Grad Vukovar

JAVNI NATJEČAJ

Tehnička kultura
– poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje
u 2027. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave Natječaja: 23. studenoga 2026.
Rok za dostavu prijedloga: 23. prosinca 2026.

Sadržaj

1. TEHNIČKA KULTURA- POTICANJE ODRŽIVOSTI NEPROFITNOG SEKTORA I MEĐUSEKTORSKE SURADNJE U 2027. GODINI
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM ...3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 3,4
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA 4

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog? 4,5
2.2 Prihvatljivi partneri na programu/projektu 5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja 5,6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem 6,7

3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE 7,8
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca 8
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna 8
3.3 Gdje podnijeti prijedlog? 8
3.4 Rok za podnošenje prijedloga 8,9
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 9

4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 9,10,11,12,13

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJE PRIGOVORA 13
5.1 Indikativni kalendar postupka 14

6. POPIS DOKUMENTACIJE 14

1. TEHNIČKA KULTURA– POTICANJE ODRŽIVOSTI NEPROFITNOG SEKTORA I MEĐUSEKTORSKE SURADNJE U 2027. GODINI

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Gradonačelnik Vukovara temeljem Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2027. godinu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 12/26), dana 15. prosinca 2026. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu namijenjenih financiranju programa udruga iz područja tehničke kulture u gradu Vukovaru, koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, povećavaju učinkovitost i sposobnost udruga za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini, unaprjeđuju sposobnost udruga za pružanje društvenih usluga korisnicima te potiču kvalitetu života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara u 2027. godini.

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječaje (u daljnjem tekstu: Natječaj) za dodjelu financijskih potpora programima/projektima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Predmet ovoga Natječaja je prikupljanje pisanih prijedloga programa/projekata udruga civilnog društva (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju i daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe područja tehničke kulture.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini te poticanje suradnje različitih dionika i inovativnosti u rješavanju izazova današnjice kroz programe tehničke kulture.

Posebni cilj Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja ovog Natječaja su:

- Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu.
- Potpora aktivnostima, projektima i programima iz područja tehničke kulture.

Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- Poticanje i promicanje tehničke kulture
- Programima odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina
- Programima prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programima organiziranja inventivnog rada
- Organiziranju promaknuća tehnoloških inovacija (izložbi, sajmova i sl.)

- Nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za grad
- Ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima odnosno svakim pojedinim natječajem/pozivom

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **20.000,00€**.

- Razdjel R.171, Glava R.171.07., Program R.171.07.01, Aktivnost R.171.07.01.04. (Tehnička kultura)

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može predložiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je **900,00€**, a najveći iznos po pojedinom programu/projektu je **20.000,00€**.
Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekata u okviru ovog natječaja je 5.
Prijavitelj može zatražiti do 70% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu programa/projekta. Osim toga, Prijavitelj može predložiti program/projekt koji je sufinanciran iz drugih izvora (javnih ili privatnih) u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu i Obrascu proračuna projekta.
Odobreni iznosi isplatiti će se do najviše 12 rata tijekom 2027. godine, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi Prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata udrugama, potencijalnim Prijaviteljima uz uvjet da:
- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga Republike Hrvatske,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21),
- pravna osoba koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
- pravna osoba koja traži financiranje mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara,
- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i

- mogu osigurati sufinanciranje provedbe programa/projekta u minimalnom iznosu od **30%** pri čemu doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Neprihvatljivi Prijavitelji: tko ne može podnijeti prijedlog?

1. vjerske i političke organizacije,
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju ili u postupku likvidacije,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora i
8. pravne osobe čija djelatnosti nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem.

Prijavitelj može predložiti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Natječaja. Isti Prijavitelj može biti partner drugim Prijaviteljima na više programa/projekata unutar ovog Natječaja. Prijavitelj koji prijavljuje program/projekt u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

2.2.1. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz program/projekt.

2.2.2. Prijavitelj je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.2.3. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za Prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

2.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

2.3.2. Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture (elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika, graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo, informatika i računalstvo, komunikacijska tehnika i ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture)
- izvanškolskog i izvaninstitucionalnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
- odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladih i građana za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija (izložbi, sajmova i sl.)
- prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika
- organiziranje slobodnog vremena kroz tehničke aktivnosti (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti…)
- izdavanje knjiga i časopisa u tehničkoj kulturi
- programi rekonstrukcije, sanacije, adaptacije investicijskog održavanja i opremanja objekta tehničke kulture
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima odnosno svakim pojedinim natječajem/pozivom

2.3.3. Programi, projekti i aktivnosti koji nisu prihvatljivi za financiranje:

- programi/projekti koji se financiraju po posebnim propisima,
- programi/projekti vjerskih i političkih organizacija,
- programi/projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka,
- programi/projekti koji se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- programi/projekti koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- programi/projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- programi/projekti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
- aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnosti udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- aktivnosti koje stvaraju profit i
- donacije u dobrotvorne svrhe.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.4.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje projektnih aktivnosti podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog programa/projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- troškovi podugovaranja,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje…)
- trošak solemnizacije i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do **25%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

2.4.2. Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama i
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Prijedlog se smatra potpunim ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom (izvornom) ili elektroničkom obliku kako je zahtijevano u Natječaju za dostavu projektnih prijedloga/programa:

1. 3.1. Obrazac opisa programa/projekta
2. 3.2 Obrazac proračuna programa/projekta
3. 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. 3.4. Obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu (primjenjivo, ako udruga ima partnera ili partnere)
5. 3.7. Obrazac Izjave o financiranim projektima
6. Pisma namjere, suglasnosti i preporuke (ukoliko program/projekt iste ima)
7. Preslika zapisnika sa zadnje redovne i izborne skupštine

Neobvezna dokumentacija: zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad Prijavitelja i u izravnoj su svezi s prijavom na ovaj Natječaj.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Predlagatelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koje se predaju nakon procjene programa/projekta, a prije potpisivanja ugovora:

1. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjesec dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata udruga iz programske skupine Tehnička kultura – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2027. godini., o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora
2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starija od mjesec dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata udruga iz programske skupine Tehnička kultura – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2027. godini., da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak,

3. Solemnizirana bjanko zadužnica (za projekte/programe čija je vrijednost 1.327,22€ i više, uz napomenu da je trošak solemnizacije dio prihvatljivih troškova programa/projekta)

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku **10** dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegov prijedlog se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko se za provedbu programa/projekta odobreni niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u proračunu programa/projekta, potrebno je u dogovoru s UO za društvene djelatnosti Grada Vukovara izraditi novi pročišćeni proračun te po potrebi prilagoditi aktivnosti programa/projekta. Pročišćeni proračun i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

3.1 Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima te detaljno razrađuje i opisuje sadržaj programa/projekta koji se predlaže za financiranje.
Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijedlog će se smatrati nevažećim.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Vukovara. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranom projektu.
Prijedlog kojem nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzet u razmatranje, kao ni prijedlog u kojem Obrazac proračuna nije u cijelosti ispunjen.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje podnijeti prijedlog?

Cjelokupna natječajna dokumentacija (u propisanom papirnatom obliku) dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara) na adresu:

GRAD VUKOVAR
UO za društvene djelatnosti
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je navesti puni naziv i adresu prijavitelja uz naznaku:
Javni natječaj „Tehnička kultura u 2027. godini" – NE OTVARATI

ili

Cjelokupna natječajna dokumentacija (u elektroničkom obliku) dostavlja se elektroničkom poštom na e-mail: sinisa.mitrovic@vukovar.hr te je u predmetu elektroničke pošte potrebno navesti naznaku:

Javni natječaj „Tehnička kultura u 2027. godini"

3.4 Rok za podnošenje prijedloga

Prijave na Natječaj podnose se u roku od 30 dana od dana objave, zaključno s 23. prosinca 2027. godine. Smatrat će se da je prijedlog zaprimljen u roku, ako je na poštanskom žigu na prijedlogu naznačen najkasnije 23. prosinca 2027. godine, ako je prijedlog dostavljen dostavom ili osobno u

pisarnicu Grada Vukovara najkasnije 23. prosinca 2027. godine ili ako je prijedlog dostavljen elektroničkom poštom najkasnije 23. prosinca 2027. godine do 14:00 sati.

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na web stranici Grada Vukovara https://vukovar.hr/financiranje-udruga

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu u skladu s uvjetima ovog Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: sinisa.mitrovic@vukovar.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Vukovara, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.
Grad Vukovar nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.
U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja Prijaviteljima o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJEDLOGA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Gradonačelnik Grada Vukovara, na usmeni prijedlog Nadležnog upravnog odjela imenuje Povjerenstvo za financiranje prijedloga programa/projekata iz programske skupine Tehnička kultura u 2027. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Zadaća Povjerenstva je provjera ispunjenja formalnih uvjeta Natječaja te procjena prijedloga programa/projekata i izrada nacrta prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li Prijedlog dostavljen na pravi javni Natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li Prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za Prijavitelje Natječaja,
- je li Prijedlog ispunjen na računalu,
- je li Prijavitelj odgovorio na pitanja iz opisnog obrasca,
- je li Prijavitelj tražio viši ili niži iznos od propisanoga,
- je li papirnati (izvorni) Prijedlog istovjetan elektroničkom obliku i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Obrazac za propisane uvjete

OBRAZAC ZA PROVJERU PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG NATJEČAJA sukladno Uputama za prijavitelje			
	Propisani (formalni) uvjeti:	**DA**	**NE**
1	Prijedlog je zaprimljen u zatvorenoj omotnici ili putem elektroničke pošte		
2	Prijedlog je dostavljen na pravi javni natječaj		
3	Prijedlog je dostavljen u zadanome roku		
4	Korišten je propisani obrazac opisa programa/projekta i ispisan putem računala		
5	Korišten je propisani obrazac proračuna programa/projekta i ispisan putem računala		
6	Obrazac opis programa/projekta je potpisan i ovjeren		
7	Obrazac proračuna programa/projekta je potpisan i ovjeren		
8	Prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku		
9	Program/projekt se provodi u 2027. godini		
10	Iznos zatraženih sredstava nije manji od 900,00€ niti veći od 15.000,00€		
11	Prijavitelj je odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta		
12	Mjesto provedbe je grad Vukovar		
13	Predložene aktivnosti su prihvatljive		
14	Propisani obrazac Izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
15	Dostavljena su pisma namjere, suglasnosti i preporuke (ako je primjenjivo)		
16	Dostavljena kopija sa zadnje redovne i izborne skupštine		
17	Prijavitelj je upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar		
18	Prijavitelj redovito objavljuje financijska izvješća u Registru neprofitnih organizacija		
19	Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar		
20	Prijavitelj se u svom statutu opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja		
21	Prijavitelj je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora		
22	Prijavitelj je registriran najmanje dvije (2) godine do dana raspisivanja natječaja		
23	Prijavitelj mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara		
24	Korisnici projekta su stanovnici grada Vukovara		
25	Prijavitelj općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima		
26	Prijavitelj ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu 2025. godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)		
27	Prijavitelj ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta		
28	Prijavitelj ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama		
29	Prijavitelj može osigurati sufinanciranje programa/projekta u minimalnom iznosu od 30%		
30	Propisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren		
31	Prijavitelj nije vjerska i politička organizacija, niti mu je jedan od osnivača politička stranka i nije ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar		
32	Propisani obrazac Izjave o financiranim projektima je dostavljen, potpisan i ovjeren		
33	Prijavitelj nije u stečaju ili likvidacijskom postupku		
	Napomene ako postoje:		

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijedloga prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) odnosno sastavlja listu prijedloga koji se upućuju na procjenu kvalitete, a koji se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja UO za društvene djelatnosti Grada Vukovara.

UO za društvene djelatnosti Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihovog prijedloga.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihov prijedlog ne ispunjava propisane uvjete ovog Natječaja, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku UO za društvene djelatnosti Grada Vukovara, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika UO za društvene djelatnosti Grada Vukovara prijedlog će biti upućen u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijedlog će biti odbijen.

(B) PROCJENA PRIJEDLOGA KOJI SU ZADOVOLJILI PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za financiranje prijedloga programa/projekata iz programske skupine Tehnička kultura u 2027. godini ocjenjuje svaki pristigli i zaprimljeni prijedlog temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.
Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Sve prijave koje Prijavitelji dostave ocjenjivat će se prema sljedećim kriterijima:
Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u pododrednice. Svakoj pododrednici dodjeljuje se bod između 0 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja:
0 = vrlo loše - Prijava uopće ne odgovara kriterijma za procjenu. Postoji barem 5 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog programa/projekta.
1 = loše – Prijava uopće ne odgovara kriterijma za procjenu. Postoje barem 4 nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn više od 50% programa/projekta.
2 = dovoljno – Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn programa/projekta.
3 = dobro – Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze projekta.
4 = vrlo dobro – Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze programa/projekta.
5 = odlično - Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.
Kod odrednice B. Proračun, zbog važnosti procjene realnosti i opravdanosti troškova, moguće je dodijeliti od 0 do 5 bodova x 2 po pododrednici te ukupan najveći broj bodova za odrednicu Proračun iznosi 30 bodova.
Svaka ocjena projekta sastoji se od brojčanog (broj dodijeljenih bodova) i opisnog dijela (komentari, primjedbe i prijedlozi procjenitelja).

Obrazac za procjenu

A) KVALITETA PROGRAMA/PROJEKTA	**BODOVI 0-5**
Relevantnost programa/projekta	
1. Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete natječaja? Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	
2. Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete? (materijalne, ljudske, financijske)	
3. Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	

4. Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
5. Ima li projekt jasno definirane korisnike? (broj i struktura). Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se projekt njima na odgovarajući način?	
6. Provodi li se projekt u suradnji s partnerima, ostalim relevantnim organizacijama koje djeluju u prijavljenom programskom području? (npr. lokalna i područna (regionalna) samouprava, druge udruge, stručne institucije, itd.). *Napomena: ako Prijavitelj nema partnera u provedbi, dodijelit će se ocjena 0, a svaki partner nosi 1 bod (primjer maksimalnog broja bodova - pet partnera nose 5 bodova).*	
7. Koliko je moguće da se korist od projekta nastavi nakon završetka njegove provedbe?	
8. Ima li udruga potporu zajednice u kojoj djeluje? (npr. suglasnosti/preporuke) *Napomena: ako udruga nema suglasnosti/preporuke, dodijelit će se ocjena 0, a svaka suglasnost/preporuka nosi 1 bod (primjer maksimalnog broja bodova - pet suglasnosti/preporuka nose 5 bodova).*	
A. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 40)	

B) PRORAČUN I EKONOMIČNOST PRIJAVLJENOG PROJEKTA ***napomena-zbog važnosti procjene bodovi se množe s 2**		**BODOVI (0-5) x 2**
1.	Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	
2.	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/ programa?	
3.	Je li proračun projekta jasno razrađen te koji se izvori financiranja planiraju kako bi se proveo Prijedlog	
B) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 30)		

C) ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE		**BODOVI 0-5**
1.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	
2.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno znanja o području/aktivnostima koje se planiraju financirati?	
3.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)	
4.	Ima li Prijavitelj i druge izvore financiranja kako bi se proveo projekt?	
C) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 20)		

PRIJAVLJENI PROJEKT		**BODOVI**
A.	Kvaliteta prijavljenog projekta	
B.	Proračun i ekonomičnost prijavljenog projekta	
C.	Iskustvo i institucionalna sposobnost udruge	
UKUPAN BROJ BODOVA = A+B+C (maksimalan broj bodova 90)		

Opisna ocjena prijedloga (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje prijedloga, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se prijedlog ne predlaže za financiranje i ostalo):

Povjerenstvo za procjenu prijedloga samostalno ocjenjuje (bodovanjem) pojedine prijedloge, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 0 do 5 (osim za odrednicu B. Proračun koju ocjenjuje ocjenom od 0 do 10) za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt. Povjerenstvo za procjenu prijedloga donosi

bodovnu listu koji je program/projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijedloga raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno **45** bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Temeljem provedene procjene prijedloga koji su zadovoljili propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih programa/projekata te daje gradonačelniku Grada Vukovara nacrt prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata udruga iz programske skupine Tehnička kultura – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2027. godini. (u daljnjem tekstu Odluka).

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

Nakon donošenja Odluke gradonačelnika, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
Grad će u roku od 8 dana od donošenja Odluke gradonačelnika Grada Vukovara obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

PODNOŠENJE PRIGOVORA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne Odlukom omogućit će pravo na prigovor.
Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose UO za društvene djelatnosti Grada Vukovara, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, u pisanom obliku.

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik Grada Vukovara. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.
Postupak dodjele financijskih sredstava akt je poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 12/24).
Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5.1 Indikativni kalendar postupka Natječaja

Faze postupka	Datum
Objava Natječaja	23. studenoga 2026.
Rok za podnošenje prijedloga	23. prosinca 2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	08. prosinca 2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	16. prosinca 2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	30. prosinca 2026.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	07. siječnja 2027.
Rok za procjenu programskih/projektnih prijedloga	19. siječnja 2027.
Rok za objavu Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje i slanje obavijesti Prijaviteljima	26. siječnja 2027.
Rok za ugovaranje	12. veljače 2027.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici
https://vukovar.hr/financiranje-udruga

8. POPIS DOKUMENTACIJE – OBRASCI

3.1. Opisni obrazac
3.2. Obrazac proračuna
3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
3.5. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
3.6. Obrazac opisnog i financijskog izvješća provedbe programa/projekta
3.7. Obrazac izjave o financiranim projektima

DODATNA DOKUMENTACIJA

Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2027. godinu namijenjenih financiranju prijedloga programa/projekata iz programske skupine Tehnička kultura u 2027. godini.
Tekst Javnog natječaja Tehnička kultura – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2027. godini.

U Vukovaru, 23. studenoga 2026.