



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

**UPRAVNI ODJEL ZA
FINANCIJE I NABAVU**

KLASA: 406-03/25-01/59

URBROJ: 2196-1-4-25-2

Vukovar, 25. rujan 2025. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA RADOVE:

Sanacija i adaptacija sportskih terena u OŠ Mitnica 2. dio

Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-135

SADRŽAJ POZIVA:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. PODACI O PONUDI
5. JAMSTVA
6. OSTALO

Prilozi:

1. PONUDBENI LIST
2. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA
3. TROŠKOVNIK

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1; OIB: 50041264710,

Internetska adresa: www.vukovar.hr

Služba za kontakt: Grad Vukovar, Upravni odjel za financije i nabavu, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Osobe zadužene za kontakt:

- Tihomir Kedmenec; e-pošta: tihomir.kedmenec@vukovar.hr, tel. 032/456-508

1.2. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu ZJN 2016:

- Biljana Pavliček, privatni iznajmljivač, Kraljice Jelene 10, 32010 Vukovar

- Ena Sušac, privatni iznajmljivač, Županijska 116, 32000 Vukovar

- OPG Kolar Miroslav, nositelj Miroslav Kolar, Lička 52, 32010 Vukovar

1.3. Evidencijski broj nabave

JeN-3/25-135

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

50.000,00 EUR bez PDV-a

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji i adaptaciji školskog igrališta OŠ Mitnica u Vukovaru, 2. dio, odnosno izvedba sportske podloge na vanjskom rukometnom/futsal igralištu te ocrtavanje terena.

Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu podlogu iznosi 5 (slovima: pet) godina od dana primopredaje radova

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinственог рјечника јавне набаве – 45236110 - Radovi na gornjem ustroju za sportske terene

2.2. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave dane su u troškovniku radova koji se nalazi u prilogu poziva za dostavu ponuda i sastavni je dio poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji su dužni troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) te može biti veća ili manja od predviđenih količina stavki troškovnika.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave će se odbiti. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika a koji se odnosi na tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke troškovnika. Ukoliko ponuditelj promijeni tekstualni opis stavke, jedinicu mjere ili količinu stavke takva ponuda će se odbiti. Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost.

2.3. Mjesto izvršenja ugovora

OŠ Mitnica, Vukovar, Fruškogorska 2.

2.4. Rok izvršenja usluge

Rok izvođenja radova je 2 mjeseca.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti ponuditelja / gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponude. Potvrda se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

U slučaju zajednice ponuditelja nepostojanje razloga za isključenje dokazuje pojedinačno svaki član zajednice te podugovaratelj.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK
3. DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuditelji su ovlašteni dostaviti jednu ponudu. Varijante ponude nisu dopuštene.

4.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Ponuditelj (naziv i adresa): _____

Naručitelj :Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32 000 VUKOVAR

SANACIJA I ADAPTACIJA SPORTSKIH TERENA U OŠ MITNICA 2. DIO

Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-135

«NE OTVARAJ».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **7.10.2025. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave. Javno otvaranje ponuda održat će se **7.10.2025. godine u 12:00 sati** na adresi: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, II. kat, ured br. 20. Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti sve zainteresirane osobe.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko Ugovaratelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska Ugovaratelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ponuditelji koji ne dokažu razloge isključenja biti će isključeni iz postupka nabave, a ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ovog Poziva za dostavu ponuda biti će odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu: 1.000,00 EUR.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne uvezuje u cjelinu, već se ulaže u posebnu prozirnu omoćnicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u skladu sa točkom 4.2. Poziva.

Umjesto prethodno navedenog, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PLATITELJA). Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj JeN-3/25-135. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, najkasnije u roku od 7 dana nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 18. prijedloga ugovora.

6. OSTALO

6.1. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.3. Informacije i dodatna pojašnjenja Poziva za dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.4. Izmjena Poziva za dostavu ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv za dostavu ponuda osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke Poziva za dostavu ponuda te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.6. Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda (web stranica Grada Vukovara <https://www.vukovar.hr/jednostavna-nabava>).

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

6.7. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio Poziva za dostavu ponuda.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno članku 8. prijedloga ugovora.

Pripremili:

Domagoj Centner

Tihomir Kedmenec

Neda Vučković

Pročelnica:

Vlasta Šibalić



Prilog PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: SANACIJA I ADAPTACIJA SPORTSKIH TERENA U OŠ MITNICA 2.dio

1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 Vukovar

OIB: 50041264710

Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-135

2. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	Račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u EUR bez PDV-a i %)

4. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

Prilog PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: SANACIJA I ADAPTACIJA SPORTSKIH TERENA U OŠ MITNICA 2.dio

1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 Vukovar

OIB: 50041264710

Evidencijski broj nabave: JeN-3/25-135

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio: _____

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio: _____

c) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio: _____

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u EUR bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

Prilog TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, OIB: 50041264710 (u daljnjem tekstu Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik **Marijan Pavliček**

i

_____, OIB: _____
(u daljnjem tekstu Ugovaratelj) kojeg zastupa _____

zaključuju sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave JeN-3/25-135) s namjerom sklapanja ugovora o ustupanju radova, za predmet nabave: Sanacija i adaptacija sportskih terena u OŠ Mitnica 2. dio, Naručitelj je Odlukom KLASA: 406-03/25-01/59, URBROJ: 2196-1-02-25-__ od ____ 2025. godine odabrao ponudu Ugovaratelja br. _____ od ____ 2025. godine, kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno kriterijima za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 2.

Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu izvođenja radova na sanaciji i adaptaciji školskog igrališta OŠ Mitnica u Vukovaru 2. dio (završna podloga sportskog terena od gumenog granulata i poliuretanskog veziva) sve u skladu sa uvjetima provedenog postupka nabave, odabranoj ponudi, odredbama ovog ugovora, glavnim projektom i ugovornim troškovnikom koji je sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA

Članak 3.

- (1) Ugovorna cijena radova iznosi _____ EUR
(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV 25%) iznosi _____ EUR
(3) Ugovorna cijena s PDV-om iznosi _____ EUR

Slovima: _____

(4) Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku.

(5) Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je Ugovaratelj/podugovaratelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

(6) Ukoliko Ugovaratelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska Ugovaratelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

DOSTATNOST UGOVORNE CIJENE

Članak 4.

(1) Smatrat će se da je Ugovaratelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u ovom Ugovoru.

(2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Ugovaratelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka uključivo i: rad, materijal, rad strojeva, transport, pristojbe, poreze, plaće, režije, jamstva, osiguranja, ispitivanje i dokazivanje kvalitete ugrađenih materijala te izdavanja potvrda o kvaliteti (atesti

i sl.), izvještaje o tekućim ispitivanjima, sve prema pravilima struke, pripadajućim zakonima, pravilnicima i ostalim pozitivnim propisima, radove na higijensko-tehničkoj zaštiti, privremena prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one za pristup na gradilište, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, troškove organizacije gradilišta, troškove odvoza i zbrinjavanja otpada sa gradilišta na deponiju, čišćenje okoline gradilišta u tijeku radova te nakon završetka radova, sve troškove vezane uz detektiranje, izmještanje i zaštitu postojećih instalacija, sve troškove privremenih priključaka gradilišta na komunalnu infrastrukturu i izvođenja privremenih priključaka, trošak čuvanja i redovnog održavanja građevine do primopredaje Naručitelju te svi drugi izdaci Ugovaratelja potrebni za izvođenje i dovršetak radova.

Članak 5.

(1) Smatrat će se da je Ugovaratelj prije podnošenja ponude dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.

(2) Smatrat će se da je Ugovaratelj pregledao mjesto izvođenja radova i njegovu okolinu te da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na): oblik i prirodu mjesta izvođenja radova, hidrološke i klimatske uvjete, obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka, uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga, prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

(3) Ugovaratelj se potpisom ovog ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj je obavezan:

- bez odgađanja dostaviti Ugovaratelju pisanim putem ime ovlaštene osobe stručnog nadzora
- davati Ugovaratelju sva eventualna objašnjenja i upute koja zatraži,
- plaćati uredno izvedene radove sukladno odredbama ovog Ugovora.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

(1) Ugovaratelj je obavezan radove koji su predmet ovog ugovora izvesti u skladu s odredbama ovog ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, važećim tehničkim normativima i standardima, u svemu poštujući pravila struke.

(2) Ugovaratelju nije dopušteno nikakvo odstupanje od ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

(3) Ugovaratelj se obavezuje za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji će izvoditi radove ispunjava uvjete sukladno pozitivnim propisima.

(4) Ugovaratelj je obavezan izvoditi radove i ugrađivati materijale propisane i ugovorene kvalitete i standarda, za što je dužan predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev Naručitelja.

(5) Ugovaratelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti izvedenih radova i ugrađenih materijala.

(6) Ugovaratelj se obavezuje u cilju dokaza kvalitete materijala i izvedenih radova, o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima te tehničkim normama određenim tehničkim uvjetima. Sva kontrolna ispitivanja provodi Naručitelj o svom trošku, a ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Ugovaratelj.

(7) Ukoliko Naručitelj organizira koordinacije oko izvođenja radova Ugovaratelj je obavezan na istima sudjelovati.

(8) Ugovaratelj je obvezan u skladu s važećim propisima pripremiti, ograditi i označiti gradilište na propisan način, isto raščistiti i podići privremene građevine, na gradilištu uredno voditi i čuvati svu potrebnu i propisanu tehničku i obračunsku dokumentaciju te po potrebi drugu dokumentaciju u odnosu na ugrađeni materijal.

(9) Ugovaratelj je obvezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima.

(10) Ugovaratelj je obvezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere za zaštitu okoliša te voditi računa da emisije, površinska otjecanja i druga zagađenja od njegovih aktivnosti ne prijeđu vrijednosti određene važećim propisima.

(11) Ugovaratelj je obvezan pravovremeno poduzimati sve odgovarajuće mjere sigurnosti svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba na gradilištu, prolaznika, prometa, građevine, radova, materijala, susjednih građevina i okoline te se u tom smislu obvezuje pridržavati propisa o zaštiti na radu.

(12) Ukoliko Ugovaratelj nije ovlašten za neke od radova iz troškovnika dužan je povjeriti iste ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

(13) Ugovaratelj je obvezan i pridržavati se svih ostalih obveza koje su navedene u ovom Ugovoru.

OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

(1) Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od Naručitelja sredstva osiguranja plaćanja.

(2) Plaćanja se vrše na račun Ugovaratelja temeljem ispostavljenog elektroničkog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

(3) Ugovaratelj je ovlašten ispostaviti račun po izrađenom završnom obračunu izvedenih radova i uspješnoj primopredaji radova (potpisivanju primopredajnog zapisnika).

(4) Izvršeni radovi se obračunavaju na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika. Ugovaratelj će račun ispostaviti Naručitelju bez odgađanja po uspješnoj primopredaji radova.

(5) Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

(6) U slučaju da je dio ugovora dan u podugovor i ako se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račun podugovaratelja.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 9.

(1) Ugovaratelj je dužan radove izvesti u roku najkasnije 2 mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora.

(2) Pod završetkom ugovorenih radova smatra se dan kada je Ugovaratelj izvršio urednu primopredaju radova Naručitelju što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuju nadzorni inženjer, predstavnik Naručitelja i Ugovaratelja.

Članak 10.

(1) Ugovoreni rok za završetak radova može se produljiti u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile (epidemija, rat, požar većih razmjera, prirodnih nepogoda kao što su poplave, potresi, odroni tla i sl.) ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ugovaratelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao.

(2) Ugovaratelj je zahtjev za produljenje roka završetka radova sa obrazloženjem, dužan podnijeti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prestanka okolnosti za produljenje, ali svakako prije završetka ugovorenog roka.

(3) U slučajevima odobrenja zahtjeva Ugovaratelja iz prethodnog stavka Naručitelj i Ugovaratelj utvrđuju da će zaključiti dopunski Ugovor u kojem će se utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produljenja prvobitno ugovorenog roka.

(4) U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka za završetak radova.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

(1) U slučaju neispunjenja krajnjeg roka izvođenja radova zbog propusta ili krivnje Ugovaratelja, ukoliko ugovor ostavi na snazi, Naručitelj ima pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje.

(2) Ugovorna kazna za zakašnjenje iznosi 5% (pet promila) od ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, s osnovicom koju čini ugovorena cijena bez PDV-a (neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova).

(3) Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) ugovorene cijene radova bez PDV-a. Ugovorna kazna za zakašnjenje obračunava se do dana završetka radova kako je definirano člankom 9. ovog Ugovora.

(4) Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne zbog neispunjenja ugovorne obveze, sukladno odredbama ovog Ugovora. U slučaju raskida ugovora zbog razloga za koji je odgovoran Ugovaratelj ugovorna kazna se određuje u visini jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(5) Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

(6) Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne za zakašnjenje od bilo koje dospjele isplate Ugovaratelja ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

PODUGOVARATELJI

Članak 12.

(1) Sudjelovanje podugovaratelja ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja niti utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora. Ugovaratelj odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podugovaratelja te njihovih zastupnika i/ili radnika, kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza samog Ugovaratelja, njegovih zastupnika ili radnika.

(2) Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor čine obavezan sastojak ovog ugovora.

(3) U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

(4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja na izvršenje ugovora o nabavi.

(5) Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

ŠTETA

Članak 13.

(1) Ugovaratelju je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu Naručitelju ili trećim osobama.

- (2) U smislu odredbe iz prethodnog stavka, Ugovaratelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost svojih radnika, ostalih ovlaštenih osoba na gradilištu, prolaznika, prometa, građevine, radova, materijala, susjednih građevina i okoline.
- (3) Za štetu koju Ugovaratelj ili podugovaratelj prouzroči trećim osobama ili Naručitelju odgovara Ugovaratelj, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu preuzeti i podmiriti te smatrati Naručitelja neodgovornim za nju.
- (4) Ako Naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Ugovaratelj ga je dužan obešteti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu, a Naručitelj ima pravo namiriti se odbitkom odgovarajućeg iznosa od računa koji je ispostavio Ugovaratelj, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljiv način.
- (5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako Ugovaratelj ne može pristupiti lokaciji radova, bez uzrokovanja štete trećim osobama ili Naručitelju, a Naručitelj mu odobri takav pristup i nastane šteta, istu će snositi Naručitelj u opsegu u kojem je odobrio takav pristup.

Članak 14.

- (1) Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Ugovaratelj te nema pravo na naknadu od Naručitelja.
- (2) Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom razdoblja kada je Ugovaratelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u ovom članku, Ugovaratelj će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju ugovoru.

PRIMOPREDAJA I ZAVRŠNI OBRAČUN

Članak 15.

- (1) Nakon što utvrdi da su radovi u dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Ugovaratelj će o tome pisano obavijestiti Naručitelja da su izvedeni radovi spremni za primopredaju.
- (2) Ugovaratelj je dužan izvršiti primopredaju radova, a ista će se izvršiti najkasnije u roku od 5 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Ugovaratelja o izvedenim radovima.
- (3) Zapisnik o primopredaji potpisuju nadzorni inženjer, predstavnik Naručitelja i Ugovaratelja.
- (4) Ugovaratelj je obavezan, ukoliko nije ranije, prilikom primopredaje dostaviti Naručitelju:
- ateste, certifikate i jamstvene listove proizvođača ugrađenog materijala
 - ostale dokumente sukladno važećim propisima
- (5) Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi potrebne dokumente iz prethodnog stavka ovog člana primopredaja radova neće biti izvršena.
- (6) Zapisnik o primopredaji može sastaviti i samo jedna ugovorna strana bez sudjelovanja druge ako druga ugovorna strana neopravdano odbije sudjelovati u primopredaji ili se neopravdano ne odazove pozivu da sudjeluje u primopredaji. Takav se zapisnik dostavlja drugoj ugovornoj strani, a na dan dostave zapisnika nastaju posljedice u vezi s primopredajom.
- (7) Ako Ugovaratelj ne otkloni nedostatke u izvedenim radovima prema zapisniku o primopredaji Naručitelj je ovlašten otkloniti nedostatke putem treće osobe, a na račun Ugovaratelja te se namiriti iz bilo koje dospjele isplate Ugovaratelja ili putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (8) Zapisnik o primopredaji sadrži osobito sljedeće podatke:
- da li su radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
 - odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti;
 - konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti materijala i radova i jamstvenih listova proizvođača (ukoliko je primjenjivo);
 - ukupnu vrijednost izvedenih radova,
 - konačan iznos koji Ugovaratelj može ispostaviti na računu prema nespornom dijelu obračuna,
 - podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen,

- imaju li radovi nedostataka te u kojem će roku biti otklonjeni,
- podatke o potraživanjima Naručitelja vezano za ugovornu kaznu i/ili naknadi štete,
- podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana
- datum završetka radova odnosno primopredaje.

(9) Nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, primopredaja se smatra uredno izvršenom te je Ugovaratelj ovlašten ispostaviti račun.

Članak 16.

(1) Nakon završetka izvođenja radova Ugovaratelj je dužan bez odgode s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad, otpad i slično.

(2) Ugovaratelj je također bez odgode dužan dovesti zemljište i/ili okolne građevine/objekte na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

(3) Ukoliko Ugovaratelj ne postupi sukladno traženom u ovom članku Naručitelj će pisanim zahtjevom zatražiti izvršenje u primjerenom roku. Ukoliko Ugovaratelj ne postupi po pisanom zahtjevu Naručitelj je ovlašten povjeriti navedene radove trećoj osobi na trošak Ugovaratelja.

DODATNI RADOVI

Članak 17.

(1) Dodatnim radovima smatraju se hitni nepredviđeni radovi, više radovi i vantroškovnički radovi.

(2) Hitni nepredviđeni radovi su oni čije je poduzimanje nužno da bi se osigurala stabilnost objekta ili spriječio nastanak štete, sukladno čl. 624. Zakona o obveznim odnosima.

(3) Više radovi su ugovoreni radovi po troškovničkim stavkama koji prelaze ugovorene količine. Ugovaratelj može uz suglasnost predstavnika Naručitelja izvršiti i situirati više radove na pojedinim stavkama iz troškovnika, ali ne preko ugovorene cijene iz članka 3. ovog ugovora. U slučaju da bi izvođenje više radova dovelo do prekoračenja ugovorene cijene iz članka 3. ovog ugovora radovi se mogu izvesti samo uz pisanu suglasnost Naručitelja, u suprotnom neće biti plaćeni. Za više radove koji dovode do prekoračenja ugovorene cijene obvezno je sklapanje financijskog dodatka osnovnom ugovoru.

(4) Vantroškovnički radovi su radovi koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima i kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od ugovora bez znatnih poteškoća ili znatnog povećanja troškova za Naručitelja. Potreba za dodatnim radovima utvrđuje se pismenim zahtjevom Ugovaratelja. Cijene vantroškovničkih radova utvrdit će se ponudom Ugovaratelja (uz obveznu analizu cijena i suglasnost Naručitelja na cijenu), a izvode se po pisanom odobrenju Naručitelja, u suprotnom neće biti plaćeni. Za vantroškovničke radove je obvezno sklapanje financijskog dodatka osnovnom ugovoru.

(5) Na odredbe prethodnih stavaka ovog članka odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 134. ZJN 2016 te odredbe članaka 314-321. ZJN 2016 o izmjeni ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Vrijednost izmjene zajedno sa ugovorenom cijenom bez PDV-a ne smije prelaziti prag za provedbu postupka javne nabave.

JAMSTVO I JAMSTVENI ROK

Članak 18.

(1) Ugovaratelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj povrede ugovornih obveza te za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, u visini 10% ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

(2) Jamstvo iz prethodnog stavka, dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice izdane sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice i potvrđene kod javnog bilježnika ili u vidu novčanog pologa u plaćenog na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (Ugovaratelja), opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: _____, evidencijski broj JeN-3/25-135

(3) U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, zadržati iznos od 10% ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a od bilo kojeg ispostavljenog računa Ugovaratelja ili raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u punom iznosu jamstva.

(4) Jamstvo se vraća Ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

(5) Ukoliko se prilikom primopredaje radova utvrdi da dostavljeno jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ne pokriva trajanje jamstvenog roka, ugovaratelj je bez odgađanja dužan dostaviti važeće jamstvo, u suprotnom Naručitelj je ovlašten na računu ustegnuti iznos potreban kao jamstvo dok Ugovaratelj ne dostavi valjano jamstvo.

(6) Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu podlogu iznosi **5 (slovima: pet) godina** od dana primopredaje radova.

(7) Naručitelj ima pravo na produljenje jamstvenog roka za radove ako se radovi ili dio radova (ovisno o slučaju i nakon preuzimanja) ne mogu ili se nisu mogli koristiti u svrhu za koju su namijenjeni zbog nedostatka ili oštećenja. Jamstveni rok će se produljiti za onoliko vremena koliko je proteklo od otkrivanja nedostatka do otklanjanja istog s tim da Jamstveni rok neće biti produljen za više od dvije godine. Ugovaratelj radova je dužan dostaviti produženo jamstvo za navedeno razdoblje.

(8) Ugovaratelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na građevini.

(9) Ugovaratelj je dužan započeti s uklanjanjem nedostataka po pisanom zahtjevu Naručitelja, bez odgode i stručno ukloniti nedostatke u primjerenom roku.

(10) Ako Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo ukloniti nedostatke preko treće osobe na trošak Ugovaratelja.

RASKID UGOVORA

Članak 19.

(1) Ako se tijekom izvršenja ovog ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta ugovora odnosno ne ispunji bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da, u primjerenom roku, ukloni nedostatke ili ispunji obvezu iz ovog Ugovora. Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

(2) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je određeno ovim ugovorom;
- ukoliko iz držanja Ugovaratelja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku;
- ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja;
- ukoliko Ugovaratelj postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(3) U slučaju raskida Ugovora od strane Naručitelja, sukladno ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zbog neispunjenja ugovorne obveze u punom iznosu jamstva.

(4) Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora

Članak 20.

(1) Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora i
- u slučaju kada je onemogućeno izvođenje radova za dulje od 60 (šezdeset) dana zbog okolnosti za koje nije odgovoran Ugovaratelj.

(2) U slučaju raskida ovog Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Ugovaratelj samo izvedene radove.

(3) Šteta koju Ugovaratelj može potraživati zbog raskida ovog Ugovora iz razloga što Naručitelj u bitnome nije izvršavao svoje obveze, obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida (što ne uključuje troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti).

(4) U slučaju neovlaštenog raskida ugovora od strane Ugovaratelja Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zbog neispunjenja ugovorne obveze u punom iznosu jamstva.

OBVEZE UGOVARATELJA U SLUČAJU RASKIDA

Članak 21.

(1) U slučaju raskida ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi Ugovaratelj je obavezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 20 dana:

- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podugovaratelja,

- izvršiti primopredaju svih radova, te predati svu dokumentaciju Naručitelju i

- zaštititi radove od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.

(2) Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obaveze u za to predviđenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te bez potrebe ishoda odobrenja Ugovaratelja ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Ugovaratelja ili podugovaratelja, na trošak Ugovaratelja i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Ugovaratelja.

Članak 22.

Ukoliko zbog neispunjenja ugovorne obveze od strane Ugovaratelja, odnosno razloga koje je uzrokovao Ugovaratelj, dođe do raskida ovog Ugovora po samom zakonu Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovorne obveze i to do punog iznosa jamstva.

OSTALE ODREDBE

Članak 23.

(1) Naručitelj će po obostranom potpisu ovog ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik/ci Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.

(2) Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik/ci Ugovaratelja, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

(3) Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

(4) Sva usmena i pismena komunikacija ugovornih strana odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(5) Komunikacija i obavijesti između ugovornih strana u pisanom obliku obavlja se putem poštanske pošiljke, osobnom dostavom i primarno, elektroničkim putem. Elektronička pošta se smatra dostavljenom kada je zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(6) U slučajevima komunikacije ugovornih strana putem poštanske pošiljke adrese za dostavu smatraju se adrese navedene u naslovnici ovog Ugovora odnosno nova adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno, za Ugovaratelja adresa sjedišta upisana u sudskom registru.

(7) Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno, u najkraćem mogućem roku te o istom, bez odgađanja, obavještava drugu ugovornu stranu.

Članak 24.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.
- (2) Vrijednost izmjene zajedno sa ugovorenom cijenom bez PDV-a ne smije prelaziti prag za provedbu postupka javne nabave.
- (3) Pod pojmom "ZJN 2016" u smislu ovog Ugovora smatra se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22).
- (4) Pod pojmom "dani" u smislu ovog Ugovora smatraju se kalendarski dani.
- (5) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.
- (6) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (7) Isključuje se primjena Posebnih uzanci u građenju.

Članak 25.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

Članak 26.

Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

_____ 2025. godine

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

_____ 2025. godine

ZA NARUČITELJA:
GRAD VUKOVAR
Gradonačelnik:

Marijan Pavliček

Prilog - Troškovnik

Red. br.	OPIS RADA	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena(EUR)	Ukupno(EUR)
1.	Demontaža postojećih rukometnih golova te montaža istih po završetku radova. Stavka obuhvaća pažljivu demontažu, privremeno deponiranje te po izradi sportske podloge vraćanje golova uključivo sve potrebne radnje (uklanjanje/zaštita postojećih sidrišta, prijenos, utovar, prijevoz golova, i sl.) i montažni materijal.	komplet	1		
2.	Dobava i postava vodopropusne PUR sportske podloge od gumenog granulata i poliuretanskog (PU) veziva koji se izvodi u 2 sloja. Nosivi sloj se sastoji od mješavine SBR crnog gumenog granulata (granulacija 1-4 mm) i bezbojnog PU veziva (PU bindera) i nanosi se u debljini od 11 mm. Polaganje nosivog sloja izvodi se specijalnim strojem za automatsko niveliranje (finišer sa laserskom optikom). Na tako pripremljen sloj nanosi se strojno završni sloj koji je mješavina od PU veziva i granulata granulacije 0,5-1,5 mm u dvije nijanse plave boje. Debljina završnog sloja je između 2-3 mm. Ukupna debljina podloge je minimalno 13 mm. Nova vodopropusna sportska podloga od gumenog granulata i poluretanskog (PU) veziva mora posjedovati HRN EN 14877 certifikat ili jednakovrijedno i biti izvedena sukladno navedenoj ili jednakovrijednoj normi, te je pogodna za sportove rukomet i futsal.	m2	1200		
3.	Iscrtavanje oznaka svih terena hladnom plastikom sukladno pravilima namijenjenih korištenju igrališta, a prethodno definiranih projektnom dokumentacijom. Obračun količina iscrtavanja za kompletno izvođenje uključujući, pripremu podloge, prvotno iscrtavanje te završno iscrtavanje u bijeloj boji sve kako je definirano projektom. Stavka obuhvaća izradu svih potrebnih radova do gotovosti za sigurno korištenje.	komplet	1		
UKUPNO bez PDV-a(EUR)					