



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA III

Vukovar, 23 svibnja 2002.

Broj 4

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 27. točke 5. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 9. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

POSLOVNIK

GRADSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća Grada Vukovara uređuje se način rada i unutarnje ustrojstvo Gradskog vijeća, a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća i verifikacija mandata,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njegova prava dužnosti,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva i njihovo razrješenje,
- prava i dužnosti gradskih vijećnika te način njihova ostvarivanja,
- unutarnje ustrojstvo Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika,
- postupak donošenja akata,
- sjednica Gradskog vijeća,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće,

- promjena Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se po članku 60. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Gradskog vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje pet vijećnika.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se Mandatna komisija, Komisija za izbor i imenovanja i Komisija za Statut i Poslovník na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Odluka o izboru komisija iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika Gradskog vijeća, a u slučaju da je u izboru za članove komisija bilo predloženo više kandidata nego što se u komisiju bira, izabrani se smatraju oni kandidati koji su, u odgovarajućem redosljedju, dobili najveći broj glasova.

Članak 7.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika i zamjenika vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost.

Gradsko vijeće Zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 8.

Nakon što Gradsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije predsjedavajući i vijećnici izgovaraju prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Vukovara obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog napretka i probitka Grada Vukovara i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika držati Ustava, zakona, Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća i da ću poštivati i štiti pravni poredak Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje prednji tekst prisega i predaje ga predsjedniku Gradskog vijeća po završetku sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Predsjednik Gradskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 10.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanja, a može ga podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika Gradskog vijeća, izbori se postupak ponavlja.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedanje Gradskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

Članak 13.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, vijećnici imaju prava i dužnosti određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama što ih donosi Gradsko vijeće.

III. IZBOR GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

a) Izbor gradonačelnika

Članak 14.

Gradsko vijeće bira gradonačelnika i njegove zamjenike većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici.

Gradsko vijeće mora izabrati gradonačelnika u roku 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 15.

Komisija za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za gradonačelnika i njegove zamjenike, a može ga podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Članak 16.

Izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika Gradskog vijeća, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika Gradskog vijeća, izborni se postupak ponavlja.

b) Izbor Gradskog poglavarstva

Članak 17.

Gradsko vijeće bira članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

O prijedlogu za članove Gradskog poglavarstva glasuje se u cjelini.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću prijedlog kandidata za članove Gradskog poglavarstva u roku 15 dana nakon potvrde svog izbora.

Ako prijedlog za članove Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik će najkasnije u roku 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako gradonačelnik podnese ostavku, Gradsko vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke i ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 18.

Ako gradonačelnik ne podnese novi prijedlog za članove Gradskog poglavarstva u roku 15 dana, predsjednik Gradskog vijeća predložiti će glasovanje o povjerenju gradonačelniku.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 19.

Nakon što je izabrano Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva na sjednici Gradskog vijeća daju prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća izgovara, a gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, odluka Gradskog vijeća te da ću poštivati i čuvati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Vukovarsko-srijemske županije i Grada Vukovara”.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedniku Gradskog vijeća.

Član Gradskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Vijećnik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati,

- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

a) Prava vijećnika

Članak 21.

Vijećnik ima pravo:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije drugačije određeno,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,

- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojima nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,

- predlagati osnivanje radnog tijela radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke od gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- postavljati pitanja gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu, pročelnicima Upravnih odjela i direktorima trgovačkih društava u kojima Grad ima pretežiti udio, što se odnosi na njihov rad i obavljanje poslova iz njihova djelokruga.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 23.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće,

- izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,

- "Službeni vjesnik" Grada Vukovara.

Vijećnik ima pravo tražiti:

- od predlagatelja obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao gradskom vijećniku,

- od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Grada objašnjenja u vezi s temom,

- od tajnika Grada pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnim u obavljanju dužnosti vijećnika,

- ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u vezi s radom u Gradskom vijeću u visini na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima iskaznicu o čijem se izdavanju vodi evidencija u Uredu gradonačelnika.

b) Dužnosti vijećnika

Članak 24.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položaj vijećnika Gradskog vijeća.

Vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje predsjednika Vijeća i radnog tijela ili tajnika Grada.

c) Klub vijećnika

Članak 25.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika i vijećnika pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti tajnika Grada.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti tajnika Grada.

Predsjednik gradskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

a) Predsjednik i potpredsjednici

Članak 26.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,

- saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i potpisuje akte Gradskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o ostvarivanju prava vijećnika,
- održava red na sjednici,
- brine o primjeni ovog Poslovnika,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- surađuje s gradonačelnikom i Gradskim poglavarstvom,
- određuje predstavnike Gradskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine se o javnosti rada Gradskog vijeća,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Gradskog vijeća i ovog Poslovnika.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može pokrenuti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen. O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 28.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

- ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim člankom 34. stavkom 3. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Gradskog vijeća,
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika, Gradsko vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

c) Tajnik Grada

Članak 29.

Tajnik Grada pomaže predsjedniku Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela u pripremi sjednice Gradskog vijeća i radnog tijela te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima ili koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća.

Tajnik Grada sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u svojstvu savjetodavca u svezi primjene zakonskih i drugih propisa te ukazuje predsjedniku Gradskog vijeća na eventualna kršenja propisa.

Tajnik Grada brine se o pravodobnoj dostavi poziva i drugih materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, o izradi odluka Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te o njihovom objavljivanju u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara ako je objavljivanje istim aktom predviđeno.

Tajnik Grada vodi brigu o pravodobnoj dostavi odluka i drugih akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela pravnim i fizičkim osobama, ako je takva dostava naložena od strane Gradskog vijeća odnosno njegovih radnih tijela ili je određena odgovarajućim propisima.

d) Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 30.

Gradsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika i članove stalnog radnog tijela bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Sastav radnih tijela približno je razmjernan stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 31.

Stalna radna tijela:

- razmatraju prijedlog odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenje i prijedloge,

- mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Gradskog vijeća, te

podnositi Gradskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga,

- obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 32.

Gradsko vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoga djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta. Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

U povremena radna tijela mogu se, pored vijećnika, imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.

Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik. Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 34.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva prema ukazanoj potrebi, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Gradskog vijeća, predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne udovolji zahtjevu za sazivanje sjednice, po isteku roka od 8 dana od dana isticanja zahtjeva, sjednicu radnog tijela ima pravo sazvati predsjednik Gradskog vijeća. Sjednica se mora održati najkasnije u roku od 15 dana od dana isticanja zahtjeva za njeno sazivanje.

Članak 35.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje član radnog tijela kojega odredi radno tijelo.

Ako je sjednica radnog tijela sazvana u smislu odredbe članka 34. stavka 3. ovog Poslovníka, sjednici radnog tijela predsjedava predsjednik ako je istoj nazočan a u protivnom sjednici predsjedava član radnog tijela određen prema stavku 1. ovog članka.

Članak 36.

Radna tijela izvješćuju Gradsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o poje-

dinim točkama dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća. Predsjednik radnog tijela će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnih tijela.

Članak 37.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela, čiji se izbor ne obavlja na konstituirajućoj sjednici, podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje jedna Četvrtina vijećnika Gradskog vijeća.

Odluka o izboru predsjednika i članova radnih tijela donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika Gradskog vijeća, a u slučaju da je u izboru za članove radnog tijela bilo predloženo više kandidata nego što se bira, izabrani se smatraju oni kandidati koji su, u odgovarajućem redoslijedu dobili najveći broj glasova.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako im prestane mandat, ako podnesu ostavku, ako neopravdano izostaju sa sjednice radnog tijela.

Članak 38.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za Statut i Poslovník,
3. Komisija za izbor i imenovanja,
4. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
5. Odbor za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalni zajednica ili manjina,
6. Odbor za financije i proračun.

Članak 39.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika i zamjenika vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 40.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada kao i njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedlog Gradskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i drugih akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta i drugih odluka,
- daje mišljenje glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba,
- utvrđuje prijedlog Statuta, Poslovnika i statutarnih odluka,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja:

- razmatra i predlaže kandidate za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, članova radnih tijela Gradskog vijeća i drugih osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 42.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i dva člana.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na područje međugradske i međunarodne suradnje,
- surađuje s odgovarajućim odborima gradova u zemlji i inozemstvu,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Članak 43.

Odbor za zaštitu ljudskih prava i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Sastav, ustrojstvo i djelokrug rada Odbora iz ovog članka uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se stvaraju financijske obveze za Grad te prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna.

**VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA,
GRADSKOG POGLAVARSTVA I
GRADONAČELNIKA****Članak 45.**

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela izvješćuje Gradsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Gradsko poglavarstvo određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Predsjednik Gradskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Gradsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Gradskog poglavarstva.

Članak 46.

U slučajevima kada Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj odluke ili drugog akta koje donosi Gradsko vijeće, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću.

Ako Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Gradskog poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Gradsko vijeće odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 47.

Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo za svoj rad odgovaraju Gradskom vijeću.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi

Gradsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Naglašena odgovornost je gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva u provođenju i primjeni odluka Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješća o svom radu i izvješća o stanju imovine Grada na poseban zahtjev Gradskog vijeća.

Članak 49.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, članovi Poglavarstva odnosno Poglavarstvo u cjelini može podnijeti ostavku ako Gradsko vijeće donese akt suprotan njihovom stajalištu i ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje tog akta, kao i iz drugih razloga.

Gradsko vijeće glasuje o prihvatanju ostavke iz prethodnog stavka i ostavaka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 50.

Pokretanje pitanja povjerenja i donošenje odluke o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, provodi se po odredbama članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 51.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

Gradsko vijeće u izvršavanju pojedinih prava i obveza donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada u slučajevima određenim zakonom i drugim propisom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 52.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se predlaže način rješavanja određenih pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

a) Pokretanje postupka

Članak 53.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke. Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik i klub vijećnika ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 54.

Inicijativu za donošenje odluka mogu davati građani i pravne osobe te Upravni odjeli Grada.

Inicijativa se upućuje radnom tijelu Gradskog vijeća u čiji djelokrug rada spada problematika čije se uređivanje traži ili Gradskom poglavarstvu.

Radno tijelo i Gradsko poglavarstvo dužno je dostavljenu inicijativu razmotriti i svoje mišljenje dostaviti Gradskom vijeću na prvoj narednoj sjednici.

b) Prijedlog odluke

Članak 55.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća. Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 56.

Prijedlog odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,

- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se treba urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja,

- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,

- važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog odluke Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 58.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog. Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Članak 59.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od Komisije za Statut i Poslovnik da o tome dade svoje mišljenje. Ako prema mišljenju Komisije za Statut i Poslovnik prijedlog nije podnesen u skladu s Poslovnikom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi sa Poslovnikom. Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

c) Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela. Radna tijela podnose izvješće u kojem daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Komisija za Statut i Poslovnik razmatra i daje mišljenje o svim prijedlozima odluka sa stajališta usuglašenosti istih s odredbama zakona, Statuta i Poslovnika.

Članak 61.

Nadležno radno tijelo i Komisija za Statut i Poslovnik, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Gradskog vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje izvješća nadležnog radnog tijela i Komisije za Statut i Poslovnik predlagatelju odluke, Gradskom poglavarstvu ako nije predlagatelj odluke i vijećnicima.

d) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 62.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke odnosno predstavnik kojeg on odredi, kratko izlaže prijedlog odluke. Izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisija za Statut i Poslovnik, izlažu usmeno izvješće svojih radnih tijela.

Članak 63.

Predlagatelj odnosno predstavnik kojeg on odredi ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ gradonačelnik, predstavnik Gradskog poglavarstva te izvjestitelji nadležnog radnog tijela i Komisije za Statut i Poslovnik.

e) Amandmani

Članak 64.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije pet dana prije sjednice Gradskog vijeća. Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke, Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu, Komisiji za Statut i Poslovnik i svim vijećnicima.

Iznimno amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu odluke ako se s time složi

većina nazočnih vijećnika. I taj se amandman podnosi pisмено uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Amandmani vijećnika podneseni na sjednici, predlagatelja odluke i Gradskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj, moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 65.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelji i Gradsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koji se oni odnose. Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

f) Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 66.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti. Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća. U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

g) Vjerodostojno tumačenje odluka

Članak 67.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti vjerodostojno tumačenje odluke te drugih općih i posebnih akata. Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe. Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Komisiji za Statut i Poslovnik, nadležnom radnom tijelu i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Komisija za Statut i Poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnog radnog tijela i Gradskog poglavarstva, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan. Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Komisija za Statut i Poslovnik utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnijet će ga Gradskom vijeću.

Ako Komisija za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, podnosi o tome izvješće Gradskom vijeću.

h) Donošenje drugih akata

Članak 68.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke.

i) Potpisivanje, objava i ispravak akta

Članak 69.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornik odluke i drugog akta potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u arhivi Gradskog poglavarstva. Izvornik odluke i drugog akta je onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća. Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Grada. Odluke i drugi akti što ih donosi Gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Ispravak grešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Grada.

IX. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 70.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po odredbama članka 34. stavka 2. do 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a može biti sazvana i od strane gradonačelnika po odredbi članka 34. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 71.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća mora biti dostavljen vijećnicima najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, kada to opravdani razlozi zahtijevaju, rok za dostavljanje poziva može biti kraći a u izuzetno hitnim slučajevima poziv za sjednicu može biti upućen putem brzopjava, telefaksa ili saopćen putem telefona.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, pisani materijali koji se odnose na predloženi dnevni red sjednice, skraćeni zapisnik s prethodne sjednice, te kratko obrazloženje uz one točke dnevnog reda za koje se ne prilaže pisani materijal.

Skraćeni zapisnik s prethodne sjednice sadrži minimalno sve odluke Gradskog vijeća koje su na toj sjednici donesene.

Akti Gradskog vijeća koji se predlažu za raspravu i donošenje moraju biti u integralnom tekstu.

Izveštaji koje će na sjednici Vijeća detaljnije izložiti naznačeni izvjestitelj mogu biti u skraćenom obliku uz navođenje bitnih podataka i drugog.

Kada se saziva sjednica po stavku 2. ovog članka, prijedlog dnevnog reda i eventualno pisani materijali uručuju se članovima Vijeća pred sam početak sjednice.

Da bi se vijećniku omogućila što kvalitetnija priprema za sjednicu opsežniji pisani materijali dostavljaju se vijećnicima i prije dostave poziva za sjednicu na kojoj će ti materijali biti razmatrani.

b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 72.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat. 0 odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat, pismenim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja, predsjednik će zakazati

sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku 8 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice,

- u tijeku sjednice kad predsjednik ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,

- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Prozivku vijećnika na sjednici Gradskog vijeća obavlja tajnik Grada.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 74.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba. Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

c) Prihvatanje zapisnika

Članak 75.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. 0 osnovanosti primjedaba na zapisnik, na sjednici se odlučuje bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

d) Dnevni red

Članak 76.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlaštene predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom. Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati predloženi dnevni red tako što će izostaviti pojedine predmete ili dnevni red dopuniti novim predmetima. U slučaju kada predsjednik na početku sjednice mijenja pismeno predloženi dnevni red, o predmetima koji su izostavljeni ne glasuje se, osim ako predlagatelj izostavljenog predmeta to zahtijeva.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlaštene predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri

svojem prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja dnevnog reda.

Članak 77.

Vijećnik odnosno klub vijećnika može predložiti unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji traži hitnost. Gradsko vijeće odlučit će bez rasprave je li hitnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 78.

Vijećnik odnosno klub vijećnika može predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga. Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima prihvaća se dnevni red u cjelini.

e) Pitanja i prijedlozi

Članak 79.

Poslije prihvaćanja dnevnog reda vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu, pročelnicima Upravnih odjela, odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Grad ima pretežiti udio.

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno i u pisanom obliku, uz navođenje kome se pitanje upućuje. Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje i iznijeti jedan prijedlog.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose, u pravilu, tijekom jednog sata.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se tajniku Grada koji dostavlja onome kome su upućena.

Odgovor na pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se dostaviti tajniku Grada najkasnije u roku 30 dana od dana dostave pitanja ili prijedloga. Tajnik Grada dostavlja odgovor vijećniku koji je postavio pitanje i svim vijećnicima Gradskog vijeća uz poziv za slijedeću sjednicu Gradskog vijeća.

f) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 80.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s člankom 30. Statuta Grada Vukovara.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika. Prijave za raspravu primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja. Izlaganje vijećnika koji nije dobio riječ, ne unosi se u zapisnik. Predsjednik daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 81.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govori odmah kada to zatraži.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati. U oba slučaja vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku.

g) Red na sjednici i disciplinske mjere

Članak 82.

Red na sjednici osigurava predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik govornika može opomenuti na red ili prekinuti ga u govoru. Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru.

Članak 83.

Disciplinske mjere su:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je predsjednik Vijeća izrekao.

Članak 84.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda, replike ili da upozori na povredu Poslovnika, a govori o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjednik će vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, ne govori o predmetu o kojem se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, vijećnika, gradonačelnika ili članova poglavarstva odnosno narušava ugled Gradskog vijeća i drugih.

Predsjednik će vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda ako nakon izricanja opomene s oduzimanjem riječi ne prestane govoriti.

Predsjednik će vijećnika udaljiti sa sjednice kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu predsjednik vijeća prekinut će sjednicu sve dok vijećnik ne napusti sjednicu ili sa iste bude odstranjen.

Članak 85.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti. Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red. Ako predsjednik ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će prekid sjednice.

h) Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 86.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Na početku rasprave predlagatelj svoj prijedlog, u pravilu usmeno obrazlaže. Kada predlagatelj obrazloži prijedlog izvjestitelji radnih tijela izlažu stavove tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predsjednici klubova vijećnika koji u redosljedbu govornika imaju prednost.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 87.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo vijećnici koji nisu nazočni. Nastavak sjednice zakazat će se najkasnije u roku 8 dana od dana prekida sjednice.

i) Odlučivanje i glasovanje

Članak 88.

Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 89.

Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovnika te odluke o izmjeni Statuta i Poslovnika,
- donošenju gradskog proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- izboru, pitanju povjerenja, te prihvaćanju ostavke gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog poglavarstva odnosno pojedinih članova Poglavarstva,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- tajnom glasovanju.

Članak 90.

Gradsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Gradsko vijeće može odlučiti u tijeku rasprave o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Gradskog vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen.

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno ako Gradsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 92.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima. Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje. Najprije se glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga. Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi. Amandman predlagatelja i amandman sa kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavnim dijelom prijedloga i o njemu se posebno ne glasuje. Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 93.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 94.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično. Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Poimenično se glasuje tako da vijećnik nakon što je prozvan izjavljuje: "za", "protiv" ili "uzdržan". Poimenično se glasuje u navedenom slučaju i kada to odluči Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili kluba vijećnika.

Članak 95.

Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "uzdržalo" od glasovanja. Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 96.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Gradskog vijeća i dva vijećnika koje izabere Vijeće. Predsjednik i vijećnici izabrani za provedbu tajnog glasovanja utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputu na listiću.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima, a vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

j) Zapisnik

Članak 97.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena nazočnih i nenazočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili odnosno opravdali,
- imena ostalih sudionika sjednice,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu,
- naziv odluke i drugog akta koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika i o čuvanju istog brine se tajnik Grada.

Zapisnik koji je prihvaćen od strane Vijeća potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice. Tajnik Grada dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti preslušavanje tonskog snimka sjednice u prostorijama Tajništva. Tajnik Grada brine o čuvanju tonskog zapisa sjednice.

k) Javnost rada**Članak 98.**

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvještuje javnost o svojem radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoje prisustvo odnosno prisustvo svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti. Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici a koji su povjerljivi.

X. PROMJENA POSLOVNIKA**Članak 99.**

Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Gradskog vijeća, jedna četvrtina vijećnika i klub vijećnika. Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika. Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti Nacrt prijedloga Poslovnika odnosno Nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika. Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se Komisiji za Statut i Poslovnik koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću. Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Komisiji za Statut i Poslovnik koja je dužna u roku od 30 dana podnijeti prijedlog Poslovnika odnosno odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedniku Gradskog vijeća radi uvrštenja u dnevni red.

Članak 100.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Predlagatelj Poslovnika i Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Komisija za Statut i Poslovnik.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 101.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/93, 2/97, 5/97. i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 8/01 i 2/02).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-01/02-01/01
Urbroj: 2188/02-01-02-3

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 3. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01) i članka 55. i 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("N.N". br. 117/93, 69/97, 73/99, 127/00 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

Usvaja se Odluka o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01/01
Urbroj: 2188/02-01-02-3

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 3. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01) i članka 55. i 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("N.N". br. 117/93, 69/97, 73/99, 127/00 i 59/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001.

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Vukovara za 2001. godinu sadrži:

- ukupni prihodi u iznosu od	41.763.222,01
- ukupni izdaci u iznosu od	40.252.590,75
- višak prihoda nad izdacima u iznosu od	1.510.631,26

Članak 2.

Višak prihoda nad izdacima u iznosu od 1.510.631,26 kuna sastoji se od sredstava rezerviranih za:

- Ministarstvo prostornog uređenja i graditeljstva	171.425,00
- potpora za štete od elementarnih nepogoda	107.770,00
- potpora Gradu Vukovaru za obnovu-novac od vijenaca	492.552,23
- donacija za obnovu športskog centra Lijeve bara	96.869,34
- sredstva za izgradnju Hrvatskog doma - Vukovar	216.504,15
- sredstva za stipendiranje učenika i studenata djece invalida, poginulih i zatočenih	92.665,40

i sredstva u iznosu od 332.845,14 kn, u cijelosti se prenose u Proračun za 2002. godinu za redovno poslovanje.

Članak 3.

Ostvarenje prihoda i izdataka po skupinama, podskupinama, odjeljku i osnovnom računu utvrđuje se u bilanci prihoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2001. godinu.

**BILANCA PRIHODA I IZDATAKA
OSTVARENJA PRORAČUNA ZA 2001. GODINU**

A-PRIHODI

SKU-PINA	PRIHODI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	17.910.000,00	18.152.708,00	101,36
005	POREZ NA DOBIT	3.800.000,00	3.618.519,23	95,22
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	200.000,00	184.478,28	92,24
020	POSEBNI POREZI I PRIREZI NA PROMET I POTROŠNJU	590.000,00	447.342,54	75,82
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	1.650.000,00	1.458.968,14	88,42
040	UPRAVNE PRISTOJBE	820.000,00	711.619,48	86,78
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.770.000,00	274.962,79	15,53
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	32.000,00	31.481,09	98,38
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	500.000,00	347.854,10	69,57
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	11.534.200,00	11.538.200,00	100,03
065	POTPORE	1.600.000,00	1.469.136,92	91,82
080	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA IZ FISKALNE GODINE	3.528.000,00	3.527.950,50	100,00
UKUPNI PRIHODI		43.934.200,00	41.763.222,01	95,06

B IZDACI

SKU-PINA	POD-SKU-PINA	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
100		IZDACI POSLOVANJA			
	10	Izdaci za zaposlene	6.480.000,00	6.315.260,62	97,46
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	2.060.000,00	1.953.940,35	94,85
	30	Izdaci za tekuće održavanje	3.885.000,00	3.682.944,20	94,80
		SVEGA SKUPINA 100	12.425.000,00	11.952.145,17	96,19
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	250.000,00	228.000,11	91,20
	40	Financijski izdaci	25.000,00	19.159,53	76,64
	50	Izdaci za statistička istraživanja	10.000,00	6.905,00	69,05
	80	Ostali nespomenuti izdaci	7.545.000,00	8.111.567,41	107,51
		SVEGA SKUPINA 200	7.830.600,00	8.365.632,05	106,83
300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
	50	Ostali prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	8.700.000,00	8.482.264,65	97,50
		SVEGA SKUPINA 300	8.700.000,00	8.482.264,65	97,50
310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
	10	Tekući prijenosi sredstava građanima i neprofitnim organizacijama	1.201.600,00	1.127.908,20	93,87
	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	3.420.000,00	3.047.933,46	89,12
	50	Ostale potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	650.000,00	503.952,00	77,53
		SVEGA SKUPINA 310	5.271.600,00	4.679.793,66	88,77
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
	30	“Uredski namještaj i oprema	135.000,00	40.213,47	29,79
	70	Nematerijalna imovina	1.400.000,00	424.910,00	30,35

SKU-PINA	POD-SKU-PINA	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
	75	Nabava zaliha	20.000,00	16.903,73	84,52
	90	Obnova infrastrukture i investicijsko održavanje	6.182.000,00	4.425.338,26	71,58
		SVEGA SKUPINA 600	7.737.000,00	4.907.365,46	63,43
710		KAPITALNI PRIJENOSI			
	10	Kapitalni prijenosi	1.950.000,00	1.845.389,76	94,64
		SVEGA SKUPINA 710	1.950.000,00	1.845.389,76	94,64
960		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU			
	20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	20.000,00	20.000,00	100,00
		SVEGA SKUPINA 960	20.000,00	20.000,00	100,00
		UKUPNI IZDACI	43.934.200,00	40.252.590,75	91,62

SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	PRIHODI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENO 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	17.910.000,00	18.152.708,94	101,36
000	10			POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	23.310.000,00	23.615.047,24	101,31
000	10	010		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	19.000.000,00	19.242.932,09	101,28
000	10	010	10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	19.000.000,00	19.242.932,09	101,28
000	10	020		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	3.000.000,00	3.058.965,26	101,97
000	10	020	10	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku i od povremene samostalne djelatnosti	900.000,00	994.077,78	110,45
000	10	020	20	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada, samostalne djelatnosti po odbitku i na dohodak od iznajmljivanja	2.100.000,00	2.064.887,48	98,33
000	10	030		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLJENIKA	655.000,00	576.642,04	88,04
000	10	030	10	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	650.000,00	575.600,95	88,55
000	10	030	20	Porez na dohodak od obrta u paušalnom iznosu	5.000,00	1.041,09	20,82
000	10	040		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	355.000,00	305.407,59	86,03
000	10	040	10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	350.000,00	302.668,65	86,48
000	10	040	20	Porez od iznajmljivanja stanova i soba	5.000,00	2.738,94	54,78
000	10	060		POREZ OD NAJAMNINE	300.000,00	431.100,26	143,70
000	10	060	10	Porez od najamnine	-	-	-
000	10	060	20	Porez od kapitala	300.000,00	431.100,26	143,70
000	20			UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	600.000,00	463.627,50	77,27
000	20	010		UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	600.000,00	463.627,50	77,27
000	20	010	10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	400.000,00	328.964,83	82,24

SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	PRIHODI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENO 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8
000	20	010	20	Porez na dohodak u postupku nadzora	200.000,00	134.662,67	67,31
000	30			POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-6.000.000,00	-5.925.965,80	98,77
000	30	010		POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-6.000.000,00	-5.925.965,80	98,77
000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-6.000.000,00	-5.925.965,80	98,77
005				POREZ NA DOBIT	3.800.000,00	3.618.519,23	90,46
005	10			POREZ NA DOBIT	4.000.000,00	3.618.519,23	90,46
005	10	010		POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	4.000.000,00	3.618.519,23	90,46
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	4.000.000,00	3.618.519,23	90,46
005	30			POVRAT POREZA NA DOBIT	-200.000,00	-	-
005	30	010		POVRAT POREZA NA DOBIT	-200.000,00	-	-
005	30	010	10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-200.000,00	-	-
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	200.000,00	184.478,28	92,24
015	40			POVREMENI POREZI NA IMOVINU	200.000,00	184.478,28	92,24
015	40	010		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	200.000,00	184.478,28	92,24
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00	184.478,28	92,24
020				POSEBNI POREZI I PRIREZI NA PROMET I POTROŠNJU	590.000,00	447.342,54	75,82
020	40			POREZ NA TVRTKU, REKLAME	340.000,00	252.856,58	74,37
020	40	010		POREZ NA TVRTKU, REKLAME	340.000,00	252.856,58	74,37
020	40	010	10	Porez na tvrtku	300.000,00	216.812,67	72,27
020	40	010	20	Porez na reklame	25.000,00	26.614,21	106,46
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	9.429,70	62,86
020	50			POREZ NA POTROŠNJU	250.000,00	194.485,96	77,79
020	50	010		POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	250.000,00	194.485,96	77,79
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	250.000,00	194.485,96	77,79

SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	PRIHODI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENO 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	1.650.000,00	1.458.968,14	88,42
035	10			NAKNADA ZA KONCESIJE	1.200.000,00	1.052.583,67	87,72
035	10	010	90	Naknade za koncesije	1.200.000,00	1.052.583,67	87,72
035	30			PRIHODI OD KAMATA	150.000,00	121.467,26	80,98
035	30	010	10	Prihodi od kamata	150.000,00	121.467,26	80,98
035	40			NAKNADE ZA UPOTREBU JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA	300.000,00	284.917,21	94,97
035	40	070	10	Naknade za upotrebu javnih gradskih površina	300.000,00	284.917,21	94,97
040				UPRAVNE PRISTOJBE	820.000,00	711.619,48	86,78
040	20			OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	820.000,00	711.619,48	86,78
040	20	040		OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	800.000,00	707.814,64	88,48
040	20	040	10	Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom državnih biljega	800.000,00	707.814,64	88,48
040	20	060		OSTALE PRISTOJBE	20.000,00	3.804,84	19,02
040	20	060	10	Boravišne pristojbe	20.000,00	3.804,84	19,02
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.770.000,00	274.962,79	15,53
045	10			NOVČANE KAZNE	50.000,00	44.985,00	89,97
045	10	080		OSTALE NOVČANE KAZNE	50.000,00	44.985,00	89,97
045	10	080	10	Ostale novčane kazne	50.000,00	44.985,00	89,97
045	20			PRIHODI DRŽAVNE UPRAVE	10.000,00	10.426,15	104,26
045	20	010	60	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	10.000,00	10.426,15	104,26
045	40			KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	1.500.000,00	-	-
045	40	010		KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	1.500.000,00	-	-

SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	PRIHODI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENO 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8
045	040	010	20	Komunalna naknada	1.500.000,00	-	-
045	60			ŠUMSKI DOPRINOS	50.000,00	33.545,00	67,09
045	60	010		ŠUMSKI DOPRINOS	50.000,00	33.545,00	67,09
045	60	010	10	Šumski doprinos	50.000,00	33.545,00	67,09
045	70			OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	150.000,00	88.704,16	59,14
045	70	010		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	150.000,00	88.704,16	59,14
045	70	010	10	Ostali prihodi po posebnim propisima	150.000,00	88.704,16	59,14
045	80			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	10.000,00	97.302,48	973,02
045	80	010		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	10.000,00	97.302,48	973,02
045	80	010	20	Ostali neporezni prihodi	10.000,00	97.302,48	973,02
050				PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	32.000,00	31.481,09	98,38
050	20			PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI LOKALNE SAMOUPRAVE	32.000,00	31.481,09	98,38
050	20	020		Prihodi od obavljanja ostalih poslova	32.000,00	31.481,09	98,38
050	20	020	20	Prihodi od vlastite djelatnosti-VU novine	32.000,00	31.481,09	98,38
055				PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	500.000,00	347.854,10	69,57
055	60			OSTALI KAPITALNI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	500.000,00	347.854,10	69,57
055	60	010	10	Ostali prihodi od prodaje imovine	500.000,00	347.854,10	69,57
060				PRIHODI IZ PRORAČUNA	11.534.200,00	11.538.200,00	100,03
060	10			PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	11.534.200,00	11.538.200,00	100,03
060	10	010		PRIHODI IZ DRUGIH PRORAČUNA	11.534.200,00	11.538.200,00	100,03
060	10	010	10	Prihodi iz državnog proračuna	11.486.200,00	11.486.200,00	100,00

SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	PRIHODI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENO 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8
060	10	010	50	Prihodi iz proračuna Grada Dubrovnika-stipendije	48.000,00	52.000,00	108,33
065				POTPORE	1.600.000,00	1.469.136,92	91,82
065	10			POTPORE IZ TUZEMSTVA	1.600.000,00	1.469.136,92	91,82
065	10	010		TEKUĆE POTPORE	1.600.000,00	1.469.136,92	91,82
065	10	010	30	Tekuće potpore SOS-dječje selo Hrvatske	950.000,00	924.000,00	97,26
065	10	010	40	Tekuće potpore	500.000,00	436.837,92	87,37
065	10	010	50	Tekuće potpore-ostalo	150.000,00	108.299,00	72,20
080				SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA IZ FISKALNE GODINE	3.528.000,00	3.527.950,50	100,00
080	10			SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA IZ FISKALNE GODINE	3.528.000,00	3.527.950,50	100,00
080	10	010		SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA IZ FISKALNE GODINE	3.528.000,00	3.527.950,50	100,00
080	10	010	10	Sredstva viška prihoda iz prethodne godine prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	3.528.000,00	3.527.950,50	100,00
UKUPNI PRIHODI					43.934.200,00	41.763.222,01	95,06

II POSEBNI DIO - IZDACI

POZICIJA	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	100				IZDACI POSLOVANJA	12.425.000,00	11.952.145,17	96,19
	100	10			IZDACI ZA ZAPOSLENE	6.480.000,00	6.315.260,62	97,46
1	100	10	010		BRUTO PLAĆE I NADNICE	4.500.000,00	4.483.666,29	99,64
2	100	10	020		NAKNADA ZA PLAĆE	80.000,00	73.619,00	92,02
3	100	10	030		NAKNADE ZASTUPNICIMA	1.000.000,00	929.282,72	92,93
4	100	10	040		DOPRINOSI NA PLAĆE	700.000,00	687.002,61	98,14
	100	10	050		NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	141.690,00	70,85
5	100	10	050	40	Troškovi prijevoza dolaska i odlaska na posao			
6	100	10	050	50	Otpremnine			
7	100	10	050	60	Jubilarnе nagrade, darovi djeci i sl.			
8	100	10	050	70	Pomoć za slučaj smrti ili teže invalidnosti			
	100	20			IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	2.060.000,00	1.953.940,35	94,85
	100	20	010		IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DRUGE USLUGE	750.000,00	743.823,21	99,18
9	100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju			
10	100	20	010	20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanalizaciju i sl.			
11	100	20	010	30	Izdaci za deratizaciju			
12	100	20	010	60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća, šuta			
13	100	20	010	80	Ostali izdaci za čišćenje			
14	100	20	010	90	Izdaci za grijanje			
	100	20	020		UREDSKI MATERIJAL	150.000,00	134.631,68	89,75
15	100	20	020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir i sl.			
16	100	20	020	40	Izdaci za stručna glasila			
	100	20	025		OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	80.000,00	67.331,20	84,16
17	100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje			
18	100	20	025	20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo i sl.			
19	100	20	025	70	Izdaci za ostali potrošni materijal			
	100	20	030		IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	170.000,00	154.369,12	90,81
20	100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore			
21	100	20	030	20	Izdaci za internet i sl. usluge			

POZICIJA	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke			
	100	20	040		IZDACI ZA INFORMIRANJE	300.000,00	271.793,00	90,60
23	100	20	040	10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje			
24	100	20	040	20	Ostali izdavački izdaci			
25	100	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja			
26	100	20	040	40	Izdaci za film i izradu fotografija			
27	100	20	040	60	Prevoditeljski Izdaci			
28	100	20	040	70	Izdaci za reklame			
29	100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase			
	100	20	050		IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	80.000,00	70.245,25	87,81
30	100	20	050	10	Akontacija za službena putovanja u zemlji			
31	100	20	050	20	Izdaci dnevnica za službena putovanja u zemlji			
32	100	20	050	30	Izdaci prijevoza za službena putovanja u zemlji			
33	100	20	050	40	Izdaci za smještaj za služ. putovanja u zemlji			
34	100	20	050	60	Izdaci dnevnica za služ. putovanja u inozemstvo			
35	100	20	050	70	Izdaci prijevoza za služ. putovanja u inozemstvo			
36	100	20	050	80	Izdaci za smještaj za služ. putovanja u Inozemstvo			
	100	20	060		IZDACI ZA OSIGURANJE	450.000,00	437.364,41	97,19
37	100	20	060	20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava			
38	100	20	060	50	Izdaci za osiguranje ostalih oblika osiguranja			
	100	20	080		IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE	80.000,00	74.382,48	92,98
39	100	20	080	20	Izdaci za unajmljivanje cestovnih vozila			
40	100	20	080	70	Ostali izdaci za unajmljivanje			
	100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.885.000,00	3.682.944,20	94,80
	100	30	010		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	40.000,00	37.146,00	92,87
41	100	30	010	40	Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava			
	100	30	020		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NAMJEŠTAJA I DRUGE OPREME	40.000,00	29.866,17	74,67
42	100	30	020	40	Izdaci za održavanje opreme			

POZICIJA	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	100	30	030		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	5.000,00	-	-
43	100	30	030	80	Izdaci za održavanje zgrade i razni popravci			
	100	30	070		IZDACI ZA ODRŽAVANJE ZELENILA I JAVNE ČISTOĆE	3.600.000,00	3.587.812,25	99,66
44	100	30	070	20	Izdaci za održavanje zelenila i javne čistoće			
	100	30	080		IZDACI ZA OSTALE TEKUĆE OBAVEZE	200.000,00	28.119,78	14,06
45	100	30	080	10	Izdaci za ostale tekuće obaveze-zimska služba			
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	7.830.600,00	8.365.632,05	106,83
	200	10			IZDACI U POLJOPRIVREDI I ŠUMARSTVU	250.000,00	228.000,11	91,20
	200	10	030		IZDACI ZA VETERINARSKÉ USLUGE	250.000,00	228.000,11	91,20
46	200	10	030	10	Izdaci za veterinarske usluge			
	200	40			FINANCIJSKI IZDACI	25.000,00	19.159,53	76,64
	200	40	010		IZDACI ZA PLATNI PROMET I BANKARSKÉ USLUGE	20.000,00	17.376,52	86,88
47	200	40	010	10	Izdaci za platni promet			
48	200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge			
	200	40	020		IZDACI ZA TUZEMNE ISPLATE KAMATA	5.000,00	1.783,01	35,66
49	200	40	020	90	Izdaci za kamate			
	200	50			IZDACI ZA STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA	10.000,00	6.905,00	69,05
	200	50	010		IZDACI ZA POPIS STANOVNIŠTVA	10.000,00	6.905,00	69,05
50	200	50	010	10	Izdaci za popis stanovništva			
	200	80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	7.545.600,00	8.111.567,41	107,50
	200	80	030		IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	28.000,00	21.002,74	75,01
51	200	80	030	10	Izdaci za tuzemne članarine			
	200	80	040		IZDACI ZA STRUČNE ISPITE	17.600,00	13.755,00	78,15
52	200	80	040	10	Izdaci za stručne ispite			
	200	80	060		IZDACI ZA INTELEKTUALNE USLUGE	200.000,00	160.636,03	80,32
53	200	80	060	10	Izdaci za bruto autor. honorare			
54	200	80	060	20	Izdaci za odvjetničke usluge			
55	200	80	060	30	Izdaci za usluge vještačenja			
56	200	80	060	40	Izdaci za usluge agencija			

POZICIJA	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	200	80	065		IZDACI ZA REPREZENTACIJU	300.000,00	194.596,86	64,87
57	200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju			
	200	80	070		OSTALI IZDACI	7.000.000,00	7.721.576,78	110,31
58	200	80	070	15	Poticanje razvoja malog poduzetništva			
59	200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci			
60	200	80	070	30	Dan grada Vukovara-manifestacijska djelatnost			
61	200	80	070	40	Tekuća pričuva proračuna	30.000,00	19.000,00	63,33
62	200	80	070	50	Izdaci za provedbu izbora			
63	200	80	070	60	Izdaci za koncesiju GVT			
64	200	80	070	70	Poticanje gospodarskog razvoja			
	300				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČ. KORISNICIMA	8.700.000,00	8.482.264,65	97,50
	300	50			OSTALI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČ. KORISNICIMA	8.700.000,00	8.482.264,65	97,50
	300	50	010		OSTALI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČ. KORISNICIMA	8.700.000,00	8.482.264,65	97,50
65	300	50	010	10	Gradski muzej	1.500.000,00	1.439.500,00	95,97
66	300	50	010	20	Gradska knjižnica	1.200.000,00	1.147.528,91	95,63
67	300	50	010	30	Dječji vrtić I	3.000.000,00	2.984.632,38	99,49
68	300	50	010	40	Dječji vrtić II	2.350.000,00	2.326.828,38	99,01
69	300	50	010	50	Društvo "Naša djeca"	300.000,00	259.774,98	86,59
70	300	50	010	60	Ostali prijenosi za kulturu	350.000,00	324.000,00	92,57
	310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	5.271.600,00	4.679.793,66	88,77
	310	10			TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEFINANCIJSKIM ORG.	1.201.600,00	1.127.908,20	93,87
	310	10	010		PRIJENOS SREDSTAVA ZA POMOĆ OBITELJIMA	1.000.000,00	943.108,20	94,31
71	310	10	010	20	Socijalni program			
	310	10	080		PRIJENOSI SREDSTAVA ZA AKONTACIJE I STUDENTSKE NAKNADE I POTPORE	201.600,00	184.800,00	91,67
72	310	10	080	30	Prijenosi sredstava za potpore studentima			
	310	20			PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORG.	3.420.000,00	3.047.933,46	89,12
	310	20	010		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORG.	2.500.000,00	2.187.683,46	87,51

POZICIJA	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
73	310	20	010	40	Prijenos sredstava športskim org.	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
74	310	20	010	50	Prijenos sredstava za zaštitu od požara	500.000,00	187.683,46	37,54
	310	20	060		PRIJENOS SREDSTAVA UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	920.000,00	860.250,00	93,51
75	310	20	060	20	Prijenos sredstava udrugama građana	300.000,00	250.500,00	83,50
76	310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	280.000,00	274.000,00	97,86
77	310	20	060	40	Hrvatski radio Vukovar	250.000,00	250.000,00	100,00
78	310	20	060	50	Sufinanciranje medija nacionalnih manjina	90.000,00	85.750,00	95,28
	310	50			OSTALE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	650.000,00	503.952,00	77,53
	310	50	010		OSTALE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	650.000,00	503.952,00	77,53
79	310	50	010	10	Ostali tekući prijenosi	450.000,00	450.000,00	100,00
80	310	50	010	20	Turistička zajednica grada	200.000,00	53.952,00	26,98
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	7.737.000,00	4.907.365,46	63,43
	600	30			UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	135.000,00	40.213,47	29,79
	600	30	010		UREDSKI NAMJEŠTAJ	-		
81	600	30	010	10	Uredski namještaj			
	600	30	020		KOMPJUTORI, PISAĆI STROJEVI I DRUGO	25.000,00	-	-
82	600	30	020	10	Kompjutori, pisaći strojevi i drugo			
	600	30	030		SISTEMSKI PROGRAMI	50.000,00	-	-
83	600	30	030	10	Sistemske programe			
	600	30	040		TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA	20.000,00	9.391,99	46,96
84	600	30	040	20	Telefoni			
	600	30	080		OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	40.000,00	30.821,48	77,05
85	600	30	080	10	Ostali namještaj i oprema			
	600	70			NEMATERIJALNA IMOVINA	1.400.000,00	424.910,00	30,35
	600	70	050		PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM	1.400.000,00	424.910,00	30,35
86	600	70	050	70	Konzalting usluge za izradu koncesijskog ugovora	200.000,00	191.540,00	95,77

POZICIJA	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RN.	IZDACI	NOVI PLAN 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
87	600	70	050	90	Izdaci u svezi pripreme, planiranja i upravljanja projektom	1.200.000,00	233.370,00	19,45
	600	75			NABAVA ZALIHA	20.000,00	16.903,73	84,52
	600	75	020		ZALIHE SITNOG INVENTARA	20.000,00	16.903,73	84,52
88	600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe			
	600	90			OBNOVA INFRASTRUKTURE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	6.182.000,00	4.425.338,26	71,58
	600	90	040		OBNOVA INFRASTRUKTURE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	5.517.000,00	3.761.312,56	68,18
89	600	90	040	10	Obnova infrastrukture i investicijsko održavanje cesta			
90	600	90	040	20	Deminiranje			
	600	90	060		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	665.000,00	664.025,70	99,85
91	600	90	060	20	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada predškolskog odgoja			
	710				KAPITALNI PRIJENOSI	1.950.000,00	1.845.389,76	94,64
	710	10			KAPITALNI PRIJENOSI	1.950.000,00	1.845.389,76	94,64
	710	10	010		KAPITALNI PRIJENOSI ZA GRADNJU I NABAVU OBJEKATA	700.000,00	700.000,00	100,00
92	710	10	010	10	Kapitalni prijenosi za gradnju i nabavu objekata			
	710	10	020		KAPITALNI PRIJENOSI ZA NABAVKU OPREME	1.250.000,00	1.145.389,76	91,63
93	710	10	020	10	Kapitalni prijenosi za nabavku opreme			
	960				IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	20.000,00	20.000,00	100,00
	960	20			IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	20.000,00	20.000,00	100,00
	960	20	010		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	20.000,00	20.000,00	100,00
94	960	20	010	10	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
UKUPNI IZDACI						43.934.200,00	40.252.590,75	91,62

II POSEBNI DIO - IZDACI**Članak 4.**

Ovo izvršenje Godišnjeg obračuna proračuna Grada Vukovara stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01/01
Urbroj: 2188/02-01-02-2

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97, 23/01, 59/01 i 82/01) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 27. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o pravima iz socijalne skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način financiranja i provođenja socijalnog programa za Grad Vukovar, korisnici, prava korisnika i postupak za ostvarivanje prava.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava socijalne skrbi i drugih vrsta pomoći utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara.

Članak 3.

Prava i pomoći mogu ostvariti hrvatski državljani i osobe s trajnim nastanjenjem koje imaju prebivalište na području Grada Vukovara pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 4.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **samac** je osoba koja nema obitelj i živi bez članova svoje obitelji,

- **obitelj** čine bračni drugovi, djeca, i drugi srodnici koji zajedno žive,

- **samohranim roditeljem** smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici a sam skrbi za svoju djecu,

- **korisnik** je osoba koja ostvaruje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

Članak 5.

Potpuno nesposobnim za rad u smislu ove Odluke smatra se:

- osoba starija od 65 godina,

- dijete do navršene 15 godine života,

- osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima.

II. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prema ovoj Odluci samac ili obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Osim prava iz stavka 1. ovog članka samac ili obitelj može, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, ostvariti:

- jednokratnu pomoć,

- pomoć za podmirenje troškova smještaja djeteta u predškolsku ustanovu i ustanovu za rehabilitaciju,

- pomoć za pogrebne troškove.

III. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 7.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na:

- najamninu,

- komunalnu naknadu,

- električnu energiju,

- plin,

- vodu,

- odvodnju,

- odvoz kućnog otpada (smeća),

- grijanje.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako koristi stan na temelju:

- stanarskog prava iz 1991. godine,

- odluke o privremenom korištenju koju je donijelo nadležno tijelo Grada Vukovara,

- ugovora o najmu,

- presude nadležnog suda koja zamjenjuje ugovor o najmu.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koji ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji a koja su propisana Pravilnikom o odobravanju pomoći u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi ("Narodne novine" br. 29/98), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i ako prosječni mjesečni prihod samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca, koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev, ne prelaze visinu prihoda utvrđenih u članku 9. ove Odluke.

Iznimno može se odobriti pomoć za podmirenje troškova stanovanja samcu ili obitelji koji koriste stan iznad propisanih obilježja, ali samo do iznosa koji se utvrđuju na način iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Osnovicu na temelju koje se utvrđuje pravo na podmirenje troškova stanovanja i druge pomoći iz ove Odluke utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Vukovara na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravnog odjela financija.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od osnovice propisane člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

Cenzus za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja i drugih pomoći utvrđuje se u postotku od osnovice iz stavka 1. ovog članka i iznosi za:

1. samca	100% osnovice
2. obitelj:	
- za odraslu osobu	80% osnovice
- za dijete do 7 godina	80% osnovice
- za dijete od 7 do 15 godina	90% osnovice
- za dijete od 15 do 18 godina	100% osnovice

Iznosi utvrđeni prema stavku 3. ovog članka povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama, za	50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja ne živi u obitelji, za	30% osnovice

- dijete samohranog roditelja, za 25% osnovice

- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda, za 50% osnovice.

Članak 10.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb a ne žele je ostvariti.

Iznimno pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti i potpuno radno nesposobne osobe koje žive same a prihod im ne prelazi više od 20% osnovicu utvrđenu člankom 9. ove Odluke.

Članak 11.

Visina pomoći za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do polovice visine pomoći za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđene prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pomoć za troškove stanovanja odobrava se mjesečno, na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun korisnika prava izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 12.

Prihodima u smislu članka 8. ove Odluke smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, po osnovi uzdržavanja ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina i doplatak za djecu, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 13.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA NAJAMNINE može se odobriti samcu ili obitelji koji u najmu ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba sukladno članku 10. Pravilnika.

Status najmoprimca dokazuje se Ugovorom o najmu ili presudom nadležnog suda koja zamjenjuje taj ugovor.

Iznos pomoći za podmirenje troškova najamnine može se odobriti do visine stanarine s tim da pomoć ne može biti veća od 15% iznosa sredstava utvrđenih člankom 9. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka tolerira se do 10% veći prostor utvrđen za obitelj ili samca.

Članak 14.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ELEKTRIČNE ENERGIJE odobrava se za nositelja prava u iznosu 35,00 kuna mjesečno i za svakog daljnjeg člana obitelji korisnika 20,00 kuna mjesečno.

Članak 15.

KOMUNALNA NAKNADA odobrava se u cijelosti, sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljenje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji utvrđenih člankom 10. Pravilnika.

Članak 16.

POMOĆ ZA PLAĆANJE PRIRODNOG PLINA odobrava se sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca i obitelji utvrđenih Člankom 10. Pravilnika.

Pomoć za plaćanje plina može se odobriti najranije od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine (zimski period) i to mjesečno 2 m³ po 1 m² stambenog prostora.

Članak 17.

POMOĆ ZA PLAĆANJE VODE I ODVODNJE odobrava se za svakog člana kućanstva 2 m³ mjesečno.

Korisnik koji nije priključen na gradsku kanalizaciju ima pravo na naknadu čišćenja septičke jame tijekom kalendarske godine do iznosa 120,00 kuna.

Članak 18.

TROŠAK ODVOZA KUĆNOG OTPADA plaća se u cijelosti, sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji utvrđenih člankom 10. Pravilnika.

Članak 19.

POMOĆ ZA PLAĆANJE GRIJANJA odobrava se u cijelosti, sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji utvrđenih člankom 10. Pravilnika.

IV. OSTALA PRAVA

Članak 20.

JEDNOKRATNA POMOĆ može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (napr: rođenje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i drugih nevolja) prema ocjeni nadležnog tijela nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji zadovoljava određenu potrebu, ali ne više od 3.000,00 kuna.

Prema prijedlogu Centra za socijalnu skrb Gradsko poglavarstvo može u vrijeme uskršnjih i božićnih blagdana odobriti jednokratnu pomoć do iznosa od 500,00 kuna.

Članak 21.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj koji su to pravo iskoristili pri Centru za socijalnu skrb.

Jednokratnu pomoć ne može ostvariti samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje a ne žele to pravo ostvariti kod Centra za socijalnu skrb.

Članak 22.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJETETA U PREDŠKOLSKU USTANOVU osigurava se djeci sa posebnim potrebama.

Pomoć za podmirenje troškova smještaja može se odobriti do punog iznosa cijene ustanove.

Pomoć za podmirenje troškova smještaja odobrava se prema nalazu i mišljenju prvostupajskog tijela vještačenja za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se u slučaju kada to nije moguće ostvariti na drugi način.

Članak 23.

Neophodni TROŠKOVI POGREBA, osiguravaju se za pogreb osobe koja nema obveznika uzdržavanja temeljem Obiteljskog zakona, koja to pravo ne može ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili na temelju drugih propisa.

V. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I POMOĆI

Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se pismenim zahtjevom stranke Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Uz zahtjev stranke su dužne priložiti traženu dokumentaciju.

Prava iz ove Odluke, a koja su vezana za plaćanje troškova stanovanja i drugih troškova, teku za mjesec u kojem je zahtjev podnesen.

Ukoliko je korisnik podmirio obveze iz stavka 3. ovog članka nema pravo na povrat troškova.

Članak 25.

O utvrđenim pravima rješava Upravni odjel za društvene djelatnosti osim ako to nije drugačije određeno ovom Odlukom.

Članak 26.

Prava i pomoći koje se određuju na temelju članka 9. ove Odluke nemaju samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako Upravni odjel za društvene djelatnosti ne utvrdi za zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog Ugovor o doživotnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog Ugovora,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,
- ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje ili drugih prava a ne želi ta prava ostvariti.

Članak 27.

Smatra se da u smislu članka 26. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 28.

Smatra se da u smislu članka 26. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako je uredno prijavljena kod službe za zapošljavanje te odbije ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode a koji su veći od iznosa koji su propisani u članku 9. ove Odluke.

Članak 29.

Odredbes iz članka 28. ove Odluke ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,
- dijete od 15-te do navršene 18-te godine života, odnosno do završetka redovitog školovanja,
- trudnicu nakon 12 tjedana trudnoće i roditelju do 2 mjeseca nakon poroda, te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do 10 godina života, ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete pod roditeljskom skrbi.

Članak 30.

U primjeni ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, drugih zakona i podzakonskih akata.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara a primjenjuje se od 01. lipnja 2002. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 550-01/02-01/06
Urbroj: 2188/02-01-02-2

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 vjerodostojno tumačenje) i članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o naknadama vijećnicima i drugim osobama biranim ili imenovanim na određene dužnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknada vijećnicima i drugim osobama koje Gradsko vijeće i Poglavarstvo biraju ili imenuju na određene dužnosti u Gradu.

Članak 2.

Osobe iz članka 1. ove Odluke su vijećnici Gradskog vijeća, članovi Gradskog poglavarstva i članovi radnih tijela Vijeća i Poglavarstva.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ove Odluke imaju pravo na:

- paušalnu naknadu,
- naknadu troškova prijevoza za prisustvovanje sjednicama,
- naknadu troškova za službena putovanja.

II. NAKNADE

a) Vijećnicima i članovima radnih tijela Vijeća

Članak 4.

Vijećniku pripada naknada za rad i prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća u paušalnom iznosu od 1.200,00 kuna mjesečno neto.

Predsjedniku Kluba vijećnika pripada naknada za rad i obnašanje dužnosti u paušalnom iznosu od 1.400,00 kuna mjesečno neto.

Članak 5.

Predsjedniku Gradskog vijeća pripada naknada za rad i obnašanje dužnosti u paušalnom iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno neto.

Zamjeniku predsjednika Gradskog vijeća pripada naknada za rad i obnašanje dužnosti u paušalnom iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno neto.

Članak 6.

Predsjedniku te članovima radnih tijela Gradskog vijeća pripada naknada za rad i prisustvovanje sjednicama tog tijela u visini jedne polovine dnevnice ukoliko se sjednica održava na dan kada ne zasjeda Gradsko vijeće.

Ukoliko se sjednica održava na dan kada zasjeda Gradsko vijeće predsjednik i članovi radnih tijela nemaju pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednik i članovi radnih tijela Gradskog vijeća, koji nisu članovi Gradskog vijeća, imaju pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka i kada se sjednica radnog tijela održava na dan kada zasjeda Gradsko vijeće.

b) Članovima Gradskog poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva

Članak 7.

Članovima Gradskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno pripada naknada za rad i prisustvovanje sjednicama u paušalom iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno neto.

Članak 8.

Zamjeniku gradonačelnika koji dužnost ne obavlja profesionalno pripada naknada za rad i obnašanje dužnosti u paušalnom iznosu od 4.200,00 kuna mjesečno neto.

Članak 9.

Predsjednicima i članovima radnih tijela Gradskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno pripada naknada za prisustvovanje sjednicama tog tijela u visini jedne polovine dnevnice, ukoliko se sjednica radnog tijela održava na dan kada ne zasjeda Gradsko poglavarstvo.

Ukoliko se sjednica radnog tijela održava na dan kada zasjeda Gradsko poglavarstvo osobama iz stavka 1. ovog članka ne pripada naknada iz istog stavka.

Predsjednik i članovi radnih tijela Gradskog poglavarstva koji nisu članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka i kada se sjednica radnih tijela održavaju na dan kada zasjeda Gradsko poglavarstvo.

c) Prijevoz**Članak 10.**

Naknada za troškove prijevoza dolaska na sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva i radnih tijela Vijeća i Poglavarstva određuje se u visini cijene karte korištenog prijevoznog sredstva javnog prijevoza.

Ukoliko se sjednica radnog tijela Vijeća ili Poglavarstva održava istog dana kada i sjednica Vijeća ili Poglavarstva tada predsjedniku i članovima radnog tijela ne pripada naknada za troškove prijevoza.

d) Službena putovanja**Članak 11.**

Vijećnik ili član Poglavarstva upućen na službeni put od strane predsjednika Gradskog vijeća ili gradonačelnika ima pravo na dnevnicu, troškove prijevoza i troškove noćenja.

Članak 12.

Službenim putovanjem u smislu ove Odluke smatra se obavljanje poslova za račun Grada u drugom mjestu, a po nalogu osoba iz članka 11. ove Odluke.

Putni nalog izdaje administrativni tajnik.

Članak 13.

Dnevnicu za putovanje u inozemstvo određena je po posebnim propisima kojima su određene dnevnice za korisnike državnog proračuna.

Članak 14.

Pored dnevnica osobama na službenom putovanju priznaju se i troškovi prijevoza u visini cijene karte javnog prijevoznog sredstva kojim je prijevoz obavljen.

U izuzetnim slučajevima gradonačelnik može odrediti da se priznaju troškovi prijevoza osobnim automobilom.

Članak 15.

Ukoliko osoba na službenom putovanju mora prespavati priznaju joj se troškovi noćenja uz predočenje računa hotela gdje je prenoćila, i to do visine cijene noćenja u hotelu "A" kategorije.

Članak 16.

Dnevnicu se obračunava od vremena polaska na putovanje do vremena povratka sa putovanja.

Za putovanje koje traje od 8 do 12 sati isplaćuje se jedna polovina dnevnice, a za putovanje koje traje preko 12 sati isplaćuje se cijela dnevnicu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Porez na dnevnice i putne troškove plaća se iz sredstava Proračuna Grada.

Članak 18.

Naknade određene člancima 4, 5, 7. i 8. isplaćuju se i u mjesecu u kojem nije održana sjednica Gradskog vijeća ili Poglavarstva.

Naknade određene člancima 4, 5, 6, 7, 8, 9. i 10. isplaćuju se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 19.

Sredstva koja se isplaćuju po ovoj Odluci osiguravaju se u Proračunu grada.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, a primjenjuje se od 01. svibnja 2002. g.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Gradsko vijeće na određene dužnosti ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 2/00, 3/00 i 8/00).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 402-08/02-01/09

Urbroj: 2188/02-01-02-1

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 3. stavka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 59/96-pročišćeni tekst) i članka 27. točka 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 9. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o organiziranju školskih prometnih jedinica

I

Prihvata se prijedlog Policijske uprave Vukovarsko-srijemske - Policijske postaje Vukovar za organiziranje školskih prometnih jedinica te se organiziraju školske prometne jedinice u:

- Trećoj osnovnoj školi Vukovar,
- Četvrtoj osnovnoj školi Vukovar,
- Sedmoj osnovnoj školi Vukovar.

II

Policijska uprava Vukovarsko-srijemska - Policijska postaja Vukovar osposobit će za rad školske prometne jedinice iz točke I. ove Odluke, te odrediti način i vrijeme njihove uporabe.

III

Zadaća je osposobljene školske prometne jedinice, a u cilju što uspješnijeg i sigurnijeg prometa na cestama:

- pružanje pomoći sudionicima u prometu,
- sudjelovanje u prometno-preventivnim i odgojnim aktivnostima.

IV

Temeljem Odluke godišnje skupštine Auto-kluba "Polet Vukovar" od 01. ožujka 2002. godine, navedeni Auto-klub financirat će nabavku opreme za školske prometne jedinice iz točke I. ove Odluke.

V

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti za provođenje ove Odluke.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 340-01/02-01/34
Urbroj: 2188/02-01-02-3

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 84/92, 5/93, 6/93, 26/93, 43/96 i 46/96), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa u Gradu Vukovaru

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa u Gradu Vukovaru ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 9/99) u članku 14. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

"Ovlaštena službena osoba odredit će premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim površinama Grada Vukovara".

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

U dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 3. riječi "stavka 1." zamjenjuju se riječima: "stavak 2.".

Dosadašnji stavak 3. koji postaje stavak 4. mijenja se i glasi:

"Premještanje vozila parkiranih na javnim zelenim površinama odredit će komunalni redar Grada Vukovara".

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi: "stavka 2." zamjenjuju se riječima: "stavak 3.".

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. iza riječi "oštećena" riječ "i" zamjenjuje se zarezom, a iza riječi "napuštena vozila" dodaju se riječi "i ostala vozila".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 340-01/99-01/17
Urbroj: 2188/02-01-02-6

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Financijsko izvješće za 2001. godinu Dječjeg vrtića Vukovar I.

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/02-01/05
Urbroj: 2188/02-01-02-4

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Financijsko izvješće za 2001. godinu Dječjeg vrtića Vukovar II.

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/02-01/04
Urbroj: 2188/02-01-02-4

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2001. godinu Gradske knjižnice Vukovar.

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 612-04/02-01/01
Urbroj: 2188/02-01-02-4

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U**I**

Prihvata se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2001. godinu Gradskog muzeja Vukovar.

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 612-05/02-01/01
Urbroj: 2188/02-01-02-4

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 70. stavka 1. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2002. godine, daje

**VJERODOSTOJNO
TUMAČENJE****članka 8a. Odluke o gradskim porezima**

("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 7/01 i 1/02)

I

Pod pojmom "**novi poduzetnici koji ujedno i zapošljavaju**" sadržanim u odredbi članka 8a. stavka 1. Odluke o gradskim porezima misli se na poduzetnike koji su nakon registracije trgovačkog društva ili obrta, osim sebe, zaposlili jednog ili više radnika na neodređeno vrijeme čije je prebivalište na području Grada Vukovara.

II

Pod pojmom "**postojeći poduzetnici koji povećavaju zapošljavanje**" sadržanim u odredbi članka 8a. stavka 1. Odluke o gradskim porezima, misli se na poduzetnike koji su u tekućoj godini povećali broj radnika na neodređeno vrijeme za više od 10% u odnosu na broj radnika zaposlenih 31. 12. prethodne godine, s tim da su novozaposleni radnici s prebivalištem na području Grada Vukovara.

III

Ovo vjerodostojno tumačenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/02-01/02
Urbroj: 2188/02-01-02-3

Vukovar, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Odobravaju se sredstva Proračuna Grada Vukovara sa pozicije - tekuća pričuva u iznosu od 10.000,00 kuna u korist VI. Osnovne škole iz Vukovara - Borovo naselje, Marka Marulića bb, za kupovinu motorne kosilice i goriva.

Sredstva će se uplatiti na žiro račun broj: 2393000-11-02035050.

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/02-01/10
Urbroj: 2188/02-02-02-2

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Odobravaju se sredstva Proračuna Grada Vukovara sa pozicije - tekuća pričuva u iznosu od 12.000,00 kuna u korist III. Osnovne škole iz Vukovara, Lijeva Supoderica bb, kao financijska potpora za podmirenje dijela troškova međuzupanijskog natjecanja učenika IV, V. i VI. razreda osnovnih škola iz matematike.

Sredstva će se uplatiti na žiro račun broj: 2393000-11-02027718.

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/02-01/11
Urbroj: 2188/02-02-02-2

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Odobravaju se sredstva Proračuna Grada Vukovara u iznosu od 60.000,00 kuna u korist Športsko ribolovne udruge "Dunav" iz Vukovara, Parobrodarska bb, za kupovinu plovnog vozila za ribočuvarsku službu.

Sredstva će se uplatiti na žiro račun broj: 2393000-11-02016522.

II

Obvezuje se Športsko ribolovna udruga "Dunav" iz Vukovara kupljeno plovno vozilo prenijeti u vlasništvo novoosnovane Zajednice športsko ribolovnih udruga Vukovar.

III

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/02-01/08
Urbroj: 2188/02-02-02-2

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Grad Vukovar kao domaćin IX. FESTIVALA GLUMCA prihvaća troškovnik domaćinstva festivala kako slijedi:

1. Najam kino dvorane u Borovu naselju za 7 dana 2.000,00 X 7 dana+PDV	17.080,00,
2. Otkup karata za predstave (232 karte x 20,00 kn)	4.640,00
3. Nagrada Grada Vukovara najboljem glumcu (neto 5.000,00 kn)	7.692,31
4. Troškovi domjenka poslije svečanog otvaranja	5.000,00

UKUPNO: 34.412,31

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 610-02/02-01/01
Urbroj: 2188/02-02-02-3

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske

županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), a sukladno obvezama iz članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("N.N." br. 60/92), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije iz Vinkovaca vršit će stručni nadzor nad provedbom dezinsekcije komaraca na području Grada Vukovara u 2002. godini, koju će obavljati ovlaštena tvrtka za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju "CIKLON-VET" d.o.o. iz Zagreba izabrana javnim nadmetanjem po cijeni od 419.608,80 kuna.

II

Cijena koštanja stručnog nadzora iznosi 10% od cijene provedbe poslova dezinsekcije komaraca o čemu će se zaključiti poseban Ugovor između Grada Vukovara i Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije - Vinkovci.

III

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 3 5 H) 1/0,2-01/01
Urbroj: 2188/02-02-02-18

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

I

Ovlašćuje se gradonačelnika Grada Vukovara potpisati Ugovor sa tvrtkom "ELIPSA-S.Z." d.o.o. iz Zagreba, Park Stara Trešnjevka br. 6/III, za izradu prometne projektne semaforizacije dva raskrižja u ulicama:

- Kudeljarska - Kolodvorska u Borovu naselju
- Europske unije - Vatroslava Lisinskog na Sajmištu.

Cijena radova je 23.424,00 kuna (uračunat PDV).

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 340-01/02-01/24
Urbroj: 2188/02-02-02-4

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o objavi Javnog poziva

I

Javno će se objaviti Poziv za iskazivanje interesa za kupnju građevinskog zemljišta u zoni za malo gospodarstvo Vukovar - Priljevo u "Narodnim novinama", "Vukovarskim novinama" i na internet stranici Grada Vukovara.

II

Tekst Javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 302-01/02-01/01
Urbroj: 2188/02-02-02-8

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, objavljuje

JAVNI POZIV

ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA KUPNJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U ZONI ZA MALO GOSPODARSTVO VUKOVAR- PRILJEVO

U sklopu realizacije ciljeva gospodarskog razvoja Grada Vukovara Poglavarstvo grada pokrenulo je inicijativu za izgradnju Zone za malo gospodarstvo Vukovar, na lokaciji Priljevo, ukupne površine 40.931 m², koja bi bila komunalno uređena sa svom potrebnom infrastrukturom (električna energija, voda, plin, kanalizacija, pristupne ceste, uređen okoliš).

I Predmet poziva

*iskazivanje interesa (namjere) potencijalnih investitora (obrtnika, malih i srednjih trgovačkih društava) za kupnju građevinskog zemljišta u Zoni za malo gospodarstvo Vukovar-Priljevo

*namjena zemljišta: gradnja manjih i srednjih poduzeća proizvodne i uslužne djelatnosti

II Iskazivanje interesa

Pozivaju se svi zainteresirani investitori da svoj interes iskažu podnošenjem pisma namjere slijedećeg sadržaja:

1. Podaci o ponuditelju: ime i prezime, adresa prebivališta i JMBG (za fizičke osobe) odnosno naziv i sjedište te MB (za pravne osobe)

2. Potrebna veličina parcele u m²

3. Veličina planiranih objekata

navesti sadržaj planiranih objekata (proizvodna hala/skladišta/upravni prostor i sl.) i planiranu površinu izgrađenog prostora i potrebnu tlocrtnu površinu izgrađenosti-sve u m².

4. Koje djelatnosti planirate obavljati u zoni?

5. Koje su Vaše potrebe po pitanju infrastrukturnih sadržaja?

- 5.1. angažirana snaga električne energije
- 5.2. planirane potrebe tehnološke vode
- 5.3. posebni zahtjevi za pristupnu cestu (opišite transportna sredstva)
- 5.4. planirani broj ulaznih telefonskih linija

6. Investicije

- 6.1. ukupna planirana vrijednost investicije?
- 6.2. iznos vlastitih sredstava koje ste spremni investirati ?
- 6.3. dali Vam treba osigurati povoljne kredite za kupnju zemljišta/izgradnju hala i kupnju strojeva?
- 6.4. ostali izvori financiranja
- 6.5. dali imate izrađen investicijski projekt?

7. U kojem vremenskom periodu planirate realizaciju projekta u zoni?

8. Pokazatelji poslovanja iz računa dobiti i gubitka te bilancu stanja za prethodnu godinu te broj zaposlenih (za pravne osobe), ukupni neto primici, ukupni izdaci i ostvaren dohodak za prethodnu godinu te broj zaposlenih(za fizičke osobe).

9. Planirana projekcija poslovanja poslije investiranja u zoni te planirano povećanje broja zaposlenih.

10. Koje posebne pogodnosti očekujete od Grada Vukovara kao nositelja ovog projekta?

III Predaja pisma namjere

Pismo namjere sa priložima dostavlja se u pismenom obliku Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Vukovara, Vukovar, Olajnica b.b.

Sve informacije u vezi ovog javnog poziva mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, soba broj 21, ili na tel. 032/441-138.

NAPOMENA: Dostavljena pisma namjere služe za utvrđivanje interesa i ne obvezuje Grad Vukovar. Na temelju iskazanog interesa i pozitivne ocjene dostavljenih programa Grad Vukovar će ući u realizaciju ovog projekta.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 302-01/02-01/01
Urbroj: 2188/02-02-02-9

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 19. Zakona o javnoj nabavi ("N.N." br. 117/01) i 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o objavi Javnog nadmetanja

I

Javno će se objaviti nadmetanje za nabavku opreme za deset dječjih igrališta i jedanaest športskih terena u Gradu Vukovaru u "Narodnim novinama".

II

Tekst Javnog nadmetanja je sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 361-01/02-01/13
Urbroj: 2188/02-02-02-1

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 17 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 117/01), objavljujemo:

JAVNO NADMETANJE BR. 02-21-

1. A) Naručitelj: Grad Vukovar, Gradsko poglavarstvo

B) Olajnica bb, 32000 Vukovar,

C) Tel: 032/441-621 Fax: 032/441/621

D) MB: 0423203

2. Predmet Javnog nadmetanja:

Nabavka opreme za:

a) 10 dječjih igrališta

b) 11 športskih terena

3. Igrališta su locirana u gradu Vukovaru.

4. Dostava varijanti i alternativnih ponuda nije dopuštena.

5. Rok za nabavku opreme:

početak po potpisivanju ugovora a završetak do kraja 2002. godine.

6. Dokumentacija za nadmetanje može se pogledati i podići u Upravnom odjelu komunalnog gospodarstva i uređenja grada svakog radnog dana od 8,00 do 12,00 sati na adresi Gradsko poglavarstvo, Olajnica bb, 32000 Vukovar, soba br. 23.

7.a. Krajnji rok za podnošenje ponuda je 24.06.2002. godine do 12,00 sati kada će i biti javno otvaranje ponuda.

b. Ponude sa svim potrebitim podacima, dostavljaju se popisano zapakirane (dvostruki omot). Vanjski omot mora biti označen adresom naručitelja i navodom **“ne otvaraj - ponuda za dječja i športska igrališta”**. Unutarnji omot mora sadržavati adresu i naziv ponuditelja. Ponuda se dostavlja na adresu: **Grad Vukovar, Gradsko poglavarstvo, Olajnica bb. 32000 Vukovar.**

c. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku.

8. Otvaranju ponuda mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe ponuditelja uz predočenje pismenog ovlaštenja.

9. Ponude se otvaraju u isto vrijeme koje je navedeno za krajnji rok dostave ponuda i na istoj adresi (točka 7.)

10. Uvjeti plaćanja 8. dana po isporuci robe.

11. Način dokazivanja sposobnosti: Ponuditelji moraju dokazati svoju sposobnost podnošenjem dokumentacije sukladno čl. 36. i 37. Zakona o javnoj nabavi.

12. Rok valjanosti ponude: ne može biti kraći od 60. dana od dana otvaranja ponude.

13. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

14. Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost ni troškove prema ponuđačima i ne mora objasniti razloge takve odluke.

15. Datum slanja zahtjeva Narodnim novinama za objavljivanje 17.05.2002.

16. Datum primitka zahtjeva u Narodnim novinama _____ 2002.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (“N.N”. br. 117/01), i članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i “Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 6/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju
Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga
i ustupanju radova**

I

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanju radova Klasa: 944-01/01-01/24, Urbroj: 2188/02-02-01-1 od 30. kolovoza 2001. godine, u točki I. pod rednim brojem 1. ime “ANTE PENA-VA” zamjenjuje se imenom “BRANKO ŠEKULJICA”.

II

Gosp. RADOMIR NEDUČIĆ, Viši stručni referent za lokalnu samoupravu iz Upravnog odjela za normativnu djelatnost, zadužuje se za vođenje administrativnih poslova Povjerenstva, pisanje zapisnika, vođenje evidencija postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 944-01/01-01/24
Urbroj: 2188/02-02-02-2

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Klasa: 944-01/02-01/09
Urbroj: 2188/02-02-02-2

Vukovar, 16. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 39. točke 6. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01) i članka 28. stavka 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/98. i 1/99. i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 1/00), Gradsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog poglavarstva Klasa: 940-01/00-01/13, Urbroj: 2188/02-02-00-2 od 24. veljače 2000. g.

II

Grad Vukovar daje na korištenje i upravljanje Zajednici Nijemaca u Hrvatskoj -Zagreb, Ogranak Vukovar, Stjepana Radića 26, zemljište površine 574 m², upisano u zk.ul.br. 3, kč.br. 3463 u Vukovaru u Ulici Petra Preradovića br. 77, s namjenom da se na njemu izgradi Kulturni dom za potrebe njemačko-austrijske narodnosne manjine.

III

Zajednica Nijemaca u Hrvatskoj - Ogranak Vukovar je dužna zgradu iz točke I. ovog Zaključka započeti graditi u roku od jedne godine i završiti u krajnjem roku od tri godine, u protivnom zemljište se vraća Gradu Vukovaru.

IV

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i poslove stanovanja.

V

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Poslovnik Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća	61
Odluka o usvajanju Odluke o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine	75
Odluka o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001.	76
Odluka o pravima iz socijalne skrbi	92
Odluka o naknadama vijećnicima i drugim osobama biranim ili imenovanim na određene dužnosti	96
Odluka o organiziranju školskih prometnih jedinica	98
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa u Gradu Vukovaru	98
Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2001. godinu Dječjeg vrtića Vukovar I	99
Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2001. godinu Dječjeg vrtića Vukovar II	99
Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2001. godinu Gradske knjižnice Vukovar	99
Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2001. godinu Gradskog muzeja Vukovar	100
Vjerodostojno tumačenje članka 8a. Odluke o gradskim porezima	100

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o odobravanju sredstava VI, Osnovnoj školi Vukovar za kupovinu motorne kosilice i goriva	101
Odluka o odobravanju sredstava III, Osnovnoj školi Vukovar za podmirenje dijela troškova međužupanijskog natjecanja učenika iz matematike	101
Odluka o odobravanju sredstava Sportsko ribolovnoj udruzi "Dunav" Vukovar za kupovinu plovnog vozila za ribočuvarsku službu	101
Odluka o prihvaćanju troškovnika domaćinstva IX, Festivala glumca	102
Odluka o povjeravanju Zavodu za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije vršenja stručnog nadzora nad dezinsekcijom komaraca na području Grada Vukovara	102
Odluka o ovlaštenju gradonačelnika Grada Vukovara da potpiše Ugovor "ELIPSA-S.Z." za izradu prometne projektne semaforizacije	102
Odluka o objavi Javnog poziva za iskazivanje interesa za kupnju građevinskog zemljišta u zoni za malo gospodarstvo Vukovar - Priljevo	103
Odluka o objavi Javnog nadmetanja za nabavku opreme za dječja igrališta i športske terene u gradu	104
Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanju radova	105
Zaključak o stavljanju izvan snage Zaključka Gradskog poglavarstva Klasa: 940-01/00-01/13, Urbroj: 2188/02-02-00-2 od 24. veljače 2000. godine	106

»Službeni vjesnik«, glasilo grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/ 441-269

Tisak: Lipovčević d.o.o. Vukovar-Sotin, 032/ 739-324