



GRAD VUKOVAR

raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu sredstava Grada Vukovara u sufinanciranju Programa

ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA U GRADU VUKOVARU ZA 2020./2021. GODINU

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva (*dalje u tekstu: Poziv*) je dodjela sredstava Grada Vukovara (*dalje u tekstu: Grad*) fizičkim osobama – građanima sa područja grada Vukovara (*dalje u tekstu: prijaviteljima*) za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća na području grada Vukovara za 2020./2021. godinu (*dalje u tekstu: projekt*).

Postojeća obiteljska kuća u smislu Poziva (*dalje u tekstu: obiteljska kuća*) je zgrada:

1. koja je zakonita:

- izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (*NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19*) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (*ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan, tj. mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti*),

2. koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost,

3. u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje i

4. koja zadovoljava jedan od dva navedena uvjeta:

- ima najviše tri stambene jedinice,

- ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m².

Na Poziv mogu se prijaviti samo obiteljske kuće koje su energetskog razreda (prema $Q_{H,nd}$) **D ili lošijeg te nalaze se na području grada Vukovara** i imaju sklopljen Ugovor o sufinanciranju projekta s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (*dalje u tekstu: Fond*).

- Za aktivnosti vezane uz vanjsku ovojnicu grijanog prostora obiteljske kuće, tehnički uvjeti se iskazuju preko U-vrijednosti komponenti ovojnice,

- Svaka od prijavljenih aktivnosti na ovojnici mora biti cjelovita, tj. nije dopuštena djelomična obnova pojedinih dijelova ovojnice (npr. toplinska izolacija samo jednog vanjskog zida ili ugradnja samo jednog novog prozora, izuzetak su kuće koje zbog posebnih uvjeta konzervatora ne mogu na svim elementima ovojnice postići traženi koeficijent prolaska topline). Vanjska stolarija može se zamijeniti djelomično jedino ukoliko stolarija koja se zadržava zadovoljava koeficijent prolaska topline $U \leq 2,2$ W/m²K.

Predmet poziva nisu:

1. zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14*),



godinu

2. ni obiteljske kuće:

- koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju);
- u kojima je suvlasnik pravna osoba;
- kojima je narušena mehanička otpornost i stabilnost konstrukcijskih elemenata zgrade;
- koje se ne nalaze na području Grada Vukovara.

II. Korisnici sredstava Grada Vukovara

Korisnici sredstava Grada Vukovara prema Pozivu su fizičke osobe – građani (dalje u tekstu: korisnici) koji:

1. su vlasnici ili suvlasnici (uz suglasnost svih suvlasnika) obiteljske kuće u kojoj se provodi projekt,
2. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće u kojoj se provodi projekt prijavljeno najkasnije do 01. lipnja 2020. godine,
3. kreiraju i podnesu Gradu Vukovaru prijavu za dodjelu sredstava putem pošte ili osobno,
4. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno Pozivu,
5. nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Gradu Vukovaru,
6. ispunjavaju i druge uvjete Poziva,
7. sklope s Gradom Vukovarom Ugovor o sufinanciranju.

III. Sredstva Grada Vukovara

Grad će korisnicima dodjeljivati sredstva donacije za opravdane troškove projekta, u maksimalnom iznosu do 68.000,00 kuna s PDV-om.

Stopa sufinanciranja od 20% opravdanih troškova primjenjuje se na sve prihvatljive aktivnosti energetske obnove obiteljske kuće.

Raspoloživa sredstva Grada Vukovara po Pozivu (dalje u tekstu: raspoloživa sredstva) u iznosu od 2.000.000,00 HRK osigurana su u Proračunu Grada Vukovara za 2020. godinu i u projekciji za 2021. godinu.

Grad će dodjeljivati sredstva donacije do konca 2021. godine ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno o tome koji uvjet prvi nastupi. Ukoliko se raspoloživa sredstva iskoriste prije konca 2021. godine Grad će o tome objaviti obavijest na mrežnoj stranici: www.vukovar.hr.

Grad će na svojoj mrežnoj stranici www.vukovar.hr objaviti obavijest o zatvaranju Poziva, ako Grad raspoloživa sredstva dodjeli prije kraja 2021. godine.



Opravidani troškovi projekta:

Aktivnost energetske obnove	Maksimalno dozvoljena jedinična cijena (kn/m ²)	Maksimalni iznos opravdanog troška (kn)	Stopa sufinanciranja (%)	Maksimalni iznos sufinanciranja po Pozivu (kn)
Toplinska izolacija vanjske ovojnice	Vanjski zid: 350,00	100.000,00	20%	20.000,00
	Ravni krov: 500,00			
	Izolacija stropa prema negrijanom tavanu: 140,00			
	Kosi krov: 500,00			
	Pod: 500,00			
Zamjena vanjske stolarije	2.500,00	100.000,00	20%	20.000,00
Sunčani toplinski sustavi	/	36.250,00	20% (samo u kombinaciji s barem jednom mjerom na vanjskoj ovojnici)	7.250,00
Kotlovi na sječku/paleta	/	36.250,00		7.250,00
Dizalice topline	/	48.750,00		9.750,00
Fotonaponski sustavi	/	91.250,00		18.250,00

Troškove provedbe energetskih pregleda, izrade izvješća i energetskih certifikata prije i nakon obnove obiteljske kuće te trošak za certifikatora za uslugu pomoći prilikom prijave i prijavu na Poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost snosi prijavitelj, tj. taj trošak se ne sufinancira od strane Grada.

Grad isplaćuje:

1. iznos prema ugovorenom postotku ukoliko su ostvareni opravdani troškovi manji od ugovorenih ili
2. ugovoreni iznos ukoliko su ostvareni opravdani troškovi veći ili jednaki ugovorenim troškovima.

IV. Opravidani troškovi

Opravidani troškovi su troškovi nabave i ugradnje materijala/sustava/opreme, nastali tijekom 2020./2021. godine, što se dokazuje datumom izdavanja računa, a odnose se na sljedeće mjere:

- **povećanje toplinske zaštite svih elemenata vanjske ovojnice grijanog prostora:**
- energetska obnova vanjskog zida, stropa, poda, krova (sva potrebna oprema i radovi vezani uz povećanje toplinske zaštite, uključujući npr. hidroizolaciju i pokrov krova);
- zamjena postojeće stolarije ovojnice grijanog prostora novom;
- ili
- **cjelovita energetska obnova**, koja podrazumijeva kombinaciju mjera na vanjskoj ovojnici i ugradnju maksimalno dva (2) sustava za korištenje OIE:



- sustavi sa sunčanim toplinskim pretvaračima;
- sustavi na drvenu sječku/pelete;
- dizalica topline zrak-voda, voda-voda ili zemlja-voda;
- fotonaponski sustav za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju.

Tehnički uvjeti koje je potrebno zadovoljiti:

1. Zamjena stolarije ovojnice grijanog prostora novom – koeficijent prolaska topline U (W/m²K):

- $\leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za kontinentalnu Hrvatsku te
- $\leq 1,6$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za primorsku Hrvatsku;

2. Povećanje toplinske zaštite ovojnice grijanog prostora na koeficijent prolaska topline U (W/m²K):

- $\leq 0,20$ za kontinentalnu Hrvatsku ($\leq 0,25$ za primorsku Hrvatsku) za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18^\circ\text{C}$) prema vanjskom prostoru i strop prema provjetravanom tavanu, (krovni pokrov - crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov, krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli, toplinska izolacija, estrih, hidroizolacija, oblaganje podgleda – gips karton ploče, drvo, limarski radovi – opšavi, oluci, građevinska skela, zidarski, građevinski, limarski i ličilački popravci),
- $\leq 0,25$ za kontinentalnu Hrvatsku ($\leq 0,40$ za primorsku Hrvatsku) za vanjski zid grijanog prostora, (etics fasadni sustav- komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja), ventilirana fasada – komplet, fasadni paneli – komplet, termo žbuka, vanjske klupčice, toplinska izolacija sokla – komplet (prekinuti toplinski most), građevinska skela, zidarski, građevinski, limarski i ličilački popravci),
- $\leq 0,35$ za kontinentalnu Hrvatsku ($\leq 0,55$ za primorsku Hrvatsku) za zid prema negrijanim prostorijama i negrijanim stubištu temperature više od 0°C te za pod prema negrijanom podrumu/garaži, (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja estrih, hidroizolacija, oblaganje podgleda – gips karton ploče),
- $\leq 0,25$ za kontinentalnu Hrvatsku ($\leq 0,45$ za primorsku Hrvatsku) za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora, (estrih, toplinska izolacija, hidroizolacija).

3. Ugradnja novih sustava OIE za proizvodnju toplinske ili toplinske/rashladne energije za vlastite potrebe s:

1) kotlom na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkim kotlom na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode: spremnik drvene sječke/peleta, sustava za dobavu drvene sječke/peleta s pužnim vijkom, kotao na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva, stupnja korisnog djelovanja najmanje 85%, plamenik za drvenu sječku/pelete, sustav za odvod dimnih plinova, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, ostala oprema primarnog kruga (kotlovska pumpna grupa – cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili – zaporni, nepovratni i sigurnosni, pribor za postavljanje, i dr.), izolirani razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala oprema za pravilan rad sustava te građevinski radovi za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...),

2) dizalicom topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje i hlađenje prostora (GWP ≤ 2150): kolektorsko polje ili geosonde, dizalice topline, akumulacijski spremnici, spremnici tople vode i ostala oprema primarnog kruga (oprema za automatsku regulaciju, pribor za postavljanje i dr.), izolirani razvod grijanja/hlađenja, ogrjevna/rashladna tijela, automatska regulacija, pribora za postavljanje i ostala oprema za pravilan rad sustava te građevinskih radova za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...).

Minimalnim zahtjevi za iznos sezonske energetske učinkovitosti dizalice topline za grijanje prostora u prosječnoj/im klimi/klimatskim uvjetima prema EN 14825 izraženi kao SCOP, [kW/kW] ili $\eta_{s,h}$, [%] sukladno Uredbi Komisije (EU) 813/2013 su:



godinu

» za temperaturu prolaza DT od 35 °C

	SCOP, [kW/kW]	$\eta_{s,h}$, [%]
<u>tlo – voda</u>	<u>> 4,1</u>	<u>> 156</u>
<u>voda – voda</u>	<u>> 4,3</u>	<u>> 164</u>
<u>zrak – voda</u>	<u>> 3,5</u>	<u>> 137</u>

» za temperaturu prolaza DT od 55 °C

	SCOP, [kW/kW]	$\eta_{s,h}$, [%]
<u>tlo – voda</u>	<u>> 3,5</u>	<u>> 132</u>
<u>voda – voda</u>	<u>> 3,7</u>	<u>> 140</u>
<u>zrak – voda</u>	<u>> 3,1</u>	<u>> 121</u>

Preporučeni minimalni zahtjevi za iznos sezonske energetske učinkovitosti dizalice topline za komforno hlađenje prostora u prosječnoj/im klimi/klimatskim uvjetima prema EN 14825, izraženi kao SEER, [kW/kW]:

» za temperaturu polaza vode od 7 °C

	SEER, [kW/kW]
<u>tlo – voda</u>	<u>> 4,5</u>
<u>voda – voda</u>	<u>> 5,0</u>
<u>zrak – voda</u>	<u>> 4,0</u>

3) sunčani toplinskim pretvaračima za grijanje potrošne vode ili za grijanje potrošne vode i prostora: sunčani toplinski pretvarači (kolektori) stupnja korisnog djelovanja najmanje 70%, njihovi nosači, spremnici tople vode, oprema sunčanog kruga (oprema za automatsku regulaciju, pumpna grupa – cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili – zaporni, nepovratni i sigurnosni, izolirani cjevovod i pribor za postavljanje) i ostala oprema za pravilan rad sustava (komplet za ulaz hladne vode u spremnik, izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju,...) te građevinski radovi za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...).

4) ugradnja rekuperatora zraka odnosno ventilacijskog sustava sa rekuperacijom.

4. Ugradnja fotonaponskih pretvarača (modula) za proizvodnju električne energije, u samostalnom ili mrežnom radu: fotonaponski pretvarači (moduli), stupnja korisnog djelovanja najmanje 15%, njihovi nosači, pretvarači (inverteri), akumulatori električne energije. Oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabeli, pribor za postavljanje, opreme za prikupljanje i prikazivanje podataka, i dr.) i ostala oprema za pravilan rad sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...).

Za fotonaponski sustav koji se ugrađuje u sklopu energetske obnove obiteljske kuće potrebno je izraditi Glavni projekt. Vlasnik obiteljske kuće je pri tome dužan osigurati stručni nadzor te uz zahtjev za isplatu sredstava dostaviti završno izvješće nadzornog inženjera, kojim će se potvrditi izvedba radova na fotonaponskom sustavu u skladu s Glavnim projektom.



Troškove izrade Glavnog projekta i stručnog nadzora izvedbe radova ugradnje fotonaponskih pretvarača (modula) za proizvodnju električne energije, u samostalnom ili mrežnom radu **snosi prijavitelj**, tj. taj se trošak ne sufinancira od strane Grada.

V. Obvezna dokumentacija

1. **Potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac** - može se pronaći i preuzeti na web stranici grada Vukovara www.vukovar.hr te osobno na porti u Gradskoj upravi,

2. **Obostranu presliku osobne iskaznice ili Elektronski zapis o prebivalištu** (*iz sustava e-Gradani*) ili **Uvjerenje o prebivalištu**, iz koje/kojeg je razvidno da prijavitelj ima prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se energetska obnova provodi,

3. **Presliku zadnjeg važećeg dokaza zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće** sukladno Zakonu o gradnji (*NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19*). Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan, tj. mora imati žig izvršnosti ili pravomoćnosti,

1) Akt za građenje:

- Građevinska dozvola,
- Rješenje o uvjetima građenja,
- Potvrda glavnog projekta,
- Rješenje za građenje,
- Građevna dozvola,
- Lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje,
- Građevna dozvola za jednostavne građevine,
- Rješenje o uvjetima uređenja prostora,
- Rješenje kojim se odobrava građenje,

ili

2) Akt za uporabu:

- Uporabna dozvola,
- Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera,
- Uvjerenje za uporabu,
- Pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. godine s potvrdom građevinske inspekcije (*izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji – NN broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 78/15*) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije,
- Potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu,
- Dozvola za upotrebu,
- Rješenje o promjeni namjene,
- Uporabna dozvola za određene građevine:
 - Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.,
 - Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968. godine,
 - Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi,
 - Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan,

ili

3) Akt za ozakonjenje (*legalizaciju*):



godinu

- Rješenje o izvedenom stanju, izdano temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (*NN broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19*), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (*NN broj 90/11*) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (*NN broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 78/15*),

- Potvrda izvedenog stanja,

ili

4) Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:

- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine (*akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji – NN broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 78/15*),

- Dokumenti iz članka 332. stavka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (*NN broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 80/13 i 78/15*).

Ukoliko se fotonaponski sustav ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se podnosi prijava već na pomoćni objekt na istoj kat. čestici, potrebno je za taj objekt (na koji se postavlja fotonaponski sustav) dostaviti zadnji važeći dokaz legalnosti i vlasništva.

4. Izjava prijavitelja, (nalazi se na mrežnim stranicama Grada), o tome:

1) je li obiteljska kuća dograđivana ili mijenjana u odnosu na dokument koji dokazuje njenu zakonitost,

2) je li obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i da nije (ili je) u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, upisano u isti Registar,

3) da nije primio odnosno da neće primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog projekta,

4) jesu li potrebna odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja odnosno mogu li se navedeni radovi za provođenje projekta izvoditi bez akta za građenje (*prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, NN broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20*),

5. Izjavu svih ostalih suvlasnika obiteljske kuće (nalazi se na mrežnim stranicama Grada), o tome da su suglasni:

1) s Izjavom prijavitelja i

2) s izvedbom/ugradnjom planiranih/planiranog mjera/sustava,

6. Presliku posebnih uvjeta ili prethodno odobrenje nadležnog tijela državne uprave za zaštitu spomenika kulture i prirode na dostavljenu projektnu dokumentaciju (Konzervatorskog ureda Ministarstva kulture – Grada Vukovara) za provođenje mjere, ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro,

7. Presliku dokaza vlasništva ili suvlasništva:

1) Zemljišno-knjižni izvadak čestice, kojim se dokazuje da je prijavitelj njen knjižni vlasnik/suvlasnik. Dokaz vlasništva nekretnine je izvadak iz zemljišne knjige u koji je kao vlasnik nekretnine upisana osoba koja traži obnovu, te nije potrebno da je u isti upisana i obiteljska kuća na kojoj će se provoditi mjere energetske obnove

ili

2) Potvrda suda, čije su zemljišne knjige uništene ili nedostupne, da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.

8. Presliku Uvjerenja/Potvrde nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, ako se razlikuju brojevi čestica u dokazima:



- zakonitosti obiteljske kuće (*točka V.3.*) i
- vlasništvo ili suvlasništvo (*točka V.7.*),

9. Detaljnu ponudu ili troškovnik izvođača radova za provedbu odobrenih mjera specificiranih u izvješću o energetsom pregledu. Navedenim dokumentima potvrđuje se zadovoljavanje tehničkih uvjeta propisanih u Pozivu.

Ponuda mora biti izrađena sukladno:

- preporukama iz izvješća o provedenom energetsom pregledu (ukoliko se radi o građevinskim mjerama):
 - koeficijenti prolaska topline vanjske stolarije (ne smiju biti veći od odobrenih točkom IV. Poziva), ponude obvezno moraju sadržavati koeficijent prolaska topline U_w i/ili U_f i U_g ,
 - debljine toplinske izolacije ne smiju biti manje od preporučenih u izvješću o provedenom energetsom pregledu, te odgovarajućeg koeficijenta toplinske provodljivosti λ ,
- nazivnim toplinskim učinicima i stupnjevima korisnog djelovanja sustava sa sunčanim toplinskim pretvaračima, kotla na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkog kotla na drva i sustava s fotonaponskim pretvaračima,
- SCOP odnosno $\eta_{s,h}$, [%] i SEER dizalice topline (*ne smiju biti manji od odobrenih točkom IV. Poziva*) i
- GWP-om radne tvari dizalice topline (ne smije biti veći od odobrenog točkom IV. Poziva).

10. Fotodokumentaciju postojećeg stanja (fotografije elemenata koje su predmet obnove: fasade, krovšte, postojeći sustav grijanja...),

11. Izvješće o energetsom pregledu i energetski certifikat, u .pdf zapisu,

12. Potvrdu Upravnog odjela za financije i proračun Grada Vukovara o ne postojanju dospjelih, a ne podmirenih obaveza prema Gradu,

13. Presliku sklopljenog Ugovora o dodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s prijaviteljem.

U SLUČAJU UGRADNJE FOTONAPONSKOG SUSTAVA POTREBNO JE DOSTAVITI I:

13. Glavni projekt, sukladno Zakonu o gradnji (*NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19*) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekta građevine (*NN broj 118/19 i 65/20*), snimljeno u .pdf zapisu, s troškovnikom opreme, radova i usluga (uključujući i trošak usluge stručnog nadzora), s naznačenim jediničnim cijenama, rekapitulacijom troškovnika i istaknutim PDV-om, s navedenim stupnjem korisnog djelovanja sustava sa fotonaponskim pretvaračima (*stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih pretvarača ne smije biti manji od 15 % sukladno točki IV. Poziva.*), elektronski potpisan od ovlaštenog inženjera ili scan ovjerene prve stranice Glavnog projekta ovjerene pečatom i potpisom od ovlaštenog inženjera i glavni projekt, u .pdf zapisu.

Napomena:

Glavni projekt uz ostalo, mora sadržavati:

- 1) *tekstualni dio koji sadrži sve tehničke, tehnološke i druge podatke, proračune i rješenja kojima se dokazuje da će građevina ispunjavati temeljne zahtjeve za građevinu te druge zahtjeve i uvjete koje građevina mora ispunjavati,*
- 2) *grafičke prikaze kojima se prikazuje oblik i veličina građevine ili njezinog dijela, te instalacija i opreme kada je projektirana, kao i njihov međusobni položaj te položaj u prostoru,*
- 3) *troškovnik opreme i usluga s*
 - *jediničnim cijenama,*
 - *rekapitulacijom troškovnika i istaknutim PDV-om.*



14. **Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetsku suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu**, ovisno o vrsti priključka, izdanu od HEP-ODS-a za FNE, sukladno Glavnom projektu iz točke V. 13. (*Nije potrebno za FNE koje se ne spajaju na javnu elektrodistribucijsku mrežu*), snimljeno u .pdf zapisu,

15. **Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja**, ukoliko su isti potrebni ili **potpisanu i ovjerenu Izjavu projektanta Glavnog elektroničkog projekta – ovlaštenog inženjera elektrotehnike**: „Izjavljujem da odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja nisu potrebni te da se navedeni radovi za provođenje projekta mogu izvoditi bez akta za građenje (*prema Pravilniku o jednostavnim građevinama*), potpisanu od ovlaštenog inženjera, u .pdf zapisu,

16. **Ukoliko se fotonaponski sustav ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se podnosi prijava već na pomoćni objekt na istoj kat. čestici potrebno je i za taj objekt (na kojem se postavlja fotonaponski sustav) dostaviti zadnji važeći dokaz legalnosti i vlasništva.**

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava od podnositelja prijave može se zatražiti dopuna dokumentacije koju je podnositelj prijave dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana primitka pisane obavijesti.

VI. Dostavljanje prijave na Poziv

Prijava na Poziv se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom ponuditelja na adresu:

GRAD VUKOVAR

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 Vukovar

uz naznaku: *Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća na području grada Vukovara za 2020./2021. godinu – Ne otvaraj*

Prijava na Poziv počinje dana 02. studenog 2020. godine, a završava :

- 1) objavom na mrežnim stranicama Grada (www.vukovar.hr) obavijesti o zatvaranju ili privremenom zatvaranju Poziva zbog iskorištenosti raspoloživih sredstava ili
- 2) istekom 2021. godine, što prije nastupi.

U roku za dostavu prijave natjecatelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju prijavu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna prijave dostavlja se na isti način kao i prijava. U slučaju odustajanja od natjecanja, natjecatelj može zahtijevati povrat svoje prijave. Nepotpune prijave, prijave dostavljene nakon isteka propisanog roka kao i prijave koje se ne odnose na predmet Javnog poziva, neće se razmatrati. Prijave pristigle nakon isteka propisanog roka za dostavu prijave vraćaju se neotvorene natjecateljima koji su ih dostavili.

Svu korespondenciju vršiti isključivo putem preporučene pošte s povratnicom ili dostavom osobno u pisarnicu Grada Vukovara.

VII. Obrada prijava

Grad:

1. ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave,
2. neće razmatrati prijave:



godinu

- koje nisu predmet Poziva ili
- koje su podnesene od osoba
 - koje Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Grada ili
 - imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Gradu,
 - koje su podnesene prije navedenog službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv,
 - koje su podnesene nakon isteka kalendarskog roka Poziva, odnosno nakon objave na mrežnoj stranici Grada o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Poziv,
 - u slučaju kad je Grad prethodno već donio Odluku po ovom Pozivu i dostavio korisniku Ugovor na potpisivanje, a korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisani ugovor.

3. razmatra prijave prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja u pisarnici,

4. donosi Odluku o odabiru korisnika sredstava Grada (u tekstu: Odluka) i Ugovor o dodjeli sredstava Grada (u tekstu: Ugovor) za prijavu pristiglu na Poziv koja udovoljava uvjetima iz Poziva,

5. dostavlja poštom prijavitelju:

1) Dopis, Odluku i Ugovor ili

2) Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Poziva, s obrazloženjem.

Grad prijavitelju dostavlja Odluku i dva primjerka Ugovora na potpis, preporučenom poštom, a isti je dužan jedan potpisani primjerak Ugovora vratiti Gradu:

- poštom na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar ili
- u pisarnicu grada na istu adresu.

6. Objavljuje Obavijest o privremenom zatvaranju Poziva ili Obavijest o zatvaranju Poziva zbog utroška raspoloživih sredstava na mrežnoj stranici Grada www.vukovar.hr

Ukoliko se podaci o projektu, IBAN, iznos traženih sredstava ili neki drugi podaci koji se navode u različitim dokumentima prijavne dokumentacije razlikuju, Grad će referentnim podacima smatrati one koji su navedeni u prijavnom obrascu. Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u prijavnom obrascu. Stvarno opravdani troškovi utvrdit će se od strane Grada uvidom u dostavljeni troškovnik/ponudu. U slučaju da su isti manji od iznosa u prijavnom obrascu kao referentni podatak smatrat će se izračun Grada.

VIII. Realizacija (ostvarenje) prihvaćenih prijava

Grad će temeljem Odluke gradonačelnika s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju projekta kojim će utvrditi:

1. predmet i iznos sredstava Grada za sufinanciranje,
2. uvjete i način isplate sredstava,
3. rok provedbe Projekta i dostave potpune dokumentacije za isplatu,
4. način praćenja i kontrole namjenskog trošenja isplaćene donacije,
5. ostala međusobna prava i obveze.

Grad pridržava pravo praćenja namjenskog korištenja sredstava Grada i uvjeta koje odabrani korisnik mora ispunjavati, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora, što između ostalog uključuje i mogućnost terenske kontrole izvedenih radova. Grad zadržava pravo uskrate isplate sredstava u slučaju da projekt nije izveden u skladu s dokumentacijom za prijavu. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza, Grad ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznom kamatom.

Nakon donošenja Odluke i sklapanja Ugovora nije moguće mijenjati Odluku o dodjeli sredstava u odnosu na uvjete dodjele sredstava i uvjetima Poziva.

Rok provedbe projekta energetske obnove obiteljske kuće i dostave potpune dokumentacije za isplatu:



godinu

1. ne može biti duži od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.
2. je bitan sastojak Ugovora (bez mogućnosti produženja) te se njegovim istekom:
 - Ugovor automatski raskida i
 - Korisnik gubi pravo korištenja odobrenih sredstava Grada.

IX. Isplata sredstava donacije

Sredstava donacije isplaćivat će se na bankovni račun korisnika sredstava Grada jednokratno, po završetku radova, u roku od 60 dana od zaprimanja potpune dokumentacije korisnika za isplatu, priznate od strane Grada, koja obvezno uključuje:

1. **Zahtjev za isplatu donacije s Izvješćem o projektu** (dostupno na mrežnoj stranici Grada), u izvorniku,
2. **Izvješće certifikatora o provedbenom energetsom pregledu nakon energetske obnove**, u .pdf formatu na USB-u, DVD-u, CD-u,
3. **Energetski certifikat** u .pdf formatu, na USB-u, DVD-u, CD-u,
4. **Račun izvođača radova/dobavljača opreme** (Isključivo jedan račun za pojedinu mjeru ili jedan račun za više mjera) u skladu sa Ponudom iz prijave, u izvorniku ili preslici,
5. **Dokaze o plaćanju korisnika po računu/računima iz prethodne točke IX.4.** (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz) u izvorniku ili preslici,
6. **Dokaz kojim se dokazuje IBAN korisnika** (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).
7. **Izjavu izvođača radova o jamstvenim rokovima**, za:
 - 1 radove najmanje 2 godine,
 2. opremu na rokove koji nisu kraći od rokova dobavljača opreme,
 3. Ateste i certifikate (izjave o sukladnosti) za ugrađene materijale i opremu.
8. **Fotodokumentaciju obiteljske kuće/dijelova/sustava nakon obnove**
U slučaju ugradnje fotonaponskog sustava:
9. **Završno izvješće nadzornog inženjera**, u izvorniku (samo za postavljanje sustava s fotonaponskim pretvaračima),
10. **Tehnički list glavne komponente ugrađenog sustava** iz kojeg je vidljivo da ista zadovoljava tehničke uvjete iz točke IV. Poziva (Stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih pretvarača ne smije biti manji od 15%).
11. **Potvrda za trajni pogon**, izdana od HEP ODS d.o.o., u izvorniku ili preslici (Odnosi se isključivo na FNE priključene na distribucijsku mrežu).
12. **Drugu dokumentaciju na zahtjev Grada**
Korisnik dostavlja svu navedenu dokumentaciju:
 - Poštom na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar ili
 - U pisarnicu Grada na istu adresu,

Grad će, u roku od 60 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, isplatiti donaciju za ostvarene opravdane troškove:

1. Korisniku, za račune koje je korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju korisnika.

Grad će po završetku projekta isplaćivati sredstava donacije prema odobrenom postotnom učešću, a najviše do odobrenog iznosa, odnosno:

- u slučaju da su opravdani troškovi provedenog projekta jednaki ili viši od opravdanih troškova navedenih u ugovoru Grad će isplatiti sredstava donacije u maksimalnom odobrenom iznosu,



godinu

- u slučaju da su opravdani troškovi provedenog projekta niži od opravdanih troškova navedenih u ugovoru, Grad će isplatiti sredstva donacije prema odobrenom postotnom učešću i u iznosu manjem od odobrenog.

U slučaju zaprimanja nepotpune dokumentacije za isplatu, Grad će e-poštom ili poštom zatražiti njenu dopunu.

Napomene:

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi projekta, te ne može:

1. Sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
2. Ni snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

X. Ostale informacije

Poziv je objavljen 02. studenog 2020. godine na mrežnoj stranici Grada www.vukovar.hr.

Grad će prikupljati i obrađivati osobne podatke građana (*ime, prezime, OIB, adresa prebivališta, broj bankovnog računa, broj mobitela i/ili telefona, adresa e-pošte i vlastoručni potpis*) u svrhu provođenja Poziva.

Grad će osobne podatke o prijaviteljima prikupljati, obrađivati i čuvati na propisani način i neće ih dostavljati trećim stranama na obradu bez pisane privole ispitanika, sukladno:

- Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),
- Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i
- Uredbi (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002 EZ).

Osobni podaci koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na ovaj Poziv – za obradu Prijave, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora i propisno će se čuvati u roku od 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17).

Dodatne obavijesti mogu se dobiti isključivo:

1. na broj telefona 032/456-584
te
2. slanjem upita na e-adresu: branko.knezevic@vukovar.hr

KLASA: 360-01/20-01/23

URBROJ: 2196/01-02-20-04

U Vukovaru, 02. studenog 2020. godine



Gradonačelnik:

Ivan Penava, prof.

Prilozi:

1. Izjava prijavitelja
2. Izjava svih ostalih suvlasnika obiteljske kuće
3. Tehnički list planiranih zahvata
4. Izjava projektanta Glavnog elektrotehničkog projekta