

Na temelju članka 7. stavka 1. Programa bespovratnih potpora u poljoprivredi grada Vukovara za 2021. godinu, KLASA: 320-01/21-01/1, URBROJ: 2196/01-02-21-3 od 24. ožujka 2021. godine, gradonačelnik Grada Vukovara, objavljuje:

JAVNI POZIV
za dodjelu bespovratnih potpora u poljoprivredi
na području grada Vukovara u 2021. godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih potpora u poljoprivredi iz „Programa bespovratnih potpora u poljoprivredi Grada Vukovara za 2021. godinu“, KLASA: 320-01/21-01/1, URBROJ: 2196/01-02-21-3 od 24. ožujka 2021., (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje, Uredbi Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) broj 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013).

2. KORISNICI POTPORE

Korisnici potpora iz ovog Javnog poziva mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište i proizvodne kapacitete na području grada Vukovara te djeluju kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (u daljnjem tekstu: poljoprivredna gospodarstva).

3. OPIS MJERA

U okviru ovog Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

MJERA 1	NABAVA MEHANIZACIJE, OPREME, PLASTENIKA I STAKLENIKA U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
----------------	---

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom; ratarstvom, povrtlarstvom, voćarstvom, vinogradarstvom, proizvodnjom cvijeća, aromatičnog, ljekovitog i medonosnog bilja na otvorenoj površini većoj od 250 m² ili zatvorenoj površini većoj od 20 m².

Prihvatljivi troškovi: Nabava mehanizacije (strojevi, oprema i priključci za osnovnu i dopunsku obradu tla, sjetvu, sadnju, košnju), nabava plastenika i staklenika; Prihvatljivim troškovima smatraju se i pripadajuće usluge vezano za stavljanje plastenika i staklenika u funkciju.

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova; maksimalni intenzitet potpore je 50.000,00 kn (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama).

Obveze korisnika: ulaganja zadržati u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 2	NABAVA I POSTAVLJANJE SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE, SUSTAVA ZAŠTITE OD TUČE I SUSTAVA ZA ZASJENJIVANJE
----------------	---

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom; ratarstvom, povrtlarstvom, voćarstvom, vinogradarstvom, proizvodnjom cvijeća, aromatičnog, ljekovitog i medonosnog bilja na otvorenoj površini većoj od 250 m² ili zatvorenoj površini većoj od 20 m².

Prihvatljivi troškovi: Kopanje ili bušenje bunara, nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (spremnici za vodu, pumpe, filteri, raspršivači, cijevi i sl.); nabava i postavljanje sustava za zaštitu jednogodišnjih i višegodišnjih nasada od tuče i zasjenjivanje (mreže, nosači, stupovi, sidra i slično).

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova; maksimalni intenzitet potpore je 50.000,00 kn (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama).

Obveze korisnika: ulaganja zadržati u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 3	OSIGURANJE STOKE I OBJEKATA ZA STOKU
----------------	---

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i imaju upisanu stoku u Jedinstveni registar domaćih životinja.

Prihvatljivi troškovi: trošak premije osiguranja stoke i /ili objekata za stoku

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 20.000,00 kn (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama).

Obveze korisnika: zadržati poslovanje i sjedište PG-a na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 4	OČUVANJE I POVEĆANJE PČELINJEG FONDA
----------------	---

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (pčelarstvom) i upisana su u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Prihvatljivi troškovi: Nabava selekcioniranih matica, rojeva, košnica, pčelarske opreme, nabava prihrane, opreme za fizičku zaštitu košnica (ograđivanje košnica), pribor za košnju trave na pčelinjaku, nabava videonadzorne opreme te troškovi analize meda.

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova; maksimalni intenzitet potpore je 30.000,00 kn (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama)

Obveze korisnika: ulaganja zadržati u roku od godinu od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore

MJERA 5	NABAVA VOĆNIH SADNICA I LOZNIH CIJEPOVA TE SJEMENA I PRESADNICA U PROIZVODNJI POVRĆA, CVIJEĆA, AROMATIČNOG, LJEKOVITOG BILJA I MEDONOSNOG BILJA
----------------	--

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom

Prihvatljivi troškovi: Nabava voćnih sadnica i visoko-kvalitetnih loznih cijepova preporučenih sorti za područje podregije Podunavlje, pripadajući troškovi i usluge vezano za njihovu sadnju (stupovi, žica, sadnja i slično) te zaštitna sredstva za vinovu lozu; nabava sjemena povrća, cvijeća, aromatičnog i ljekovitog bilja, te medonosnog bilja

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova; maksimalni intenzitet potpore je 50.000,00 kn (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama)

Obveze korisnika: zadržati poslovanje i sjedište PG-a na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 6	EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA
----------------	--

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (nositelj i članovi PG-a)

Prihvatljivi troškovi: Stručno usavršavanje, tečajevi, edukacije i seminari potrebni za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju (za nositelja i članove PG-a)

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova; maksimalni intenzitet potpore je 10.000,00 kn (po plaćenim računima)

Obveze korisnika: zadržati poslovanje i sjedište PG-a na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore

MJERA 7	ANALIZA TLA I POBOLJŠANJE KVALITETE POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA
----------------	---

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom
Prihvatljivi troškovi: Analiza tla i provedba mjera vezanih uz otklanjanje utvrđenih nedostataka (kalcizacija i slično)

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova; maksimalni intenzitet potpore je 10.000,00 kn (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama)

Obveze korisnika: zadržati poslovanje i sjedište PG-a na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore

MJERA 8	NABAVA RASPLODNE STOKE I PERADI
----------------	--

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom

Prihvatljivi troškovi: Nabava valjane rasplodne stoke i peradi te nabava opreme za ograđivanje prostora za životinje (stupovi, žica i slično)

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 30.000,00 kn (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama)

Obveze korisnika: zadržavanje životinja u uzgoju najmanje 1 godinu od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore, za slučaj izlučenja- nadomjestiti nabavljena rasplodna grla.

MJERA 9	PRIPREMA PROJEKATA ZA FINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE ILI NATJEČAJA KOJE RASPISUJU MINISTARSTVA RH
----------------	--

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom

Prihvatljivi troškovi: Konzultantske usluge, izrada poslovnih planova, studija izvodljivosti i ostale dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 10.000,00 kn (po plaćenim računima)

Obveze korisnika: zadržati poslovanje i sjedište PG-a na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

MJERA 10	POTPORE ZA ULAGANJA U VEZI S PRERADOM POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA I STAVLJANJEM NA TRŽIŠTE PRERAĐENIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA
-----------------	--

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda

Prihvatljivi troškovi: nabava strojeva / opreme za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda (za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja te nabava

opreme u funkciji stavljanja na tržište prerađenih poljoprivrednih proizvoda – pakiranje, skladištenje) te troškovi unutarnjeg uređenja objekta / prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 50.000,00 kuna (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama)

Obveze korisnika: Ulaganja zadržati u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora o davanju potpore

MJERA 11	POTPORA ZA MARKETINŠKE AKTIVNOSTI
-----------------	--

Korisnici: Poljoprivredna gospodarstva koja se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda

Prihvatljivi troškovi: organizacija i sudjelovanje na manifestacijama, sajmovima, izložbama, natjecanjima i festivalima koje su od značaja za razvoj poljoprivredne proizvodnje i autohtonih proizvoda (troškovi najma i zakupa prostora, kotizacije, uvršenja u sajamski katalog, izrade promidžbenih materijala, opremanje proizvoda – idejno rješenje za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod, trošak dizajna i pripreme za tisak).

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalni intenzitet potpore je 20.000,00 kuna (po plaćenim računima ili predračunima/ponudama)

Obveze korisnika: Zadržati poslovanje i sjedište PG-a na području grada Vukovara godinu dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore

4. UVJETI DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela prihvatljivih troškova propisanih po pojedinoj mjeri, a koji su nastali **od 1. siječnja 2020. godine** i /ili po predračunu/ponudi za mjere u kojima je to i navedeno uz obvezu da korisnik potpore dostavi dokaz o izvršenom ulaganju (račun i dokaz o plaćanju) u roku od tri mjeseca od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore.

Korisnik potpore može koristiti više potpora iz ovog Javnog poziva istovremeno no svaka Mjera pojedinačno se može koristiti samo jednom. Maksimalni iznos koji korisnik može ostvariti po ovom Javnom pozivu je 50.000,00 kn.

Minimalni iznos odobrene bespovratne potpore po zahtjevu iznosi 1.000 kuna.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva već koristio potporu za učinjene troškove za koju traži potporu (neovisno od kojeg tijela), ne može koristiti potporu za istu namjenu po ovom Javnom pozivu, odnosno ne smije doći do dvostrukog financiranja, a ukoliko se utvrdi dvostruko financiranje, podnositelj zahtjeva gubi pravo na potpore u poljoprivredi grada Vukovara u 2022. i 2023. godini.

Na potpore za Mjere od 1 do 9 primjenjuje se Uredba Komisije (EU) broj 1408/2013, temeljem koje ukupni iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, što predstavlja kumulativni zbroj svih dodijeljenih potpora pojedinih davatelja u trogodišnjem razdoblju, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Na potpore za Mjere 10 i 11 primjenjuje se Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013, temeljem koje ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, što predstavlja kumulativni zbroj svih dodijeljenih potpora pojedinih davatelja u trogodišnjem razdoblju, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog poziva.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima iz ovog Javnog poziva te propisanim uvjetima po pojedinim mjerama.

5. NEPRIHVATLJIVI KORISNICI

Neprihvatljivi korisnici bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu su podnositelji zahtjeva nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije, koji imaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, koji imaju dospjeli dug prema Gradu Vukovaru, koji su po ovom Javnom pozivu ostvarili maksimalan iznos odobrenih potpora te korisnici bespovratnih potpora u poljoprivredi Grada Vukovara koji imaju nepodmirenu obvezu povrata sredstava zbog kršenja ugovornih odredbi.

6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Troškovi nabave i ugradnje rabljene opreme i mehanizacije, nabava vozila (traktor, kombajn i sl.), troškovi popravka, održavanja, servisiranja mehanizacije i opreme.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Davatelj potpore zadržava pravo ne priznati trošak za koji opravdano sumnja da se radi o transakciji između povezanih osoba, odnosno da se odobravanjem potpore neće ispuniti ciljevi utvrđeni Programom.

7. DOKAZI O ULAGANJU (RAČUNI I PONUDE/PREDRAČUNI)

Svi troškovi za koje se traži subvencija temeljem nastalih ulaganja u 2020. i 2021. godini, moraju biti plaćeni (transakcijskim putem ili karticom) te se dokazuju odgovarajućim računom (R1 račun koji sadrži naziv poljoprivrednog gospodarstva korisnika) i dokazom o plaćanju istih (isključivo izvod o plaćanju s računa korisnika), izuzev troška nabave rasplodne stoke i peradi u Mjeri 8 i troška nabave selekcioniranih matica i rojeva u Mjeri 4, gdje je kao dokaz o kupnji prihvatljiv i otkupni blok uz izvod o plaćanju.

Troškovi uz obročnu otplatu prihvatljivi su samo u dijelu koji je već plaćen.

Svi iznosi na računima moraju biti iskazani u kunama, a u slučaju da je iznos na računu iskazan u stranoj valuti kod obračuna visine potpore primjenjivati će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja računa.

Za priložene račune iz inozemstva obavezno je priložiti kratki opis proizvoda/radova/usluga na hrvatskom jeziku, a u suprotnom se isti neće razmatrati.

Kupoprodajni ugovori, cesije i kompenzacije nisu prihvatljivi dokazi o plaćanju.

Ponude/predračuni temeljem kojih se traži subvencija, moraju biti isključivo od pravnih osoba.

Davatelj potpore može zatražiti dodatne dokaze radi dokazivanja nastalih troškova ili pojašnjenje određenog troška.

8. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE I POVRAT SREDSTAVA

Kontrolu dodjele potpore i ispunjenje ugovornih obveza provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu za potporu te priložene dokumentacije. Također kontrola, po potrebi, obuhvaća pregled resursa na terenu za koje je korisnik ostvario potporu u ugovorno definiranom razdoblju.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju te u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i povratu isplaćene potpore ili uz zakonske zatezne kamate u kojoj se definira rok obveze povrata sredstava.

Ukoliko korisnik koji je ostvario potporu temeljem nastalih troškova i temeljem ponude/predračuna, ne ispuni ugovornu obvezu realizacije projekta temeljem ponude/predračuna, gradonačelnik donosi odluku o raskidu ugovora i djelomičnom povratu sredstava te se vraća iznos dijela isplaćene potpore razmjerno iznosu nerealizirane ponude/predračuna na način definiran u prethodnom stavku.

Korisnik je dužan vratiti možebitna više isplaćena sredstva po predračunu/ponudi.

9. POSTUPAK I NAČIN DODJELE POTPORE

Gradonačelnik osniva tročlano stručno Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi.

Administrativnu provjeru prihvatljivosti zahtjeva (usklađenost zahtjeva s odredbama Javnog poziva; obrazac prijave u potpunosti ispunjen, dostavljena sva propisana dokumentacija, obrasci potpisani od ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, pravovremeno podnesen zahtjev) provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da zahtjev nije u skladu s odredbama ovog Javnog poziva, isti se neće dalje razmatrati te će se podnositelju zahtjeva dostaviti obavijest o istome.

Zahtjeve koji su prošli administrativnu provjeru razmatra i procjenjuje Povjerenstvo te na temelju dostavljene dokumentacije izrađuje prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore. Povjerenstvo upućuje prijedlog o dodjeli potpore gradonačelniku. Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi konačnu odluku o izabranim korisnicima, iznosu i namjeni pojedine potpore.

Povjerenstvo može po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Podnositelji zahtjeva kojima se odobre bespovratne potpore, sklopit će s Gradom Vukovarom Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, način i dinamika izvješćivanja, instrumenti osiguranja povrata dodijeljene potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Ukoliko korisnik ne potpiše ugovor o dodjeli potpore u roku od 8 dana od dana primitka odluke o dodjeli potpore, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Sredstva dodijeljene potpore isplaćuju se isključivo na IBAN žiro računa korisnika potpore.

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih potpora po ovom Javnom pozivu razmatraju se prema vremenu zaprimanja te se tim redoslijedom odobravaju do iskorištenja osiguranih proračunskih sredstava, a nakon što se utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je priložena sva potrebna dokumentacija.

Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora koji udovoljavaju uvjetima iz ovog Javnog poziva veći od iznosa osiguranog u Gradskom proračunu, potpora po korisniku dodjeljuje se do iskorištenja predviđenog iznosa

10. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu
 - preslika rješenja o upisu u odgovarajući Upisnik (za obrte, trgovačka društva, zadruge)
 - preslika rješenja o upisu poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava - APPRRR
 - preslika žiro računa
 - preslika osobne iskaznice
 - potvrda Porezne uprave Vukovar o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
 - potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
 - izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Obrazac Izjava 1/2021.)
 - dokazi o ulaganju (preslika računa, dokaz o plaćanju i/ili ponuda/predračun)
- i druge dokumente koji su navedeni u obrascu zahtjeva po pojedinoj Mjeri**

Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore (M-1, M-2, M-3, M-4, M-5, M-6, M-7, M-8, M-9, M-10 i M-11) sastavni su dio ovog Javnog poziva i moraju biti potpuno i čitko ispunjeni i vlastoručno potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja Zahtjeva.

11. NAČIN I ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za potporu se može podnijeti istovremeno za više potpora iz ovog Javnog poziva, no svaka Mjera pojedinačno se može koristiti samo jednom.

Javni poziv i Obrasci zahtjeva za dodjelu potpore dostupni su u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju Grada Vukovara ili se mogu preuzeti na službenoj web stranici Grada Vukovara: www.vukovar.hr, te se dostavljaju na adresu:

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 VUKOVAR

uz naznaku: «Javni poziv - Bespovratne potpore u poljoprivredi u 2021. ».

Javni poziv je otvoren zaključno do **31. srpnja 2021.** godine ili do iskorištenja planiranih proračunskih sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

12. INFORMACIJE:

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju na tel: 032/456-573, 032/456-530 ili na e-mail:

gospodarstvo@vukovar.hr.

13. OSTALE ODREDBE

Gradonačelnik zadržava pravo izmjene / dopune i poništenja ovog Javnog poziva.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/21-01/1
URBROJ: 2196/01-02-21-4
Vukovar, 30. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.