaze u izgrađenost građevne čestice, ukoliko se nalaze na terenu.

(3) Sprave za igru djece trebaju biti polivalentne, prilagođene starosnoj dobi djece za koju se igralište gradi, s predviđenim sigurnosnim zonama i antistresnom podlogom. Uz prostore dječjih igrališta, ne smije se projektirati sadnja biljnih vrsta koje imaju otrovno lišće ili plodove, kao ni one s trnjem;

Oblikovanjem, građevina mora zadovoljiti neometano funkcioniranje svih njenih sadržaja.

Može se graditi i zatvorene sportsko-rekreativne građevine (dvorane za različite sportove ili zatvoreni bazen).

#### Uvjeti gradnje u zoni sportsko-rekreativne namjene su slijedeći:

- Koeficijent izgrađenosti kig maksimalno – 0,2;
- Koeficijent iskoristivosti kis za čestice s igralištem s maksimalno – 0,5 a za one sa dvoranom 0,60;
- Visina građevine može biti najviše P + 1 s podrumom ili suterenom. Za dvorane visina će se odrediti prema potrebama sporta za koji se gradi.
- Najmanja udaljenost od susjedne čestice mora iznositi najmanje polovicu visine građevine, ali ne manje od 5,5 metara (osiguranje prilaza vatrogasnim i vozilima za hitne intervencije i prostor za drvored);
- Najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo;

#### Građevna čestica:

Građevna čestica mora imati potpunu prometnu i komunalnu opremljenost (pristupna javno-prometna površina vezana na postojeću uličnu mrežu, priključak na sustav javne vodoopskrbne, odvodnje, opskrbe elektroenergijom i plinopskrbe).

Priključak na sustav vodoopskrbe i odvodnje, te građevine elektroopskrbe i telekomunikacijsku mrežu utvrđuje se na osnovi posebnih uvjeta komunalnih i javnih poduzeća.

Ograda čestice, može biti metalna, djelomice zidana, betonska, drvena ili kombinirana a prema ulici mora biti kvalitetno arhitektonski oblikovana. Ograde mogu biti najveće visine od 200 cm. Uz ograde je obavezna sadnja živice ili grmolikih vrsta bilja.

#### Građevna i regulacijska linija:

Najmanja udaljenost građevne od regulacijske linije je 5 m. Građevna linija prikazana na kartografskom prikazu 3. Način i uvjeti gradnje u mj. 1:2000.

#### Materijali i oblikovanje:

Građevina mora biti izgrađena od čvrstog građevnog materijala koji udovoljava bitnim svojstvima za građevinu, prema posebnim zakonima i propisima.

Arhitektonsko oblikovanje građevine treba biti kvalitetno i suvremeno.

#### Krovište i pokrov:

Krovište građevine može biti jednostrešno, dvostrešno i višestrešno; nagiba najviše do 45°; može se planirati ravan krov ili krov blagog nagiba (najviše do 10°) ili zaobljeno krovište.

Pokrov može biti crijepom, limom i drugim materijalom, a kod ravnog krova i krovni vrt. Zabranjuje se upotreba salonita.

#### Smještaj vozila:

Potrebe za parkiranjem prema normativima propisanim Planom treba riješiti na javnom parkiralištu određenom planom u neposrednoj blizini.

Za to parkiralište treba izdati lokacijsku dozvolu istovremeno s onom za građevinu.

## 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKE DJELATNOSTI

### 3.1. Zone ugostiteljsko-turističkih građevina

#### Članak 10.

(1) Unutar zone ugostiteljsko – turističke namjene (T) predviđena je:

- Gradnja novog hotela sa do 100 ležaja, polivalentnom dvoranom sa 180 mjesta restoranom i pratećim te wellnes sadržajima. U depadansi je moguće izvesti jedinice sa 20 ležaja;
- Obnova restorana sa do 250 mjesta u zatvorenom dijelu do 250 mjesta na terasi te bazena;

- Gradnja i uređenje pratećih sadržaja, kao što trgovački, uslužni, zabavni, sportsko-rekreacijski i drugi prostori namijenjeni posjetiteljima i kupcima;
- Uređenje restorana i drugih ugostiteljskih sadržaja s mogućnošću smještaja gostiju na lokaciji Vupika;
- Uređenje šetnica;
- Uređenje parkovnih površina;
- Sadnja zaštitnog zelenila i drvoreda.

**Uvjeti gradnje u zoni ugostiteljsko– turističke namjene su sljedeći:**

- Koeficijent izgrađenosti kig maksimalno – 0,3;
- Koeficijent iskoristivosti kis maksimalno – 0,58;
- Visina građevine do 14 m.
- Građevine mogu biti jednokatne sa podrumom ili suterenom.
- Najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo.

**Građevne čestice:**

Građevne čestice moraju imati potpunu prometnu i komunalnu opremljenost (pristupna javno-prometna površina vezana na postojeću uličnu mrežu, priključak na sustav javne vodoopskrbne, odvodnje, opskrbe elektroenergijom i plinopskrbe). Parkiralište može biti na građevnoj čestici.

Ograde građevnih čestica, mogu biti metalne, djelomice zidane, betonske, drvene, ili kombinirane a prema ulici moraju biti kvalitetno arhitektonski oblikovana. Ograde mogu biti najveće visine do 150 cm. Uz njih je obavezno zasaditi živicu ili gmoliko zelenilo.

**Građevna i regulacijska linija:**

Najmanja udaljenost građevne od regulacijske linije je 5 m. Građevne linije prikazane su na kartografskom prikazu Način i uvjeti gradnje u mj. 1:2000.

**Materijali i oblikovanje:**

Građevine moraju biti izgrađene od čvrstog građevnog materijala koji udovoljavaju bitnim svojstvima za građevinu, prema posebnim zakonima i propisima.

Arhitektonsko oblikovanje građevina treba biti suvremeno sa naglašenom specifičnošću sadržaja što će se nalaziti u Zabavnom parku. Obnova restorana će se u oblikovnom smislu zasnivati na izvornom projektu.

**Krovišta i pokrov:**

Krovišta građevina mogu biti jednostrešna, dvostrešna i višestrešna; nagiba najviše do 45°; može se planirati ravan krov ili krov blagog nagiba (najviše do 10°) ili zaobljena krovišta.

Pokrov može biti crijepom, limom i drugim materijalom, a zabranjuje se upotreba salonita.

**Smještaj vozila:**

Potrebe za parkiranjem prema normativima propisanim ovim Planom treba riješiti na vlastitoj građevnoj čestici.

## 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

### 4.1. Zone stambene namjene s turističkim sadržajima

Članak 11.

(1) Na površinama namijenjenim stanovanju s turističkim sadržajima (S) predviđena je izgradnja i legalizacija stambenih i zgrada za odmor. U sklopu njihovih čestica, ili na zasebnim građevnim česticama, mogu se graditi i turistički, ugostiteljski, uslužni i trgovački prostori, sve u funkciji poboljšanja kvalitete turističke ponude Vučedola.

### Uvjeti gradnje u zonama stanovanja s turističkim sadržajima

- najmanja neizgrađena ozelenjena površina mora biti 60%.
- koeficijent iskoristivosti kis maksimalno 0,2.
- visina građevine može biti najviše prizemlje s mogućnošću gradnje podruma i suterena te potkrovlja.
- ukupna visina može biti do 8 m.
- najmanja udaljenost od susjedne čestice mora biti 3,0 m, ako se na zgradi izvode otvori, a min. 1,0 m ako se gradi bez otvora.
- može se graditi dvojne (poluugrađene) zgrade prislonjene uz susjednu među.
- krovišta mogu biti kosa, ravna ili blagog nagiba.
- Najmanja površina novoformirane građevne čestice mora biti 600 m<sup>2</sup>. Ako katastarska čestica s izvedenom kućom ima manju površinu od 1000 m<sup>2</sup>, može se legalizirati prema izvedenom stanju s tlocrtnom površinom od 65 m<sup>2</sup>.
- Pokriven treba biti crijepom, a kod ravnog i onog blagog nagiba može biti i drugi materijal te krovni vrt. Zabranjuje se upotreba salonita.
- Smještaj vozila mora biti osiguran na vlastitoj građevnoj čestici.
- Maksimalna tlocrtna površina može biti 65 m<sup>2</sup>. Ako je izveden tlocrt danas veći pri legalizaciji se ne može povećavati.

## 5. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### 5.1. Zona arheološkog parka s muzejom

Članak 12.

(1) Odrediti će se lokacijskom dozvolom s time da kig bude do 0,1, kis 0,2, najveći broj etaža 4, visina do 20 m, a najmanje 60% građevne čestice bude ozelenjen. Moguća je gradnja muzeja zvjezdarnice, megarona sa prikazom starih obrta, nove trafostanice te obnove vile Streim.

## 6. UVJETI UREĐENJA ZONE AUTOKAMPA

Članak 13.

(1) U prostoru autokampa mogu se graditi prateće građevine kampa kao što su sanitarni čvorovi, prodavaonice i ugostiteljski sadržaji.

Kamp je namijenjen za kamp prikolice i kamp vozila, pokretne kamp kućice, postavu šatora i druge oblike kampiranja.

(2) Najveći kig može biti 0,1, kis 0,2, visina građevina 2



nadzemne etaže s podrumom ili suterenom. Visina građevina može biti do 8 m.

Najmanje 40% površine mora biti ozelenjena.

## 7. UVJETI UREĐENJA ZONE ZA BUDUĆI RAZVOJ

Članak 14.

(1) Uvjeti će se određivati lokacijskim dozvolama prema vrsti građevine. Mogu se graditi sportske dvorane, ugostiteljski, turistički, trgovački i drugi sadržaji što će upotpunjavati ukupnu ponudu Vučedola. Mogu se uređivati parkirališta ili graditi zabavni park.

8. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

### 8.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 15.

(1) Planom su određene prometnice i parkirališta koje su nužne za ostvarivanje funkcije povezivanja zone obuhvata s ostalim područjem. Spoj većine je na državnu cestu D2.

(2) Južnom granicom obuhvata UPU-a prolazi državna cesta D2; G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) - Varaždin - Virovitica - Našice - Osijek - Vukovar - G.P. Ilok (gr. R. Srbije) na kojoj na području obuhvata UPU-a nema predviđenih radova rekonstrukcije kao i ni projektnih aktivnosti.

(3) Za nove priključke kao i rekonstrukciju starih priključaka na državnu cestu potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju temeljem posebnih uvjeta građenja Hrvatskih cesta d.o.o. Ispostava Osijek u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu ("Narodne novine" broj: 119/2007).

(4) U cilju zaštite državne ceste D2 potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu u skladu s člankom 37. Zakona o javnim cestama.

(5) Svojim prometno-tehničkim elementima moraju ispunjavati zahtjeve sigurnog odvijanja prometa.

(6) Potrebno je osigurati potrebne širine profila ulica zbog nesmetanog odvijanja prometa, urediti nogostupe, riješiti odvodnju prometnih površina, uvesti javnu rasvjetu i sl.;

(7) U svim ulicama i parkiralištima treba omogućiti sadnju drveća, čime će se pješaci dodatno zaštititi, jer će pločnici biti zelenilom zaštićeni od prometa.

(8) U kartografskom prikazu br. 2. Promet i telekomunikacije označene su površine za prometne površine;

(9) Unutar tih površina treba izgraditi i urediti kolnik, nogostupe, parkirališta, biciklističke staze za dvosmjerni promet, te saditi drvorede;

(10) Prometnu mrežu treba graditi u okviru koridora određenih u planu;

(11) Ukupna širina prometnica određena je u poprečnom presjeku, a trase su određene na kartografskom prikazu u mjerilu 1:2000;

(12) U funkciji cestovnog motornog prometa predviđena je izgradnja asfaltiranih kolnika za dvosmjerno kretanje vozila, širine min. 6,0 m;

(13) Kolnici moraju zadovoljiti zahtjeve u pogledu osiguranja minimalnoga osovinskog pritiska od 100 kN pa gor-

nji stroj svih kolnih površina kao i drugih prometnih površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnih vozila mora biti izveden od nosivog sloja zbijenoga kamenog materijala, cementom stabiliziranoga nosivog sloja, gornjega nosivog sloja i habajućega sloja asfaltnog betona ili drugog završnog sloja;

(14) Za kretanje pješaka u svim je prometnim površinama planirano uređenje nogostupa minimalne širine 1,50 m;

(15) Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemogućuje stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera, te omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima;

(16) Na svim se pješačkim i biciklističkim površinama zahtijeva i po potrebi tehničkim rješenjima onemogućava parkiranje vozila.

(17) Za pristup do pojedine stambene kuće može se formirati put širine 3 m.

(18) Priključak na javnu cestu i parking uz javnu cestu treba planirati sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 119/07) i Pravilniku za površinske čvorove HJRN U.C4.050 ma način da se ne narušava postojeći režim prometa.

(19) Raskrižje kružnog toka treba planirati tako da se širinama ulaza u raskrižje, duljinom proširenjem ulaza, ulaznim polumjerima, kutom, širinom izlaza iz raskrižja, izlaznim polumjerom, horizontalnim i visinskim oblikovanjem raskrižja, poprečnim nagibom i sustavom odvodnje, osigura preglednost, protočnost i nesmetan promet pješačkog, biciklističkog, javnog putničkog i svake druge vrste prometa.

### 8.1.1. Uvjeti gradnje parkirališta

Članak 16.

(1) Izgradnja parkirališta predviđena je uz interne prometnice i za posjetitelje Arheološkog parka i za one što koriste zone sporta i rekreacije.

(2) Potrebna broj parkirališta za osobna vozila i autobuse određuje se prema normativima PPUG-a Vukovar.

(3) Potrebna broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM) određuje se na 1000 m<sup>2</sup> bruto izgrađene površine ovisno o namjeni prostora u građevini.

(4) Potrebna broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) je određen prema sljedećim normativima:

- obiteljska stambena izgradnja 1 PGM / 1 stan;
- poslovni sadržaji: 15 PGM/1000 m<sup>2</sup> btto;
- trgovački sadržaji: 25 PGM/1000 m<sup>2</sup> btto;
- obrt i servisi: 1 PGM na 3 zaposlena ili 10 PGM/1000 m<sup>2</sup> btto;
- sportski tereni i dvorane:
  - 1 PGM na 20 sjedala,
  - 1 PGM za autobus na svakih 500 sjedala;
- ugostiteljstvo: 30 PGM/1000 m<sup>2</sup> btto, a za hotele i motele prema kategorizaciji;

(5) U bruto izgrađenu površinu za izračun garažno-parkirališnih potreba, ne računaju se površine za garaže i jednonamjenska skloništa.

(6) Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina sa različitim sadržajima može se predvi-

djeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina ako se koriste u različito vrijeme.

(7) Parkirališta se mogu graditi okomita, kosa ili uzdužna.

(8) Dimenzija parkirališnog mjesta je 2,5 x 5,0 m za okomito parkiranje, odnosno 2,0 x 5,5 m za uzdužno parkiranje.

(9) Na javnim parkiralištima najmanje 5 % parkirališnih mjesta treba osigurati za automobile osoba smanjene pokretljivosti.

(10) Sve parkirališne površine, planiraju se izvesti u obradi zatravnjenih, vodopropusnih površina, radi rasterećenja oborinskih voda s područja Plana i prihrane podzemlja.

(11) Sve potrebe ugostiteljsko-turističkih i stambenih građevina treba osigurati na vlastitoj građevnoj čestici.

### 8.1.2. Uvjeti gradnje biciklističkih staza

#### Članak 17.

(1) Unutar zone prometnih površina i parkirališta predviđene su biciklističke staze za dvosmjerno kretanje.

(2) Najmanja širina biciklističke staze za jedan smjer vožnje je 1,0 m, a za dvosmjerni promet 1,6 m. Ukoliko je biciklistička staza ili traka neposredno uz kolnik, dodaje se zaštitna širina od 0,75 m. Iznimno zaštitna širina nije obavezna ako je u ulici trajno ograničena brzina kretanja motornih vozila na 30 km/h.

### 8.2. Riječna pristaništa

#### Članak 18.

(1) Na Dunavu je planirano pontonsko pristanište za čamce tj. plovila duljine do 20 m i volumena manjeg od 100 m<sup>2</sup>.

(2) U kanalu između obale Orlovog otoka je planirano pontonsko komunalno pristanište.

(3) U skladu s odredbama članka 14. Uredbe o pristaništima unutarnjih voda pristanište će imati:

- pristane čija veličina odgovara namjeni pristaništa i vrsti plovila koja pristaju,
- informacijsku ploču s osnovnim podacima o pristaništu,
- objekte sigurnosti plovidbe postavljene u skladu s planom obilježavanja,
- uređaj za spuštanje i dizanje plovila u/iz vode,
- priključke za opskrbu plovila vodom i električnom energijom,
- uređene i osvijetljene prilazne putove ako se pristanište koristi i noću.

### 8.3. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

#### Članak 19.

(1) Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim kabelima, a postojeće telekomunikacijske kabele dopuniti na kompletnu podzemnu DTK mrežu, tj. korisničke i spojne vodove te RTV kabelsku mrežu izvoditi u osiguranim pojasevima vodova komunalne infrastrukture unutar postojećih i planiranih prometnica.

(2) Kabele treba uvlačiti u prethodno položene PVC ili PE cijevi i putem tipskih betonskih standardiziranih DTK zdenaca s lijevano-željeznim poklopcima omogućiti preispajanje i izvlačenja pretplatničkih priključaka. Priključke se preporuča izvoditi za dvije ili više zgrada iz istog

zdenca.

(3) DTK i druge TK i signalne kabele treba polagati izvan površine kolnika, a na mjestima prijelaza ispod kolnih površina kabele treba uvlačiti u odgovarajuće zaštitne cijevi.

(4) Distributivna kanalizacija će se graditi u skladu s posebnim propisima, izvođenjem montažnih bet. zdenaca i PVC cijevi  $\phi 110$ ;  $\phi 50$ ; u koje će se uvlačiti telekomunikacijski kabele.

(5) Javne govornice osim unutar građevnih čestica ili zgrada treba postavljati i na javnim površinama kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost. Lokacije javnih govornica treba odabrati na mjestima veće koncentracije ljudi (stajališta autobusa, ulaz u kompleks i sl.).

(6) Omogućena je gradnja uličnih kabineta dimenzija, 2 x 1 x 2 m lociranih tako da pokrivaju područje radijusa oko 500 m.

(7) Uz postojeće i planirane trase elektroničke komunikacijske infrastrukture planom je omogućena postava potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet-ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.

(8) Za novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova omogućena je postava osnovnih postaja i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima, bez detaljnog definiranja lokacija uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.

(9) U arheološkom parku postava mikrobaznih antenskih stupova nije dopuštena.

### 8.4. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### Članak 20.

(1) Komunalnu infrastrukturu treba graditi unutar koridora prometnica u planom osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s načelnim poprečnim presjecima prometnice.

(2) Lokacijskim dozvolama odredit će se točan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže. Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća, koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

(3) Prije izgradnje prometnica prethodno treba položiti svu planiranu odnosno nedostatnu komunalnu infrastrukturu. Izgradnja vodova komunalne infrastrukture treba biti usklađena s posebnim uvjetima građenja nadležnih javnih komunalnih poduzeća zaduženih za njihovu izgradnju i održavanje a koja će postaviti u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

#### 8.4.1 Elektroenergetska mreža

##### Članak 21.

(1) Nove trafostanice će se graditi kao tipske TS 10/(20)/0,4 kV, nazive snage do 2 x 1000 kVA, prema standardima opreme i uređaja HEP-a na vlastitoj građevnoj čestici. Za izgradnju TS do 1000 kVA predvidjeti veličinu čestice 7 x 5 m, a za TS do 2 x 1000 kVA predvidjeti veličinu čestice 9 x 7 m. Do TS mora biti osiguran kamionski pristup neposredno sa javno-prometne površine.

(2) Ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi sadržaj s većim potrebama za električnom energijom Planom se dopušta smještaj novih transformatorskih stanica s pripadajućom interpolacijom u 10(20) kV dalekovode čija će se instalirana snaga konačno odrediti prilikom ishoda elektroenergetskih suglasnosti. Za smještaj novih transformatorskih stanica lokacijski uvjeti će se ishoditi temeljem ovoga Plana, bez njegovih izmjena i dopuna. Planirane TS 10(20)/0,4 kV smjestiti će se na vlastite katastarske čestice veličine ovisne o potrebnom tipu i nazivnoj snazi transformatorske stanice.

Niskonaponska mreža, u području obuhvata Plana, izvesti će se podzemno kabelima i/ili nadzemno po samostojećim stupovima. Podzemna niskonaponska mreža izvesti će se sa samostojećim kabelskim ormarima. Samostojeći ormari biti će postavljeni na javne površine, a njihov broj i raspored ovisit će o priključnoj snazi, rasporedu i dinamici pojave kupaca električne energije.

(4) Planirane građevine ostalih namjena, u odnosu na postojeće i planirane elektroenergetske građevine, smjestiti sukladno važećim propisima i pravilnicima, a posebice sukladno Pravilniku o zaštiti od elektromagnetskih polja (NN 204/03) kojim su propisane granične razine elektroenergetskih polja.

(5) Zakonsku regulativu i posebne uvjete građenja (potrebno ishoditi u postupku ishoda dozvola za građenje od Elektro Vinkovci) potrebno je uvažiti prilikom projektiranja budućih građevina u blizini elektroenergetskih građevina.

(6) Elektroenergetska mreža treba se projektirati i graditi za srednjenaponsku razinu od 20 kV, a napajat će se iz novih tipskih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV snage 2 x 1000 kVA.

(7) Elektroenergetske vodove treba polagati podzemno. Nove trafostanice treba povezivati lateralnim vezama uvažavajući prostornu koncepciju razvoja i širenja srednjenaponske mreže u području obuhvata i šire.

(8) Za zaštitu od dodirnog napona predviđa se sustav nulovanja. Kod svakog novog objekta treba predvidjeti temeljni uzemljivač.

(9) Elektroenergetsku mrežu treba projektirati i izvoditi u skladu s općim uvjetima koji određuju međusobni odnos i širine pojaseva vodova komunalne infrastrukture u pojasevima prometnica.

(10) Treba uvažavati postojeće hrvatske propise i smjernice kojima se normiraju odnosi u međusobnom rasporedu vodova komunalne infrastrukture te tehničke uvjete za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona od 1 kV do 35 kV (Bilten HEP-a 130/03).

(11) Kabele treba postavljati načelno na dubinu od 0,80 m, a na mjestima prijelaza ispod kolnika ili kolničkih površina kabele treba uvoditi u zaštitne cijevi.

(12) Postojeće kabele koje se izmješta na novu trasu treba zaštititi za vrijeme radova ili izmjestiti. Troškove izmještanja snositi će investitor.

(13) Kod izdavanja lokacijskih dozvola treba primjenjivati odredbe Općih uvjeta za opskrbu električnom energijom (NN 14/06).

(14) Širina koridora u javnoj neprometnoj površini za elektroenergetske kabele treba biti 1,5 m.

(15) Na koridorima elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja.

(16) Za polaganje novih elektroenergetskih vodova kao i prelaganje i zaštitu postojećih, nadležan je HEP-ODS, Elektra Vinkovci.

#### 8.4.2. Javna rasvjeta

##### Članak 22.

(1) Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti prema standardima a na temelju prometnih funkcija. Treba primjenjivati klasu javne rasvjete C za javne ceste i klase D za sve sekundarne prometne površine unutar građevinskih čestica i za njihove samostalne priključne površine.

(2) Stupove javne rasvjete treba postavljati jednoredno u pravilu:

- za osvijetljenje sekundarne prometne mreže visine 6 m
- za osvijetljenje javnih cesta primarne mreže radne zone visine 10 m.
- za osvijetljenje pješačkih površina i parkova visine 3-4 m.

(3) Za priključak nove javne rasvjete i eventualnih semafora treba ishoditi prethodnu elektroenergetsku suglasnost od HED-ODS, Elektro Vinkovci.

(4) Uz suglasnost HEP ODS d.o.o. Elektra Vinkovci dopušta se postavljanje tijela javne rasvjete na betonske stupove niskonaponske mreže.

#### 8.4.3 Odvodnja otpadne i oborinske vode

##### Članak 23.

(1) Sustav javne odvodnje zone koncipiran je kao razdjelni i dio je kanalizacijskog sustava Grada Vukovara.

(2) Sve planirane cjevovode u funkciji javne odvodnje predviđeno je polagati u koridorima javnih prometnih površina tako da cjevovodi podsustava odvodnje otpadnih voda budu položeni u drugom, a cjevovodi odvodnje oborinskih voda u prvome podzemnom sloju.

(3) Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži, a projektiranje i izgradnja sustava moraju biti u skladu s planskim rješenjima i posebnim uvjetima nadležne službe.

(4) Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ako to iz određenih razloga nije moguće onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

(5) Sabirna okna treba postavljati unutar svake građevne čestice neposredno uz regulacijsku liniju prometnice.

(6) Profili i nivelete javnih kanala, kote usporne vode, te način priključenja sabirnog kanala na postojeće ili planirane cjevovode bit će određeni idejnim projektima.

(7) Onečišćene površinske vode treba prije upuštanja u recipient pročititi na propisani stupanj onečišćenja.

(8) Kanalizaciju treba izvoditi vodonepropusno a minimalni profil uličnih kanala ne smije biti manji od 40 cm.

(9) Za potrebe oborinskih voda treba urediti postojećih odvodni otvoreni jarak i u njega upuštati sve oborinske vode s područja Plana.

(10) Fekalne vode za potrebe područja u obuhvatu Plana riješene su uvođenjem u planirani kolektor.

(11) Oborinske vode s javnih površina, te s uređenih povr-

šina zone posebnim sustavom se preko pjeskolova u slivnicima, uvode se u posebni sustav te u postojeći kanal, pa nastavno u Dunav.

(12) Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje moraju biti u skladu s propisanim graničnim vrijednostima, te se s obzirom na kakvoću i granične vrijednosti određuje stupanj pročišćavanja.

(13) Uvjetno čiste oborinske vode (s krovnih površina i dr.) mogu se ispuštati po površini terena u okviru građevinske čestice, na način da ne ugroze interesi drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, a u slučaju da ne postoje uvjeti za ispuštanje po površini terena, potrebno je predvidjeti izravno upuštanje istih sustavom interne odvodnje oborinskih voda u prijemnik, dok se drenažne vode (sportski tereni i sl.) trebaju upustiti putem slivnika s pjeskolovom u sustav interne odvodnje oborinskih voda.

(14) Oborinske vode s asfaltiranih i betoniranih površina koje nisu potencijalno onečišćene potrebno je upustiti u sustav interne odvodnje oborinskih voda putem slivnika s pjeskolovom, dok je potencijalno onečišćene oborinske vode s površina za kamione, manipulativne površine i dr. prije upuštanja u isti potrebno pročititi u odgovarajućim objektima za obradu istih.

(15) Manipulativne, parkirališne i prometne površine potrebno je predvidjeti s optimalnim padom radi što brze odvodnje oborinskih voda, na način da se spriječi razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

(16) Nije dozvoljena gradnja upojnih zdenaca za prihvata oborinskih ili otpadnih voda.

(17) Vode s parkirnih mjesta za osobne automobile će se upuštati u tlo jer će biti izvedeno sa sačastim elementima.

(18) U slučaju korištenja opasnih tvari u projektu treba predvidjeti njihovo skladištenje po vrstama i u odgovarajućoj ambalaži na odgovarajućoj podlozi.

(19) Sustav interne odvodnje otpadnih i oborinskih voda treba biti vodonepropusan.

(20) U slučaju radova u podzemnoj vodi projektom treba predvidjeti odgovarajuće mjere zaštite od onečišćenja te zaštite same građevine.

(21) Planom su osigurane varijantne mogućnosti odvodnje sanitarnih voda i to:

1. sa uređajem za pročišćavanje za potrebe Vučedola;

2. sa spojem na uređaj u Petri Skeli preko šetnice na novoj obaloutvrđi;

3. sa spojem na tlačni cjevovod u državnoj cesti D2.

Po odabiru rješenja druge varijante će se brisati iz Plana.

#### **8.4.4. Vodoopskrba**

Članak 24.

(1) Planiranu vodoopskrbnu mrežu treba prstenasto graditi istovremeno s izgradnjom novih prometnica i objekata. Cjevovode treba dimenzionirati hidrauličkim proračunom uz uvjet osiguranja dovoljnih količina sanitarne i protupožarne vode. Na vodovodnoj mreži treba izvesti vanjske nadzemne hidrante na dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti.

(2) Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s odredbama propisa za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

#### **8.4.5. Plinoopskrba**

Članak 25.

(1) Postojeću srednjetačnu plinovodnu mrežu treba širiti usporedno s izgradnjom prometnica i druge infrastrukture.

(2) Plinovode treba izvoditi iz polietilenskih cijevi visoke gustoće (PEHD), a dimenzionirani trebaju biti na predtlak do 4 bara.

(3) U poprečnom presjeku prometnica plinovode treba polagati u pojaseve širine 1,0 m, ako je moguće izvan kolnika, a ako ne tada u kolnik, kako bi se u pješačkim hodnicima omogućilo polaganje telekomunikacijskih i elektroenergetskih vodova, te stupova javne rasvjete i nadzemnih vanjskih hidranata.

(4) Pri ishođenju lokacijskih dozvola treba se pridržavati minimalnih sigurnosnih udaljenosti objekata suprastrukture i vodova komunalne infrastrukture, uređaja i postrojenja od ST plinovoda.

### **9. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

#### **9.1. Priobalno šetalište**

Članak 26.

(1) Šetalište uz obalu Dunava treba omogućiti uređenje pješačke i biciklističke staze minimalne širine 5 m na planiranoj obaloutvrđi.

(2) Uz šetalište treba urediti zelenilo te prostore za postavu klupa za odmor.

(3) Iz šetališta treba omogućiti pristupne do pontonskog pristaništa, bazena i komunalnog pristaništa.

(4) Uz šetalište će se postaviti javna rasvjeta.

(5) Šetalište se može izvoditi kao pontonsko iznad rijeke, ili kao dio fiksne obaloutvrde.

#### **9.2. Zelenilo u priobalju**

Članak 27.

(1) Uređivat će se na Orlovom otoku te uz obale Dunava uz očuvanje autohtonosti krajolika.

(2) Na otoku se može uređivati staze vodeći računa o velikim razlikama o razini vode Dunava.

(3) Na otoku se može graditi manje građevine za garderobe ili ugostiteljstvo. One moraju biti na stupovima.

(4) Pojedinačna površina građevina može biti do 100 m<sup>2</sup>, a mogu imati samo jednu korisnu etažu.

(5) Pješčane obale otoka i rijeke koristiti će se kao kupalište uz postavljanje svih propisanih oznaka i osiguranje zaštite kupaca.

(6) Planirane građevine na Orlovom otoku (T3 – ugostiteljski montažni objekti, sjenice sa svlačionicama) koje će se nalaziti u nebranjenom poplavnom području rijeke Dunav, mogu biti samo jednostavne građevine u smislu posebnih propisa, koje se mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, ali uz obavezno ishođenje vodopravnih uvjeta prije izgradnje.

### **10. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA**

#### **10.1. Krajobrazne i prirodne vrijednosti**

## Članak 28.

- (1) Vukovarska dunavska ada je zaštićena kao rezervat šumske vegetacije.
- (2) Posebne vrijednosti su priobalje Dunava, Orlov otok, šumsko područje i poljoprivredna zemljišta.
- (3) Gradnju treba planirati tako da ne degradira postojeće vrijednosti krajobrazu koji je jedna od temeljnih vrijednosti Vučedola.
- (4) Šume se ne može krčiti radi gradnje, a u priobalju treba čuvati u prirodnom obliku sprudove, živice, grmlje, pojedinačna stabla i šumarke.
- (5) Za gradnju u prostoru u širini od 50 m od ruba šume treba, u postupku ishođenja lokacijske dozvole, tražiti posebne uvjete Hrvatskih šuma.
- (6) Orlov otok je evidentiran kao zaštićeni krajobraz. Vukovarska ada je poseban rezervat šumske vegetacije.
- (7) Prirodnu posebnost predstavljaju strme obale Dunava koje treba očuvati.
- (8) Zelenilo što se nalazi obostrano uz županijsku cestu treba očuvati i uređivati.

**10.2. Ekološka mreža**

(1) Na području Dunava su registrirane divlje svojte: balen, ukrajinska plahara, prugasti balavac, sabljarka i mali vretenac. Smjernice zaštite su:

- Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka
- Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
- Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
- Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
- Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
- Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr.)
- Očuvati povezanost vodnoga toka
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme
- Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
- Ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova,
- Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine

– Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip: ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme

– Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodne metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožava

vaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi.

(2) Na lokalitetima Skendra i Orlovnjak su divlje svojte poplavnih šuma vrbe i topole.

Smjernice zaštite su:

- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
- Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
- U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
- U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip: ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme

**10.3. Kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti**

## Članak 29.

(1) Arheološki lokalitet Gradac i Trojstvo (R-386, zaštićen 1973. i dopunjeno rješenje 1974.) te arheološki lokalitet Vučedolski surduk (R-767, zaštićen 1987.) zaštićena su arheološka kulturna dobra. U postupku je revizija prethodno navedenih rješenja o zaštiti kako bi se spojili u jednu zonu pod nazivom "Arheološka zona Vučedol".

(2) Arheološka zona od Petri skele do Vučedola (R-563) zaštićena je 1976. i u postupku je revizije rješenja o zaštiti.

(3) Za potrebe Plana izrađena je konzervatorska podloga

Na dijelu područja obuhvata UPU-a Vučedol nalazi se jedan od najznačajnijih prapovijesnih arheoloških lokaliteta u Europi, čiji je prostor prvi puta naseljen već od 6000. g.pr. Kr. Najintenzivnije razdoblje života na njemu bilo je između cca 3300. i cca 2300.g. pr. Kr., a vrhunac je bio upravo u vrijeme Vučedolske kulture (cca 30000. - 2300.), koja je ime dobila po tom lokalitetu.

(4) Na području obuhvata UPU-a Vučedol pravnom zaštitom obuhvaćene su četiri kulturno-povijesne vrijednosti, koje su upisane u Registar kulturnih dobara RH: tri arheološka lokaliteta (Arheološka zona Petri skele, Arheološki lokalitet Gradac i Trojstvo te Arheološki lokalitet Vučedolski surduk) i jedan objekt graditeljske baštine (Villa Streim). Planom se u skladu s PPUG-om predlaže slijedeće:

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, autori mr. sc. Zoran Wiewegh, dipl. arheolog i Vesna Kezunović, dipl.arheolog, Zagreb. 11.2009.

Ident. br.	Kulturno dobro / vrsta, tip	Adresa/lokalitet	Spom. status	Raz. zaštite	Mjere zaštite	Prijed. kateg.	Izvor
V-01	Arheološki lokalitet [prap./ant./srv.]	Vučedol - "Gradac" i "Trojstvo" [prap./ant.] Vučedol - "Gradac" [prap./srv.] Vučedol - "Trojstvo" [ant./srv.]	[E-183] R-386 [E-564] [E-565]	D-MK	prereg.	0/A	MK-KOO
V-02	Arheološki lokalitet [prap.nas.]	Vučedol - "Barišćev vinograd" (k.č. 4175, 4176), prema Vukovaru	[Rek-373] E-4511	D-MK	istraž.	N	MK-KOO
V-03	Arheološki lokalitet [prap.]	Vučedol - "Vujčev vinograd"	[Rek-374] E-4512	D-MK	istraž.	N	MK-KOO
V-04	Arheološki lokalitet	lok. "Vučedolski surduk"	[P-UP-03-25/3-82] R-767	D-MK	prereg.	1(A)	MK-KOO
V-05	Arheološki lokalitet [ant.]	Vučedol - "Goldschmidov salaš"	[E-924]	D-MK	istraž.	N	MK-KOO
V-06	Arheološki lokalitet [prap./srv.]	Vučedol - novi restoran	E-p1	L-GV	ZP	N	GMV
V-08	Arheološki lokalitet [prap.]	Vučedol - "Vukasov vinograd" (stare k.č. 4416, 4418), lijevo od ceste za Sotin	E-p1	L-GV	ZP	N	GMV
V-10	Arheološki lokalitet [prap./srv.]	Vučedol - šira zona lokaliteta	u post. zaštite	D-MK	PZ-D	o	MK-KOO
V-11	Arheološki lokalitet [prap.]	Petri-skele, potez od Vučedola do VUKOVARA	r-563	D-MK	prereg.	N	MK-KOO
Z-29	Ladanjska vila Streim	Vučedol	Z-1134	D-MK	trajna zaštita	4(E)	MK-JU

**- Spomenički status**

Z Zaštićena kulturna dobra - upisana u Listu zaštićenih kulturnih dobara RH

[prema novim/revidiranim rješenjima, Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine]

R Registrirana kulturna dobra (prema rješenjima Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Osijeku - upisana u Registar kulturnih dobara RH)

P Preventivno zaštićena kulturna dobra [zaštita ograničenog vremenskog trajanja]

E Evidentirana kulturna dobra [Konzervatorski odjel Osijek]

Rek Rekognoscirana kulturna dobra [inicijalna evidencija, Konzervatorski odjel Osijek]

E-plNovoevidentirana kulturna dobra [u postupku izrade ovog Plana]

\* Kod kulturnih dobara koja su mijenjala pravni status, u zagradi je naveden i raniji status s odgovarajućim brojem, kako bi se mogla uspostaviti veza sa podacima iz starijih prostornih planova, te s ranije izrađenom konzervatorskom dokumentacijom.

**- Nadležnost zaštite**

Ovisno o spomeničkom statusu i vrijednosti kulturnog dobra, utvrđuje se obveza provođenja mjera zaštite, obnove i održavanja i to:

D-MK: Državna razina - Ministarstvo kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine

L-GV: Lokalna razina - Grad Vukovar

**- Mjere zaštite**

prereg. preregistracija, revizija postojećih rješenja, s trajnim upisom na Z Listu zaštićenih kulturnih dobara RH, pri Ministarstvu kulture - Upravi za zaštitu kulturne baštine

u pos. zašt. u postupku zaštite, pri Ministarstvu kulture - Upravi za zaštitu kulturne baštine

istraž. provođenje istraživanja i dokumentiranja radi određivanja konačnog statusa kulturnog dobra

reviz. revizija statusa (uništena ili otuđena kulturna dobra, gubitak spomeničkih svojstava i druge okolnosti koje mogu biti od utjecaja na pravni status spomenika)

PZ-D prijedlog za zaštitu na državnoj razini (Rješenje donosi Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine)

PZ-L prijedlog za zaštitu na lokalnoj razini (Rješenje donosi Gradsko vijeće)

ZP zaštita Planom (PPUG-Vukovara), preporuke i planske mjere

**Arheološka baština****(5) Arheološka zona Petri skela**

Lokalitet je 1976. godine zaštićen rješenjem Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Osijeku pod rednim brojem R-563 (unutar istog lokaliteta nalaze se i posebno zaštićeni lokaliteti Petri skela I (R-599 iz 1980), Petri skela

II (R-597 iz 1980.) te lokalitet Vučedol (R-575 iz 1979.), ali oni ne ulaze u područje obuhvata UPU Vučedol).

**(6) Arheološka zona Petri skela**

- unutar cijele zone lokaliteta, sukladno procjeni konzervatora, uvjetuju se arheološki nadzor građevnih zemljanih radova ili sondažna iskopavanja, a u slučaju nalaza arheoloških ostataka mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja te izmjena projekta u svrhu zaštite nalaza ili njegove moguće prezentacije.

(7) Rješenjem Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Osijeku iz 1973. i dopunom iz 1974. lokalitet je zaštićen pod nazivom Prahistorijski i srednjovjekovni arheološki lokalitet "Gradac" i "Trojstvo" (redni broj zaštite: R-386), a 1987. doneseno je i rješenje kojim su zaštićene nove čestice pod nazivom Prapovijesni arheološki lokalitet "Vučedolski surduk" (redni broj zaštite: R-767).

Tijekom 2009. u postupku revizije registracija donosi se novo rješenje o zaštiti (lokaliteti se objedinjuju u jednu zonu pod nazivom "Arheološka zona Vučedol", unutar koje se određuje zona zaštite A (koja obuhvaća glavne dijelove lokaliteta, s utvrđenim visokim arheološkim potencijal nalazišta) i zona zaštite B (koja okružuje glavne dijelove lokaliteta i obuhvaća područje malog stupnja istraženosti).

**(8) Arheološka zona Vučedol**

- unutar zone zaštite A (koja obuhvaća glavne dijelove lokaliteta, s utvrđenim visokim arheološkim potencijal nalazištima), za sve građevinske zemljane radove potrebno je provesti prethodna zaštitna arheološka istraživanja čiji rezultati čine dio projektne dokumentacije te utječu na pristup projektiranju na tom prostoru; unutar te zone zaštite dozvoljena je izgradnja sadržaja koji su isključivo muzejske namjene (izgradnja muzeja i prezentacija i lokaliteta). - unutar zone zaštite B (koja okružuje glavne dijelove lokaliteta i obuhvaća područje malog stupnja istraženosti), sukladno procjeni konzervatora, uvjetuju se arheološki nadzor građevnih zemljanih radova ili sondažna iskopavanja, a u slučaju nalaza arheoloških ostataka mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja te izmjena projekta u svrhu zaštite nalaza ili njegove moguće prezentacije; unutar te zone zaštite dozvoljena je izgradnja sadržaja koji imaju ugostiteljsko-turističku namjenu i u funkciji su turističkog arheološkog parka.

(9) Na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03 i 87/09), svi radovi unutar prostornih međa zaštićenih kulturnih dobara mogu se provoditi sukladno posebnim uvjetima i uz prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture RH, a arheološka istraživanja i sukladno Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN 30/05).

(10) Zaštitu prostora potrebno je provesti na način da maksimalno dozvoljeno vertikalno rasprostiranje građevina ne smiju nadvisivati platoe smještene unutar zaštićene arheološke zone Vučedol (s izuzetkom objekata muzejske namjene).

### Graditeljska baština

(11) Vila Streim zaštićeno je kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Ministarstva RH pod brojem Z-1134 (iz 2003. godine).

(12) Villa Streim smještena je u podnožju povišenog platoa Vinograda Streim, u središnjem dijelu obuhvata arheološke zone Vučedol. Vila je sagrađena 1918. godine prema nacrtu Frana Funtaka i služila je kao ladanjska kuća za potrebe obitelji Streim.

(13) Na Vili Streim građevinski radovi mogu se izvoditi uz uvjet očuvanja izvornog izgleda i oblikovanja uz moguće prilagodbe u interijeru, kao i prilagodbe za potrebe muzejske namjene prostora.

## 11. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

### 11.1. Zaštita voda

Članak 30.

(1) Radi zaštite podzemnih voda potrebno je prilikom izdavanja odobrenja za gradnju propisati i mjere zaštite:

- \* izgraditi sustave za odvodnju otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata,
- \* oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvoditi putem slivnika s taložnica u javnu kanalizaciju,
- \* naročitu pažnju posvetiti kod uređenja groblja da se drenažu i odvodnju izvede u kanalizaciju, tj. da se ne ugrožavaju okolna naseljena područja,

– naročitu pažnju posvetiti kod uređenja lokacije za kratkotrajno skladištenje komunalnog i neopasnog industrijskog, te inertnog otpada kao i mogućeg uređenja odlagališta otpada.

(2) Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda, na vodotocima i drugim površinskim vodama utvrđuje se inundacijsko područje. U inundacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda."

Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima Zakonom o vodama propisane su zabrane i ograničenja prava vlasnika i posjednika zemljišta i posebne mjere radi održavanja vodnog režima.

### 11.2. Zaštita od buke

Članak 31.

(1) Radi zaštite od buke te stvaranja zvučnih barijera potrebna je između državne ceste i stambenih dijelova, sadnja visokog zelenila.

### 11.3. Zaštita tla

Članak 32.

(1) Do realizacije gradnje treba čuvati i obrađivati poljoprivredno zemljište.

Ne može se planirati gradnja na osobito vrijednom obradivom poljoprivrednom tlu (P1) isključivo osnovne namjene.

Radi proizvodnje zdrave hrane treba poticati obradu njiva, vrtova i voćnjaka i vinograda sa što manje

umjetnih zaštitnih sredstava.

(2) Osobito vrijedna tla (P1) i ostala poljoprivredna tla (P3) koja nisu obrađena potrebno je privesti poljoprivrednoj namjeni, odnosno, u svrhu zaštite vodnih ekosustava i u svrhu rezervacije prirodnih retencija za prihvat poplavnih voda zadržati, kao vlažne livade koje prihvaćanjem poplavnih voda smanjuju opasnost od poplavljanja onih nizvodnih područja gdje ove nanose štete.

### 11.4. Zaštita zraka

Članak 33.

(1) U području zaštite zraka treba poticati korištenje obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitost, a predviđa se permanentno praćenje kakvoće zraka sa pripadajućim mjerenjem koncentracije peluda.

(2) U skladu s odrednicama Zakona o zaštiti zraka (NN 48/95) Grad Vukovar dužan je uspostaviti mrežu za praćenje kakvoće zraka na svom području, odrediti lokacije postaja na područnoj mreži i donijeti program mjerenja kakvoće zraka. Podaci o kakvoći zraka objavljuju se godišnje u glasilu jedinice lokalne samouprave.

Ložišta na kruta i tekuća goriva koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim postotkom sumpora (manje od 0,55 g/MJ).

### 11.5. Zaštita životinja

Članak 34.

(1) S obzirom na to da je Grad s vrijednim šumskim površinama, treba voditi računa o pravilnom gospodarenju lovištima, a sve radi zaštite raznolikosti životinjskih vrsta.

(2) Zaštitu ribljih vrsta će se provoditi kontroliranim ribolovom i sprečavanjem zagađenja vode Dunava. Za očuvanje biotopa važno je očuvanje vodotoka u prirodnom stanju, sa svim pripadajućim vrstama i životnim zajednicama.

### 11.6. Mjere posebne zaštite

Članak 35.

(1) Do donošenja novih propisa o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je u suradnji s nadležnim državnim tijelom primjenjivati Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" br. 29/83., 36/85., i 42/86. u dijelu koji nije u suprotnosti s važećim odredbama Zakona o unutarnjim poslovima).

(2) Posebni uvjeti i mjere zaštite obuhvaćaju:

- mjere građenja kojima se ograničava gustoća izgradnje, namjena i visina zgrada te njihova međuudaljenost u naseljima,
- osigurati prohodnost prometnica u slučaju rušenja zgrada,
- načela provedbe evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s diferenciranim pristupom u slučaju nastanka prirodnih nepogoda i u slučaju nastanka ratnih opasnosti,
- mjere zaštite u cilju osiguranja odgovarajućih građevina

vina i prostora za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara te drugih oblika i potreba u zbrinjavanju stanovništva u slučaju nastanka opasnosti,

- mjere ograničavanja širenja i ublažavanja posljedica djelovanja opasnosti,
- mjere spašavanja, sanacije i ponovne uspostave funkcije zgrada, građevina i infrastrukturnih sustava, a posebno osiguranje mogućnosti organizacije prometa u jednoj razini zone dvovisinskih križanja,
- mjere organizacije i provedbe zaštite za vrijeme trajanja opasnosti.

(3) Do donošenja Zakona o civilnoj zaštiti kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, primjenjuju se odredbe PPŽ-a.

Skloništa za sklanjanje stanovništva osnovne zaštite su otpornosti 100-300 kPa, a dopunske zaštite otpornosti 50 kPa. Pri izgradnji skloništa treba uvažavati uvjete racionalnosti građenja, dostupnost skloništa, broj ljudi koji se sklanja, vrste i namjene građevina u kojima se skloništa grade, ugroženost građevine u slučaju nastanka ratnih opasnosti, hidro-geološke uvjete i druge uvjete koji utječu na sigurnost, kvalitetu građenja i održavanje skloništa. Skloništa osnovne i dopunske namjene obvezno se planiraju kao dvonamjenska.

Gradnja podzemnih javnih i komunalnih zgrada obavezno treba dio prostora prilagoditi za potrebe sklanjanja ljudi izuzev ako je sklanjanje osigurano u postojećim ili novim građevinama. Skloništa u područjima obvezne izgradnje ne treba graditi ako:

- sklanjanje stanovništva već je osigurano,
- hidro-geološki uvjeti nisu povoljni – visina podzemnih voda ugrožava sklonište,
- područje je u zoni plavljenja voda,
- lokacija skloništa narušava područje ili građevinu zaštićene prirode ili kulturnih dobara. Područje obvezne izgradnje skloništa i njihov razmještaj utvrđuju se uz suglasnost nadležnog tijela uprave.

(4) Ostala ugrožena područja obuhvaćaju prostore niže gustoće naseljenosti u kojima se izvan područja naselja nalaze pojedinačne građevine i prostori od interesa za Državu i Županiju.

(5) Broj sklonišnih mjesta u skloništima treba odrediti prema vrsti:

- za porodična skloništa za najmanje 3 osobe,
- za kućna skloništa i skloništa za stambeni blok prema veličini zgrade odnosno skupine zgrada, računajući da se na 50 m<sup>2</sup> razvijene građevinske (bruto) površine zgrade osigura sklonišni prostor najmanje za jednog stanovnika,
- za skloništa pravnih osoba za dvije trećine ukupnog broja djelatnika, a pri radu s više smjena za dvije trećine broja djelatnika u najvećoj smjeni u vrijeme rada,
- za javna skloništa prema procijenjenom broju stanovnika koji se mogu zateći na javnom mjestu i broju stanovnika za koje nije osigurano kućno sklonište za stambeni blok u polumjeru gravitacije tog skloništa (250 m).

## 11.7. Zaštita od požara

Članak 36.

(1) Radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, njihova međusobna udaljenost mora biti najmanje 4 metra.

Udaljenost može biti i manja ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće preneti na susjedne građevine.

(2) Prislonjene građevine mogu biti odvojene požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

(3) U slučaju da građevina ima kosu krovnu konstrukciju, vatrootpornosti 90 minuta, požarni zid nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 metara ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine 1 metar ispod krova krovništa koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(4) Pridržavajući se odredbi propisa, planom se omogućuju vatrogasni prilazi do svih građevinskih područja.

(5) Lokacijskom dozvolom treba osigurati ostale prilaze i vatrogasne pristupe te površine za rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN. 35/94).

(6) Planom su osigurani koridori cjevovoda za količine vode potrebne za gašenje požara u skladu sa odredbom Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara. (Sl. list 30/91, preuzet Zakonom o normizaciji NN 55/96.).

(7) U planu su primijenjene odredbe Zakona o zaštiti od požara.

(8) U projektiranju se treba pridržavati odredbi slijedećih propisa.

### Zaštita od požara i eksplozija:

- Zakon o zaštiti od požara (NN 58/03, 33/05, 107/07, 38/09),
- Zakonom o eksplozivnim tvarima (NN 178/04, 109/07, 67/08),
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara (Sl. 7/84), koji se primjenjuje na temelju članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti (NN 35/94 i 142/03),
- Tehnički normativi "HRN-DIN-4102 (NN 74/97),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10),
- Pravilnik o distribuciji plina (NN 4/02),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07).

### Gašenje požara, evakuacija i spašavanje:

- Zakon o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03 i 139/04),



- Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Vukovara,
  - Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03),
  - Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (Sl. 29/83), glede dobave i distribucije zemnog plina u okviru ovlaštenog distributera na području Vukovarsko-srijemske županije - grada Vukovara "Prvo plinarsko društvo" d.o.o. Vukovar, te vatrogasnih prilaza, pristupa i površina za operativni rad vatrogasnih i spasilačkih vozila i opreme za spašavanje.

## 12. MJERE PROVEDBE PLANA

### 12.1. Primjena posebnih razvojnih mjesta

#### Članak 37.

- (1) U području Petri Skele u zoni uz Dunav do Vučedola, treba prije nove gradnje obavezno treba ispitati stabilnost i sanirati teren te osigurati izvedbu infrastrukture. Takva ispitivanja su nužna duž cijelog priobalja ako se u blizini rijeke planira gradnja.
- (2) Pri odlučivanju o gradnji treba poticati gradnju tamo gdje će se popunjavati ili postupno širiti postojeći dijelovi građevinskih područja.
- (3) Minirana područja treba što hitnije razminirati

### 12.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

#### Članak 38.

- (1) Građevine čija je namjena protivna planom određenoj namjeni te građevine koje nisu u skladu s namjenom Plana, mogu se iznimno rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.
- (2) Neophodni obim rekonstrukcija za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:
- \* dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonice) uz postojeće stambene građevine, koje iste u svom sastavu ili na postojećoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj površini od 6,0 m<sup>2</sup>,
  - \* preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim građevinama,
  - \* konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita građevine,
  - \* preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena građevine
  - promjena instalacije, promjena funkcije prostora u okviru postojeće namjene građevine.
  - \* popravak postojećeg krovišta,
  - \* izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida,
  - \* adaptacija tavanskog prostora unutar postojećeg gabarita građevine u stambeni prostor,
  - \* rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
  - \* ograde i potporni zidovi radi saniranja terena,
  - \* priključenje na postojeću komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod, kanalizaciju i plinsku mrežu).

(3) Neophodni oblik rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- \* izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita,
- \* promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita,
- \* pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima,
- \* uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, ukoliko je ista neophodna za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovana promjenom namjene poslovnog prostora.

(4) Postojeće gospodarske građevine za držanje stoke u prostoru obuhvata GUP-a ne mogu se proširivati.

#### Članak 39.

Prostorni plan iz članka 1. ove Odluke izrađen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, ovjeren pečatom i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Vukovara.

Dva (2) se izvorna primjerka Prostornog plana čuvaju u pismohrani Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada, i to 1 (jedan) primjerak u zapisniku Gradskog vijeća uz izvorni tekst

ove Odluke, a 1 (jedan) primjerak za operativnu uporabu. Po 1 (jedan) primjerak Prostornog plana dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- Uredu državne uprave Vukovarsko-srijemske županije,
- županijskom zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije,
- Područnom uredu za katastar Vukovar.
- Urbanističkom zavodu grada Zagreba.

#### Članak 40.

Ova Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 352-02/08-01/92  
URBROJ: 2196/01-01-11-159

Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09) i članka 32., točke 25. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## **ODLUKU** **o izradi Izmjena i dopuna** **Prostornog plana uređenja Grada** **Vukovara**

### Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 1/06), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

### Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Vukovara. Odgovorna osoba je Pročelnik upravnog odjela za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

### **Pravna osnova**

### Članak 3.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se i donosi na temelju sljedeće pravne osnove:

- Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09);
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04).

### **Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana**

### Članak 4.

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su:

- utvrđivanje lokacije za izgradnju termoelektrane.

### **Obuhvat Izmjena i dopuna Plana**

### Članak 5.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je čitavo područje Grada Vukovara.

### **Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana**

### Članak 6.

Prostorni plan uređenja Grada Vukovara koji se namjerava

izmijeniti i dopuniti donijet je na sjednici Gradskog vijeća Grada Vukovara održanoj dana 25. 01. 2006. godine i predstavlja temeljni je dokument prostornog razvoja Grada Vukovara.

Jedan od osnovnih pravaca razvitka Grada Vukovara je da prednost treba dati onim djelatnostima kod kojih raspoloživi resursi, tržišni uvjeti i tehnički napredak omogućuju brži razvoj.

U međuvremenu, od donošenja Plana do danas, došlo je do pojedinih novih spoznaja osobito onih vezanih za potrebe razvoja gospodarstva. Ocjenjuje se da važeći PPUG Vukovara, odnosno neki njegovi dijelovi, ne onemogućuju najbolje korištenje postojećih potencijala prostora, te ga je potrebno revidirati.

### **Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna Plana**

### Članak 7.

Programska polazišta i ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su :

- omogućiti izgradnju termoelektrane.

### **Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Izmjena i dopuna Plana**

### Članak 8.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada stručnih podloga za izradu Izmjena i dopuna Plana.

### **Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga**

### Članak 9.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeća digitalna katastarska podloga, Hrvatska osnovna karta 1:25000, te digitalni ortofoto već korišteni za izradu osnovnog Plana. Po potrebi će se pribaviti nove katastarske podloge u digitalnom zapisu od Državne geodetske uprave.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPUG Vukovara iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana

### Članak 10.

Podaci planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih tijela i pravnih osoba:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Vukovar, Olajnica 19;
2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Runjaninova 2;
3. MINISTARSTVO OBRANE, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV;
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA

I RURALNOG RAZVOJA, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78;

5. MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA, Uprava gospodarenja vodama, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220;

6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Vukovar, Vukovar, Lavoslava Ružičke 1;

7. HRVATSKE CESTE, Sektor za studije i projektiranje, Zagreb, Vončinina 3;

8. HRVATSKE ŽELJEZNICE, Razvoj i investicije, Služba za studije, razvoj i pripremu, Zagreb, Mihanovićeve 12;

9. LUČKA UPRAVA VUKOVAR, Vukovar, Županijska 62;

10. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Zagreb, Nikole Jurišića 13;

11. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE, Vukovar, Županijska 9;

12. URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI, Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, Vukovar, Županijska 11;

13. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Vukovarsko-srijemska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Vinkovci, Glagoljaška 27;

14. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Vukovarsko-srijemska, Policijska postaja Vukovar, Vukovar, S. Radića 62;

15. HRVATSKE VODE ZAGREB, VGO za područje sliva Dunav, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220;

16. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Dunav, Osijek, Splavarska 2a;

17. HEP d.d. Zagreb, Zagreb, Ulica grada Vukovara 37;

18. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. Prijenosno područje Osijek, Šetalište KARDINALA Franje Šepera 1a;

19. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Služba za razvoj i investicije, Vinkovci, Kralja Zvonimira 96;

20. „VODOVOD GRADA VUKOVARA“ d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4;

21. „PRVO PLINARSKO DRUŠTVO“ d.o.o. Vukovar, Vukovar, K. A. Stepinca 27;

**Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima**

**Članak 11.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji - određuje se rok za dostavu zahtjeva od najviše 30 dana od dostave Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga Izrade i dopune Plana za potrebe prethodne rasprave u roku od najviše 30 dana po dostavljenim zahtjevima stručnom izrađivaču;
- izrada Izvješća o prethodnoj raspravi u roku 15 dana od provedene Prethodne rasprave;

- izrada Prijedloga izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u roku od najviše 30 dana;

- javna rasprava sa uvidom Prijedlog izmjena i dopuna Plana – u trajanju od 30 dana;

- izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku 15 dana po završenom javnom uvidu;

- izrada Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana (za ishođenje suglasnosti nadležnih tijela) u roku 15 dana;

- izrada Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku 8 dana nakon dobivanja suglasnosti nadležnih tijela;

- predaja elaborata Izmjena i dopuna Plana u roku 15 dana po donošenju plana od strane Gradskog vijeća Grada Vukovara.

**Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana**

**Članak 12.**

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana ne propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u skladu s postojećim planom, odnosno građenje unutar obuhvata plana.

**Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana**

**Članak 13.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

**Završne odredbe**

**Članak 14.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Jedan primjerak ove odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Zagreb, Vinnogradska ulica br. 25.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-02/11-01/04  
URBROJ: 2196/01-01-11-1  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09) i članka 32. točka 25. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4709) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## **O D L U K U**

### **o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 5/07), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

#### Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Vukovara. Odgovorna osoba je Pročelnik upravnog odjela za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

#### **Pravna osnova**

#### Članak 3.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se i donosi na temelju sljedeće pravne osnove:  
Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09);  
Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04-ispisak i 163/04).

#### **Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana**

#### Članak 4.

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su razmatranje mogućnosti za:  
utvrđivanje lokacije za izgradnju termoelektrane;

#### **Obuhvat Izmjena i dopuna Plana**

#### Članak 5.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je obuhvat GUP-a grada Vukovara.

#### **Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana**

#### Članak 6.

Generalni urbanistički plana grada Vukovara koji se na-

mjerava izmijeniti i dopuniti donijet je na sjednici Gradskog vijeća Grada Vukovara održanoj dana 10. 07. 2007. godine.

Obzirom na reativno mali protok vremena od njegovog donošenja teško je utvrditi stvarne promjene u prostoru u odnosu na ranije plansko razdoblje. Važeći GUP grada Vukovara, za sad, omogućava kvalitetan prostorni i gospodarski razvoj na načelima održivog razvoja.

#### **Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna Plana**

#### Članak 7.

Programska polazišta i ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su :  
omogućiti izgradnju termoelektrane;

#### **Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Izmjena i dopuna Plana**

#### Članak 8.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada stručnih podloga za izradu Izmjena i dopuna Plana.

#### **Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga**

#### Članak 9.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeća digitalna katastarska podloga, Hrvatska osnovna karta 1:5000, te digitalni ortofoto već korišteni za izradu osnovnog Plana. Po potrebi će se pribaviti nove katastarske podloge u digitalnom zapisu od Državne geodetske uprave.

#### **Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna GUP-a Vukovara iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana**

#### Članak 10.

Podaci planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih tijela i pravnih osoba:

MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Vukovar, Olajnica 19;  
MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Runjaninova 2;  
MINISTARSTVO OBRANE, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV;  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78;  
MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG RAZVOJA, Uprava

gospodarenja vodama, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220;  
 DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Vukovar, Vukovar, Lavoslava Ružičke 1;  
 HRVATSKE CESTE, Sektor za studije i projektiranje, Zagreb, Vončinina 3;  
 HRVATSKE ŽELJEZNICE, Razvoj i investicije, Služba za studije, razvoj i pripremu, Zagreb, Mihanovićeve 12;  
 LUČKA UPRAVA VUKOVAR, Vukovar, Županijska 62;  
 HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Zagreb, Nikole Jurišića 13;  
 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE, Vukovar, Županijska 9;  
 URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJ, Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, Vukovar, Županijska 11;  
 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Vukovarsko-srijemska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Vinkovci, Glagoljaška 27;  
 MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Vukovarsko-srijemska, Policijska postaja Vukovar, Vukovar, S. Radića 62;  
 HRVATSKE VODE ZAGREB, VGO za područje sliva Dunav, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220;  
 HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Dunav, Osijek, Splavarska 2a;  
 HEP d.d. Zagreb, Zagreb, Ulica grada Vukovara 37;  
 HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. Prijenosno područje Osijek, Šetalište KARDINALA Franje Šepera 1a;  
 HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Služba za razvoj i investicije, Vinkovci, Kralja Zvonimira 96;  
 „VODOVOD GRADA VUKOVARA“ d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4;  
 „PRVO PLINARSKO DRUŠTVO“ d.o.o. Vukovar, Vukovar, K. A. Stepinca 27;

**Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana, odnosno njegovih pojedinih faza  
 i rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima**

**Članak 11.**

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:  
 dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana sukladno čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji - određuje se rok za dostavu zahtjeva od najviše 30 dana od dostave Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva;  
 izrada Nacrta prijedloga Izrade i dopune Plana za potrebe prethodne rasprave u roku od najviše 30 dana po dostavljenim zahtjevima stručnom izrađivaču;  
 izrada Izvješća o prethodnoj raspravi u roku 15 dana od provedene Prethodne rasprave;  
 izrada Prijedloga izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u roku od najviše 30 dana po donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara;  
 javna rasprava sa uvidom Prijedlog izmjena i dopuna

Plana – u trajanju od 30 dana;  
 izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku 15 dana po završenom javnom uvidu;  
 izrada Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana (za ishođenje suglasnosti nadležnih tijela) u roku 15 dana;  
 izrada Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku 8 dana nakon dobivanja suglasnosti nadležnih tijela;  
 predaja elaborata Izmjena i dopuna Plana u roku 15 dana po donošenju plana od strane Gradskog vijeća Grada Vukovara.

**Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana**

**Članak 12.**

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana ne propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u skladu s postojećim planom, odnosno građenje unutar obuhvata plana.

**Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana**

**Članak 13.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

**Završne odredbe**

**Članak 14.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Jedan primjerak ove odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Zagreb, Višegradska ulica br. 25.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
 GRAD VUKOVAR  
 GRADSKO VIJEĆE  
 KLASA: 350-02/11-01/05  
 URBROJ: 2196/01-01-11-1  
 Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
 Tomislav Džanak

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## O D L U K U

### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu koje je sastavni dio ove Odluke.

### II.

Ova odluka će se objaviti u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/11-01/06  
URBROJ: 2196/01-01-11-4  
U Vukovaru, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

---

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## O D L U K U

### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu koje je sastavni dio ove Odluke.

### II.

Ova odluka će se objaviti u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/11-01/05  
URBROJ: 2196/01-01-11-4  
U Vukovaru, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

---

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 32., točke 28 Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br.4/09), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Grada Vukovara, Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## O D L U K U

### I

Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području grada Vukovara u 2010.

### II

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 810-01/11-01/01  
URBROJ:2196/01-01-11-5  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

---

Temeljem članka 28., stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj:174/04.,79/07.,38/09 i 127/10), članka 32.točke 28. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Grada Vukovara, Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2011., donosi

## O D L U K U

### I

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Vukovara u 2011.

### II

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 810-01/11-01/02  
URBROJ: 2196/01-01-11-4  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj 174/04), izmjenama i dopunama 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN broj 40/08 i 44/08) i članka 32., stavka 1., točke 23. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj:4/09), Gradsko vijeće grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## RJEŠENJE

### o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Vukovara

#### I

U rješenju o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Vukovara, („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09), u točki III pod rednim brojem 10, umjesto imena i prezimena „Vlatko Štimac“ stavlja se ime i prezime „Zorica Grgić“.

#### II

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 810-01/09-01/02  
URBROJ:2196/01-01-11-3  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 9., stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj 174/04, izmjenama i dopunama 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN broj 40/08 i 44/08) i članka 32., stavka 1., točke 23. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj:4/09), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## RJEŠENJE

### o izmjeni Rješenja o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vukovara

#### I

U rješenju o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Vukovara, („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09), u točki IV pod rednim brojem 1, umjesto imena i prezimena „Zlatko Hegeduš“ stavlja se ime i prezime „Dragica Holoker - Radumilo“.

#### II

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 810-01/09-01/02  
URBROJ: 2196/01-01-11-3  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju odredbe članka 30., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08. i 21/10.) i članka 32., stavka 1., točke 28 Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## O D L U K U

### o obustavi postupka prodaje k.č.br. 5395 k.o. Vukovar

## I

Obustavlja se postupak prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vukovara i to k.č.br. 5395 k.o. Vukovar do pravomoćnog okončanja upravnog spora u predmetu Upravnog suda Republike Hrvatske broj: Us-821/2010, odnosno do drukčije odluke suda ukoliko privremena mjera zabrane otuđenja i opterećenja k.č.br. 5395 k.o. Vukovar ne bude više potrebna zbog promijenjenih okolnosti.

## II

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, EU projekte i međunarodnu suradnju.

## III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-01/10-01/05  
URBROJ: 2196/01-01-11-19  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 31., stavka 3. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. Sjednici, održanoj 28. Ožujka 2011., donosi

## ODLUKU o članstvu u Hrvatskoj udruzi povijesnih gradova

## I.

Gradsko vijeće Grada Vukovara suglasno je da Grad Vukovar postane članom Hrvatske udruge povijesnih gradova (HUPG).

## II.

Statutom Udruge uredit će se odnosi između Grada Vukovara i ostalih članova Udruge.

## III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komu-

nalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

## IV.

Za potpisivanje prijave za članstvo u Udruzi ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara.

## V.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 900-01/10-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-11-4  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 12., stavka 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## ODLUKU o suradnji s lokalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj

## I

Grad Vukovar uspostavlja suradnju sa Gradovima Sinj, Trogir i Šibenik.

## II

Ocjenjuje se da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje sa Gradovima iz točke 1. ove Odluke u cilju unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Grada Vukovara u okviru samoupravnog djelokruga JLS.

## III

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara da potpiše Sporazum o suradnji – Povelju prijateljstva sa Gradovima iz točke 1. ove Odluke.

## IV

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 900-01/11-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-01-2  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 12., stavka 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## **O D L U K U**

### **o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država**

IGrad Vukovar uspostavlja suradnju sa Gradovima, Sarajevu u Republici Bosni i Hercegovini i Bač u Republici Srbiji.

II

Ocjenjuje se da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje sa Gradovima iz točke 1. ove Odluke u cilju unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Grada Vukovara u okviru samoupravnog djelokruga JLS.

III

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara da potpiše Sporazum o suradnji – Povelju prijateljstva sa Gradovima iz točke 1. ove Odluke.

IV

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 910-01/11-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-11-2  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 37., stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97 i 107/07) i članka 32., stavka 1., točke 23. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09), po raspisanom natječaju od 6. Listopada 2010., a po prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar 2, Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## **RJEŠENJE**

I

Slavka Lončar, prof. imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića Vukovar 2, na vrijeme od četiri godine.

II

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 601-01/11-01/09  
URBROJ: 2196/01-01-11-5  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

Na temelju članka 27., stavka 2. Zakona o muzejima (NN br. 142/98 i 65/09) i članka 32., stavka 1., točke 23. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09), po raspisanom natječaju od 15. siječnja 2011., a po prijedlogu Upravnog vijeća Gradskog muzeja Vukovar, Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## **RJEŠENJE**

I

Ružica Marić, prof. imenuje se ravnateljicom Gradskog muzeja Vukovar, na vrijeme od četiri godine.

II

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-05/11-01/01  
URBROJ: 2196/01-01-11-6  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

---

Na temelju članka 32., stavka 1., točke 28. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 1. sjednici, održanoj 28. ožujka 2011., donosi

## **O D L U K U**

### **I**

Daje se suglasnost tvrtki KTG A.G. LUGANO, Švicarska, za korištenje imena Grada Vukovara u nazivu tvrtke koja će biti registrirana u Vukovaru pod imenom „KTG Vukovar d.o.o.“.

### **II**

Ova će se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 053-01/11-01/04  
URBROJ: 2196/01-01-11-3  
Vukovar, 28. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Džanak

# AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/04, 9/05, 5/06, 7/06, 8/06, 2/07, 6/07, 7/08, 4/09, 7/09 i 6/10) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/04, 9/05, 5/06, 7/06, 8/06, 2/07, 6/07, 7/08, 4/09, 7/09 i 6/10) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## ODLUKU

### I.

Bjedov Denis iz Vukovara, Olajnica kbr.11/21, oslobađa se u potpunosti plaćanja utvrđene razlike komunalnog doprinosa u iznosu od 2.996,00 kuna za izgradnju obiteljske kuće u Vukovaru, 204. vukovarske brigade kbr.135, na k.č.1530 k.o. Vukovar, jer je zajedno sa članovima svoje obitelji: suprugom Žaklinom Grgurević Bjedov i kćerkom Anom ostvario pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem članka 7. Zakona o područjima od posebne državne skrbi („Narodne novine“ br.86/08).

### II.

Temeljem ove Odluke Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša izdat će posebno rješenje.

### III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

Klasa: UP/I-363-01/11-01/63  
Urbroj: 2196/01-02-11-3  
Vukovar, 10. ožujka 2011. godine

Gradonačelnik:  
Željko Sabo, teolog

## ODLUKU

### I.

Jazvić Anto iz Vukovara, Kralja Petra Krešimira IV kbr.156, oslobađa se u potpunosti plaćanja utvrđene razlike komunalnog doprinosa u iznosu od 14.727,60 kuna za izgradnju obiteljske kuće u Vukovaru, Ulica dvanaest redarstvenika kbr.91, na k.č.339 k.o. Borovo II, jer je zajedno sa članovima svoje obitelji: suprugom Marijanom, kćerkom Antonijom i sinom Rokom ostvario pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem članka 7. Zakona o područjima od posebne državne skrbi („Narodne novine“ br.86/08).

### II.

Temeljem ove Odluke Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša izdat će posebno rješenje.

### III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

Klasa: UP/I-363-01/11-01/62  
Urbroj: 2196/01-02-11-3  
Vukovar, 10. ožujka 2011. godine

Gradonačelnik:  
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/04, 9/05, 5/06, 7/06, 8/06, 2/07, 6/07, 7/08, 4/09, 7/09 i 6/10) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## O D L U K U

### I.

Kust Miroslav iz Vukovara, Kralja Petra Svačića kbr.19, oslobađa se u potpunosti plaćanja utvrđene razlike komunalnog doprinosa u iznosu od 2.536,00 kuna za izgradnju obiteljske kuće u Vukovaru, Kralja Petra Svačića kbr.19, na k.č. 5621 k.o. Vukovar, jer je zajedno sa članovima svoje obitelji: suprugom Tatjanom i sinom Miroslavom ostvario pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem čl. 7. Zakona o područjima od posebne državne skrbi („Narodne novine“ br.86/08).

### II.

Temeljem ove Odluke Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša izdat će posebno rješenje.

### III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

Klasa: UP/I-363-01/11-01/50  
Urbroj: 2196/01-02-11-4  
Vukovar, 24. veljače 2011. godine

Gradonačelnik:  
Željko Sabo, teolog

---

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8. Odluke o komunalnom

doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.7/04, 9/05, 5/06, 7/06, 8/06, 2/07, 6/07, 7/08, 4/09, 7/09 i 6/10) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## O D L U K U

### I.

Mišanović Sanja iz Vukovara, Čakovečka kbr.42, oslobađa se u potpunosti plaćanja utvrđene razlike komunalnog doprinosa u iznosu od 4.437,00 kuna za izgradnju obiteljske kuće u Vukovaru, Cvjetno naselje kbr.38, na k.č.2873/3 k.o. Vukovar, jer je zajedno sa članovima svoje obitelji: suprugom Alenom i kćerkom Srđanom ostvario pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem članka 7. Zakona o područjima od posebne državne skrbi („Narodne novine“ br.86/08).

### II.

Temeljem ove Odluke Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša izdat će posebno rješenje.

### III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

Klasa: UP/I-363-01/11-01/64  
Urbroj: 2196/01-02-11-3  
Vukovar, 10. ožujka 2011. godine

Gradonačelnik:  
Željko Sabo, teolog

---

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.7/04, 9/05, 5/06, 7/06, 8/06, 2/07, 6/07, 7/08, 4/09, 7/09 i 6/10) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

**ODLUKU**

## I.

Nikić Miloš iz Borova, Školska kbr.157, oslobađa se u potpunosti plaćanja utvrđene razlike komunalnog doprinosa u iznosu od 9.025,20 kuna za izgradnju obiteljske kuće u Vukovaru, Augusta Šenoae kbr.12, na k.č.2053 k.o. Vukovar, jer je zajedno sa članovima svoje obitelji: suprugom Ljiljanom i sinovima Andrej, Luka i Nemanja Radašinić ostvario pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem čl. 7. Zakona o područjima od posebne državne skrbi („Narodne novine“ br.86/08).

## II.

Temeljem ove Odluke Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša izdat će posebno rješenje.

## III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

Klasa: UP/I-363-01/11-01/66  
Urbroj: 2196/01-02-11-3  
Vukovar, 10. ožujka 2011. godine

Gradonačelnik:  
Željko Sabo, teolog

---

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) , članka 31.Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8.Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.7/04, 9/05, 5/06, 7/06, 8/06, 2/07,6/07, 7/08, 4/09, 7/09 i 6/10) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

**ODLUKU**

## I.

Paulić Nikola iz Vukovara, Antuna Augustinčića kbr.2, djelomično se oslobađa obaveze plaćanja komunalnog dopri-

nosa za izgradnju obiteljske kuće u Vukovaru, Ljubljanska kbr.15, na k.č. 4011/21 k.o. Vukovar, u dijelu za koji je ostvario stambeno zbrinjavanje temeljem članka 7. Zakona o područjima od posebne državne skrbi („Narodne novine“ br.86/08), a prema uvjetima i mjerilima Zakona o obnovi, odnosno za obujam objekta koji se odnosi na stambeno zbrinjavanje od 436,00 m<sup>3</sup>, što iznosi 26.160,00 kn.

## II.

Temeljem ove Odluke Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša izdat će posebno rješenje.

## III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

Klasa: UP/I-363-01/11-01/57  
Urbroj: 2196/01-02-11-3  
Vukovar, 3. ožujka 2011. godine

Gradonačelnik:  
Željko Sabo, teolog

---

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09) , članka 31.Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 8.Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.7/04, 9/05, 5/06, 7/06, 8/06, 2/07,6/07, 7/08, 4/09, 7/09 i 6/10) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

**ODLUKU**

## I.

Stevanović Milan iz Vukovara, Vrbik kbr.30, oslobađa se u potpunosti plaćanja utvrđene razlike komunalnog doprinosa u iznosu od 13.897,60 kuna za izgradnju obiteljske kuće u Vukovaru, Orahovička kbr.15, na k.č. 3195/3 i 3196/3 k.o. Vukovar, jer je zajedno sa članovima svoje obitelji: suprugom Mirjanom i kćerkama Milicom i Marinom ostvario pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem čl. 7. Zakona o područjima od posebne državne skrbi („Narodne novine“ br.86/08).

## II.

Temeljem ove Odluke Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša izdat će posebno rješenje.

Klasa: 011-01/10-01/01  
Urbroj: 2196/01-02-11-2

Gradonačelnik  
Željko Sabo teolog

Vukovar, 20. siječnja 2011.

---

## III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

Klasa: UP/I-363-01/11-01/56  
Urbroj: 2196/01-02-11-4  
Vukovar, 25. veljače 2011. godine

Gradonačelnik:  
Željko Sabo, teolog

---

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 28/10), gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

## **PRAVILNIK o dopuni Pravilnika o dodatku za uspješnost na radu**

### Članak 1.

U Pravilniku o dodatku za uspješnost na radu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 9/2010), u članku 2. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Službenik i namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu ako mu je godišnja ocjena iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka najmanje vrlo dobar i ukoliko ispunjava bilo koji od drugih kriterija iz stavka 2. ovog članka.“

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o pristupanju promjeni Statuta Grada Vukovara .....	1
Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vukovara .....	1
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća JVP Vukovar za 2010. ....	10
Odluka o donošenju UPU-a „Vučedol“ u Vukovaru .....	10
Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Vukovara .....	26
Odluka o izradi Izmjena i dopuna GUP-a Grada Vukovara .....	28
Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vukovara za 2010. ....	30
Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vukovara za 2010. ....	30
Odluka o donošenju Analize sustava zaštite i spašavanja na području grada Vukovara u 2010. ....	30
Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Vukovara u 2011. ....	30
Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju stožera zaštite i spašavanja grada Vukovara .....	31
Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju zapovjedništva civilne zaštite grada Vukovara .....	31
Odluka o obustavi postupka prodaje kč br. 5395 ko Vukovar .....	31
Odluka o članstvu Grada Vukovara u Hrvatskoj udruzi povijesnih gradova .....	32
Odluka o uspostavljenju suradnje Grada Vukovara sa Gradovima Sinj, Trogir i Šibenik .....	32
Odluka o uspostavljenju suradnje Grada Vukovara sa Gradovima Sarajevo u Republici Bosni i Hercegovini i Bač u Republici Srbiji .....	33
Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Vukovar 2 .....	33
Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Vukovar .....	33
Odluke o davanju suglasnosti za korištenje imena Grada Vukovara u nazivu tvrtke „KTG Vukovar d.o.o.“ .....	34

### AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa Denisa Bjedova iz Vukovara .....	35
Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa Ante Jazvića iz Vukovara .....	35
Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa Miroslava Kust iz Vukovara .....	36
Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa Sanje Mišanović iz Vukovara .....	36
Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa Miloša Nikića iz Borova .....	37
Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa Nikole Paulića iz Vukovara .....	37
Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa Milana Stevanovića iz Vukovara .....	37
Pravilnik o dopuni Pravilnika o dodatku za uspješnost na radu .....	38

» Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-530

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351