



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA
FINANCIJE I NABAVU

KLASA: 406-03/25-01/20
URBROJ: 2196-1-4-25-3

Vukovar, 12. veljače 2025. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE:

Opremanje dogradnje centralnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I

Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-61

SADRŽAJ POZIVA:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. JAMSTVA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALO
7. PONUDBENI LIST
- 7a. PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA
8. OBRAZAC – KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR
9. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

Prilog:
Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1; OIB: 50041264710,

Internet adresa: www.vukovar.hr

Služba za kontakt: Grad Vukovar, Upravni odjel za financije i nabavu, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar.

Osoba zadužena za kontakt: Tihomir Kedmenec; tihomir.kedmenec@vukovar.hr. 032/456-508

1.2. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu ZJN 2016:

- OPG Kolar Miroslav, nositelj Miroslav Kolar, Lička 52, 32010 Vukovar

1.3. Vrsta postupka nabave i evidencijski broj

Postupak jednostavne nabave robe, JeN-3/25-61.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave - 13.000,00 eura bez PDV-a

1.5. Vrsta ugovora o nabavi - ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je opremanje dogradnje centralnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I. Predmetno opremanje obuhvaća nabavu, isporuku i gdje je primjenjivo sastavljanje/montažu robe specificirane troškovnikom. Roba mora biti nova i nekorištena te kvalitetom izrade i dizajnom predviđena za uporabu od strane djece, a sve sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, normama i pravilima struke.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV:

- 39100000-3 - Namještaj

- 37000000-8 - Glazbeni instrumenti, proizvodi za sport, igre, igračke, proizvodi ručnog obrta, materijali za umjetnost i pribor

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom robe određene su troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji su dužni tehničku specifikaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Količina predmeta nabave je točna i definirana troškovnikom.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku. Prilikom popunjavanja troškovnika gospodarski subjekt izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave će se odbiti.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika, a koji se odnosi na tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke u troškovniku. Pod izvornim troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo. Ukoliko ponuditelj promijeni tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke takva ponuda će se odbiti.

2.3. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu normu, marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, za iste i bez posebnog navođenja vrijedi "ili jednakovrijedno". Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave opisani su uz tražene tehničke specifikacije (gdje je primjenjivo). Dokaz jednakovrijednosti ponuditelj je obavezan dostaviti u sklopu ponude.

2.4. Mjesto isporuke robe

DV Vukovar 1, centralni objekt, Eugena Kvaternika 27, Vukovar.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Robu koja je predmet ugovora je potrebno isporučiti i sastaviti/montirati (gdje je primjenjivo) do 1. kolovoza 2025. godine ukoliko su završeni radovi na dogradnji dječjeg vrtića (planirani završetak radova je svibanj 2025. godine). O urednoj isporuci robe se sastavlja zapisnik o primopredaji koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podugovaratelja razloge isključenja dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kao preliminarni dokaz da ne postoji razlog za isključenje, ponuditelj u sklopu ponude dostavlja **izjavu** da redovito ispunjava/ima ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje **ili potvrdu** porezne uprave, odnosno drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani dokaz da ne postoji razlog za isključenje ponuditelja u vidu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, ukoliko takav dokaz već ne posjeduje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni ažurirani dokazi - dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje može se dostaviti u **neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponuda**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA - PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili sudjelovanja podugovaratelja sposobnost dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

Ponuditelj kao preliminarni dokaz dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – **izjavu** da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana **ili izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani dokaz pravne i poslovne sposobnosti u vidu izvataka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ukoliko takav dokaz već ne posjeduje. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Izvadak (dokument) kojim se dokazuje pravna i poslovna sposobnost može se dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Svaki dostavljeni dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju, je valjan, bez obzira na njegovu starost.

4. JAMSTVA

4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne traži

4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj se obvezuje, u roku od 14 (četnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj povrede ugovornih obveza te za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva u visini 1.000,00 eura (slovima: tisućeuera). Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22).

Umjesto prethodno navedenog jamstva, odabrani ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PLATITELJA). Opis plaćanja: jamstvo JeN-3/25-61.

U slučaju nedostavljanja jamstva Naručitelj je ovlašten na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zadržati traženi iznos od bilo kojeg ispostavljenog računa odabranog ponuditelja ili jednostrano raskinuti ugovor te ima pravo na naknadu štete.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Jamstveni rok za isporučenu robu iznosi 12 mjeseci.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list (prema obrascu iz priloga)
2. popunjeni troškovnik
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

Ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje kao jedna cjelina na način da je onemogućeno naknadno umetanje i vađenje stranica. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Varijante ponude nisu dopuštene. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.2. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Ponuditelj (naziv i adresa): _____

Naručitelj : Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32 000 VUKOVAR

Opremanje dogradnje centralnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I

Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-61

«NE OTVARAJ».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, 32000 Vukovar bez obzira na način dostave do zaključno **25.02.2025. godine do 13:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se **25.02.2025. godine u 13:00 sati** na adresi: Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, II. kat, ured br. 20.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti sve zainteresirane osobe.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Svi troškovi (uključivo i prijevoz, carine, pristojbe, plaće, poreze, prireze, dnevnice, unos robe u objekt, montaža robe te nakon montaže povrat površine u prvobitno stanje te odvoz i trošak zbrinjavanja nastalog otpada i ambalaže) i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko odabrani ponuditelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se povećati, odnosno naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska odabranog ponuditelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku dva dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom. Valjana ponuda je ona koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije. Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda biti će isključene ili odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

5.6. Informacije i dodatna pojašnjenja poziva za dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

5.7. Izmjena poziva za dostavu ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja poziv za dostavu ponuda osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina i vrijednost/postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Odabrani ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost/postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja na izvršenje ugovora.

6.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana. Komunikacija će se vršiti elektroničkim putem.

Postupanje pri pojašnjenju/upotpunjavanju ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke poziva te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.4. Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda (web stranica Grada Vukovara <https://www.vukovar.hr/jednostavna-nabava>).

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

6.5. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u ovom pozivu sklopiti ugovor o nabavi.

Prijedlog ugovora sastavni je dio poziva za dostavu ponuda, a nije ga potrebno dostaviti u sklopu ponude.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuní navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja i donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili poništiti postupak nabave.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti po urednoj isporuci i sastavljanju/montaži (gdje je primjenjivo) robe, temeljem ispostavljenog elektroničkog računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa. Odabrani ponuditelj je ovlašten ispostaviti račun po potpisivanju zapisnika o primopredaji.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

7. PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: Opremanje dogradnje centralnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I

Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-61

1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, OIB: 50041264710

2. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa _____
OIB: _____ IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODIZVODITELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	Račun/IBAN i banka podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora/postotni dio ugovora (u EUR bez PDV-a i %)

4. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

7. a) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: Opremanje dogradnje centralnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I

1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar
OIB: 50041264710
Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-61

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost/postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost/postotni dio:

c) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost/postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	Račun/IBAN i banka podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora/ postotni dio ugovora (u EUR bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

8. OBRAZAC KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Opremanje dogradnje centralnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I (ev.br. nabave: JeN-3/25-61)

1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar
OIB: 50041264710

2. GOSPODARSKI SUBJEKT:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____, OIB: _____

3. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt naveden točkom 2. redovito ispunjava/ima ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana.

(DA/NE): _____

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA - PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt naveden točkom 2. upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana.

(DA/NE): _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

9. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, OIB: 50041264710 (u daljnjem tekstu Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik **Ivan Penava**

i _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu Ugovaratelj) kojeg zastupa _____ zaključuju, sljedeći:

UGOVOR O NABAVI ROBE

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave: **Opremanje dogradnje centralnog objekta Dječjeg vrtića Vukovar I**, evidencijski broj nabave: JeN-3/25-61.

Naručitelj je Odlukom (KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____. godine) odabrao ponudu Ugovaratelja broj _____ od _____ godine kao najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Članak 2.

Slijedom navedenog u prethodnom članku, Naručitelj ustupa, a Ugovaratelj preuzima obvezu nabaviti, isporučiti i gdje je primjenjivo sastaviti/montirati robu koja je predmet ugovora, a sve sukladno, uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, odabranoj ponudi Ugovaratelja, uvjetima iz ovog Ugovora i troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Mjesto isporuke i sastavljanja/montaže robe je DV Vukovar 1, centralni objekt, Eugena Kvaternika 27, Vukovar.

Sva isporučena roba mora biti nova, neoštećena (u originalnom pakiranju proizvođača gdje je primjenjivo), nekorištena, kvalitetom izrade i dizajnom predviđena za uporabu od strane djece, a sve u skladu sa pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj, normama, standardima i pravilima struke.

Uz isporučenu opremu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. atesti, certifikati, jamstvo za ugrađenu opremu i materijal, jamstveni listovi, upute za upotrebu i sl.

Članak 4.

Ugovorena cijena za poslove iz čl. 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena:

PDV:

Cijena s PDV-om:

Slovima (_____).

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi te obuhvaćaju sve troškove (uključivo i prijevoz, carine, pristojbe, plaće, poreze, prireze, dnevnice, unos robe u objekt, montaža robe te nakon montaže povrat površine u prvobitno stanje te odvoz i trošak zbrinjavanja nastalog otpada i ambalaže), popuste i izdatke Ugovaratelja vezano za predmet nabave.

Ukoliko Ugovaratelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska Ugovaratelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

Točna količina predmeta nabave navedena je troškovnikom.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje nabaviti, isporučiti i gdje je primjenjivo sastaviti/montirati robu koja je predmet ugovora najkasnije do 1. kolovoza 2025. godine ukoliko su završeni radovi na dogradnji dječjeg vrtića (planirani završetak radova je svibanj 2025. godine).

O urednoj isporuci robe se sastavlja zapisnik o primopredaji kojim se utvrđuje da je roba uredno isporučena i gdje je primjenjivo sastavljena/montirana, da količinom i kvalitetom odgovara tehničkim specifikacijama iz Poziva za dostavu ponuda te da je mjesto isporuke i sastavljanja/montaže dovedeno u prvotno stanje. Zapisnik potpisuju ovlaštene predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja,

Potpisivanjem zapisnika o primopredaji isporučena roba postaje vlasništvo Naručitelja.

Članak 6.

Ugovoreni rok za isporuku može se produžiti, bez posljedica za Ugovaratelja zbog "više sile", što predstavlja događaj koji je izvan kontrole Ugovaratelja i koji ne podrazumijeva krivnju Ugovaratelja, koji nije predvidiv i čije se djelovanje nije moglo izbjeći niti otkloniti, a nastao je nakon sklapanja ugovora (npr. produljenje roka izvedbe radova na dogradnji dječjeg vrtića).

Razlog produljenja roka za isporuku ni u kojem slučaju ne može biti zbog razloga koje je uzrokovao ili za koje odgovara Ugovaratelj.

U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka.

Članak 7.

Ukoliko Ugovaratelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku u ugovorenom roku, dužan je platiti ugovornu kaznu za zakašnjenje u iznosu od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene sume bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja. Ugovorna kazna se obračunava do dana uredne isporuke i gdje je primjenjivo sastavljanja /montaže robe.

Naručitelj je ovlašten naplatiti iznos ugovorne kazne za zakašnjenje od iznosa koje duguje Ugovaratelju ili se naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ukupni iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 5% (pet posto) od ugovorene sume bez PDV-a, uz zadržavanje prava na naknadu štete.

Članak 8.

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti po urednoj isporuci i sastavljanju/montaži (gdje je primjenjivo) robe, temeljem ispostavljenog elektroničkog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa.

Ugovaratelj je ovlašten izdati račun po potpisu zapisnika o primopredaji.

Na sva zakašnjela plaćanja Ugovaratelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju Ugovaratelj mora računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Članak 9. (ukoliko je primjenjivo)

Ako Ugovaratelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Takva zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice kako slijedi:

-

Članak 10. (ukoliko je primjenjivo)

Sudjelovanje podugovaratelja ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja niti utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora.

Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor čine obavezan sastojak ovog ugovora.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu jamstva.

Članak 11.

Ukoliko Ugovaratelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, Naručitelj ili predstavnik Naručitelja može zatražiti od Ugovaratelja da otkloni nedostatak ili ga ispravi.

Ugovaratelj ima obvezu zaprimiti sve reklamacije od strane Naručitelja i otkloniti ili ispraviti nedostatke u zahtijevanom roku.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Ugovaratelj ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili bez opravdanog razloga ne nastavi s izvršenjem ugovora.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko Ugovaratelj:

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je propisano odredbama ovog ugovora ili
- iz držanja Ugovaratelj proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku ili
- se u tijeku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja ili
- postane nelikvidan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru ili
- prekorači ugovoreni rok isporuke robe u trajanju duljem od 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana, a ugovorni rok nije produžen.

Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti koja se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije. U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora od strane Naručitelja, prema ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku, odnosno naplatiti ugovornu kaznu, zbog neispunjenja ugovorne obveze, u visini iznosa jamstva, osim ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku u kojem slučaju je ovlašten potreban iznos ustegnuti od ispostavljenog računa Ugovaratelja. U slučaju neovlaštenog raskida ugovora od strane Ugovaratelj Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku odnosno naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovorne obveze i to u visini iznosa jamstva.

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje, u roku od 14 (četnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj povrede ugovornih obveza te za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva u visini 1.000,00 eura (slovima: tisućeuera). Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22) ili u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PLATITELJA). Opis plaćanja: jamstvo JeN-3/25-61.

U slučaju nedostavljanja jamstva za dobro ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka nakon proteka roka od 14 (četnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora Naručitelj je ovlašten na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka zadržati traženi iznos od ispostavljenog računa Ugovaratelja ili jednostrano raskinuti ugovor i ima pravo na naknadu štete.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Ukoliko se prilikom primopredaje robe utvrdi da dostavljeno jamstvo ne pokriva trajanje jamstvenog roka, Ugovaratelj je bez odgode dužan dostaviti važeće jamstvo, u suprotnom Naručitelj je ovlašten na računu ustegnuti iznos jamstva.

Jamstveni rok na isporučenu i sastavljenu/montiranu robu iznosi 12 mjeseci, a počinje teći od dana popisivanja zapisnika o primopredaji.

Ugovaratelj se obvezuje u jamstvenom roku o svom trošku izvršiti otklanjanje svih nedostataka.

U slučaju pojave nedostataka na isporučenoj i sastavljenoj/montiranoj robi za vrijeme jamstvenog roka, Ugovaratelj je obavezan po pozivu Naručitelja u roku od 20 dana od dana zaprimanja poziva otkloniti sve uočene nedostatke ili zamijeniti robu kojoj nije otklonjen nedostatak novom robom istih ili boljih karakteristika.

U slučaju da Ugovaratelj u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj ih je ovlašten otkloniti putem treće osobe, na račun Ugovaratelja.

Članak 13.

Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja ovlašten za komunikaciju i praćenje izvršenja ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.

Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelja ovlašten za komunikaciju i praćenje izvršenja ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

Imenovanja moraju sadržavati: broj telefona i adresu elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

Komunikacija između ugovornih strana prvenstveno će se obavljati putem elektroničke pošte, a pismena se smatraju dostavljenim u trenutku kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno, uz obavijest drugoj ugovornoj strani bez odgode.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.

Članak 15.

Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana i to samo sklapanjem novog Ugovora ili dodatka ovom Ugovoru, u pisanoj formi.

Članak 17.

Naručitelj i Ugovaratelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi dogovorom, obje ugovorne strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

Članak 18.

Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Mjesto i datum:

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

**ZA NARUČITELJA:
GRAD VUKOVAR**

Ivan Penava

Poziv pripremili:

Domagoj Centner, dipl.iur.

Neda Vučković, dipl.iur.

Tihomir Kedmenec, dipl.ing.

Pročelnica:

Vlasta Šibalić, univ.spec.oec.

