



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU

KLASA: 112-02/24-01/16

URBROJ: 2196-1-3-24-4

Vukovar, 03. rujna 2024.

Sukladno odredbama članka 20.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN), Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu daje sljedeću

## OBAVIJEST I UPUTU kandidatima/kandidatkinjama u postupku Oglasa

### I. OBJAVA OGLASA

Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje raspisao je Oglas za prijam u službu **višeg stručnog suradnika za sport i branitelje** (1 izvršitelj/ica), u Grad Vukovar, Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje, na određeno vrijeme, do povratka službenice s porodiljnog dopusta, uz probni rad od dva mjeseca.

Natječaj je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, na službenim web-stranicama Grada Vukovara [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr) i Oglasnoj ploči Grada Vukovara, 06. rujna 2024. godine.

Rok za podnošenje prijave traje zaključno do 16. rujna 2024. godine.

### II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

#### Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta te izvršavanja programa javnih potreba u sportu, prati rad sportskih udruga, klubova i ustanova,
- priprema prijedloge općih akata iz područja sporta i braniteljskih prava te radi na razvijanju i unapređenju sporta,
- skrbi o korištenju sportskih objekata u gradu Vukovaru,
- koordinira provođenje sportskih događanja i manifestacija od interesa za Grad Vukovar,
- surađuje s braniteljskim udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i daje prijedloge za unaprjeđenje njihovog položaja, prati provedbu programa udruga proisteklim iz Domovinskog rata,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

#### Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta 3,60 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 377,19 € bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. **Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu Oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:**
  - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
  - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
  - kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
  - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
  - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.
  
2. **Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.** Ukoliko je prijava na Oglas **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.
  
3. **Provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja.** Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu **pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.**

Navedeni kandidati/kinje bit će pozvani/e na testiranje. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

### IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Oglas.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljen test za provjeru znanja.
4. Pisana provjera traje 60 minuta (pisani dio).
5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
  - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Oglas.
8. Za pisanu provjeru znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.

9. Kandidati/kinje koji/e su uspješno položili/e test Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Upravnom odjelu. Rezultati intervjua boduju se do maksimalno 10 bodova.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata/kinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru,
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja, podnosi pročelniku **Izvjješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvjješće potpisuju svi članovi.
12. Pročelnik donosi **Rješenje o prijmu u radni odnos** kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Oglas. Protiv rješenja o prijmu u radni odnos kandidat koji nije primljen može izjaviti žalbu gradonačelniku Grada Vukovara u roku 15 dana od dana dostave rješenja.
13. Kandidat/kinja kojeg se, nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, uputi na provjeru zdravstvene sposobnosti **mora** dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana, a prije donošenja Rješenja o prijmu u radni odnos.
14. **Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web-stranici i Oglasnoj ploči Grada Vukovara najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

## V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i intervjua kandidatima/kinjama dodjeljuje se broj bodova od 1 do 10.

### a) Pisano testiranje sastoji se od

- provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara,
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

### b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu Oglasa

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

## PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

### a) *Osnove ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara*

Pitanja kojima se testira osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Vukovara temelje se na izvoru:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09, 110/21)
4. Uredba o uredbom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21)
5. Statut Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 3/21 i 15/22, dostupno na <https://www.vukovar.hr/sluzbeni-vjesnik-2>).

**b) Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:**

1. Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
2. Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19),
3. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
4. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21).

## **VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE**

Tekst Oglasa dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Vukovar, odnosno na web-stranici Grada Vukovara, počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na Oglas. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na Oglas, predajom pošti (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada zaključno s danom 16. rujna 2024. godine.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na Oglasnoj ploči Grada Vukovara, najkasnije 5 dana prije održavanje provjere.

Molimo podnositelje/ice da **prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu** - manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/icu iz statusa kandidata/kinje.

**U prijavi na Oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Ukoliko utvrdite da je potrebno **dopuniti prijavu** koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti **zaključno do dana isteka oglasnog roka**. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Predsjednik Povjerenstva za  
provedbu oglasa  
Marina Vlajčić, mag.iur.