

— 7 —

Na temelju odredbe članka 3. stavka 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („NN“ br. 103/15) i čl. 7. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Urbanog područja Vukovar za period od 2021. do 2027. godine (KLASA: 302-02/21-01/3; URBROJ: 2196-1-02-22-43) Partnersko vijeće Urbanog područja Vukovar na 1. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA URBANOG PODRUČJA VUKOVAR**

### **Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća Urbanog područja Vukovar (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, djelokrug i način rada kao i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća urbanog područja Vukovar (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).

### **Članak 2.**

Partnersko vijeće je isključivo savjetodavno tijelo putem kojeg se osigurava ostvarenje načela partnerstva i suradnje, u pripremi, izradi i praćenju provedbe strategije razvoja urbanog područja Vukovar, u pripremi izvješća o napretku u provedbi tog dokumenta, u njenom vrednovanju te objavljivanju drugih poslova u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (NN 103/15).

### **Članak 3.**

- (1) U sastavu Partnerskog vijeća su predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje, predstavnici županije i regionalnog koordinatora te predstavnici partnera kako je definirano čl. 13. st. 1. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (NN 103/15).
- (2) Partnersko vijeće za urbano područje sastavlja se sukladno načelu ravnomjerne zastupljenosti partnera iz svih jedinica koje čine urbano područje, pri čemu ni jedan sektor ne smije imati natpolovičnu većinu članova u partnerskom vijeću.
- (3) Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju na osnivačkoj sjednici iz redova članova Partnerskog vijeća, natpolovičnom većinom prisutnih članova koji imaju pravo glasa.
- (4) Predsjedavajuću osobu i njezinog zamjenika bira Partnersko vijeće na rok od dvije godine.
- (5) Predsjedavajuća osoba i njezin zamjenik mogu biti ponovo birani.
- (6) Predsjednik Partnerskog vijeća predstavlja i zastupa Partnersko vijeće, saziva sjednice te potpisuje sve dokumente/akte Partnerskog vijeća. Zamjenik predsjednika Partnerskog

vijeća mijenja predsjednika Partnerskog vijeća u njegovoj odsutnosti odnosno po njegovom zahtjevu.

(7) Predsjedavajuća osoba:

- a) upravlja radom Partnerskog vijeća i odgovorna je za provedbu svih njegovih aktivnosti te vodi sjednice;
- b) predlaže Partnerskom vijeću, uz odgovarajuće objašnjenje, prihvaćanje u članstvo novu organizaciju ili instituciju ili prestanak članstva već predstavljenoj organizaciji ili instituciji;
- c) saziva sjednice Partnerskog vijeća. Sjednice Partnerskog vijeća može sazvati i na zahtjev najmanje jedne polovine članova Partnerskog vijeća;
- d) može sazvati sjednicu Partnerskog vijeća izvan propisanih rokova samo u iznimnim, hitnim i posebno opravdanim slučajevima;
- e) predlaže dnevni red, uzimajući u obzir prijedloge predstavnika organizacija ili institucija predstavljenih u Partnerskom vijeću;
- f) odlučuje o pozivanju vanjskih stručnjaka na sjednice Partnerskog vijeća;
- g) osigurava članovima poticajno ozračje u kojem mogu otvoreno iskazivati stajališta subjekta kojega predstavljaju, kao i vlastita stručna mišljenja i iskustva;
- h) može zatražiti od organizacije/institucije predstavljanje u radu Partnerskog vijeća imenovanje drugog predstavnika ili njegova zamjenika ako smatra da postojeći predstavnik ili njegov zamjenik ne doprinosi kvalitetnom radu Partnerskog vijeća na očekivani način. U tom smislu nezadovoljavajućim doprinosu smatra se višestruki izostanak sa sjednica Partnerskog vijeća te neobavljanje drugih zadaća člana Partnerskog vijeća;
- i) pokreće pisani postupak odlučivanja između sjednica Partnerskog vijeća;
- j) predstavlja Partnersko vijeće u javnosti;
- k) donosi odluke o načinu i sadržaju informiranja javnosti o radu Partnerskog vijeća
- l) svojim potpisom ovjerava zapisnik sa sjednice Partnerskog vijeća i potpisuje odluke Partnerskog vijeća

#### **Članak 4.**

(1) Prava članova Partnerskog vijeća uključuju:

- a) predlaganje izmjena i/ili dopuna dostavljenog dnevnog reda sjednice i to najkasnije u roku od 5 radnih dana prije dana njezina održavanja;
- b) davanje primjedbi na dostavljeni nacrt zapisnika s održane sjednice;
- c) predlaganje izmjena i/ili dopuna ovog Poslovnika;

(2) Dužnosti članova odnosno zamjenika članova Partnerskog vijeća uključuju:

- a) obavještanje Predsjedavajuće osobe o svojoj odsutnosti na sjednici Partnerskog vijeća putem Tajništva Partnerskog vijeća;
- b) poznavanje dokumenata vezanih za pitanja koja su predmet rasprave na sjednicama Partnerskog vijeća;
- c) aktivno sudjelovanje na sjednicama Partnerskog vijeća;
- d) analizu napretka u postizanju specifičnih ciljeva utvrđenih Strategijom;

- e) analizu rezultata u vezi praćenja provedbe Strategije;
- f) predlaganje promjena u provedbenom planu Strategije kako bi se olakšala njegova provedba;
- g) pružanje informacija o eventualnim promjenama u sastavu Partnerskog vijeća (članovi/-ice, zamjenici/-ice i predstavnici/-ice u savjetodavnoj ulozi);

## **Članak 5.**

- (1) Organizacijsku podršku radu Partnerskog vijeća pruža Tajništvo Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: Tajništvo) koje uspostavlja Grad Vukovar u okviru rada UO za gospodarstvo.
- (2) Zadaci Tajništva uključuju:
  - a) organizaciju sjednica Partnerskog vijeća i pružanje pomoći u njegovim aktivnostima;
  - b) sastavljanje dnevnog reda sjednica Partnerskog vijeća;
  - c) informiranje o vremenu i mjestu sjednica Partnerskog vijeća;
  - d) prikupljanje i/ili izradu te dostavljanje dokumenata i materijala (izvješća, analize i prijedlozi) potrebnih za aktivnosti Partnerskog vijeća svim članovima;
  - e) sastavljanje i dostavljanje zapisnika sjednica Partnerskog vijeća;
  - f) koordinaciju provedbe odluka Partnerskog vijeća i potrebnu razmjenu informacija između zainteresiranih stranaka;
  - g) prikupljanje i čuvanje sve dokumentacije vezane za sjednice Partnerskog vijeća;
  - h) osiguravanje dostatne mjere održavanja odnosa s javnošću koje se odnose na rad Partnerskog vijeća;
  - i) tehničke i logističke pripreme, kako bi se svim članovima omogućilo djelotvorno sudjelovanje u raspravama i odlučivanju;
  - j) druge poslove i zadaće vezane za rad Partnerskog vijeća.
- (3) Sva korespondencija koja se odnosi na aktivnosti Partnerskog vijeća upućuje se Tajništvu.

## **Članak 6.**

- (1) Sjednice Partnerskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Partnersko vijeće može održavati sjednice i pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.
- (2) Partnersko vijeće donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte koji se usvajaju javnim glasovanjem.
- (3) Partnersko vijeće pri odlučivanju teži postizanju konsenzusa nazočnih članova. U slučaju da se ne postigne konsenzus, Partnersko vijeće će odluku donijeti natpolovičnom većinom prisutnih članova koji imaju pravo glasa. U slučaju istog broja glasova za i protiv, odlučuje glas Predsjedavajuće osobe Partnerskog vijeća. Glasovanje je javno i provodi se usmeno. Članovi koji su glasovali protiv ili su bili suzdržani mogu izraziti svoje mišljenje koje će se zabilježiti u zapisniku sa sjednice.
- (4) O tijeku sjednice Partnerskog vijeća vodi se zapisnik.

## **Članak 7.**

Svim članovima Partnerskog vijeća potrebno je osigurati najmanje pet radnih dana prije sjednice za dostavu relevantnih informacija i omogućiti im jednostavan pristup istima (slanje elektroničkom poštom, objava na mrežnim stranicama i sl.). Za analizu i komentiranje dokumenta u procesu izrade potrebno je voditi računa da se osigura dostupnost i raspoloživost komunikacijskih kanala preko kojih članovi Partnerskog vijeća mogu postavljati pitanja, davati prijedloge, te se očitovati se na predložene dokumente.

## **Članak 8.**

- (1) Članovi Partnerskog vijeća su dužni prisustvovati sjednicama. U slučaju da član Partnerskog vijeća ne može prisustvovati sjednici, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima obvezu prisustvovanja na sjednici. U odsutnosti člana Partnerskog vijeća, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima sva prava i obveze kao i član Partnerskog vijeća.
- (2) Predsjedavajuća osoba može predložiti, ukoliko je to potrebno, uključivanje i druge relevantne institucije/organizacije u sastav Partnerskog vijeća.
- (3) Ako neka institucija/organizacija nije zastupljena na dvije uzastopne sjednice Predsjedavajuća osoba može zatražiti da ta institucija/organizacija imenuje novog predstavnika.
- (4) Ako neka institucija/organizacija nije zastupljena na tri uzastopne sjednice Predsjedavajuća osoba može predložiti donošenje odluke o brisanju te institucije/organizacije s liste predstavnika i pokrenuti postupak dopune sastava Partnerskog vijeća.
- (5) Članovi Partnerskog vijeća za svoj rad ne primaju novčanu naknadu.

## **Članak 9.**

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi partnerskog vijeća. Predstavnici navedenih subjekata sudjeluju u radu partnerskog vijeća bez prava glasa.

## **Članak 10.**

Ukoliko postoji potreba, predsjednik Partnerskog vijeća može predložiti osnivanje radnih skupina, kao i njihov sastav. Radne skupine osnivaju se za rad na konkretnim poslovima i nakon završetka navedenih poslova prestaje njihova daljnja aktivnost.

U sastav radnih skupina mogu se uključiti i osobe koje nisu članovi Partnerskog vijeća.

### **Članak 11.**

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 12.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK PARTNERSKOG VIJEĆA  
URBANOG PODRUČJA VUKOVAR**



---

KLASA: 302-02/21-01/3  
URBROJ: 2196-1-6-22-57  
U Vukovaru, 24. ožujka 2022.

