REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti

**IZVJEŠTAJNI OBRAZAC**Tehnička kultura 2022.

* Poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2022. godini

|  |
| --- |
|  |

(popunjava pisarnica Grada Vukovar)

**I. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prijavitelja***(puni naziv prijavitelja)* |  |
| **Adresa sjedišta***(mjesto, ulica i kućni broj)* |  |
| **Adresa e-pošte i internetska stranica** |  |
| **Telefon - Mobitel** |  |
| **OIB / RNO** | / |
| **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja** |  |

**II. GODIŠNJE OPISNO IZVJEŠĆE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv odobrenog programa/ projekta** |  |
| **Područje provedbe (grad i županija)** |  |
| **Datum početka** **programa/projekta** |  |
| **Datum završetka programa/projekta** |  |
| **Voditelj/ica programa/ projekta** |  |
| **Partneri na programu/ projektu**2 |  |
| **Broj ugovora** |  |
| **Ukupan iznos ugovora***(dodijeljeni iznos)* |  |
| **Ime, prezime i kontakt osobe koja je pripremila izvješće** |  |

**1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva). |
|  |
| 1.2. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?  |
|  |
| 1.3. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu? |
|  |
| 1.4. Utjecaj projekta na korisnike? |
|  |
| 1.5. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti? |
|  |
| 1.6. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke i odstupanja u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati? |
|  |

**2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima**

|  |
| --- |
| 2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a i drugih dionika u izvještajnom razdoblju. |
|  |
| 2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta? |
|  |

**3. Provoditelji projekta**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.  |
|  |
| 3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)? |
|  |
| 3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu? |
|  |

**4. Jačanje kapaciteta organizacije**

|  |
| --- |
| 4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.  |
|  |
| 4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? |
|  |

**5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta**

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |
| 5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja. |
|  |

**6. Održivost projekta**

|  |
| --- |
| 6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti? |
|  |
| 6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?  |
|  |

**7.Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta**

|  |
| --- |
|  7.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta. |
|  |
| 7.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima. |
|  |

**8. Aktivnosti planirane za nastavak programa/projekta**

|  |
| --- |
| 8.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju? |
|  |

**9. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

**III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

Molimo da se upišu svi troškovi tijekom provedbe programa koje je sufinancirao Grad Vukovar i koji se odnose na provedeni program uključujući doprinos udruge u sufinanciranju od 30%. Sve stavke provedbe moraju biti u skladu s Proračunom programa/projekta.

Dalje u obrascu nalazi se tablica za financijsko izvješće o provedbi programa/projekta. Svaki trošak mora biti opravdan računom i preslikom izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja. Svaki račun mora biti jasno označen odgovarajućim rednim brojem od jedan nadalje i koji isključivo glase na udrugu.

|  |
| --- |
| **Popis računa priloženih izvješću:**(Računi moraju odgovarati stavkama troškova navedenim u obrascu proračuna, uz svaki račun u zadnjem stupcu mora biti naveden odgovarajući broj stavke troška iz obrasca proračuna, izvješću priložiti preslike svih navedenih računa.)***Napomena: po potrebi dodati kolone*** |
| **RB** | **Opis računa (npr. troškovi zaposlenika, troškovi prijevoza, troškovi tiskanja, oglašavanja i promidžbe, najam prostora, materijal za aktivnosti, troškovi potrošne robe i ostali troškovi.)** | **Datum računa** | **Iznos računa** | **Vezana stavka troška iz obrasca proračuna** **(naziv stavke)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |
| **31.** |  |  |  |  |
| **32.** |  |  |  |  |
| **33.** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRILOZI UZ IZVJEŠĆE:** |
| **1.** | **Dostavljene preslike vjerodostojnih isprava papirnato ili elektronski (računi, ugovori i slični ovjereni, potpisani i vjerodostojni dokumenti)** |
| **2.** | **Dostavljeni dokazi o plaćanju svih troškova papirnato ili elektronski (preslika izvoda iz banke za bezgotovinsko plaćanje odnosno isplatnice i blagajnička izvješća u slučaju gotovinskog plaćanja)** |
| **3.** | **Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta papirnato ili elektronski (novinske, radijske, televizijske i druge objave te eventualno druge informacije)** |
| **DODATNI PRILOZI:**(potrebno je sa X označiti priloge koji se dostavljaju –isključivo se podnose na CD-u/DVD-u/USB sticku!) |
| **1.** | **Promidžbeni materijali projekta** |   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **2.** | **Izdane publikacije u sklopu projekta** |   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **3.** | **Novinski članci** |   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **4.** | **Ostala dokumentacija koja ilustrira provedeni projekt** |   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **NAPOMENA:** |
| **1.** | **Izvješće mora biti ovjereno pečatom i potpisom ovlaštene osobe** |
| **2.** | **Nepotpuno i neodgovarajuće izvješće neće se prihvatiti** |
| **3.** | **Grad Vukovar će tražiti povrat neutrošenih financijskih sredstava** |
| **4.** | **Izvješća koja nisu ispisana i zajedno s prilozima dostavljena na donju adresu u ugovornom roku, neće se usvojiti** |
| **PAPIRNATO (IZVORNO) POPUNJENI OBRAZAC I DOKUMENTACIJU POSLATI NA ADRESU:** | Grad VukovarUpravni odjel za društvene djelatnosti Trg dr. Franje Tuđmana 1 32 000 Vukovar„Izvješće – Tehnička kultura u 2022.“ |
| **ELEKTRONSKI POPUNJENI OBRAZAC I DOKUMENTACIJU POSLATI NA ADRESU:** | sinisa.mitrovic@vukovar.hr „Izvješće – Tehnička kultura u 2022.“ |

**IZJAVA**

kojom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ime i prezime) (naziv prijavitelja)*

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a obzirom na sredstva

 *(mjesto, ulica, broj)*

dodijeljena iz Proračuna Grada Vukovara

**Izjavljujem**

1. kako je program/projekt izvršen u skladu s činjenicama iznesenim u ovom izvješću;
2. kako su sredstva Grada Vukovara u visini od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna utrošena u skladu sa dokumentima priloženima uz izvješće;

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pečat i potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_