



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA
FINANCIJE I NABAVU

KLASA: 406-03/25-01/63
URBROJ: 2196-1-4-25-2

Vukovar, 1. listopada 2025. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
ROBU:

NOSAČI ZASTAVA

Evidencijski broj nabave: JeN-1/25-143

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. PODACI O PONUDI
5. JAMSTVA
6. OSTALO

Prilozi:

1. PONUDBENI LIST
2. TROŠKOVNIK
3. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA
4. SKICA NOSAČA

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1; OIB: 50041264710,

Internetska adresa: www.vukovar.hr

Služba za kontakt: Grad Vukovar, Upravni odjel za financije i nabavu, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar,

Osobe zadužene za kontakt:

- Domagoj Centner, dipl.iur.; e-pošta: domagoj.centner@vukovar.hr, tel. 032/456-597

1.2. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu ZJN 2016:

- Biljana Pavliček, privatni iznajmljivač, Kraljice Jelene 10, 32010 Vukovar

- Ena Sušac, privatni iznajmljivač, Županijska 116, 32000 Vukovar

- OPG Kolar Miroslav, nositelj Miroslav Kolar, Lička 52, 32010 Vukovar

1.3. Evidencijski broj nabave JeN-1/25-143

1.4. Procijenjena vrijednost nabave 17.000,00 EUR bez PDV-a

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o nabavi usluge robe s okvirnim količinama.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave je isporuka nosača zastava koji su namijenjeni za montažu na rasvjetne stupove u Gradu Vukovaru.

Tehnička specifikacija nosača je sljedeća:

Nosač je sastavljen od 2 zasebna nosača (gornji i donji) koji čine komplet na kojeg se vješa zastava dimenzija 1500x750 mm. Gornji i donji nosača učvršćuju se na rasvjetni stup na međusobnom razmaku od 1500 mm, svaki pomoću 2 inox trake širine minimalno 15 mm.

Gornji nosač izrađen od čelika debljine minimalno 3 mm, visine 150 mm i savijen da se može montirati na različite promjere stupova. Na profilirani čelik zavarena kvadratna čelična cijev 30x30x2 mm duljine 90 mm. Na gornji nosač postavlja se čelična cijev okruglog promjera 33,7x3mm duljine 900 mm, tako da međusobno čine rastavljivi spoj. Spoj osigurati od ispadanja pomoću lako rastavljivog osigurača.

Donji nosač izrađen od čelika debljine minimalno 3 mm, visine 150 mm i savijen da se može montirati na različite promjere stupova. Na profilirani čelik zavarena kvadratna čelična cijev 30x30x2 mm duljine 90 mm. Na donji nosač postavlja se čelična cijev okruglog promjera 33,7x3mm duljine 300 mm, tako da međusobno čine rastavljivi spoj. Spoj osigurati od ispadanja pomoću lako rastavljivog osigurača.

Konstrukciju zaštititi postupkom pocinčavanja.

Uz 1 komplet nosača uključeno je isporučiti 4 komada inox trake dužine 500 mm i minimalne širine 15 mm te 4 kopče za učvršćenje istih.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – 44212240-3 Nosači

2.2. Količina

Količine su okvirne a nalaze se u troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Stvarna količina na temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine i o ovisi o potrebama naručitelja. U slučaju realizacije količina veće od okvirne iste se mogu izvršiti samo ako ukupni financijski iznos za plaćanje (bez PDV-a), temeljem ugovora, ne prelaze vrijednosni prag za razgraničenje jednostavne i javne nabave.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda i njegov je sastavni dio. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškownika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

2.4. Mjesto isporuke robe

FCO Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar.

2.5. Rok izvršenja

Najkasnije do 31.10.2025.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti ponuditelja / gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana objave poziva za dostavu ponude. Potvrda se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

U slučaju zajednice ponuditelja nepostojanje razloga za isključenje dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK
3. DOKUMENT KOJIM PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuditelji su ovlašteni dostaviti jednu ponudu. Varijante ponude nisu dopuštene.

4.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Ponuditelj (naziv i adresa): _____
Naručitelj : Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32 000 VUKOVAR
NOSAČI ZASTAVA
Evidencijski broj nabave: JeN-1/25-143
«NE OTVARAJ».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **9.10.2025. godine do 13:00 sati**, bez obzira na način dostave. Javno otvaranje ponuda održat će se **9.10.2025. godine u 13:00 sati** na adresi: Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana br. 1, II. kat, ured br. 20. Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti sve zainteresirane osobe.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko Ugovaratelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska Ugovaratelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ponuditelji koji ne dokažu razloge isključenja biti će isključeni iz postupka nabave, a ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ovog Poziva za dostavu ponuda biti će odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu: 1.000,00 EUR.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja

ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne uvezuje u cjelinu, već se ulaže u posebnu prozirnu omoćnicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom (ponudom).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Umjesto prethodno navedenog, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naruĉitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PLATITELJA). Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj JeN-1/25-143. Polog mora biti evidentiran na računu Naruĉitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Naruĉitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, najkasnije u roku od 7 dana nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan predati Naruĉitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj povrede ugovornih obveza te za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, u visini 1.000,00 EUR. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice izdane sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice – Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22) i potvrđene kod javnog bilježnika ili u vidu novčanog pologa uplaćenog na račun Naruĉitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PONUDITELJA). Opis plaćanja: jamstvo JeN-1/25-143.

U slučaju nedostavljanja jamstva naruĉitelj ima pravo, na ime jamstva zadržati iznos od 1.000,00 EUR od bilo kojeg ispostavljenog računa odabranog ponuditelja ili jednostrano raskinuti ugovor i ima pravo na naknadu štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Neiskorišteno jamstvo Naruĉitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka. Jamstveni rok na isporučenu robu iznosi 12 mjeseci, a počinje teći od dana popisivanja zapisnika o primopredaji. Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku o svom trošku izvršiti otklanjanje svih nedostataka.

U slučaju pojave nedostataka na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, odabrani ponuditelj je obvezan po pozivu Naruĉitelja u roku od 20 dana od dana zaprimanja poziva otkloniti sve uočene nedostatke ili zamijeniti robu kojoj nije otklonjen nedostatak novom robom istih ili boljih karakteristika.

U slučaju da odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naruĉitelj ih je ovlašten otkloniti putem treće osobe, na račun odabranog ponuditelja.

6. OSTALO

6.1. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.3. Informacije i dodatna pojašnjenja Poziva za dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.4. Izmjena Poziva za dostavu ponuda

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv za dostavu ponuda osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke Poziva za dostavu ponuda te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.6. Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda (web stranica Grada Vukovara <https://www.vukovar.hr/jednostavna-nabava>). Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

6.7. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda sklopiti ugovor.

Prijedlog ugovora sastavni je dio Poziva za dostavu ponuda.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor bez odgađanja. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti po urednoj isporuci robe temeljem ispostavljenog elektroničkog računa, prema stvarno isporučenim količinama, na račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa.

Ugovaratelj je ovlašten izdati račun po potpisu zapisnika o primopredaji.

Na sva zakašnjenja plaćanja Ugovaratelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju Ugovaratelj mora računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Pripremili:

Domagoj Centner


Tihomir Kedmenec



Pročelnica:

V3 Vlasta Šibalić



Prilog 1 PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: NOSAČI ZASTAVA**1. NARUČITELJ:**

Grad Vukovar

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 Vukovar

OIB: 50041264710

Evidencijski broj nabave: JeN-1/25-143

2. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

3. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u EUR bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja i potpis pečat odgovorne osobe podugovaratelja

4. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

Prilog 1 PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: NOSAČI ZASTAVA

1. NARUČITELJ:

Grad Vukovar

Dr. Franje Tuđmana 1

32000 Vukovar

OIB: 50041264710

Evidencijski broj nabave: JeN-1/25-143

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio: _____

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio: _____

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u EUR bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od predviđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove
Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

Prilog 2 TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK-NABAVA NOSAČI ZASTAVA evidencijski broj nabave JeN-1/25-143

<i>R.br.</i>	<i>Opis stavke:</i>	<i>Jed. mjere</i>	<i>Kol.</i>	<i>Jedinična cijena bez PDV-a (EUR)</i>	<i>Ukupno bez PDV-a (EUR)</i>
1.	Nabava i isporuka nosača zastava sukladno tehničkom opisu danom u pozivu za dostavu ponuda.	komplet	450		
	Ukupno bez PDV-a (EUR)				

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 3 TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

GRAD VUKOVAR, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar 32000, OIB: 50041264710 (u daljnjem tekstu Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik **Marijan Pavliček**

i

_____ OIB: _____
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Ugovaratelj),

zaključili su

UGOVOR O NABAVI ROBE

Članak 1.

Ovaj ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave Nosači zastava (evidencijski broj nabave JeN-1/25-143) i prihvaćenoj ponudi Ugovaratelja br. _____ od _____ 2025. godine koja je u navedenom postupku nabave Odlukom Naručitelja
KLASA: _____ URBROJ _____ od _____ odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Predmet ovoga Ugovora je nabava i isporuka nosača zastava, a sve sukladno, uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, odabranoj ponudi Ugovaratelja, uvjetima iz ovog Ugovora i troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Mjesto isporuke robe je FCO Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar.

Sva isporučena roba mora biti nova, neoštećena, nekorištena, kvalitetom izrade i dizajnom predviđena za dugotrajnu uporabu na svim vremenskim uvjetima bez potrebe za održavanjem, a sve u skladu sa pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj, normama, standardima i pravilima struke.

Uz isporučenu opremu dostavlja se i sva popratna dokumentacija od strane proizvođača, kao što su npr. atesti, certifikati, izjave o sukladnosti, jamstva i sl.

Članak 4.

Ugovorena cijena za poslove iz čl. 2. ovog Ugovora iznosi:

_____ EUR
PDV _____ EUR
Ukupno: _____ EUR
slovima: _____

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi te obuhvaćaju sve troškove (uključivo i prijevoz, carine, pristojbe, plaće, poreze, prireze, dnevnice, istovar i unos robe u skladište), popuste i izdatke Ugovaratelja vezano za predmet nabave.

Količine navedene u troškovniku su okvirne, a stvarna nabavljena količina temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine i ovisna je o potrebama Naručitelja.

U slučaju realizacije količina veće od okvirne iste se mogu izvršiti samo ako ukupni financijski iznos za plaćanje (bez PDV-a), temeljem ugovora, ne prelaze vrijednosni prag za razgraničenje jednostavne i javne nabave.

Ukoliko Ugovaratelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska Ugovaratelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje nabaviti i isporučiti robu koja je predmet ugovora najkasnije do 31. listopada 2025. godine.

O urednoj isporuci robe se sastavlja zapisnik o primopredaji kojim se utvrđuje da je roba uredno isporučena, da količinom i kvalitetom odgovara tehničkim specifikacijama iz Poziva za dostavu ponuda. Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja. Potpisivanjem zapisnika o primopredaji isporučena roba postaje vlasništvo Naručitelja.

Članak 6.

Plaćanje unaprijed je isključeno kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj će plaćanje izvršiti po urednoj isporuci robe, temeljem ispostavljenog elektroničkog računa, prema stvarno isporučenim količinama, na račun Ugovaratelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa.

Ugovaratelj je ovlašten izdati račun po potpisu zapisnika o primopredaji.

Na sva zakašnjela plaćanja Ugovaratelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju Ugovaratelj mora računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Članak 7. (ako je primjenjivo)

Sukladno ponudi ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost članova gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

Članak 8.

Sudjelovanje podugovaratelja ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja niti utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora.

Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor čine obavezan sastojak ovog ugovora kako slijedi:

-

Javni naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. U slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, Naručitelj ili predstavnik Naručitelja može zatražiti od Ugovaratelja da ukloni nedostatak ili ga ispravi.

Ugovaratelj ima obvezu zaprimiti sve reklamacije od strane Naručitelja i otkloniti ili ispraviti nedostatke u zahtijevanom roku.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Ugovaratelj ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili bez opravdanog razloga ne nastavi s izvršenjem ugovora.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko Ugovaratelj:

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je propisano odredbama ovog ugovora ili
- iz držanja Ugovaratelj proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku ili
- se u tijeku izvršenja ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja ili
- postane nelikvidan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru ili
- prekorači ugovoreni rok isporuke robe u trajanju duljem od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana, a ugovorni rok nije produžen.

Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti koja se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije. U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora od strane Naručitelja, prema ovom članku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odnosno naplatiti ugovornu kaznu, zbog neispunjenja ugovorne obveze, u visini iznosa jamstva, osim ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku u kojem slučaju je ovlašten potreban iznos ustegnuti od ispostavljenog računa Ugovaratelja.

U slučaju neovlaštenog raskida ugovora od strane Ugovaratelja Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovorne obveze i to u visini iznosa jamstva.

Članak 10.

Ugovaratelj je dužan predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj povrede ugovornih obveza te za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, u visini 1.000,00 EUR. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice izdane sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice – Narodne novine br. 115/12, 82/17 i 154/22) i potvrđene kod javnog bilježnika ili u vidu novčanog pologa uplaćenog na račun Naručitelja broj HR7525000091851800005, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 9016 - OIB (PONUDITELJA). Opis plaćanja: jamstvo JeN-1/25-143.

U slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj ima pravo, na ime jamstva zadržati iznos od 1.000,00 EUR od bilo kojeg ispostavljenog računa Ugovaratelja ili jednostrano raskinuti ugovor i ima pravo na naknadu štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka. Jamstveni rok na isporučenu robu iznosi 12 mjeseci, a počinje teći od dana popisivanja zapisnika o primopredaji. Ugovaratelj se obvezuje u jamstvenom roku o svom trošku izvršiti otklanjanje svih nedostataka.

U slučaju pojave nedostataka na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, Ugovaratelj je obavezan po pozivu Naručitelja u roku od 20 dana od dana zaprimanja poziva otkloniti sve uočene nedostatke ili zamijeniti robu kojoj nije otklonjen nedostatak novom robom istih ili boljih karakteristika.

U slučaju da Ugovaratelj u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj ih je ovlašten otkloniti putem treće osobe, na račun odabranog Ugovaratelja.

Članak 11.

Predstavnica Naručitelja zadužena za praćenje realizacije ovog Ugovora je Sanja Tokić, dipl.iur.

Predstavnik/ca Ugovaratelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem, Ugovaratelj će odrediti nakon sklapanja ovoga Ugovora, bez odgađanja te pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

Osoba imenovana od strane Naručitelja za praćenje realizacije ovog ugovora ujedno je i osoba koja prati da se ugovorene obveze u potpunosti i pravovremeno izvršavaju.

Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanje predstavnika Ugovaratelja mora sadržavati i adresu elektroničke pošte predstavnika Ugovaratelja.

Sva usmena i pismena komunikacija ugovornih strana odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Komunikacija i obavijesti između ugovornih strana u pisanom obliku obavlja se putem poštanske pošiljke, osobnom dostavom i primarno, elektroničkim putem. Elektronička pošta se smatra dostavljenom kada je zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

U slučajevima komunikacije ugovornih strana putem poštanske pošiljke adrese za dostavu smatraju se adrese navedene u naslovnici ovog Ugovora odnosno nova adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno, za Ugovaratelja adresa sjedišta upisana u sudskom registru.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno, u najkraćem mogućem roku te o istom, bez odgađanja, obavještava drugu ugovornu stranu.

Članak 12.

Na odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom, ugovorne strane ugovaraju primjenu odredbi Zakona o obveznim odnosima.

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

Članak 14.

Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od _____ 2025. godine.

ZA UGOVARATELJA:

ZA NARUČITELJA:
Gradonačelnik

Marijan Pavliček

KLASA:
URBROJ:

4. SKICA NOSAČA



